



# Jaarverslag 2025

Stichting Meerscholen

Inclusief verslag intern toezicht

# INHOUD

## LEESWIJZER

3

## VOORWOORD

4

## BESTUURSVERSLAG

5

### 1. HET SCHOOLBESTUUR

5

- 1.1. PROFIEL
- 1.2. ORGANISATIE

5

8

### 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

13

- 2.1. ONDERWIJS & KWALITEIT
- 2.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING
- 2.3. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN
- 2.4. FINANCIËEL BELEID
- 2.5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

13

18

24

24

26

### 3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

30

- 3.1. ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF
- 3.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS
- 3.3. FINANCIËLE POSITIE

30

32

35

### 4. VERSLAG INTERN TOEZICHT

38

#### JAARREKENING

42

- BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING) PER 31 DECEMBER 2025
- STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025
- KASTROOMOVERZICHT OVER 2025

42

42

43

#### GRONDSLAGEN

43

- WAARDERING VAN DE ACTIVA EN PASSIVA
- STAAT VAN BATEN EN LASTEN

44

48

## TOELICHTING OP DE BALANS

52

### 1. ACTIVA

52

- 1.1 VASTE ACTIVA
- 1.2 VLOTTENDE ACTIVA

52

53

### 2. PASSIVA

55

- 2.1. EIGEN VERMOGEN
- 2.2. VOORZIENINGEN
- 2.3. LANGLOPENDE SCHULDEN
- 2.4. KORTLOPENDE SCHULDEN

55

57

58

58

## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

65

### 3. BATEN

66

- 3.1. RIJKSBIJDRAGEN
- 3.2. OVERHEIDSBIJDRAGEN/SUBSIDIES OVERIGE OVERHEDEN
- 3.5. OVERIGE BATEN

66

67

67

### 4. LASTEN

67

- 4.1. PERSONEELSLASTEN
- 4.2. AFSCHRIJVINGEN
- 4.3. HUISVESTINGSLASTEN
- 4.4. OVERIGE LASTEN

68

69

69

70

### 6. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

70

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

71

## WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)-VERANTWOORDING 2025 MEERSCHOLEN

72

## OVERIGE GEGEVENS

74

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

75

# LEESWIJZER

In het eerste hoofdstuk geven we een profielschets van het schoolbestuur, waar we voor staan, hoe de organisatie eruit ziet en met welke partijen we samenwerken. In het tweede hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing. In het derde hoofdstuk verantwoordt het bestuur de financiële staat van de organisatie. De eerste paragraaf daarvan gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Vervolgens is het verslag van de raad van toezicht opgenomen en volgt de jaarrekening.

# VOORWOORD

In dit Jaarverslag verantwoorden wij ons over het gevoerde beleid en de resultaten daarvan in 2025. Het college van bestuur van Meerscholen heeft het jaarverslag, dat bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening, vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht van Meerscholen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt het jaarverslag ter informatie. Meerscholen vervult een belangrijke maatschappelijke opdracht, namelijk het bieden van onderwijs, en we worden daarvoor bekostigd met publieke middelen. Een zorgvuldige verantwoording is onlosmakelijk met deze belangrijke taak verbonden.

Het jaar 2025 stond voor ons in het teken van doorontwikkeling van onze mooie organisatie, het continu werken aan het zijn van 'Samen Meer', de voorbereiding op een nieuw Strategisch Beleidsplan, een bestuurlijke visitatie en het verder verstevigen van de samenwerking in de regio. In 2025 hebben we ook besloten met ingang van 2026 een personele unie aan te gaan met de Baander, een school voor praktijkonderwijs op katholieke grondslag, omdat deze vorm van bestuurlijke samenwerking voor beide organisaties voordelen biedt. In deze personele unie hebben partijen formeel gezien een eigen bestuur en raad van toezicht, maar de rollen binnen deze organen worden door bestuur en raad van toezicht van Meerscholen bekleed.

Ons strategisch meerjarenplan met de titel "Samen Meer" beschrijft drie thema's die centraal staan en hebben gestaan in de afgelopen drie jaar:

- Uitstekend en divers onderwijsaanbod;
- Topwerkgeverschap en professionaliteit;
- Inclusieve en duurzame samenleving.

De waarden van waaruit we werken, vertrouwen, vakmanschap, verbinding en lef, vormen de verbindende factor tussen de thema's. Bij alle thema's geldt dat een goede ondersteuning belangrijk is als fundament. Deze thema's worden geoperationaliseerd in de jaarplannen op bestuursniveau en in de schoolplannen van de scholen.

Bij het opstellen van ons strategisch meerjarenplan hebben we uiteraard rekening gehouden met landelijke ontwikkelingen.

Het bestuursverslag biedt de lezer inzicht in wat Meerscholen heeft gedaan en bereikt in 2025. De opbouw van ons bestuursverslag volgt de opbouw van de handreiking die hiervoor is opgesteld door de VO-Raad.

In de drie jaar, die Meerscholen nu bestaat na de fusie op 1 januari 2023, hebben we gelukkig mooie stappen kunnen zetten in het zijn van "Samen Meer" en hebben we op die wijze samen kunnen werken aan het verder versterken van het onderwijs voor onze leerlingen.

**Inge Sterenborg en Geert Popma (college van bestuur)**

## 1. HET SCHOOLBESTUUR

Tien scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Amersfoort, Nijkerk en Bunschoten-Spakenburg vormen samen Stichting Meerscholen. Meerscholen biedt alle leerlingen dichtbij huis goed onderwijs. Of een leerling nu havo, praktijkonderwijs, gymnasium, vmbo-basis, vwo, vmbo-kader of mavo wil volgen; alles is mogelijk. Elke school van Meerscholen heeft een eigen schoolplan en samen hebben we een strategisch beleidsplan, omdat we samen meer kunnen. Meerscholen is een jonge organisatie: we bestaan sinds 1 januari 2023 en zijn ontstaan na de bestuurlijke fusie van Meerwegen scholengroep en het Meridiaan College.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het (hiertoe) vaststellen en doen uitvoeren van het richtinggevende strategische beleid van de stichting, de in de statuten genoemde reglementen, jaarrekening en jaarverslag. Daarnaast is het college van bestuur verantwoordelijk voor het integraal management en de bedrijfsvoering van de tot de stichting behorende scholen, het profileren ervan en de algehele (dagelijkse) leiding van de stichting. De raad van toezicht is (ten minste) belast met de toezichthoudende taken als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs (o.a. goedkeuren meerjarenbegroting, jaarrekening en jaarverslag en het aanwijzen van de accountant) en ziet toe op de realisatie van het strategisch beleid.

Het college van bestuur van Meerscholen is tweehoofdig. Belangrijk voor het college van bestuur is een goed functionerend DBO (Directeuren-Bestuur-Overleg) dat werkt met (beleidsvoorbereidende) beleidsgroepen op het gebied van financiën, personeel en organisatie, onderwijskwaliteit, onderwijsaanbod en ICT. Ook een goed functionerend bureau Meerscholen dat ondersteunt op operationeel, tactisch en strategisch niveau en een gezonde bedrijfsvoering zijn van groot belang. Die randvoorwaarden zijn in het afgelopen jaar, in het kader van het fusietraject in voortdurende ontwikkeling geweest.

### 1.1. PROFIEL

#### Missie, visie en kernactiviteiten

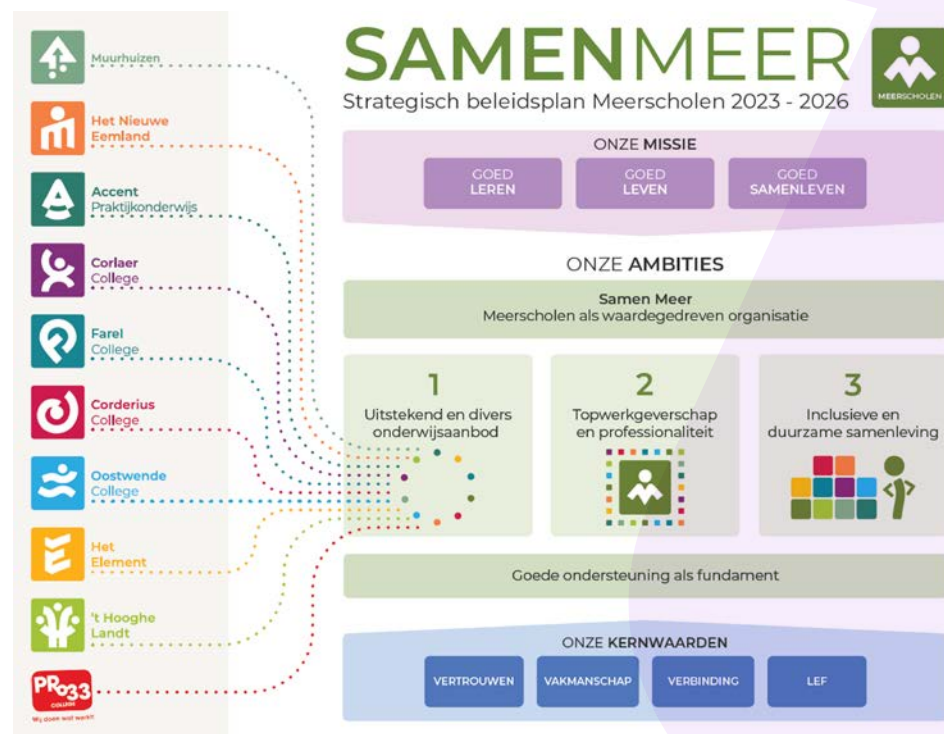
Accent Praktijkonderwijs, Corderius College, Corlaer College, Farel College, Het Element, Het Nieuwe Eemland, 't Hooghe Landt, Muurhuizen, Oostwende College en PRO33college vormen samen Meerscholen. Onder leiding van het college van bestuur en de schooldirecteuren streven onze scholen naar het best mogelijke onderwijs. Dat doen zij elk vanuit een eigen (onderwijs)visie, met bijpassend leiderschap en een lerende kwaliteitscultuur die zichtbaar en merkbaar is in de dagelijkse (school)praktijk. Hierdoor kunnen leerlingen optimaal leren in brede zin: zowel waar het gaat om kwalificatie als om socialisatie en persoonsvorming. Vanuit onze maatschappelijke opdracht staan wij in open verbinding met de samenleving en werken we intensief samen met onze externe partners.

In ons onderwijs draait het om goed leren, goed leven en goed samenleven. Onze scholen staan open voor alle leerlingen. Al onze scholen hebben een eigen karakter en een eigen visie. Die verscheidenheid zien we als onze kracht: leerlingen en ouders kunnen bij ons een school kiezen die bij hen past. Wel werken we binnen Meerscholen allen vanuit dezelfde bedoeling, die we hebben omschreven in ons strategisch beleidsplan.

Onze scholen staan in de traditie van het bijzonder onderwijs en hebben een protestants-christelijke of open katholieke identiteit. Iedere school geeft op eigen wijze invulling aan deze identiteit. Op al onze scholen wordt structureel aandacht besteed aan geloof en levensbeschouwing. Daarmee beogen we dat leerlingen kennis opdoen van verschillende religies en geloofsovertuigingen. Zodoende worden zij gestimuleerd hun eigen (geloofs)identiteit te ontwikkelen en zich positief te verhouden tot medeleerlingen die hierin andere keuzes maken. Bij Meerscholen staat voorop dat iedere leerling welkom is en dat niemand wordt buitengesloten.

## Strategisch beleidsplan

In ons Strategisch beleidsplan staan drie thema's centraal staan. De waarden van waaruit we werken, vormen de verbindende factor tussen de thema's. Bij alle thema's geldt dat een goede ondersteuning belangrijk is, zodat de professionals zich op hun kerntaak kunnen richten. Ook het jaarverslag hebben we op deze wijze geordend.



## Verwijzing

Het Strategisch beleidsplan is te vinden op onze [website](#).

## Besturingsfilosofie

Wij gaan binnen Meerscholen uit van vertrouwen. Vertrouwen geeft vrijheid, maar vraagt ook het nemen van verantwoordelijkheid en het willen verantwoorden.

Het college van bestuur vindt de autonomie van de scholen belangrijk en streeft ernaar om wie daar leren en werken op een vruchtbare manier te verbinden. Er wordt in die zin gesproken over 'autonomie in verbinding'. Daarmee streeft het college van bestuur eigenaarschap, gedeeld leiderschap en een lerende kwaliteitscultuur na binnen Meerscholen.

Centraal in het handelen van het college van bestuur staan de begrippen: Relatie, Richting, Ruimte, Ruggeleuning en Rekenschap. Het college van bestuur investeert in een vruchtbare professionele relatie met samenwerkingspartners binnen en buiten Meerscholen, en geeft richting en kaders zodanig dat de scholen professionele ruimte ervaren. Het college van bestuur geeft zelf ruggeleuning waar nodig en streeft een hulpvaardige en op leren gerichte samenwerking na tussen de scholen onderling en tussen de scholen en bureau Meerscholen. Het college van bestuur geeft en verlangt rekenschap waaruit lessen voor de toekomst kunnen worden getrokken.

## Toegankelijkheid & toelating

Leerlingen die kiezen voor één van onze scholen worden geplaatst in een brugklas. Hierbij houden we rekening met drie gegevens: het advies van de basisschool, het onderwijskundig rapport en de wens van de leerling en de ouders. Leidend voor de plaatsing van een leerling is het advies van de basisschool. In voorkomende gevallen wordt afgestemd met de basisschool en met de ouders. Uiteindelijk neemt de toelatingscommissie van de school de beslissing. In bijzondere gevallen kan er eerst een nader onderzoek worden gevraagd.

Voor toelating in hogere leerjaren gelden de wettelijke eisen, zoals een overgangsbewijs. Indien een leerling niet tot de gewenste klas wordt toegelaten, krijgt hij/zij ook te horen waarom dat besluit is genomen. De toelating tot onze scholen is op geen enkele manier afhankelijk van het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Binnen Amersfoort zijn sinds het schooljaar 2018/2019 afspraken gemaakt over de regulering van leerlingenstromen. Dit betekent dat elke school ruim van tevoren aangeeft voor hoeveel brugklassen er plek zal zijn. Het kan gebeuren dat een school zoveel aanmeldingen krijgt dat er onvoldoende plek is in de brugklas. De scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Amersfoort hebben afgesproken gezamenlijk voor een oplossing te zorgen wanneer er sprake is van over-aanmelding op één of meer scholen. De scholen maken 1 februari via hun eigen website bekend hoeveel leerlingen zij in het komende schooljaar kunnen aannemen of met hoeveel klassen zij van start gaan.

Mocht een school meer aanmeldingen krijgen dan dat er leerlingen geplaatst kunnen worden, dan wordt er geloot. De criteria voor de loting kunnen per bestuur verschillen. De scholen publiceren deze criteria op hun website, ook als zij verwachten dat loting niet nodig zal zijn. Ouders kunnen alle informatie over de procedure vinden op de website: [www.vanbasisnaarbrug.nl](http://www.vanbasisnaarbrug.nl).

## 1.1. ORGANISATIE

### Contactgegevens

Stichting Meerscholen  
Adres: J.P. Sweelinckstraat 4, 3816 JP Amersfoort  
Telefoonnummer: 033 4794040  
E-mail: [cvb@meerscholen.nl](mailto:cvb@meerscholen.nl)  
Website: [www.meerscholen.nl](http://www.meerscholen.nl)  
Bestuursnummer: 40180

### Bestuur

| Naam                              | Functie                        | Nevenfuncties betaald/ onbetaald                                           | Aandachtsgebied binnen Meerscholen                                                         |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mw. I. Sterenborg- Van der Schaaf | voorzitter college van bestuur | - voorzitter bestuur<br>Huisvestingscoöperatie Samenfoort VO (onbezoldigd) | - Financiën<br>- Onderwijs en kwaliteit<br>- Huisvesting<br>- Communicatie<br>- ICT en AVG |
| Dhr. A.G. Popma                   | lid college van bestuur        | - Coach (bezoldigd)<br>- Bestuur onderwijs-regio (onbezoldigd)             | Governance<br>SHRM<br>Opleidingsschool<br>Passend Onderwijs<br>Kansengelijkheid            |

### Scholen

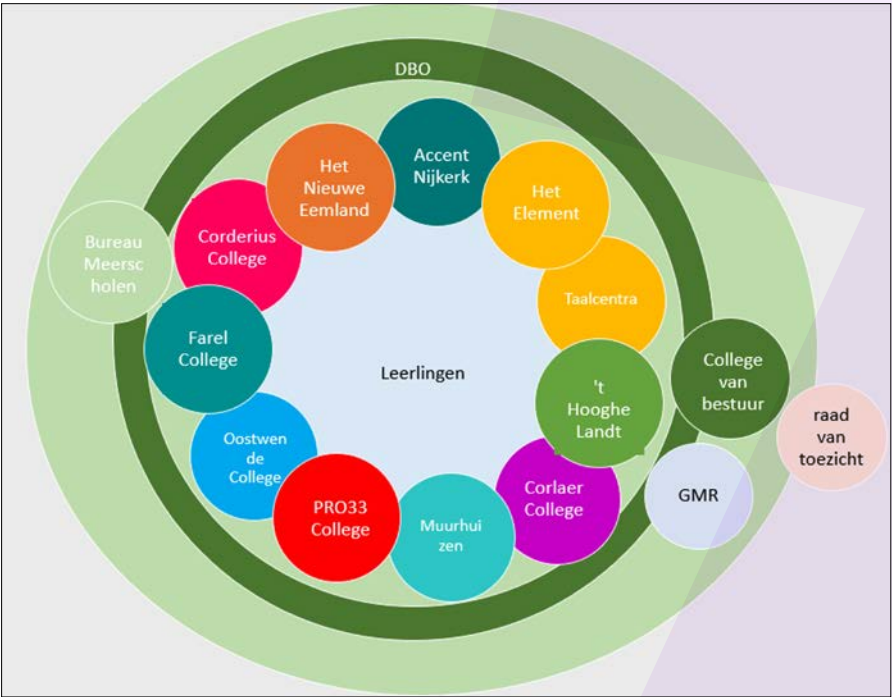
Meerscholen bestaat uit tien mooie scholen en een taalcentrum, elk met een eigen profiel. Scholen die op basis van een katholieke of protestants-christelijke grondslag onderwijs van goede kwaliteit verzorgen in Amersfoort, Bunschoten en Nijkerk. Dit zijn:

| Naam school               | Plaats     | Instellingscode (v.h. BRIN-nummer) | Website school                                           |
|---------------------------|------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Accent Praktijk-onderwijs | Nijkerk    | 26HU00                             | <a href="http://Accentnijkerk.nl">Accentnijkerk.nl</a>   |
| Corlaer College           | Nijkerk    | 02DC00 en 02DC03                   | <a href="http://Corlaercollege.nl">Corlaercollege.nl</a> |
| Corderius College         | Amersfoort | 14RC04                             | <a href="http://Corderius.nl">Corderius.nl</a>           |

|                    |                       |                  |                                                              |
|--------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| Farel College      | Amersfoort            | 14RC00           | <a href="http://Farel.nl">Farel.nl</a>                       |
| Het Element        | Amersfoort            | 00ML09           | <a href="http://Hetelement.eu">Hetelement.eu</a>             |
| Het Nieuwe Eemland | Amersfoort            | 00ML00           | <a href="http://Hetnieuweeemland.nl">Hetnieuweeemland.nl</a> |
| Het Taalcentrum    | Amersfoort            | 14RC02           | <a href="http://Hettaalcentrum.eu">Hettaalcentrum.eu</a>     |
| Muurhuizen         | Amersfoort            | 00ML02           | <a href="http://Muurhuizen.nl">Muurhuizen.nl</a>             |
| Oostwende College  | Bunschoten-Spakenburg | 14RC03           | <a href="http://Oostwende.nl">Oostwende.nl</a>               |
| PR033college       | Amersfoort            | 28CA00           | <a href="http://Pro33college.nl">Pro33college.nl</a>         |
| 't Hooghe Landt    | Amersfoort            | 00ML05 en 00ML12 | <a href="http://Hooghelandt.nl">Hooghelandt.nl</a>           |



Organisatiestructuur



NB. PRO33college is een samenwerking tussen Meerscholen en Onderwijsgroep Amersfoort

De tien scholen binnen Meerscholen werken samen ten behoeve van het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen. Bureau Meerscholen ondersteunt hen daarbij. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk en geeft leiding aan de directeuren van de scholen vanuit de filosofie 'autonomie in verbinding'. De raad van toezicht houdt toezicht. Medezeggenschap is cruciaal voor scholen om tot goed, gedragen onderwijs- en schoolbeleid te kunnen komen. Het is onze gezamenlijke ambitie om hier op een professionele manier uitvoering aan te geven. Belangrijk hierbij is dat we informatie zodanig aanleveren dat de (G)MR haar taak optimaal kan vervullen en we de (G)MR vroegtijdig betrekken. We bieden de volgende onderwijssoorten aan.

|                                 |          | Onderbouw |        |                 |        |            |                   |      |            | Bovenbouw |        |        |            |      |     |     |
|---------------------------------|----------|-----------|--------|-----------------|--------|------------|-------------------|------|------------|-----------|--------|--------|------------|------|-----|-----|
| School                          |          | vmbo      | vmbo-b | vmbo-b / vmbo-k | vmbo-k | vmbo-(glt) | vmbo-(glt) / havo | havo | havo / vwo | vwo       | vmbo-b | vmbo-k | vmbo-(glt) | havo | vwo | PrO |
| Element, Taalcentrum Amersfo... | 14RC-002 | ✓         |        |                 |        |            |                   |      |            |           |        |        |            |      |     |     |
| Oostwende College vmbo havo ... | 14RC-003 | ✓         | ✓      | ✓               | ✓      | ✓          | ✓                 | ✓    | ✓          | ✓         | ✓      | ✓      | ✓          | ✓    |     |     |
| Element, Taalcentrum Leusden    | 14RC-013 | ✓         |        |                 |        |            |                   |      |            |           |        |        |            |      |     |     |
| Het Element                     | 00ML-009 | ✓         |        |                 | ✓      |            |                   |      |            |           | ✓      | ✓      |            |      |     |     |
| Corlaer College vmbo            | 02DC-000 | ✓         |        |                 | ✓      | ✓          |                   |      |            |           | ✓      | ✓      | ✓          |      |     |     |
| Muurhuizen                      | 00ML-002 |           |        |                 |        | ✓          |                   |      |            |           |        |        | ✓          | ✓    |     |     |
| 't Hooghe Landt                 | 00ML-005 |           |        |                 |        | ✓          | ✓                 | ✓    | ✓          | ✓         |        |        | ✓          | ✓    | ✓   |     |
| Farel College                   | 14RC-000 |           |        |                 |        | ✓          | ✓                 | ✓    | ✓          | ✓         |        |        | ✓          | ✓    | ✓   |     |
| Corderius College               | 14RC-004 |           |        |                 |        | ✓          | ✓                 | ✓    | ✓          | ✓         |        |        | ✓          | ✓    | ✓   |     |
| Het Nieuwe Eemland              | 00ML-000 |           |        |                 |        |            | ✓                 | ✓    | ✓          | ✓         |        |        | ✓          | ✓    | ✓   |     |
| Corlaer College atheneum/havo   | 02DC-003 |           |        |                 |        |            |                   | ✓    | ✓          | ✓         |        |        |            | ✓    | ✓   |     |
| Accent Nijkerk                  | 26HU-000 |           |        |                 |        |            |                   |      |            |           |        |        |            |      |     | ✓   |
| PRO33college (Accent Amersfo... | 28CA-000 |           |        |                 |        |            |                   |      |            |           |        |        |            |      |     | ✓   |

### De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die voor Meerscholen als geheel geregeld moeten worden of die voor alle scholen en bureau Meerscholen van belang zijn. In de GMR zijn naast medewerkers ook ouders en leerlingen vertegenwoordigd. De GMR bestaat uit 24 leden. Iedere school levert een personeelslid en een lid door en uit de ouders of leerlingen gekozen. Er is één lid vanuit bureau Meerscholen en per toerbeurt leveren drie verschillende vestigingen voor een zittingstermijn een extra personeelslid uit het onderwijsondersteunend personeel en twee extra leden uit de ouder-/leerlinggeleding. Onderwerpen die slechts één school aangaan, worden in de eigen schoolmedezeggenschapsraad besproken (MR).

In 2025 heeft de GMR vijf keer vergaderd. Het dagelijks bestuur van de GMR, bestaande uit de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter, stelde tijdens het vooroverleg met het College van Bestuur de agenda voor de GMR-vergaderingen op. Er zijn geen aparte PGMR vergaderingen gehouden; deze zijn indien noodzakelijk, voorafgaand aan de GMR bijeenkomsten geweest. De themaraad financiën is driemaal bijeen gekomen

De GMR vergaderde op 22 januari 2025 over:

| Onderwerp           | Status     | Uitkomst  |
|---------------------|------------|-----------|
| Inrichting HR en FZ | Instemming | Ingestemd |

De GMR vergaderde op 18 maart 2025 over:

| Onderwerp                         | Status     | Uitkomst  |
|-----------------------------------|------------|-----------|
| Werving twee leden RVT            |            |           |
| Onderwijsregio                    | Instemming |           |
| Privacy: Rapportage en E-learning | Instemming | Ingestemd |
| Dienstverleningsplan Arbo Unie    | Instemming | Ingestemd |

De GMR vergaderde op 15 mei 2025 over:

| Onderwerp                                        | Status     | Uitkomst  |
|--------------------------------------------------|------------|-----------|
| Arbeids- en rusttijdenregeling OOP               | Instemming | Ingestemd |
| Examenreglement                                  | Instemming | Ingestemd |
| Verzuimprotocol                                  | Instemming | Ingestemd |
| Protocol informatievoorziening gescheiden ouders | Instemming | Ingestemd |

De GMR vergaderde op 1 juli 2025 over:

| Onderwerp                                | Status      | Uitkomst |
|------------------------------------------|-------------|----------|
| Jaarverslag 2024                         | Informatief |          |
| T-Rapportage juni 2025                   | Informatief |          |
| Evaluatie kaders individueel keuzebudget | Informatief |          |
| Preventiemedewerker taakomschrijving     | Bespreking  |          |

De GMR vergaderde op 15 oktober 2025 over:

| Onderwerp                            | Status     | Uitkomst        |
|--------------------------------------|------------|-----------------|
| Strategisch Beleidsplan 2026-2030    | Bespreking |                 |
| Samenwerking De Baander              | Advisering | Positief advies |
| Integriteitscode                     | Instemming | Ingestemd       |
| Preventiemedewerker taakomschrijving | Instemming | Niet gestemd    |
| Vakantieplanning 2026-2027           | Advisering | Positief advies |

De GMR vergaderde op 9 december 2025 over:

| Onderwerp                               | Status      | Uitkomst        |
|-----------------------------------------|-------------|-----------------|
| Meerjarenbegroting 2026-2030            | Advisering  | Positief advies |
| SHRM: formatiestappenplan               | Informatief |                 |
| SHRM: ketenregeling                     | Instemming  | Ingestemd       |
| Samenwerking De Baander: reglement BBMR | Instemming  | Ingestemd       |
| Preventiemedewerker taakomschrijving    | Instemming  | Ingestemd       |
| Profiel lid CvB                         | Advisering  | Positief advies |
| Lidmaatschap NEON                       | Advisering  | Positief advies |
| Vervangingspool Onderwijsregio MNL      | Instemming  | Ingestemd       |

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

Na afronding van het jaarverslag stellen we een publiek jaarverslag op, dat zowel op inhoud als op vorm stakeholders uitnodigt om in gesprek te gaan met ons.

### Verwijzing

Het Publieksjaarverslag is te vinden op onze [website](#).

Binnen het bestuur werken we samen in verschillende netwerkgroepen:

- de directeuren van alle scholen vormen samen met het college van bestuur het DBO, in het DBO wordt beleid voorbereid en afgestemd dat voor de gehele organisatie geldt. Ook wordt in deze groep van en met elkaar geleerd
- de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad is met vertegenwoordiging van medewerkers, ouders en leerlingen een belangrijke gesprekspartner van het college van bestuur.
- Verder zijn er kennisnetwerken van:
  - managers bedrijfsvoering
  - examensecretarissen
  - preventiemedewerkers
  - kwaliteitsmedewerkers
  - vertrouwenspersonen
  - zorgprofessionals
  - orthopedagogen.

Buiten het bestuur werken we samen in de volgende gremia:

- formeel overleg met Onderwijsgroep Amersfoort over de samenwerking binnen PRO33, ten behoeve van deze samenwerking hebben we een BBMR ingericht;
- regelmatig informeel overleg met de twee grote VO besturen in Amersfoort: Meerscholen en Onderwijsgroep Amersfoort;
- deelname in de samenwerkingsverbanden Eemland en Noordwest Veluwe in het kader van passend onderwijs;
- huisvestingscoöperatie Samenfoort-VO: alle VO-besturen in Amersfoort zijn lid van deze coöperatie met het doel om de doorgedecentraliseerde middelen voor onderwijshuisvesting in de stad zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten;

- VO-kamer waarin alle besturen voor voortgezet onderwijs in de regio Eemland - Soest/Baarn deelnemen en samenwerken aan goed, gevarieerd en gespreid onderwijs in deze regio;
- overleg met besturen voor PO, onder meer in het PO-VO overleg. In dit overleg gaat het vooral over het verbeteren van de aansluiting PO-VO en het lerarentekort. De verbetering van de aansluiting PO-VO is ook een belangrijk aspect van het project "Kansrijk onderwijs Amersfoort, waarin Meerscholen penvoerder is.
- de opleidingsscholen, waarbij alle scholen van Meerscholen samenwerken met verschillende hogescholen en universiteiten (UU, HU, HKU, WUR en Windesheim).
- Onderwijsregio Midden-Nederland Leert, doel van de onderwijsregio is om door samenwerking het tekort aan leraren en schoolleiders te verminderen. Dit doen we door de opleidingsstructuur te versterken voor starters, nieuw personeel en zittend personeel. En door afspraken te maken om onderlinge concurrentie te verminderen (bestuur en ALV);
- In samenwerking met een aantal andere besturen in de regio Amersfoort is het project "Sterk techniekonderwijs" opgezet;
- met de besturen van de ROC's in Amersfoort, de Hogeschool Utrecht (locatie Amersfoort), de Vereniging Amersfoortse Bedrijven, de gemeente Amersfoort en het voortgezet onderwijs in Amersfoort in het kader van het Manifest met de titel "*Amersfoort, stad waar je een vak leert*".
- Lokale Educatieve Agenda (LEA), gemeente Amersfoort, Bunschoten en Nijkerk.
- Stichting Kansrijk Nijkerk
- Samenwerking in regionaal programma van school naar duurzaam werk.
- Meerscholen vormt een personele unie met De Baander met ingang van 1 januari 2026, ten behoeve van deze samenwerking hebben we een BBMR ingericht

### Verwijzing

Zie [samenwerkingsverbandenopdekaart.nl](https://samenwerkingsverbandenopdekaart.nl)

## Klachtenbehandeling

Op de website van Meerscholen is de klachtenregeling gepubliceerd. De basis is dat een klacht zoveel mogelijk af wordt gehandeld tussen degenen die het in eerste instantie betreft. Komt men er onderling niet uit dan kan worden opgeschaald naar het college van bestuur. In 2025 zijn er zes klachten ingediend.

| Afgehandeld door CvB            | Klacht ingetrokken | Afgehandeld door GCBO              | Ingetrokken na indiening bij GCBO |
|---------------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 2 naar tevredenheid afgehandeld | 1 ingetrokken      | 1 ongegrond<br>1 niet ontvankelijk | 1 ingetrokken                     |

## Verwijzing

De Klachtenregeling is te vinden op onze [website](#).

## Functiescheiding

Volgens de WVO artikel 3.1 zijn bevoegde gezagsorganen in het voortgezet onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. Binnen Meerscholen is gekozen voor het two-tier model met een college van bestuur en een raad van toezicht. Het bestuurlijk orgaan is in dit model het verantwoordelijk orgaan naar buiten toe.

## Governancecode Funderend Onderwijs

De Governancecode Funderend Onderwijs beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast zijn een aantal lidmaatschapseisen vastgelegd voor de VO-raad.

## Verwijzing

Het Managementstatuut is te vinden op onze [website](#).

De Governancecode is te vinden op de [website van de VO-Raad](#).

Meerscholen onderschrijft de Governancecode funderend onderwijs en geeft invulling aan de vijf principes die de code uitgewerkt heeft in 'good practices' en de normen die daarbij horen. Allereerst is de primaire gerichtheid van het bestuur op de bevordering van de kwaliteit van het onderwijs, binnen een lerende kwaliteitscultuur. Daarnaast neemt het college van bestuur de maatschappelijke opdracht voor goed, gevarieerd en toekomstbestendig voortgezet onderwijs in de regio als uitgangspunt.

In 2025 is de integriteitscode geactualiseerd en het gesprek over integer handelen in diverse gremia gevoerd. Met integer handelen bedoelen wij dat eenieder zijn/haar functie, opdracht of werkzaamheden open en transparant, met inachtneming van ieders verantwoordelijkheden en de geldende regels, respectvol naar anderen uitoefent.

Verder is er een heldere functiescheiding tussen bestuur en toezicht. De raad van toezicht heeft zijn werkwijze vastgelegd in een toezichtsvisie en -kader en het college van bestuur handelt volgens het vastgestelde bestuursreglement.

Het college van bestuur werkt aan de eigen professionalisering en heeft dit schooljaar een bestuurlijk visitatietraject doorlopen.

Daarnaast heeft de code een aantal lidmaatschapseisen geformuleerd. Ten aanzien van deze eisen legt het college van bestuur jaarlijks verantwoording af aan de commissie code goed onderwijsbestuur VO.

## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Het college van bestuur heeft op basis van het strategisch beleidsplan een jaarplan opgesteld voor het schooljaar 2024-2025 en het schooljaar 2025-2026. Deze jaarplannen bevatten een opsomming van activiteiten en doelen, gesteld voor het betreffende schooljaar. Er blijft hierbij altijd ruimte om de prioritering of de activiteiten aan te passen gedurende het jaar.

In 2025 zijn we gestart met het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan voor de jaren 2026 tot 2030, dit hebben we gedaan door het huidige beleidsplan te evalueren en in diverse gremia op verschillende momenten input op te halen voor een nieuw strategisch beleidsplan.

Verder stonden in 2025 de volgende zaken op de agenda:

- onderzoeken hoe scholen de kwaliteit van de basisvaardigheden zichtbaar kunnen maken en hoe de scholen hierin ondersteund kunnen worden;
- verkennen van de mogelijkheden van AI;
- aanbesteden van een nieuwe partij ten behoeve van de leermiddelen uitgevoerd;
- formuleren van beleidspunten voor Meerscholen op het gebied van Kansrijk Funderend onderwijs op basis van het POVO-programma;
- werken een kwaliteitskader uit waarmee we de kwaliteit met betrekking tot de basisvaardigheden inzichtelijk kunnen maken en wat we ook voor de uitwerking van andere doelgebieden kunnen gebruiken;
- formuleren van een visie van Meerscholen in beeld op de samenstelling van haar onderwijsaanbod (passend bij de visie en missie zoals verwoord in het SBP);
- uitvoeren van de activiteiten zoals deze in het SHRM-beleidsplan zijn opgenomen op het gebied van: - Werkplezier, Vitaliteit en Veerkracht, (persoonlijk) leiderschap en Strategische personeelsplanning;
- doorontwikkelen van opleidingsschool Meerscholen en de leernetwerken binnen de gezamenlijke kaders;
- opstellen van uniforme en eenduidige functiereeks voor docenten;
- verminderen van kansenongelijkheid door verschillen in ouderbijdrage en aanbod.

• verbeteren van de doorstroom van leerlingen tussen scholen van Meerscholen. Tenslotte werken we aan het vormgeven en verbeteren van het reservebeleid, risicoprofielen en vermogensbeheer binnen de Stichting.

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan of koersplan zijn gesteld, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

### 2.1. ONDERWIJS & KWALITEIT

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Meerscholen heeft een kwaliteitsbeleidsplan vastgesteld. Hierin is geformuleerd dat kwaliteitsmanagement helpt om doelgericht inzicht te hebben en input te krijgen over de kwaliteit van het onderwijs. Met dit inzicht over het onderwijs kan worden geconcludeerd wat goed gaat en kan het onderwijs worden verbeterd en verantwoord. Kwaliteitsmanagement kan ook gezien worden als het leidinggeven aan kwaliteit vanuit alle lagen en beleidsterreinen in de organisatie en daarmee het realiseren van een kwaliteitscultuur. We richten ons op het onderzoeken en het meetbaar maken van kwaliteit en het vergelijken van deze kwaliteit met anderen; 'de basis op orde' en het verbeteren van deze basis. We informeren en verantwoorden over deze 'basis op orde' aan verschillende stakeholders, zoals gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en raad van toezicht.

Onderdeel van de basiskwaliteit zijn de basisvaardigheden. Gezamenlijk is vastgesteld wat onze minimale norm en doelstelling is op de basisvaardigheden en hoe elke school dit onderbouwt met schooleigen gegevens. Om daar vervolgens op een planmatige manier invulling aan te geven. Deze doelen zijn afgeleid van de landelijke minimum streefnormen.

Naast dat we ons richten op het verbeteren van de basis, hebben we ook eigen ambities. We vinden het vergaren van nieuwe kennis en expertise, samen weten wat werkt en de dialoog daarover voeren erg belangrijk. Het leren en ontwikkelen heeft als doel te durven experimenteren, evalueren en reflecteren voor innovatie. Daarom is de volgende ambitie de basis voor ons kwaliteitsbeleidsplan: *'Binnen Meerscholen wordt vanuit de dialoog en lerende houding doelgericht en cyclisch gewerkt aan kwaliteitsmanagement ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs. Dit zorgt voor inzicht, waardoor we de kwaliteit van het onderwijs verbeteren, borgen en verantwoording hierover afleggen.'* Twee keer per jaar is er een kwaliteitsgesprek tussen college van bestuur en schooldirecteur waarin de (voortgang op de) onderwijskwaliteit onderwerp van gesprek is. Onder meer op basis van deze gesprekken concludeert het bestuur dat in alle scholen goede aandacht is voor kwaliteitsstructuur en -cultuur en dat de directeuren goed zicht hebben op hoe hun school ervoor staat met betrekking tot de standaarden van de inspectie.

## Doelen en resultaten

In het kwaliteitsbeleidsplan Meerscholen zijn afspraken gemaakt over het aanleveren van analyses op de onderwijsresultaten en over de zelfevaluaties voor de kwaliteitsgesprekken. Sinds dit jaar worden de rapportages die hierover worden gemaakt niet alleen besproken op de school met het bestuur maar ook onderling tussen directeuren besproken in het DBO. Daardoor is er meer aandacht gekomen voor het gesprek over de onderwijskwaliteit en het omgaan met de data. Beide ontwikkelingen hebben bijgedragen aan het gesprek dat de scholen intern voeren over de resultaten en er is meer zicht op oorzaken van resultaten.

Jaarlijks evalueren de scholen hun onderwijskwaliteit op basis van een zelfevaluatie op de kwaliteitsstandaarden van de inspectie. De school voert de evaluatie uit en onderbouwt de scores (onvoldoende, voldoende, goed). Daarnaast brengt de school een ontwikkelvraag in voor het kwaliteitsgesprek waarin de evaluatie wordt besproken met het bestuur en een andere directeur. In combinatie met de analyses op de examenresultaten en de resultaten uit het onderwijsresultatenmodel biedt dit het bestuur zicht op de totale onderwijskwaliteit en de eventuele risico's.

## Toekomstige ontwikkelingen

In het nieuwe strategische beleidsplan wordt bekeken met welke nieuwe ontwikkelingen Meerscholen te maken krijgt, waarop we beleid willen ontwikkelen. Zo zal het nog inclusiever maken van ons onderwijs daarin een belangrijke plek krijgen en voeren we gesprekken met partners over het welbevinden van de jeugd. Een aantal scholen gaat nadrukkelijker ook inzetten in verbetering van de kwaliteit van de les.

## Onderwijsresultaten

Het onderwijsresultatenmodel bevat de indicatoren van de kwaliteitsstandaard OR1 uit het onderzoekskader van de inspectie. Ten opzichte van de andere kwaliteitstandaarden uit het onderzoekskader spelen de onderwijsresultaten een bijzondere rol omdat ze ook de basis zijn voor de jaarlijkse risico-analyse van de inspectie. Als de inspectie risico's ziet in de resultaten van een opleiding, dan kan dat aanleiding zijn voor een onderzoek. De indicatoren zijn:

- R1 Onderwijspositie in leerjaar 3
- R2 Onderbouwsnelheid
- R3 Bovenbouwsucces
- R4 Examencijfers

De onderwijsposities zijn bij de meeste van onze scholen voldoende en in veel gevallen ver boven de norm van de inspectie. Toch zien we een verschuiving. De vragen die een aantal scholen zich stellen is wat de invloed is van het kansenbeleid op de instroom en wat de effecten zijn van de doorstroomtoets.

De onderbouwsnelheid bij al onze scholen is door de jaren heen vrij stabiel geweest en gaf in de meeste gevallen weinig reden tot zorg. Een aantal scholen is wel, op basis van hun analyses naar het zittenblijven, gerichte interventies gaan doen en er meer op gaan sturen.

Vorig jaar zagen we bij meerdere scholen drie jaar op rij een daling van het bovenbouwsucces bij de havo. Opvallend is dat bij de meeste van deze scholen, deze dalende lijn dit jaar is doorbroken. Bij een aantal scholen is het drie-jaarsgemiddelde van de havo onder de norm van de inspectie. De betreffende scholen hebben hiervoor extra aandacht in de school.

De onderwijsinspectie heeft dit jaar voor het eerst weer sinds corona de examenresultaten meegenomen. Daarbij worden de gegevens van de afgelopen twee jaar gebruikt en geeft de inspectie dus het tweejaarsgemiddelde met tweejaarsnorm. Bij geen van de scholen, met uitzondering van één afdeling, komt dit gemiddelde onder de norm.

Als alle indicatoren berekend zijn wordt het eindoordeel bepaald. Bij twee of meer indicatoren onder de norm, wordt een onvoldoende gegeven.

| Naam                     | PRO       | vmbo-basis | vmbo-kader | vmbo-gl/tl | havo      | vwo       |
|--------------------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
| Accent Praktijkonderwijs | voldoende |            |            |            |           |           |
| Corlaer College          |           | voldoende  | voldoende  | voldoende  | voldoende | voldoende |
| Corderius College        |           |            |            | voldoende  | voldoende | voldoende |
| Farel College            |           |            |            | voldoende  | voldoende | voldoende |
| Het Element              |           | voldoende  | voldoende  |            |           |           |
| Het Nieuwe Eemland       |           |            |            | voldoende  | voldoende | voldoende |
| Muurhuizen               |           |            |            | voldoende  | voldoende |           |
| Oostwende College        |           | voldoende  | voldoende  | voldoende  | voldoende |           |
| PRO33college             | voldoende |            |            |            |           |           |
| 't Hooghe Landt          |           |            |            | voldoende  | voldoende | voldoende |

- Verwijzing**  
[Zie Scholen op de Kaart:](#)  
[Het Nieuwe Eemland](#)  
[Corderius College](#)  
[Corlaer College](#)  
['t Hooghe Landt](#)  
[Accent Nijkerk](#)  
[PRO33college](#)  
[Oostwende College](#)  
[Farel College](#)  
[Het Element](#)

**Onderwijs aan nieuwkomers**  
Het Taalcentrum is een afdeling van Het Element (op 3 locaties). Hier volgen niet-Nederlandssprekende jongeren tussen de 12 en 18 jaar die nog maar kort in Nederland zijn onderwijs. De leerlingen krijgen contextrijke en praktijkgerichte vakken, waardoor we de doorstroming naar het vervolgonderwijs versterken en de integratie bevorderen. In een aantal projecten wordt samengewerkt met reguliere vervolgscholen.

Aan de J.P. Sweelinckstraat is een taalcentrum gevestigd dat speciaal toegerust is op alleenstaande minderjarige vreemdelingen. Deze groep is gegroeid in de laatste jaren, om die reden is er voor deze doelgroep een aparte locatie geopend.

Om de nieuwkomers die zijn doorgestroomd naar het reguliere onderwijs extra te ondersteunen wordt vanuit Het Element ambulante begeleiding geboden op hun nieuwe school. De grote fluctuaties in leerlingenaantallen maken het moeilijk om het onderwijs op de taalscholen goed in te richten, dit leidt ook tot hogere personeelslasten die we vooralsnog uit de rijksbijdragen kunnen bekostigen.

Samen met andere besturen van PO/VO wordt gewerkt aan een onderzoek over wat er nodig is om de aansluiting van taalschool naar regulier onderwijs verder te verbeteren.

**Internationalisering**  
Op schoolniveau wordt er veel aandacht besteed aan globalisering. Zo zijn er internationale onderwijsprojecten, uitwisselingen, reizen en excursies en worden er expedities georganiseerd naar diverse landen waarbij de leerlingen geld inzamelen om een bepaald doel te bereiken in een ander land. Dit alles kan dichtbij zijn, maar ook buiten Europa. Ook in ons praktijkonderwijs is internationalisering een speerpunt

om leerlingen kennis te laten maken met andere culturen. Er worden door onze scholen subsidies aangevraagd voor Europese projecten gerelateerd aan onderwijs. Onze scholen zijn actief in het ontwerpen en uitvoeren van onderwijsplannen die letterlijk grensoverschrijdend zijn. In de toekomst zien we deze ontwikkeling alleen maar toenemen en zal hier aandacht naar uit blijven gaan.

In de regio Amersfoort is binnen het primair onderwijs een initiatief gestart om internationaal onderwijs te versterken. Het doel is een venster te bieden dat alle kinderen in de stad op hun (internationale en multiculturele) toekomst in Amersfoort of andere plekken in Nederland, Europa of de wereld. Dit gebeurt door een IB-programma te ontwikkelen en kinderen actief te stimuleren ieders culturele achtergrond te leren kennen. Een van de scholen binnen Meerscholen onderzoekt of het door middel van het ontwikkelen van een MYP (Middle Years Program) bij deze ontwikkeling zal aansluiten.

### Inspectie van het Onderwijs

De inspectie heeft in januari 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op het **Farel College in Amersfoort bij de afdelingen vmbo-g/t, havo en vwo**. De aanleiding voor dit onderzoek was dat ze in maart 2024 risico's constateerden in de onderwijsresultaten bij de afdelingen vmbo-g/t en havo. De aanleiding voor het onderzoek naar de afdeling vwo is dat deze dit jaar deel uitmaakt van een steekproef van scholen waar de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitvoert. De inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit van het Farel College voor de afdelingen vmbo-g/t, havo en vwo als 'voldoende'.

De inspectie heeft in februari 2025 een kwaliteitsonderzoek naar risico's uitgevoerd op de afdeling **havo van het Corderius College**. De aanleiding voor dit onderzoek was dat ze in maart 2024 risico's constateerden in de onderwijsresultaten. Aansluitend heeft de inspectie een gesprek gevoerd met het bestuur en de rector en besloten tot een kwaliteitsonderzoek. Het eindoordeel is dat ze de onderwijskwaliteit van de afdeling havo van het Corderius College als 'voldoende' beoordelen.

De inspectie heeft in november 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op het **Oostwende College, afdeling havo**. De afdeling havo van het Oostwende College maakt dit jaar deel uit van een steekproef van scholen waar ze een kwaliteitsonderzoek uitvoeren. Het eindoordeel is dat de inspectie de onderwijskwaliteit van het Oostwende college, afdeling havo als 'voldoende' beoordeelt.

De inspectie heeft in november 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op **Het Nieuwe Eemland, afdeling havo**. De afdeling vormt onderdeel van de scholengemeenschap Het Nieuwe Eemland dat tevens een afdeling vmbo-g/t en vwo kent. De afdeling havo van Het Nieuwe Eemland maakt dit jaar deel uit van een steekproef van scholen waar ze een kwaliteitsonderzoek uitvoeren. De inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit van de afdeling havo van Het Nieuwe Eemland als 'voldoende'.

### Verwijzing

Zie website [Onderwijsinspectie](#):

### Bestuurlijke Visitatie

Op 29 oktober 2025 heeft er een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Deze visitatie is door het bestuur van Meerscholen geïnitieerd met het doel zijn besturingsfilosofie onder de loep te nemen en op die manier de mogelijkheden voor verdere bestuurlijke professionalisering te onderzoeken. Voor de visitatiecommissie is gezocht naar collega-bestuurders van binnen en buiten het VO die de rol van critical friend kunnen innemen. Voorafgaand aan de visitatiedag heeft het bestuur een zelfevaluatie geschreven die zich toespitst op de besturingsfilosofie en de werking daarvan in de organisatie en daarbuiten. De commissie heeft haar bevindingen gedeeld middels een rapport.

Het bestuur is de commissie dankbaar voor de zorgvuldige werkwijze, de scherpe analyse en de heldere rapportage. Het biedt Meerscholen waardevolle aanknopingspunten om de besturingsfilosofie verder door te ontwikkelen en

het geeft mooie aanzetten voor het goede gesprek in het DBO, de RvT en binnen bureau Meerscholen.

### Sociale veiligheid en gelijke behandeling

In de verschillende onderwijswetten staat geschreven dat scholen verplicht zijn om zorg te dragen voor de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Voor Meerscholen is beschreven welke functies (in- en externe vertrouwenspersonen, aandachtsfunctionaris Meldcode, anti-pestcoördinator en de preventiemedewerkers) en taken daaruit voortvloeien en hoe we een actieve bijdrage leveren aan de veiligheid door ons met name te richten op preventie aan de voorkant op iedere school. Ter ondersteuning hebben we een aantal documenten en reglementen op dit vlak geformuleerd, zoals de integriteitscode, klachtenregeling, protocol ICT en sociale media, klokkenluidersregeling, meldcode, protocol vertrouwenspersonen, protocol grensoverschrijdend gedrag en een kadernotitie arbobeleid. Scholen formuleren vervolgens een eigen schoolveiligheidsplan.

Medewerkers en ouders kunnen rechtstreeks de (interne of externe) vertrouwenspersoon benaderen zonder tussenkomst van het bevoegd gezag. De externe vertrouwenspersoon is afgelopen jaar op het gebied van drie casussen benaderd. De melders waren afkomstig van verschillende scholen en betreffen verschillende soorten kwesties, waardoor er niet een algemene conclusie uit te formuleren is. Algemene opvolging hieruit is dat we in gesprek proberen te blijven en open staan voor elkaar.

De interne vertrouwenspersonen van onze scholen vormen een netwerk met elkaar om kennis, ervaring en expertise met elkaar uit te wisselen. In deze groep wordt ook het beleid en de protocollen op dit gebied voorbesproken.

Alle scholen van Meerscholen nemen in de periode tussen november en april de tevredenheidsenquête af (via VO-spiegel). Dit zijn landelijke, verplicht af te nemen, vragenlijsten en de resultaten worden per onderwijssoort gepubliceerd op Scholen op de kaart. Onderdeel van deze enquête is een aantal vragen over veiligheid in de school. Ook worden vragen gesteld over de bredere tevredenheid van leerlingen. Naast deze verplichte vragen (over tevredenheid

over het onderwijs en de veiligheid), kunnen scholen ook eigen vragen toevoegen.

We doen elk jaar een analyse op de resultaten van het voorgaande jaar per onderwijssoort en vergelijken de scores met het landelijke gemiddelde. Daar waar een school opvallend afwijkt van het landelijk gemiddelde wordt dit toegelicht. De rapportage gebruiken we als input tijdens de kwaliteitsgesprekken tussen college van bestuur en de schooldirecteuren en biedt waardevolle informatie.

### Toetsing en examinering

Het landelijk beeld is dat dit jaar (2025) 90,2 % van de examenkandidaten slaagden, vorig jaar was dit 91,5%. Ten opzichte van vorig jaar zijn de examenresultaten voor bijna alle examenniveaus gedaald. Vmbo-t en vmbo-b zijn nagenoeg gelijk gebleven. De grootste dalingen zijn te zien bij havo en vwo. Iedere school heeft een uitgebreide analyse gemaakt en de resultaten besproken in de secties. Zo nodig zijn er verbeterplannen opgesteld.

Op alle scholen is een examencommissie ingericht, waarin de examensecretaris geen zitting meer heeft. De meeste commissies hebben een professionaliseringstraining hiervoor gevolgd. De examensecretarissen van al onze scholen werken goed samen in een netwerk. Zo wordt jaarlijks het gezamenlijke examenreglement herzien, wordt drie a vier keer per jaar kennis en ervaring uitgewisseld en gezamenlijk trainingen gevolgd.

Leerlingen binnen ons praktijkonderwijs, die daarvoor in aanmerking komen, ontvangen het diploma Praktijkonderwijs, inclusief een portfolio met de behaalde resultaten. Als de examencommissie oordeelt dat de leerling daarvoor in aanmerking komt dan wordt het schooldiploma uitgereikt aan de leerling. Een portfolio met het kwalificatiedossier waarin de behaalde resultaten zijn opgenomen, maakt deel uit van het diploma Praktijkonderwijs. Leerlingen die een deel van het programma hebben voltooid, onze school verlaten en die niet in aanmerking komen voor een diploma Praktijkonderwijs, ontvangen een praktijkverklaring. Leerlingen stromen uit naar 'werk', 'leren' of 'werken en leren'.

### Curriculumherziening

Het lesprogramma voor het PO en VO wordt in opdracht van het ministerie van OCW vernieuwd, met nieuwe kerndoelen voor PO en de onderbouw van het VO en nieuwe eindtermen voor het VO. De implementatie van dit vernieuwde curriculum loopt van 2026 tot 2031. De komende jaren staan onze scholen dan ook voor de opgave om het nieuwe curriculum te implementeren in de school. Ook hierin zoeken wij de komende jaren de verbinding: samen kom je verder. In 2025 zijn nog geen besluiten genomen over de middelen die hiervoor worden ingezet, welke interventies evidence-informed zijn en wat de concrete resultaten zullen zijn.

## 2.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid – Doelen en Resultaten

#### Strategisch personeelsbeleid

Onze visie is: ‘Bij Meerscholen geloven wij dat medewerkers het verschil voor leerlingen maken door samen te leren met vallen en opstaan en door plezier te hebben! Medewerkers staan zelf aan het roer.’ De missie en visie maken onderdeel uit van het strategisch beleidsplan 2023-2026 en zijn vertaald naar het thema **Topwerkgeverschap en professionaliteit**. Bij Meerscholen geloven wij dat de grootste impact op het leren van leerlingen ontstaat door medewerkers, die **plezier in hun werk** hebben, die **continu blijven leren en ontwikkelen** en die zich **vitaal en veerkrachtig** voelen. Door in te zetten op deze drie bouwstenen, geloven wij dat de medewerker zich eigenaar voelt en regie neemt over zijn eigen loopbaan en daarmee bijdraagt aan de ontwikkeling van onze organisatie. Dit vraagt ook wat van ons leiderschap. Daarnaast stimuleren we samenwerking binnen Meerscholen, omdat we geloven dat we samen zoveel méér kunnen!

In 2025 hebben we voortgebouwd op het fundament dat in het kalenderjaar 2024 is gelegd.

#### In een overzicht:

| Bouwsteen                                                                                                     | Ambities                                                                                                                                                                                                                                                                 | Activiteiten 2025                                                                                                                           | Stand van zaken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Werkplezier<br>Bij Meerscholen wil je werken<br><br><b>Doel:</b><br>Aantrekken en behouden van goed personeel | 1. Wij creëren een medewerkersreis om nooit te vergeten<br>2. Onze opleidingsscholen zijn een startpunt van deze mooie medewerkersreis<br>3. Wij zijn een stevig werkgeversmerk binnen de regio: in 2026 staan wij in de top 5 van beste onderwijswerkgevers in de regio | Lancering nieuwe werkenbij-website<br>• Medewerkersreis in kaart gebracht.<br>• Opstellen en implementeren pilot vervangingspool.           | <b>Proces loopt (meerjarig)</b><br>We zijn gestart met de uitwerking van het arbeids-marktcommunicatieplan en hebben de basis hiervan gelegd in een nieuwe werkenbij-website de medewerkersreis.<br>Volgende fase voor 2026 is investeren in bekendheid van het werkgeversmerk intern en extern. Voor wat betreft de medewerkersreis monitoren we periodiek de betrokken- en tevredenheid van medewerkers |
| Vitaliteit en veerkracht<br><br><b>Doel:</b><br>Vitale en veerkrachtige medewerkers                           | 1. Ons kompas is de vitaliteit en veerkracht van onze medewerkers<br>2. Hierover voeren wij het gesprek en hierop ontwikkelen wij beleid                                                                                                                                 | • Samenwerking aangegaan met Bewegen Werkt voor aanbod, waaronder healthcheck voor medewerkers<br>• Behoefteteiling medewerkers uitgevoerd. | <b>Proces loopt (meerjarig)</b><br>De basis is gelegd met een landingsplatform met informatie, jaarprogramma vitaliteit en healthchecks.<br>Volgende fase voor 2026 is aandacht voor het gesprek tussen leiding en medewerker mbt het onderwerp vitaliteit en veerkracht.                                                                                                                                 |

| Bouwsteen                                                                                                                                                     | Ambities                                                                                                                        | Activiteiten 2025                                                                                                                                                                                                                  | Stand van zaken                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Continu leren en ontwikkelen<br><br><b>Doel:</b><br>Versterken professionele leercultuur waarin medewerkers eigenaarschap nemen en duurzaam inzetbaar blijven | 1. We hebben een professionele leercultuur en -structuur<br>2. Onze opleidings-school is een pijler om het leren te organiseren | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilot intervisie van start gegaan met een groep afdelingsleiders en docentcoaches.</li> <li>• Werken met vier leernetwerken om opleiden en begeleiden studenten vorm te geven.</li> </ul> | <b>Proces loopt (meerjarig)</b><br>Binnen de Opleidingsplan is conform planning uitvoering gegeven aan de activiteiten-kalender.<br><br>Volgende fase voor 2026 e.v.: Bij herijking profielen nemen we professionalisering mee verbonden aan de taak. |
| Leiderschap<br><br><b>Doel:</b><br>(Persoonlijk) leiderschap dat medewerkers in hun kracht zet.                                                               | 1. Leidinggevendens zetten de medewerkers in hun kracht<br>2. Persoonlijk leiderschap geldt voor iedereen                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leercafé voor afdelingsleiders georganiseerd</li> <li>• Deelname leertraject 'Klaar voor de start' Onderwijsregio</li> </ul>                                                              | <b>Proces afgerond</b><br>Leercafés geïntroduceerd om leidinggevende handvaten te geven en kennis uit te wisselen.<br>Volgende fase voor 2026 e.v.: (stimuleren van) persoonlijk leiderschap vraagt continue aandacht                                 |

### Bij Meerscholen wil je werken

In het verslagjaar heeft Meerscholen primair geïnvesteerd in de ontwikkeling en **lancering van een nieuwe werkenbij-website**. Deze website vormt het centrale platform voor arbeidsmarktcommunicatie en is ingericht vanuit een helder werkgeversverhaal en een expliciete werkgeversbelofte. Het werkgeversverhaal komt nadrukkelijk terug in de structuur, content en tone of voice van de website. Met de nieuwe werkenbij-website heeft Meerscholen een herkenbare en consistente basis gelegd voor de positionering als werkgever en voor verdere activiteiten op het gebied van werving en zichtbaarheid op de arbeidsmarkt.

Daarnaast hebben we de **medewerkersreis** in kaart gebracht en gevisualiseerd. Deze visualisatie maakt de verschillende fasen in de loopbaan van medewerkers inzichtelijk, van oriëntatie en instroom tot ontwikkeling, duurzame inzetbaarheid

en uitstroom. De medewerkersreis is ontwikkeld met input van medewerkers en leidinggevendens. Met de visualisatie beschikt Meerscholen over een gemeenschappelijk referentiekader om het gesprek te voeren over werkplezier, ontwikkeling, vitaliteit en de kwaliteit van de ondersteuning gedurende de gehele loopbaan.

Samen met Onderwijsgroep Amersfoort nemen we deel aan de voorbereiding en start van een **pilot vervangingspool binnen de onderwijsregio**. Met deze pilot wordt beoogd om gezamenlijk een duurzame oplossing te verkennen voor de structurele vervangingsbehoefte als gevolg van ziekte, verlof en tijdelijke uitval. De vervangingspool richt zich op het beter borgen van de continuïteit van het onderwijs, het beperken van de inzet van commerciële bureaus en het verminderen van de werkdruk binnen teams. De pilot maakt onderdeel uit van de regionale samenwerking binnen de Onderwijsregio Midden Nederland Leert.

### Vitaliteit en veerkracht

Om vitaliteit en veerkracht van medewerkers te versterken, heeft Meerscholen in het verslagjaar een organisatiebrede behoeftepeiling uitgevoerd. Hiermee is inzicht verkregen in de thema's die bij medewerkers spelen. Op basis van deze uitkomsten zijn, in samenwerking met Bewegen Werkt, voorbereidingen getroffen voor een programma van workshops dat aansluit bij deze behoeften. Daarnaast is gestart met de voorbereiding van een vitaliteits- en veerkrachtscheck (PMO). Het plan van aanpak voor het jaarprogramma Vitaliteit en Veerkracht is voorgelegd aan het directeurs- en bestuurdersoverleg en heeft daar positief advies gekregen.

### Continue leren en ontwikkelen

We hebben ingezet op uitbreiding van twee naar vier leernetwerken binnen Meerscholen. Hierin werken schoolopleiders en betrokken actoren gestructureerd samen aan de kwaliteit van het opleiden en begeleiden van studenten. Opbrengsten zijn:

- Leren van en met elkaar: praktijkervaringen uit diverse scholen worden gedeeld en verbonden;
- Contextueel leren: verschillen tussen scholen worden benut als leerbron;

- Cyclisch verbeteren: vanuit vraagstukken in de praktijk wordt gewerkt aan versterking van opleidings- en begeleidingspraktijken.

Op deze manier hebben we een stevige **basisinfrastructuur** gecreëerd voor het gezamenlijke leren. Een basis die we doortrekken naar schoolopleiders inductie, docentcoaches en team-leiders die starters en zij-instromers ondersteunen.

Daarmee ontstaat één doorgaande lijn:

- Gedeelde taal in begeleiding;
- Gezamenlijke kwaliteitscriteria;
- Eenduidige verwachtingen en professionalisering;
- Leren in de praktijk als rode draad voor alle doelgroepen;

Dit zorgt voor **continuïteit, herkenbaarheid en samenhang** in de begeleiding van studenten -> starters -> medewerkers.

De pilot intervisie met teamleiders en docentcoaches is een belangrijke stap naar een lerende cultuur op alle niveaus. Kenmerken van de pilot:

- Structurele reflectie op casuïstiek
- Methodisch leren onderzoeken
- Versterken van professioneel redeneren
- Veilige setting, gericht op groei
- Delen van patronen en school overstijgende thema's

De opbrengsten uit de pilot benutten we om intervisie breder in te zetten.

### Leiderschap

Voor de versterking van (toekomstig) leiderschap heeft Meerscholen in het verslagjaar verschillende activiteiten ingezet.

Het **Leercafé** voor afdelingsleiders stond in het teken van de vraag hoe leidinggevend, bij vraagstukken rondom vitaliteit en veerkracht, het goede gesprek kunnen aangaan met medewerkers.

Negen Meerscholen docenten hebben deelgenomen aan het regionale leertraject **Klaar voor de start**. Dit traject is bedoeld voor medewerkers die zich willen oriënteren op een functie als afdelingsleider. Meerscholen leverde daarnaast een actieve bijdrage aan de uitvoering van de training door de inzet van twee coaches.

### Toekomstige ontwikkelingen

Voor de toekomst voorzien we dat er blijvende aandacht nodig is voor de thema's aantrekkelijk werkgeverschap, vitale en veerkrachtige medewerkers, continu leren en ontwikkelen, goed leiderschap en in verbinding met onze omgeving. Ook vanuit de geschetste risico's in de continuïteitsparagraaf als tekorten op de arbeidsmarkt, fluctuaties in leerlingaantallen en terugdringen ziekteverzuim.

Dat betekent dat we ons richten op verdere verdieping en ontwikkeling van het thema Topwerkgeverschap en professionaliteit.

Meerscholen levert een actieve bijdrage aan de Onderwijsregio Midden Nederland Leert. Het is onze overtuiging dat het toekomstige tekort aan docenten en schoolleiders alleen succesvol kan worden aangepakt door duurzaam samen te werken in de regio. We hopen in dit verband in 2026 stappen te zetten voor een gedegen zij-instroomtraject, en voor een duurzame, dekkende educatieve infrastructuur voor het Samen Opleiden, begeleiden en Professionaliseren van (aankomende en beginnende docenten).

### Werkdrukmiddelen

In 2025 zijn de collectieve werkdrukplannen op de verschillende scholen tot uitvoering gekomen. Hierbij bepalen de medewerkers – binnen de door de schoolleiding en MR bepaalde kaders - gezamenlijk waaraan de werkdrukmiddelen worden besteed.

### Totstandkoming

Werkdrukmiddelenplannen zijn per school opgesteld samen met de schoolleiding, medewerkers en de MR. Per school is daar op een eigen manier invulling aan gegeven. Op schoolniveau zijn er verdeelsleutels gemaakt bijvoorbeeld op basis van het aantal medewerkers op een afdeling. Op alle scholen heeft de MR instemming gegeven over de verdeelsleutel, besteding, de werkdrukplannen en de jaarlijkse evaluatie.

## Bestedingsdoelen

De middelen zijn aan diverse doelen besteed. Hieronder een aantal voorbeelden:

- inzet externe surveillanten tijdens toetsweken;
- vitaliteits- en veerkrachtprogramma;
- inzet onderwijsassistenten;
- extra uren beschikbaar voor mentoraat;
- oprichten leerlingenloket;
- extra uren voor leerlingenzorg;
- het aanstellen van toets-coördinatoren rondom de schoolexamens;
- aanstellen van een pedagogisch conciërge;
- verbeteren werkplek.

## Banenafspraak

Op dit moment zijn er bij Meerscholen geen medewerkers met een doelgroepenregistratie in dienst. Wel is er bij een van onze vestigingen langdurig een doelgroeper werkzaam via een inleenconstructie. We zijn gestart met een eerste onderzoek wat de banenafspraak voor Meerscholen betekent. Voor het schooljaar 2026/2027 nemen wij hiervoor nieuw beleid en acties op in het activiteitenplan SHRM. Dit zal beginnen met het vergroten van het bewustzijn van de impact van de wet- en regelgeving rondom de banenafspraak.

## Beheersing uitkeringen WOVO / Uitkeringen na ontslag

Meerscholen heeft beleid geformuleerd voor oud-medewerkers die na ontslag een WW- en/of BWW-uitkering hebben aangevraagd en gekregen. Afhankelijk van de duur en de hoogte van de uitkering kan het beleid verschillen. Bijvoorbeeld tussen een éénmalig gesprek bij het vertrek van de medewerker waarbij de activiteiten voor het vinden van ander werk worden besproken, tot het maandelijks actief volgen van een medewerker bij de sollicitatie inspanningen. Per 31 december 2025 hadden 19 oud-medewerkers een WW-uitkering en 17 oud-medewerkers een BWW-uitkering.

## Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag<sup>1</sup>

Medewerkers in bepaalde beroepsgroepen, zoals onderwijs, hebben de wettelijke verplichting (artikel 33 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs)

een originele, geldige Verklaring omtrent gedrag (hierna: VOG) te overleggen om te mogen werken. Een VOG is een door Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie afgegeven verklaring (over kandidaten/potentiële medewerkers) waaruit blijkt dat gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving.

Binnen Meerscholen hanteren we de volgende uitgangspunten rondom de VOG en indiensttreding:

1. Geen VOG, geen werk. De medewerker/inleenkracht/stagiair/student/vrijwilliger mag niet eerder beginnen met werken totdat de originele VOG is ingeleverd;
2. Geen VOG, geen arbeidsovereenkomst;
3. Geen VOG, geen salaris.

De naleving van deze uitgangspunten worden intern gemonitord.

Instellingen zijn verplicht om een overzicht in het jaarverslag op te nemen over afgegeven VOG's in het boekjaar. Dit overzicht kan als volgt worden weergegeven:

| Nieuwe VOG's <sup>2</sup> in 2025                                           | VOG aanwezig op datum indiensttreding | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                                            | 191                                   | <5                   | 0                 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting <sup>3</sup> | 14                                    | <5                   | <5                |

NB. Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

De controle van deze gegevens staat niet meer in het controleprotocol van de accountant, we hebben daarom onze accountant niet een opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van de VOG.

<sup>1</sup> Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

<sup>2</sup> De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

<sup>3</sup> Voor het voortgezet onderwijs zie artikel 7.3, lid 1, van de WVO 2020: alle personen

## Kengetallen medewerkers

### Ziekteverzuim

| Maand       | jan  | feb   | mrt  | apr  | mei  | jun  | jul  | aug  | sept | okt  | nov  | dec  | 2025 |
|-------------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Meerscholen | 8,8% | 10,6% | 8,1% | 6,9% | 7,0% | 7,2% | 6,1% | 5,3% | 6,8% | 7,6% | 8,3% | 7,8% | 7,5% |

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage op Meerscholenniveau bedroeg 7,5% over het hele jaar 2025. Dat is hoger dan het verzuim in 2024, en voornamelijk gelegen in het langdurig verzuim in combinatie met forse landelijke griepgolven in de periode januari tot en met maart 2025. De landelijke verzuimcijfers in de branche VO zijn op dit moment nog niet bekend.

Het bestuur voert met de directeuren het gesprek over het verzuim op hun school. De directeuren geven hierin ervan blijk dat zij het onderwerp goed aandacht geven en passende maatregelen treffen. Het langdurig verzuim is maar voor een beperkt deel werkgerelateerd.

Met name het langdurig verzuim verdient extra aandacht, in curatieve (gericht op re-integratie) en preventieve zin. Voor preventie is Meerscholen het programma Vitaliteit en Veerkracht gestart, met video's en workshops (bijvoorbeeld over persoonlijk leiderschap, time management, slaap en ontspanning) en een health check.

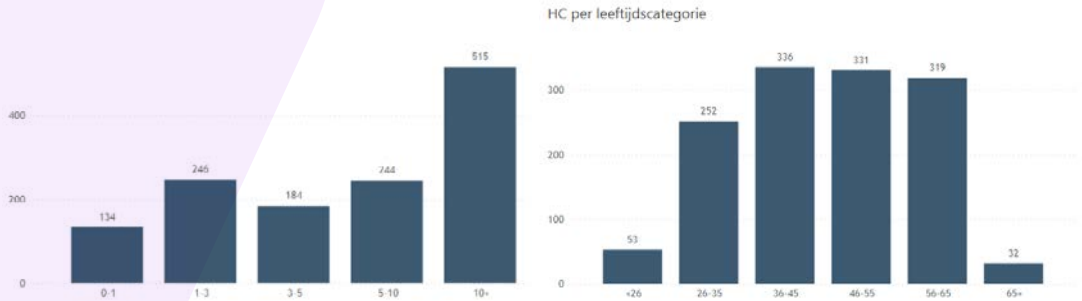
### Aantal medewerkers in dienst per functie-categorie

| Functiecategorie | Aantal medewerkers | Fte    | Werktijdfactor | %      |
|------------------|--------------------|--------|----------------|--------|
| DIR              | 60                 | 55,65  | 0,93           | 5,6%   |
| OOP              | 392                | 289,80 | 0,74           | 29,1%  |
| OP               | 872                | 651,32 | 0,75           | 65,3%  |
| Totaal           | 1324               | 996,77 | 0,75           | 100,0% |

Het totaal aantal medewerkers van Meerscholen is per peildatum december 1.323. Gezamenlijk werken zij 996,77 fte, en dat betekent dat het gemiddelde dienstverband 0,75 fte bedraagt. Het merendeel, te weten 65,3% bestaat uit onderwijspersoneel (OP). De gemiddelde werktijdfactor OP is daarmee iets lager dan de landelijk gemiddelde werktijdfactor van 0,79 fte. Bron: trendrapportage arbeidsmarkt leraren po, vo en mbo 2025 | Onderwijsarbeidsmarkt, VOION.

Van deze 1323 (996,77 fte) hadden 1050 medewerkers (800,65 fte), en daarmee 80,4% een vast dienstverband. 273 (96,12 fte) collega's waren werkzaam op basis van een tijdelijke aanstelling (19,6%).

### Aantal medewerkers per categorie dienstjaren



515 (38,9%) van onze medewerkers heeft per peildatum december 2025 een dienstverband van 10 jaar of langer binnen Meerscholen (en haar rechtsvoorgangers). 2e grootste groep is de groep medewerkers die tussen de 1-3 jaar werkzaam zijn, in totaal 246 medewerkers (18,6%). De gemiddelde duur dienstverband bedraagt 9,42 jaar per peildatum december 2025.

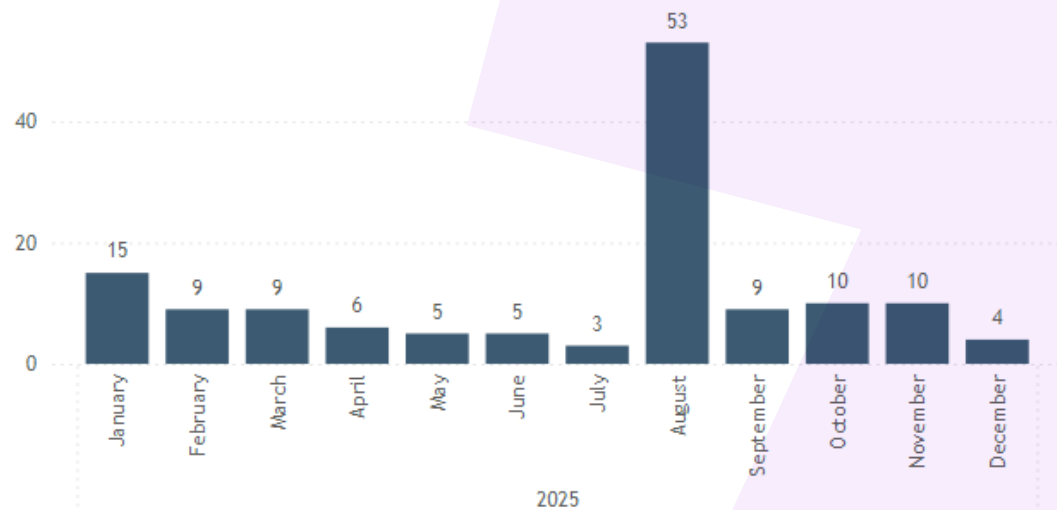
### Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

De gemiddelde leeftijd per peildatum december 2025 van alle Meerscholen medewerkers bedraagt 45,95 jaar.

Onderverdeeld naar functiegroepen bedraagt de gemiddelde leeftijd:

|          |            |
|----------|------------|
| Directie | 49,4 jaar  |
| OP       | 44,23 jaar |
| OOP      | 49,25 jaar |

## Aantal medewerkers in dienst 2025

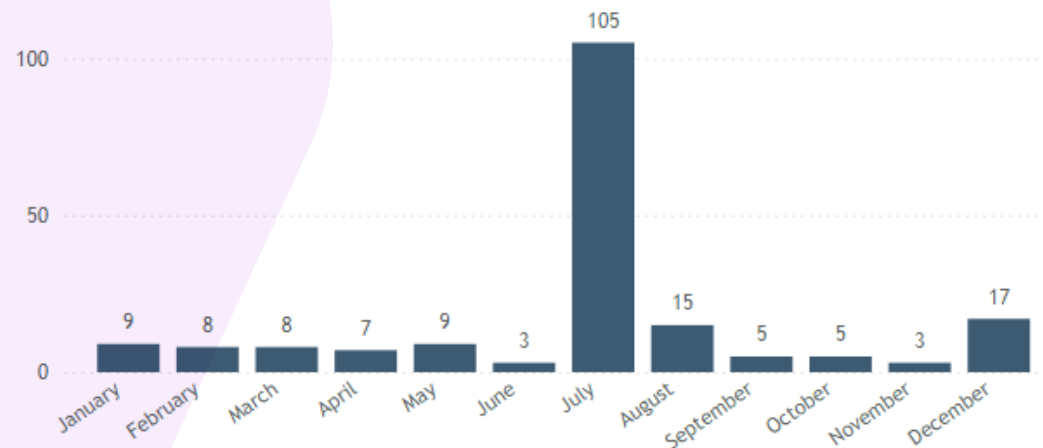


In 2025 verwelkomden we in totaal 138 nieuwe medewerkers (82,2 fte) binnen Meerscholen.

94 hiervan (52,95 fte) betroffen nieuwe OP medewerkers. Het merendeel van deze nieuwe OP collega's, trad in dienst per de start van het nieuwe schooljaar 2025 – 2026 in de maand augustus, te weten 53 (31,11 fte). De overige 41 nieuwe OP medewerkers startten relatief gelijkmatig over de overige maanden van het jaar.

De 44 nieuwe OOP medewerkers (29,25 fte) startten met een gelijkmatige verdeling over alle maanden van het jaar 2025.

## Aantal medewerkers uit dienst 2025



194 medewerkers verlieten Meerscholen in 2025 (in totaal 120,93 fte). De meeste medewerkers namen afscheid in de maand juli, te weten 105 medewerkers, en 63,58 fte.

Het merendeel van de vertrekkers betrof OP medewerkers. In totaal 138 over 2025 (85,29 fte). 83 vertrekkende OP'ers hadden een tijdelijke baan (41,31 fte), en 59 (42,92 fte) verlieten Meerscholen op basis van een vaste baan.

## 2.3. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

### Doelen en resultaten

Het onderwijshuisvestingsbeleid in Amersfoort is sinds 2019 doorgedecentraliseerd naar de coöperatie Samenfoort VO. Deze coöperatie voert de zorgplicht van de gemeente Amersfoort uit op het gebied van (ver) nieuwbouw en renovatie van de schoolgebouwen. Dit geldt niet voor de scholen in Bunschoten en Nijkerk, hier heeft de gemeente de zorgplicht voor de schoolgebouwen.

Als onderdeel van het thema “Inclusieve en duurzame samenleving” investeren we in verduurzaming van bestaande schoolgebouwen en zorgen we voor zo energieneutraal mogelijke nieuwbouw. Wij vinden dat onze leerlingen en medewerkers schoolgebouwen verdienen waarin goed geleerd en gewerkt kan worden en die daarnaast zo min mogelijk schade toebrengen aan klimaat en milieu.

In 2023 heeft Meerscholen zich ten doel gesteld om, waar noodzakelijk en mogelijk, te investeren in de verbetering van het binnenklimaat van alle schoolgebouwen, zodat deze minimaal voldoen aan de norm Frisse Scholen klasse C en waar mogelijk zelfs aan de Frisse Scholen klasse B- norm. Hiervoor is in 2023 voor de meest scholen subsidie aangevraagd en ook verkregen. In 2024 en 2025 zijn maatregelen uitgevoerd binnen het Corderius College en het nieuwe Taalcentrum aan de J.P. Sweelinckstraat. In 2025 is per school beoordeeld in hoeverre de maatregelen uitgevoerd konden worden. Hierbij zijn de technische en financiële implicaties voor de scholen nader geconcretiseerd en onderzocht. Hierbij bleek o.a. dat de terugverdientijd van de investering en de bijbehorende financiële impact daarbij voor de meeste scholen niet haalbaar was. Daarnaast speelt ook het probleem van netcongestie een rol. Op basis hiervan is besloten om te stoppen met de verdere uitvoering van de plannen.

### Toekomstige ontwikkelingen

Bij het vormgeven van de doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting naar de coöperatie Samenfoort VO is ook een Ingegraal Huisvestingsplan opgesteld.

In dit plan is vastgelegd op welk moment de VO scholen in aanmerking komen voor (ver)nieuwbouw of renovatie.

In de periode 2029-2034 zijn voor een aantal scholen binnen Meerscholen (ver)nieuwbouw of renovatie gepland. Het bestuur van de coöperatie stemt in overleg met de schoolbesturen de werkelijke bouwperiode voor de desbetreffende scholen vast.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Nieuwbouw- en renovatieprojecten moeten volgens bouwvoorschrift BENG (bijna energie neutraal gebouw) worden uitgevoerd. Meerscholen zet de eigen bijdrage in om deze projecten tot zoveel mogelijk op ENG (energie neutraal gebouw) niveau te brengen.

Ook in het inkoopbeleid is duurzaamheid opgenomen als thema. Binnen Meerscholen is duurzaam inkopen rekening houden met milieu- en sociale aspecten in alle fasen van het inkoopproces. Bij milieuaspecten gaat het om het effect van een product, dienst of werk op het milieu, bijvoorbeeld door energie of materiaalgebruik. Bij sociale aspecten gaat het om thema's als kinderarbeid of mensenrechten.

Bij duurzaam inkopen stelt Meerscholen duurzaamheidscriteria op voor het selectie-en gunningsproces. Er worden eisen gesteld aan de leveranciers en met betrekking tot de in te kopen producten, diensten of werken. Deze eisen worden per aanbestedingsprocedure bepaald, aan de hand van de aard en complexiteit van de opdracht.

## 2.4. FINANCIËEL BELEID

### Allocatie van middelen

De totale rijksbijdragen die centraal binnenkomen bij het bestuur worden volgens onderstaande uitgangspunten gealloceerd over de scholen:

- geld volgt de leerling;
- eenvoud en transparantie;
- risico's daar beleggen waar deze beïnvloedbaar zijn.

Scholen dragen een vooraf afgesproken deel af aan bureau Meerscholen en indien van toepassing voor gezamenlijke projecten.

### Doelen en resultaten

De belangrijkste financiële doelstelling is om zorg te dragen voor een gezonde financiële positie om toekomstige onderwijsactiviteiten te garanderen. Op dit moment is de financiële positie van de stichting gezond. De ontwikkeling van de financiële positie is hierna verder toegelicht. Wel zal er in 2026 vermogensbeleid worden opgesteld om deze doelstelling blijvend te ondersteunen.

Verder dienen de financiële middelen effectief te worden gealloceerd om de onderwijsdoelen en -kwaliteit te ondersteunen. De uitgangspunten voor de allocatie zijn hierboven vermeld. Deze uitgangspunten worden in beginsel gehanteerd. Indien blijkt dat het nodig is om financiële middelen te heralloceren om de doelen te blijven ondersteunen, dan vindt dit plaats via het te ontwikkelen vermogensbeleid dat naar verwachting voorjaar 2026 wordt vastgesteld

Tot slot dienen er financiële middelen beschikbaar te zijn om schommelingen in de bekostiging en leerlingaantallen op te vangen. Hiervoor worden door de scholen buffervermogens aangehouden onder andere om deze schommelingen op te vangen. Ook hierbij geldt dat indien het buffervermogen niet toereikend blijkt te zijn het bestuur met behulp van het vermogensbeleid de financiële middelen beschikbaar kan maken.

### Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Jaarlijks stellen de scholen en bureau Meerscholen een meerjarenbegroting op waarin de beleidskeuzes en gestelde doelen uit het schoolplan zoveel mogelijk vertaald worden in financiën. Hiervoor geldt dat de meeste beleidskeuzes worden uitgevoerd door middel van het inzetten van de reguliere formatie. Hierdoor is er geen directe monitoring op de gestelde beleidsdoelen, inzet van middelen en gerealiseerde resultaten zichtbaar.

### Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkeling van de financiële positie is hieronder opgenomen. De verwachte daling van de basisgeneratie voor de komende jaren zal ook effect hebben op de beschikbare financiële middelen. Verder staan er in de nabije toekomst ook diverse plannen voor (ver)nieuwbouw van gebouwen binnen de stichting. Ook hiervoor zullen financiële middelen beschikbaar moeten zijn voor bijvoorbeeld de inrichting van de gebouwen.

### Investeringsbeleid

Bij de bepaling van de investeringsruimte voor de stichting en de scholen is de (toekomstige) liquiditeitspositie op stichtingsniveau het uitgangspunt. De bewaking van de liquiditeitspositie vindt binnen Meerscholen op stichtingsniveau plaats aan de hand van de kengetallen solvabiliteit en current ratio.

Voor de bewaking van de liquiditeitspositie is het van belang om inzicht te hebben in de toekomstige kasstromen (inkomsten en uitgaven) van de scholen. Een belangrijk onderdeel van de uitgaven hierbij is de post investeringen in vaste bedrijfsmiddelen. De scholen stellen hiervoor jaarlijks een meerjareninvesteringsbegroting (hierna: MIB) op. Concerncontrol voegt de MIB's samen tot een MIB voor de totale stichting. Deze samengevoegde MIB is de basis voor de toetsing of de begrote investeringen passen binnen de verwachte aanwezige liquiditeit binnen de stichting.

Verder is binnen Meerscholen een 'vangnet' in de liquiditeitspositie georganiseerd door binnen het systeem van schatkistbankieren een kredietfaciliteit beschikbaar te hebben van € 6,0 miljoen tegen een gunstig rentetarief. Dit betekent uiteraard niet dat hier een beroep op gedaan moet worden, maar het zou wel een (tijdelijk) vangnet kunnen bieden wanneer hier vanuit beleidsmatig oogpunt behoefte aan is.

## Treasury

Op 18 februari 2025 is het treasurystatuut voor Meerscholen vastgesteld door het college van bestuur. In dit statuut is o.a. vastgelegd dat beschikbare middelen, ongeacht het feit of deze zijn verkregen vanuit overheidsmiddelen of uit andere bron, risicomijdend worden belegd. Tevens zijn in het statuut afspraken vastgelegd over de beheersing van rentekosten en –risico's en financierings- en beleggingsvraagstukken. Hierbij is voldaan aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

In de jaarrekening zijn de volgende toelichtingen inzake treasury opgenomen:

- een specificatie van de obligaties op balansdatum naar fonds, looptijd, rentepercentage, aankoopkoers, beurswaardering, aankoopwaarde, beurswaarde en balanswaarde;
- beschikbare liquide middelen op balansdatum.

Sinds 2004 zijn geen obligaties meer aangekocht. Liquide middelen uit vrijgevallen obligaties zijn sindsdien toegevoegd aan de spaarrekening. Dit beleid is ook tot aan het moment van vaststelling van het nieuwe treasurystatuut gevolgd. Dat beleid was vastgelegd in de treasurystatuten van de beide rechtsvoorgangers van Meerscholen.

Vóór het ontstaan van Meerscholen is door Stichting Meridiaan College, één van de fusiepartners, een obligatie (AEGON perpetual) aangeschaft. Deze belegging is afgesloten vóór 1 juli 2016 en voldoet aan de “Regeling beleggen en belenen 2010”. Deze obligatie zal bij voorkeur worden afgestoten op het moment dat de marktwaarde ten minste gelijk is aan de aankoopwaarde.

## Planning- en controlcyclus

Alle scholen en bureau Meerscholen maken op basis van de kaderbrief een begroting voor het komende kalenderjaar (t+1) en de meerjarenbegroting voor de vier jaren daarna. De begroting is de financiële vertaling van het beleid dat in het schoolplan is geformuleerd voor het komende jaar en de vier jaren erna. De begroting voor het eerste jaar is concreet en taakstellend. Het college van bestuur stelt deze begroting vast en de rvt keurt deze goed. De GMR heeft adviesrecht.

De begrotingen voor de vier jaren erna zijn globaler en indicatief. De begrotingen van alle scholen en Bureau Meerscholen gezamenlijk vormen de Meerscholen begroting. Deze begroting wordt jaarlijks geactualiseerd.

Verder maken de scholen driemaal per jaar een rapportage (tertiaalrapportages) waarin zij verantwoording afleggen over de thema's financiën en personeel. Het college van bestuur maakt op basis van deze rapportages ook een geconsolideerde rapportages voor de rvt en de gmr. Indien er significante afwijkingen zijn tussen de begroting en de verwachte resultaten dan worden deze besproken tussen het college van bestuur, de concerncontroller en de schoolleiding. Waar nodig wordt dan het financieel toezicht op de school verscherpt.

## 2.5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans) en de toelichting daarop in hoofdstuk 3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

#### Risicomanagement

De schooldirecties en het bestuur hebben in het eerste kwartaal van 2026 de belangrijkste risico's en beheersingsmaatregelen geactualiseerd. Hierbij zijn de kans, de impact en de werking van de relevante beheersingsmaatregelen voor de verschillende risico's ingeschat. Het resultaat is een geactualiseerd

risicoprofiel per school en voor het bestuur als geheel. Hierna zijn de risico's met de hiervoor genoemde inschatting vertaald naar het benodigde weerstandsvermogen per school en voor het bestuur als geheel. Deze risicoanalyse is de basis voor het verder integreren van risicomanagement in de beleidscyclus van de scholen.

Verder zal in 2026 ook een frauderisico analyse worden opgesteld en is een gestart gemaakt met het integreren van risicomanagement binnen het gebied van ICT.

### Intern risicobeheersingssysteem

Het college van bestuur en de concerncontroller geven in nauwe samenwerking met de schooldirecties, de manager finance en control en de business controllers voortdurend vorm aan het interne risicobeheersingssysteem. Hierbij vormt het financiële sturingsmodel, waarbij het uitgangspunt voor risicomanagement is: "als risico's zich voordoen op schoolniveau dienen deze ook op schoolniveau te worden beheerst en dient op dat niveau een risicobuffer gevormd te worden", de basis.

Als onderdelen van het interne risicobeheersingssysteem zijn o.a. de volgende onderdelen verder uitgewerkt en waar nodig geëvalueerd en aangepast:

- hanteren van het strategisch beleidsplan als toetssteen voor beleidsplannen van de scholen en bureau Meerscholen;
- de vertaling van het strategisch beleidsplan naar kernwaarden binnen de scholen en bureau Meerscholen;
- het ontwikkelen van financiële kaders die ruimte, richting en ruggeleuning geven aan de schooldirecties voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid. Hierbij is in 2025 gestart met het opstellen van Vermogensbeleid dat in de loop van 2026 zal worden vastgesteld;
- het verder ontwikkelen en uitvoeren van de beleidscyclus om vast te stellen of de beleidsplannen worden gerealiseerd;
- het verder ontwikkelen van het besluitvormingsproces waarin gedeeld leiderschap een centraal thema is;
- het vormgeven aan ondersteunende informatiesystemen die inzicht geven in de status van het gerealiseerde beleid (bijvoorbeeld in de vorm van prestatie-indicatoren en dashboards);

- het optimaliseren van ondersteunende processen;
- in 2025 is een manager finance en control aangesteld om het interne risicobeheersingssysteem verder te versterken;

### Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

#### Risicoprofiel

Uit het risicoprofiel van de stichting als geheel blijkt dat om alle risico's binnen 1 jaar in hun maximale omvang af te kunnen dekken een buffervermogen van € 7,4 miljoen benodigd is. Omdat niet alle risico's zich op hetzelfde moment in hun maximale omvang openbaren, is via een rekensimulatie bepaald dat met een gewenste zekerheid van 90% een aan te houden vermogen van € 6,0 miljoen voldoende is om het financiële risicoprofiel af te kunnen dekken. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de beschikbaarheid van dit buffervermogen in relatie tot de aanwezige liquiditeitspositie. Het sturen op kasstromen is hierbij een belangrijk aandachtspunt.

De belangrijkste risico's zijn uitgewerkt in de risicoprofielen per school. Hierbij zijn ook de aanwezige beheersmaatregelen beschreven. Tevens is bij het opvangen van de financiële gevolgen bij het optreden van de risicogebeurtenis een inschatting gemaakt van de flexibiliteit in de kostenstructuur van de scholen. De risicoprofielen zijn een hulpmiddel voor de schoolleiding voor het prioriteren en inzetten van de beschikbare middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

De volgende risico's zijn geïdentificeerd:

#### • *Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in leerlingaantallen*

Indien het aantal leerlingen dat zich aanmeldt tegenvalt, heeft dit grote invloed op de (meerjaren-) begroting. De scholen hebben schoolplannen met onderwijsvernieuwingen waarmee beoogd wordt om voldoende leerlingen te trekken. De krimp in de leerlingenpopulatie en concurrentie van andere scholen zorgen voor volatiliteit, met het risico van minder of juist meer aanmeldingen dan verwacht. Na de aanmeldingsdatum wordt daarom een schoolformatiebegroting opgesteld waar zo nodig wordt bijgestuurd in de benodigde formatie.

#### *Beheersmaatregel:*

Bij alle scholen is bij de bespreking van de ingediende begrotingen aan de schooldirecties gevraagd om scenario's op te stellen bij afwijkende leerlingaantallen en deze scenario's tijdig (in periode december-februari) te bespreken met DMR en MT. Hierdoor kan bij een onverwachte leerlingdaling snel en daadkrachtig financieel worden bijgestuurd in relatie met behoud van talentvolle medewerkers.

#### *• Arbeidsmarkt*

Het tekort aan leraren en schoolleiders krijgt landelijk aandacht en is ook op onze scholen voelbaar. Het risico bestaat dat het probleem zich ook bij ons verergert, wat leidt tot verlies aan kwaliteit.

#### *Beheersmaatregel:*

Wij ontwikkelen daarom een strategisch HRM-beleid dat ons in staat stelt te anticiperen op tekorten. Door de opleidingsschool zitten wij dicht bij de lerarenopleidingen, wat ons helpt om vacatures te vervullen. Ook investeren wij in dit verband in een goede inductie voor nieuwe medewerkers waarmee wij het verloop beogen te verminderen. Daarnaast zijn er goede secundaire arbeidsvoorwaarden bijvoorbeeld in de vorm van een vitaliteitsprogramma en een ontwikkelingsprogramma voor medewerkers ("Medewerkersreis"). Bovendien werken we samen in de onderwijsregio om dit risico te mitigeren.

#### *• Cybercriminaliteit*

De toenemende inzet en afhankelijkheid van ICT binnen onderwijsinstellingen maakt duidelijk dat (publieke) organisaties steeds gevoeliger worden voor cyberaanvallen. Gebeurtenissen in het recente verleden (ROC Mondriaan, 2021, Staring College Lochem, gemeente Hof van Twente, 2020 en Universiteit van Maastricht, 2019) maken duidelijk dat dit kan leiden tot forse schade. Hierbij valt te denken aan 'losgeld', maar ook aan de kosten die samenhangen met analyse en herstel van systemen en kosten die samenhangen met het stagneren van de bedrijfsprocessen.

Ondanks aandacht voor beveiliging van systemen is een hack niet altijd te voorkomen.

#### *Beheersmaatregelen:*

Er zijn diverse maatregelen genomen om dit risico te mitigeren waaronder: het opstellen van een risico-analyse op het gebied van informatie beveiliging (IBP), beleid IBP en het versterken van het ICT werkveld (2025).

#### *• Instabiliteit en onvolledige indexering bekostiging*

In de komende beleidsperiode verwachten we dat er bezuinigingen zullen worden doorgevoerd op de bekostiging van het Voortgezet Onderwijs.

#### *Beheersmaatregelen:*

Continue monitoring van de ontwikkeling van de financiële positie bij de scholen door het opstellen en beoordelen van T-rapportages, formatiebegroting en meerjarenbegroting. Daarnaast zet het bestuur zich samen met andere besturen in om de besluitvorming over de bekostiging door de landelijke overheid te beïnvloeden.

#### *• Ziekteverzuim*

In de begroting wordt uitgegaan van een gemiddeld ziekteverzuim. Op basis van ervaringsgegevens is een % van de personele bekostiging opgenomen als vervangingskosten bij langdurige vervanging. Kortdurend verzuim leidt niet tot hogere kosten.

#### *Beheersmaatregelen:*

Het ziekteverzuim wordt periodiek gemonitord en waar nodig worden aanvullende maatregelen genomen om het verzuim te beperken.

#### *• Terugbetalen subsidies*

Hoewel het risico niet groot is dat we na de verantwoording voor subsidies een deel terug moeten betalen, kan de impact wel groot zijn.

#### *Beheersmaatregel:*

Het bestuur ziet er daarom in de gesprekken met de scholen op toe dat de verantwoording goed wordt voorbereid.

Andere risico's die onderdeel zijn van de risicoprofielen van de scholen zijn:

- financiële gevolgen van beëindiging van een arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten);
- uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

## Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

### Informatiebeveiliging

Meerscholen heeft in 2025 verdere invulling gegeven aan het toekomstbestendig maken van de 'ICT-functie'. Op deze manier worden processen verder gestroomlijnd, de organisatie doorontwikkeld en is het verankeren van informatieveiligheid integraal onderdeel geworden. Zo hebben we onder andere een security officer aangenomen die ondersteunt bij de inrichting en optimaliseren van applicaties. Daarnaast is Meerscholen aangesloten op School-CERT (Computer Emergency Response Team) van Kennisnet/SIVON waardoor Meerscholen wordt geïnformeerd en ondersteund bij cybersecurity incidenten en/of datalekken.

Verhoging van informatiebeveiliging is bereikt door o.a. technische instellingen zo aan te passen dat de beveiliging tegen incidenten is verhoogd, en daarnaast is een technisch 'baseline-informatiebeveiliging' ontwikkeld, waarmee een defacto standaard voor de ICT infrastructuur is vastgesteld en wordt toegepast. Tot slot is het Normenkader IBP een belangrijk kader dat gevolgd wordt voor het ontwikkelen van beleid, processen en concrete beveiligingsmaatregelen.

### Privacy

Meerscholen hecht veel waarde aan een passende bescherming van persoonsgegevens van haar leerlingen, medewerkers en relaties. Met een IBP'er op iedere school en centrale ondersteuning door de privacy officer en functionaris gegevensbescherming wordt daaraan invulling gegeven. Beperking van de privacy risico's voor betrokkenen is daarbij het uitgangspunt. Vandaaruit zijn er bijvoorbeeld DPIA's uitgevoerd op applicaties en processen, richtlijnen en protocollen opgesteld en worden medewerkers getraind op het gebied van privacy, informatiebeveiliging en AI-geletterdheid. Zodoende wordt de kans op en impact van op datalekken verminderd. Mocht zich een datalek voordoen dan worden er maatregelen genomen om herhaling daarvan te voorkomen.

### 3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

#### Algemeen

In dit hoofdstuk geven we onder meer inzicht in de meerjarenbegroting 2026-2030. Deze is opgesteld in november 2025. Op dat moment was het werkelijke resultaat over 2025 nog niet bekend en is gewerkt met de op dat moment bekende inzichten in de balans en resultaten over 2025. In de onderstaande overzichten zijn de werkelijke cijfers over 2025 opgenomen om aansluiting te houden met de jaarrekening over 2025.

#### 3.1. ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

##### Prognose voor medewerkers en leerlingen (A1)

##### Ontwikkeling leerlingaantallen

Het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs is de afgelopen jaren in Nederland gedaald en neemt de komende jaren naar verwachting verder af. Het ministerie van OCW gaat ervan uit dat het totaal aantal leerlingen in Nederland de komende 15 jaar daalt en daarna mogelijk weer langzaam zal stijgen. Op de scholen in Amersfoort, Nijkerk en Bunschoten die vallen onder het bestuur van Meerscholen, is het aantal leerlingen de laatste jaren ook afgenomen.

| Naam                      | 1-10-2020    | 1-10-2021   | 1-10-2022   | 1-10-2023    | 1-10-2024   | 1-10-2025   |
|---------------------------|--------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|
| Accent Praktijkonderwijs  | 225          | 241         | 223         | 230          | 216         | 211         |
| Corlaer College           | 1918         | 1876        | 1908        | 1921         | 1919        | 1960        |
| Corderius College         | 1738         | 1822        | 1833        | 1777         | 1720        | 1691        |
| Farel College             | 1479         | 1427        | 1315        | 1248         | 1059        | 879         |
| Het Element (00ML09)      | 362          | 312         | 318         | 669          | 677         | 682         |
| Het Element (14RC06)      | 308          | 313         | 337         | 337          |             |             |
| Het Nieuwe Eemland        | 1121         | 1098        | 1134        | 1187         | 1205        | 1221        |
| Mavo Muurhuizen           | 739          | 757         | 708         | 608          | 545         | 497         |
| Oostwende College         | 406          | 450         | 449         | 433          | 409         | 368         |
| PRO33college              | 117          | 112         | 99          | 109          | 105         | 110         |
| 't Hooghe Landt           | 1471         | 1346        | 1234        | 1276         | 1337        | 1394        |
| <b>Totaal Meerscholen</b> | <b>9884</b>  | <b>9754</b> | <b>9558</b> | <b>9795</b>  | <b>9192</b> | <b>9013</b> |
| Taalcentra (ISK)          | 141          | 162         | 360         | 499          | 608         | 517         |
| <b>Totaal</b>             | <b>10025</b> | <b>9916</b> | <b>9918</b> | <b>10294</b> | <b>9800</b> | <b>9530</b> |

Onderstaande tabel geeft de verwachting voor de komende jaren conform de prognoses van de scholen bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030.

|                   | 1-10-2024 | 1-10-2025 | 1-10-2026 | 1-10-2027 | 1-10-2028 | 1-10-2029 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aantal leerlingen | 9.800     | 9.542     | 9.375     | 9.295     | 9.248     | 9.164     |

Uit de prognose blijkt dat het totaal aantal leerlingen de komende 10 à 15 jaar naar verwachting afneemt. Vooral op de korte termijn is dit het geval. In de periode 2024-2028 neemt het totaal aantal leerlingen naar verwachting met 6 procent af. Wel valt op dat het verwachte aantal leerlingen op de middellange termijn (2029-2034) iets oploopt en op de lange termijn (na 2034) naar verwachting verder daalt.

De daling van het aantal leerlingen hangt voor een deel samen met demografische ontwikkelingen in de regio. Voor de korte termijn speelt daarnaast ook mee dat er naar verwachting meer leerlingen uitstromen naar vervolgonderwijs dan er instromen in leerjaar-1. Dit beeld zien we bij diverse scholen terug, al zijn er ook scholen die de komende jaren naar verwachting nog wat groeien.

Het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs is in belangrijke mate afhankelijk van de ontwikkeling van de zogenaamde basisgeneratie. Voor de instroom in leerjaar 1 gaat het dan om het gemiddeld aantal 12/13 jarigen en voor het totaal aantal vo-leerlingen om het aantal 12-16/18 jarigen. De basisgeneratie in Amersfoort neemt de komende 10 à 15 jaar af. In de periode 2025- 2035 gaat het daarbij om een daling van circa 9%. In omliggende gemeenten neemt de basisgeneratie naar verwachting ook af, maar relatief minder dan in Amersfoort. In Nijkerk neemt het aantal 12/13 jarigen de komende jaren naar verwachting toe en in Soest en Bunschoten blijft het aantal min of meer constant. De verwachte daling voor Meerscholen over de periode 2025-2030 is op dit moment ingeschat op ca. 6,5%.

In 2025 zijn we een onderzoek gestart naar ons scholenpalet om een visie te formuleren op het onderwijsaanbod van Meerscholen voor de korte, middel en lange termijn. De uitkomsten van dit onderzoek worden meegenomen bij het opstellen van het nieuwe strategische beleid.

Ontwikkeling formatie

Onderstaande tabel geeft de verwachting voor de komende jaren conform de prognoses van de scholen bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030.

|                 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|-----------------|------|------|------|------|------|------|
| (in aantal fte) |      |      |      |      |      |      |
| Directie        | 51   | 48   | 47   | 47   | 47   | 47   |
| OP              | 651  | 615  | 572  | 559  | 553  | 545  |
| OOP             | 290  | 275  | 259  | 255  | 252  | 249  |
| Totaal          | 992  | 938  | 878  | 861  | 852  | 841  |

De verwachte daling in het aantal leerlingen is de voornaamste oorzaak van de verwachte daling in het aantal fte in de komende jaren. Scholen hebben eigen keuze in de opbouw van de functies. Wel gaat het bestuur het gesprek aan met de schooldirecties over de ontwikkeling in de verhouding tussen de verschillende functiegroepen.

3.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans) (A2)

Staat van baten en lasten

| (bedragen in € x 1.000)                  |                |              |                |                                 |                    |
|------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|---------------------------------|--------------------|
| Baten                                    | Werkelijk 2024 | Begroot 2025 | Werkelijk 2025 | Verschil begroot werkelijk 2025 | Verschil 2025-2024 |
| Rijksbijdragen                           | 120.946        | 114.482      | 122.811        | 8.329                           | 1.865              |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 995            | 327          | 1.366          | 1.039                           | 371                |
| Overige baten                            | 3.568          | 3.285        | 3.441          | 126                             | -157               |
| Totaal Baten                             | 125.509        | 118.094      | 127.588        | 9.494                           | 2.079              |
| Lasten                                   |                |              |                |                                 |                    |
| Personeelslasten                         | 105.691        | 102.493      | 110.197        | 7.704                           | 4.506              |
| Afschrijvingen                           | 2.708          | 3.707        | 2.824          | -883                            | 116                |
| Huisvestingslasten                       | 5.938          | 4.571        | 6.692          | 2.121                           | 754                |
| Overige lasten                           | 12.977         | 11.662       | 12.652         | 990                             | -325               |
| Totaal Lasten                            | 127.314        | 122.433      | 132.365        | 9.932                           | 5.051              |
| Financiële baten en lasten               | 1.690          | 915          | 890            | -25                             | -800               |
| Saldo van baten en lasten                | -115           | -3.424       | -3.887         | -463                            | -3.772             |

Het resultaat over 2025 van ca. € 3,9 miljoen negatief is ca. € 0,5 miljoen lager dan begroot.  
Dit is voornamelijk veroorzaakt door enerzijds hogere personeelslasten (ca. € 7,7 miljoen), hogere huisvestingslasten (ca. € 2,1 miljoen) en hogere overige lasten (1,0 miljoen) en anderzijds door hogere rijksbijdragen (ca. € 8,3 miljoen) en hogere overige overheidsbijdragen (ca. € 1,0 miljoen).

De hogere personeelslasten zijn voornamelijk het gevolg van de niet begrote cao verhogingen van 4,9% per 1 januari en 4,6% per 1 november 2025. In totaal is dit een verhoging over 2025 van 5,7% ten opzichte van de begroting. Dit is omgerekend inclusief sociale lasten ca. € 4,9 miljoen. Tijdens het begrotingsproces waren de afspraken over de cao nog niet bekend. Vandaar dat deze niet waren meegenomen in de begroting. Verder was de arbeidsmarkttoelage niet begroot (ca. € 1,0 miljoen) en zijn de dotaties aan de personele voorzieningen hoger dan begroot (ca. € 0,9 miljoen). Tot slot zijn de opgenomen taakstellingen in de begroting in 2025 niet volledig gerealiseerd (ca. € 0,3 miljoen).

De lagere afschrijvingslasten dan begroot (ca. € 0,9 miljoen) en de hogere huisvestingslasten dan begroot (ca. € 2,1 miljoen) zijn voornamelijk veroorzaakt doordat de voorgenomen maatregelen voor ventilatie en verduurzaming van de gebouwen in 2025 zijn stopgezet. Hierdoor is de begrote besparing op gas door verduurzaming van de gebouwen niet gerealiseerd (ca. € 1,0 miljoen). Verder zijn de gedane uitgaven over de periode 2023 tot en met 2025 voor de planvorming van deze projecten in 2025 ten laste van het resultaat gebracht. Deze incidentele last bedraagt ca. € 0,9 miljoen. Deze uitgaven zijn voor ca. € 0,7 miljoen gefinancierd uit de ontvangen rentebaten over 2023-2025 over de bijbehorende ontvangen subsidies.

De hogere overige lasten dan begroot voor ca. € 1,0 miljoen zijn voornamelijk veroorzaakt door hogere lasten voor ICT middelen (hardware/softwarelicenties) (ca. € 0,4 miljoen) en leerlingactiviteiten (ca. € 0,4 miljoen).

De hogere rijksbijdragen zijn voornamelijk het gevolg van niet begrote indexering van de lumpsumbedragen. De bedragen voor 2025 zijn verhoogd met ca. 5%, dit is ca. € 5,7 miljoen. Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook hoger door niet begrote subsidies voor arbeidsmarkttoelage (ca. € 1,0 miljoen), Onderwijskansen (ca. € 0,7 miljoen) en bijdragen voor Passend Onderwijs (ca. € 0,6 miljoen).

De hogere overige overheidsbijdragen dan begroot is veroorzaakt door hogere bijdragen van overige overheden. Deze bijdragen zijn in de begroting opgenomen onder rijksbijdragen.

Het resultaat over 2025 is ca. € 3,8 miljoen lager dan in 2024 door enerzijds hogere personeelslasten (ca € 4,5 miljoen) en huisvestingslasten (ca. € 0,8 miljoen) en anderzijds door hogere rijksbijdragen (ca. € 1,9 miljoen). De verklaring voor de hogere personeelslasten en huisvestingslasten is hierboven al gegeven.

De hogere rijksbijdrage is enerzijds veroorzaakt door een stijging van de vergoeding per leerling met 5% (ca. € 4,5 miljoen) en hogere arbeidsmarkttoelage (ca. € 0,7 miljoen) en anderzijds door een daling van het leerlingaantal (ca. € 1,5 miljoen), door lagere nieuwkomersbekostiging door sluiting van Taalcentrum 2 (ca. € 0,9 miljoen) en door lagere bekostiging lwoo-pro (ca. 1,5 miljoen).

| (bedragen in € x 1.000)                  |                |              |              |              |              |              |
|------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Baten                                    | Werkelijk 2025 | Begroot 2026 | Begroot 2027 | Begroot 2028 | Begroot 2029 | Begroot 2030 |
| Rijksbijdragen                           | 122.811        | 120.141      | 118.596      | 115.575      | 114.604      | 113.729      |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 1.366          | 244          | 117          | 117          | 117          | 84           |
| Overige baten                            | 3.411          | 4.281        | 4.053        | 3.996        | 4.163        | 4.163        |
| Totaal Baten                             | 127.588        | 124.666      | 122.766      | 119.688      | 118.884      | 117.976      |
| Lasten                                   |                |              |              |              |              |              |
| Personeelslasten                         | 110.197        | 104.568      | 99.565       | 97.416       | 96.876       | 96.084       |
| Afschrijvingen                           | 2.824          | 2.984        | 3.627        | 3.616        | 3.569        | 3.484        |
| Huisvestingslasten                       | 6.692          | 5.640        | 5.147        | 5.101        | 5.106        | 5.111        |
| Overige lasten                           | 12.652         | 12.859       | 12.429       | 12.059       | 11.700       | 11.676       |
| Totaal Lasten                            | 132.365        | 126.051      | 120.768      | 118.192      | 117.251      | 116.355      |
| Financiële baten en lasten               |                |              |              |              |              |              |
|                                          | 890            | 481          | 334          | 428          | 521          | 624          |
| Saldo van baten en lasten                | -3.887         | -904         | 2.332        | 1.924        | 2.154        | 2.245        |

Zoals hiernaast is beschreven zal het aantal leerlingen en het aantal fte dalen in de komende jaren. Dit effect zal zich naar verwachting vooral voordoen in 2026 en 2027. Hierdoor dalen de rijksbijdragen en de personeelslasten in die jaren.

Balans

| (bedragen in € x 1.000) |                |              |              |              |              |              |
|-------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                         | Werkelijk 2025 | Begroot 2026 | Begroot 2027 | Begroot 2028 | Begroot 2029 | Begroot 2030 |
| Materiële vaste active  | 21.262         | 30.408       | 29.753       | 28.233       | 26.847       | 25.210       |
| Financiële vaste activa | 169            | 174          | 174          | 174          | 174          | 174          |
| Vorderingen             | 5.266          | 3.858        | 3.858        | 3.858        | 3.858        | 3.858        |
| Effecten                | 487            | 513          | 513          | 513          | 513          | 513          |
| Liquide middelen        | 47.879         | 32.272       | 35.973       | 40.150       | 44.435       | 49.076       |
|                         | 75.063         | 67.225       | 70.271       | 72.928       | 75.827       | 78.831       |
| Eigen vermogen          | 28.243         | 27.671       | 30.003       | 31.928       | 34.081       | 36.327       |
| Voorzieningen           | 8.566          | 9.793        | 10.764       | 11.740       | 12.716       | 13.692       |
| Langlopende schulden    | 5.000          | 7.630        | 7.373        | 7.130        | 6.900        | 6.683        |
| Kortlopende schulden    | 33.253         | 22.131       | 22.131       | 22.130       | 22.130       | 22.129       |
|                         | 75.063         | 67.225       | 70.271       | 72.928       | 75.827       | 78.831       |
| Algemene reserve        | 19.517         | 18.355       | 20.011       | 21.260       | 22.579       | 23.603       |
| Bestemmingsreserve      | 8.726          | 9.316        | 9.992        | 10.668       | 11.502       | 12.724       |
| Totaal eigen vermogen   | 28.243         | 27.671       | 30.003       | 31.928       | 34.081       | 36.327       |

De kolom “Werkelijk 2025” is gebaseerd op de cijfers van de jaarrekening 2025. De kolommen “Begroot” zijn gebaseerd op de cijfers van de meerjarenbegroting 2026-2030, die is opgesteld in het najaar van 2025.

Bij het opstellen van de balans en voor de begroting is ervan uitgegaan dat er geen maatregelen worden genomen met betrekking tot het beheer van het werkkapitaal (vorderingen en kortlopende schulden blijven gelijk). De mutatie in de kortlopende schulden in 2026 wordt veroorzaakt door de

aanwending of terugbetaling van de verkregen subsidies voor ventilatie en verduurzaming.

De stijging van de materiele vaste activa in 2026 wordt voornamelijk veroorzaakt door de begrote investeringen in verduurzaming en ventilatie. Na het opstellen van de begroting is besloten om deze investeringen grotendeels niet uit te voeren.

De daling van de liquide middelen is hieronder toegelicht in het kasstroom-overzicht.

De algemene reserves nemen toe door de begrote positieve resultaten en de bestemmingsreserves nemen toe doordat de bestemmingsreserve groot onderhoud jaarlijks toeneemt.

De post “Vorzieningen” bestaat uit personele voorzieningen en vertoont een stijgende tendens. Deze post bestaat voornamelijk uit de voorziening voor persoonlijk budget.

De post Langlopende schulden bestaat uit de begrote externe financiering van de verduurzaming en ventilatiemaatregelen. De toename in 2026 zal niet plaatsvinden, omdat de investeringen niet worden uitgevoerd. De aflossingstermijn van de langlopende lening bedraagt 20 jaren.

Investerings

| (bedragen in € x 1.000)                  |                |                |          |          |          |          |
|------------------------------------------|----------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
| Recapitulatie naar investeringscategorie | Werkelijk 2025 | Begroting 2026 | MJB 2027 | MJB 2028 | MJB 2029 | MJB 2030 |
| Verbouwingen                             | 816            | 914            | 535      | 132      | 65       | 65       |
| Groot onderhoud                          | 1.741          | 1.228          | 1.200    | 1.200    | 1.200    | 1.200    |
| Machines en installaties                 | 120            | 10.432         | 61       | 60       | 15       | 40       |
| Meubilair                                | 408            | 295            | 45       | 55       | 45       | 95       |
| Hardware                                 | 579            | 570            | 837      | 472      | 636      | 274      |
| Overige                                  | 448            | 258            | 293      | 177      | 222      | 172      |
| Totaal                                   | 4.111          | 13.696         | 2.971    | 2.095    | 2.182    | 1.846    |

De kolom “Werkelijk 2025” is gebaseerd op de cijfers van de jaarrekening 2025. De kolommen “Begroot” zijn gebaseerd op de cijfers van de meerjarenbegroting

2026-2030, die is opgesteld in het najaar van 2025. Op dat moment was nog niet duidelijk dat een groot deel van de investeringen in ventilatie en verduurzaming niet uitgevoerd zou worden. Voor deze projecten is in het overzicht onder Machines en installaties een bedrag van ca. € 8,7 miljoen opgenomen.

Kasstroomoverzicht

| (bedragen in € x 1.000)                           | Werkelijk 2025 | Begroot 2026 | Raming mjb 2027 | Raming mjb 2028 | Raming mjb 2029 | Raming mjb 2030 |
|---------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten           |                |              |                 |                 |                 |                 |
| Saldo van baten en lasten                         | -4.777         | -1.386       | 1.998           | 1.497           | 1.633           | 1.621           |
| Aanpassingen voor:                                |                |              |                 |                 |                 |                 |
| - afschrijvingen                                  | 2.754          | 2.982        | 3.626           | 3.614           | 3.568           | 3.482           |
| - dotaties voorzieningen                          | 1.974          | 913          | 971             | 976             | 976             | 976             |
| - onttrekkingen voorzieningen                     | -1.037         | -            | -               | -               | -               | -               |
| Veranderingen in vlottende middelen:              |                |              |                 |                 |                 |                 |
| - vorderingen                                     | -1.525         | -            | -               | -               | -               | -               |
| - schulden                                        | -1.389         | -11.398      | -               | -               | -               | -               |
| Saldo ontvangen en betaalde interest              | 1.034          | 481          | 335             | 428             | 521             | 624             |
| (A)Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | -2.967         | -8.407       | 6.929           | 6.515           | 6.698           | 6.704           |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten            |                |              |                 |                 |                 |                 |
| Investerings in materiële vaste activa            | -3.432         | -13.696      | -2.971          | -2.095          | -2.182          | -1.846          |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa        | -              | -            | -               | -               | -               | 1               |
| Desinvesteringen financiële vaste activa          | 5              | -            | -               | -               | -               | -               |

|                                                   |               |               |               |               |               |               |
|---------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| (B)Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten  | -3.427        | -13.696       | -2.971        | -2.095        | -2.182        | -1.845        |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>    |               |               |               |               |               |               |
| Nieuw opgenomen leningen                          | 5.000         | 2.800         | -             | -             | -             | -             |
| Aflossing langlopende schulden                    | -             | -170          | -257          | -243          | -230          | -217          |
| (C)Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten | 5.000         | 2.630         | -257          | -243          | -230          | -217          |
| <b>Verwachte mutatie liquide middelen</b>         | -1.395        | -19.473       | 3.701         | 4.177         | 4.285         | 4.642         |
| <b>Verwacht verloop liquide middelen</b>          |               |               |               |               |               |               |
| Stand per 1-1                                     | 49.273        | 51.745        | 32.272        | 35.973        | 40.150        | 44.435        |
| Mutatie liquide middelen                          | -1.395        | -19.473       | 3.701         | 4.177         | 4.285         | 4.642         |
| <b>Stand per 31-12</b>                            | <b>47.879</b> | <b>32.272</b> | <b>35.973</b> | <b>40.150</b> | <b>44.435</b> | <b>49.078</b> |

Zoals hierboven reeds is toegelicht zijn de cijfers over 2026-2030 gebaseerd op de meerjarenbegroting 2026-2030. Deze is opgesteld in november 2025. Op dat moment was het werkelijke resultaat over 2025 nog niet bekend en is gewerkt met de op dat moment bekende inzichten in de balans en resultaten over 2025. In het bovenstaande overzicht is de werkelijke cijfers over 2025 opgenomen om aansluiting te houden met de jaarrekening over 2025.

In bovenstaand kasstroomoverzicht is in 2026 nog uitgegaan van uitgaven voor ventilatie en verduurzamingsmaatregelen, waarbij ook een deel zou worden gefinancierd met reeds in voorgaande jaren ontvangen subsidies en externe financiering. Nu is besloten dat deze uitgaven niet worden gedaan zal de verwachte ontwikkeling van de kasstroom in 2026 aanzienlijk positiever zijn dan in bovenstaand overzicht. Wel zullen de ontvangen subsidies in 2026 worden terugbetaald, waardoor de liquide middelen ten opzichte van ultimo 2025 zullen dalen.

### 3.3. FINANCIËLE POSITIE

#### Kengetallen

De hieronder vermelde bedragen zijn gebaseerd op de jaarrekening 2025 (kolom Werkelijk 2025) en de meerjarenbegroting 2026-2030 (kolom begroot). De kengetallen uit het financiële normenkader voor de beoordeling van de financiële positie kunnen als volgt worden weergegeven:

|                                  |        | Werkelijk | Begroot | Begroot | Begroot | Begroot | Begroot |
|----------------------------------|--------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                                  | norm   | 2025      | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    | 2030    |
| Solvabiliteit 2                  | > 30%  | 49%       | 56%     | 58%     | 60%     | 62%     | 63%     |
| Rentabiliteit (incl NPO)         | > 0%   | -3,0%     | -0,7%   | 1,9%    | 1,6%    | 1,8%    | 1,9%    |
| Weerstandsvermogen               | > 5,7% | 22,0%     | 22,2%   | 24,4%   | 26,7%   | 28,7%   | 30,8%   |
| Huisvestingsratio                | < 10%  | 5,8%      | 5,3%    | 5,0%    | 5,1%    | 5,1%    | 5,1%    |
| Current ratio (liquiditeit)      | >1     | 1,6       | 1,7     | 1,8     | 2,0     | 2,2     | 2,4     |
| Normatief publiek eigen vermogen | <1     | 0,82      | 0,61    | 0,66    | 0,72    | 0,79    | 0,86    |

| Begrip                           | Berekeningswijze                                                       |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Solvabiliteit                    | Eigen vermogen+voorzieningen/balanstotaal                              |
| Normatief publiek eigen vermogen | Publiek eigen vermogen/normatief eigen vermogen                        |
| Current ratio                    | Vlottende activa/kortlopende schulden                                  |
| Rentabiliteit                    | Resultaat/totale baten                                                 |
| Huisvestingsratio                | Huisvestingslasten+afschrijvingen gebouwen en terreinen/ totale lasten |
| Weerstandsvermogen (in %)        | Buffervermogen/totale baten                                            |

## Toelichting op de financiële positie

### Solvabiliteit

Met het oog op de kredietwaardigheid van Meerscholen is het wenselijk dat het eigen vermogen toereikend is om de normale financiële risico's op te vangen zonder dat direct extra kosten ontstaan voor kredietopslagen, toezicht en monitoring door kapitaalverschaffers. Voor het beoordelen van de solvabiliteit wordt de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen als uitgangspunt gehanteerd. Meerscholen hanteert hierbij als norm een solvabiliteit van 30%.

De daling van de solvabiliteit in 2025 van 53% naar 49% is voornamelijk veroorzaakt door het negatieve resultaat over 2025 dat in mindering is gebracht op het eigen vermogen.

De begrote resultaten over 2027-2030 zijn weer positief, waarbij de uitkomsten over 2026-2030 ruimschoots boven de gestelde norm van 30% blijft liggen.

### Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan welk saldo in de baten en lasten wordt gehaald met het beschikbare niveau aan baten. Op basis van de normen uit het financiële normenkader vallen de rentabiliteitsratio's in de begrotingsperiode met uitzondering van 2026 binnen de normen. Het bestuur vindt dit echter op Meerscholen niveau verantwoord gezien de omvang van het weerstandsvermogen (zie hieronder).

### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen legt een relatie tussen de omvang van het benodigde buffervermogen op basis van het financiële risicoprofiel en de baten. Meerscholen hanteert voor het weerstandsvermogen een ondergrens van 4,8%. De huidige omvang van het weerstandsvermogen in de periode 2026-2030 voor de totale stichting ligt ruim boven deze ondergrens. Vanaf 2027 vertoont de trend van dit kengetal weer een stijgende tendens, die wordt veroorzaakt door de aanhoudende verwachte positieve saldi van baten en lasten in de aankomende jaren. Hierbij merken we op dat er vanaf augustus 2026 forse taakstellende maatregelen zijn meegenomen in de meerjarenbegroting. Ook de reeds geconcretiseerde taakstellingen in de jaren 2027 tot en met 2030 zijn in deze meerjarenbegroting verwerkt, waardoor in deze jaren positieve resultaten

zichtbaar zijn. Deze begrote positieve resultaten zijn in grote mate afhankelijk van de realisatie van de verwerkte taakstellingen. In 2026 zet Meerscholen nog een deel van haar aanwezige reserves in om scholen die vanaf augustus 2026 forse taakstellingen uitvoeren in dit schooljaar nog financiële ruimte te geven om hierna tot een gezonde exploitatie te komen.

De huidige gestelde ondergrens voor het weerstandsvermogen is gebaseerd op basis van de update van de risico-analyse begin 2026. Daarnaast is er vermogensbeleid opgesteld waarin kaders zijn opgenomen voor het vormen en inzetten van vermogen binnen de scholen en de stichting. Dit heeft als doel om te garanderen dat er naast het minimale buffervermogen ook voldoende beleidsruimte is voor ontwikkeling binnen de scholen, bureau Meerscholen en de stichting als geheel voor de middellange termijn.

### Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten wordt besteed aan huisvesting. Huisvestingskosten zijn een relatief klein deel van de lasten, maar als ze door te grote investeringen in vastgoed te hoog oplopen, is bezuinigen op personeelslasten vaak de enige uitweg, met alle negatieve gevolgen van dien voor de onderwijskwaliteit. Meerscholen hanteert een bovengrens voor dit kengetal van 10%.

De huisvestingsratio's over 2025-2030 voldoen aan de daarvoor gestelde normen.

### Current ratio (liquiditeit)

Voor het beoordelen van de liquiditeit hanteert Meerscholen de current ratio. Dit kengetal geeft de mate aan waarin de verschaffers van het kort vreemd vermogen (kortlopende schulden) uit de vlottende activa kunnen worden betaald (vlottende activa/kortlopende schulden). Meerscholen hanteert in haar financieel beleid een minimumwaarde van 1,0.

Voor de liquiditeit geldt dat deze in de periode 2025-2030 boven de norm uitkomt.

### Normatief publiek eigen vermogen

Om te beoordelen of het aanwezige vermogen niet te hoog is, heeft de inspectie een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op

te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Het privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. De hoogte van het eigen vermogen, en hoe zich dat verhoudt tot de signaleringswaarde, moet terugkomen in het jaarverslag. Dat moet vooral ook thema zijn in de gesprekken tussen het bestuur en belanghebbenden. Voor schoolbesturen luidt de formule voor de bepaling van de signaleringwaarde voor het normatieve publieke vermogen als volgt:

| Normatief Eigen Vermogen =                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| • 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27)                                                        |
| • + boekwaarde resterende materiële vaste activa                                              |
| • + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000) |

Het eigen vermogen van Meerscholen blijft in de begrotingsperiode onder het normatieve eigen vermogen. Het bestuur van Meerscholen streeft naar een doelmatige inzet van het in het verleden opgebouwde vermogen, waarbij de financiële positie op langdurige termijn gezond blijft.

## 4. VERSLAG INTERN TOEZICHT

### Inleiding van het jaarverslag

De raad van toezicht (RvT) blikt in dit verslag terug op het toezichtjaar 2025. Het afgelopen jaar stond in het teken van een aantal belangrijke ontwikkelingen, waaronder de doorontwikkeling van de bestuurlijke fusie, de borging van onderwijskwaliteit, de verdere invulling van strategisch HRM en het bewaken van de financiële continuïteit van de organisatie.

Met dit verslag legt de RvT verantwoording af over de wijze waarop zij invulling heeft gegeven aan haar rollen en bevoegdheden. Daarbij wordt inzicht gegeven in hoe de raad toezicht heeft gehouden op het realiseren van de maatschappelijke opdracht van Meerscholen en op welke manier zij heeft bijgedragen aan de verdere ontwikkeling van de organisatie.

### Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De maatschappelijke opgave van Meerscholen bestaat uit het bieden van kwalitatief hoogwaardig en toekomstbestendig onderwijs aan huidige en toekomstige leerlingen in de regio. De RvT ziet het als haar verantwoordelijkheid om hierbij te opereren namens leerlingen, ouders, medewerkers en de bredere samenleving.

In 2025 stonden verschillende maatschappelijke opgaven centraal. De nadruk lag op het verder versterken van de onderwijskwaliteit en het bevorderen van kansengelijkheid. Daarnaast vroeg de doorontwikkeling van de bestuurlijke fusie naar het principe 'samen meer' nadrukkelijk aandacht, evenals de duurzame inzetbaarheid van medewerkers en het waarborgen van de continuïteit van de organisatie.

Bij haar oordeelsvorming heeft de RvT voortdurend de belangen van relevante stakeholders meegewogen, waaronder leerlingen, ouders, medewerkers, gemeenten en samenwerkingspartners. Om een goed beeld te krijgen van wat er leeft binnen en rondom de organisatie, heeft de raad actief signalen opgehaald via gesprekken met de GMR, schoolbezoeken en ontmoetingen

met directeuren en medewerkers. Ook zijn rapportages en inspectie-informatie benut.

Deze combinatie van maatschappelijke opgaven en signalen uit de praktijk heeft richting gegeven aan de toezichtagenda en aan de wijze waarop de RvT strategische plannen en besluiten heeft beoordeeld.

### Visie en kaders

#### Toezichtvisie

De toezichtvisie van de RvT is gebaseerd op het stewardship-paradigma. Dit betekent dat de raad uitgaat van vertrouwen in het college van bestuur, gecombineerd met een professionele en kritische invulling van het toezicht.

De RvT vervult hierbij vier samenhangende rollen: toezichthouder, klankbord, werkgever en netwerkpartner. In de uitvoering van deze rollen staan kernwaarden als vertrouwen, transparantie, maatschappelijke verantwoordelijkheid, zorgvuldigheid en onafhankelijkheid centraal.

De toezichtvisie sluit nauw aan bij de maatschappelijke opdracht van Meerscholen en is gericht op het realiseren van publieke waarde, met goed onderwijs en een toekomstbestendige organisatie als uitgangspunt. De toezichtvisie vormt de basis voor de wijze waarop de RvT haar toezicht vormgeeft en hierop reflecteert.

#### Toetsingskader

Om haar toezichtrol goed te kunnen vervullen, maakt de RvT gebruik van een breed toetsingskader. Dit kader is opgebouwd rond de strategische doelen van Meerscholen, de geldende wettelijke en governance-eisen en de randvoorwaarden voor financiële en organisatorische continuïteit. Ook onderwijskwaliteit en strategisch HRM maken hier integraal onderdeel van uit.

In het verslagjaar waren onderwijskwaliteit, strategisch HRM, financiële continuïteit en de verdere ontwikkeling van de fusie en samenwerking de belangrijkste thema's binnen dit kader.

Wij toetsen de praktijk aan dit kader op basis van verschillende informatiebronnen, waaronder beleidsdocumenten, strategische plannen en periodieke management- en tertiaalrapportages. Daarnaast voert de raad regelmatig gesprekken met het college van bestuur, directeuren en medewerkers, en vindt er overleg plaats met de GMR. Schoolbezoeken en externe signalen, zoals inspectierapporten, vullen dit beeld verder aan.

De informatievoorziening is gestructureerd vastgelegd in een informatieplan en een jaaragenda. Dit geheel ondersteunt de RvT bij het zorgvuldig beoordelen van prestaties, risico's en resultaten.

### Samenstelling en organisatie

De raad van toezicht van Meerscholen had in 2025 de volgende samenstelling:

| Naam lid RvT                    | Rol                                                        | Datum RvT  | Datum herbenoeming | Einde termijn |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|--------------------|---------------|
| M.A. (Annemiek) Vermeer-Hordijk | Vicevoorzitter RvT en voorzitter remuneratie-commissie     | 01-10-2017 | 01-10-2021         | 01-10-2025    |
| R. (Rob) Zondervan              | Lid RvT en lid auditcommissie                              | 01-10-2017 | 01-10-2021         | 01-10-2025    |
| R. (Robert) Snger              | Lid RvT en lid auditcommissie                              | 01-01-2017 | 01-01-2022         | 01-01-2026    |
| M. (Maaïke) Hilhorst            | Lid RvT en lid kwaliteitscommissie                         | 01-01-2019 | 01-01-2023         | 01-01-2027    |
| N. (Nathalie) Hazenberg         | Voorzitter RvT en lid remuneratie-commissie                | 01-01-2025 | 01-01-2029         |               |
| J. (Joke) van Saane             | Lid RvT, vz van kwaliteitscommissie en vice-voorzitter RvT | 01-01-2025 | 01-01-2029         |               |
| F. (Floortje) Hanneman          | Lid RvT en vz auditcommissie                               | 01-10-2025 | 01-10-2029         |               |
| F. (Farid) Bouchtaoui           | Lid RvT en lid auditcommissie                              | 01-10-2025 | 01-10-2029         |               |

Om haar werkzaamheden efficiënt en zorgvuldig te organiseren, werkt de RvT met drie commissies: de auditcommissie, de kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie. Deze commissies bereiden onderwerpen inhoudelijk voor en rapporteren daarover aan de voltallige raad, die vervolgens de besluiten neemt.

Ook dit jaar zijn integriteit, nevenfuncties en mogelijke belangenverstrengeling onderwerp van gesprek geweest tussen bestuur en de RvT. Hierbij is geconstateerd dat de nevenfuncties niet conflicteren en er geen sprake is van belangenconflicten. In geval van wijzigingen in nevenfuncties of mogelijke belangenverstrengeling binnen nevenfuncties wordt dit binnen de RvT bespreekbaar gemaakt.

Onderstaand een overzicht van de nevenfuncties:

| Naam lid RvT                    | Nevenfuncties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M.A. (Annemiek) Vermeer-Hordijk | <i>Hoofdfunctie:</i> Gepensioneerd<br><i>Overige nevenfuncties:</i><br>- Lid raad van toezicht Christelijke zorgorganisatie Norschoten te Barneveld                                                                                                                                                                               |
| R. (Rob) Zondervan              | <i>Hoofdfunctie:</i> Lead IT Portfolio Management Rabobank Group<br><i>Overige nevenfuncties:</i><br>- Geen                                                                                                                                                                                                                       |
| R. (Robert) Snger              | <i>Hoofdfunctie:</i> Directeur-Bestuurder Kober b.v. en Bestuurder Stichting Kober<br><i>Overige nevenfuncties:</i><br>- Bestuurslid Stichting Vrienden van Sint Ansfridus (onbezoldigd)<br>- Bestuurslid Stichting Ondersteuning Leerstoel "Kinderopvang en educatieve voorzieningen voor het jonge kind" (onbezoldigd)          |
| M. (Maaïke) Hilhorst            | <i>Hoofdfunctie:</i> Juridisch adviseur Werkgeversvereniging AWWN<br><i>Overige nevenfuncties:</i><br>- Auteur hoofdstuk Arbeidsrecht van de Nextens SV Almanak                                                                                                                                                                   |
| N. (Nathalie) Hazenberg         | <i>Hoofdfunctie:</i> ABN AMRO Bank N.V. Senior Expert Ethics & Awareness<br><i>Overige nevenfuncties:</i><br>- Voorzitter RvT Stichting Westelijke Tuinsteden<br>- Docent Schouten & Nelissen, o.a Veranderkunde en Integriteitsmanagement<br>- Eigenaar Team & More voor organisatieontwikkeling en coaching<br>- Raadgever VTO3 |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>J. (Joke) van Saane</b>    | <b>Hoofdfunctie:</b> Rector Magnificus en Voorzitter college van bestuur Universiteit voor Humanistiek<br><b>Overige nevenfuncties:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lid Raad van Toezicht Stichting Lucas Onderwijs (bezoldigd)</li><li>- Lid Raad van Toezicht Vredesorganisatie Pax (onbezoldigd)</li><li>- Lid Bestuur Steunfonds Marnix Academie Utrecht (onbezoldigd)</li></ul> |
| <b>F. (Floortje) Hanneman</b> | <b>Hoofdfunctie:</b> Hoofdingenieur-directeur Rijkswaterstaat Midden Nederland<br><b>Overige nevenfuncties:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bestuurslid Zonneberg Eemstroom (onbezoldigd)</li></ul>                                                                                                                                                                                  |
| <b>F. (Farid) Bouchtaoui</b>  | <b>Hoofdfunctie:</b> Sustainability Expert bij ABN AMRO Bank<br><b>Overige nevenfuncties:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lid Raad van Commissarissen Dunavie</li><li>- Lid Raad van Toezicht Consortium Beroepsonderwijs</li><li>- Lid Raad van Toezicht Spaarnesant</li></ul>                                                                                                      |

### Werkwijze en informatievoorziening

De RvT werkt met een vaste vergaderstructuur, waarbij in 2025 zes reguliere vergaderingen met het college van bestuur hebben plaatsgevonden. De agenda's voor deze vergaderingen worden in nauwe afstemming tussen de voorzitter van de RvT en het bestuur voorbereid.

De RvT baseert haar toezicht op een continue stroom van informatie. Deze bestaat uit onder meer bestuursrapportages, tertiaalrapportages en jaarstukken, aangevuld met gesprekken en werkbezoeken.

Daarnaast worden directeuren regelmatig uitgenodigd om in de vergadering van de RvT een toelichting te geven op de ontwikkelingen binnen hun scholen. Dit draagt bij aan een goed en actueel beeld van de organisatie.

### Contact met belanghebbenden

Het contact met belanghebbenden vormt een belangrijk onderdeel van het toezicht. In 2025 heeft de RvT onder meer overleg gevoerd met de GMR en een vergadering bijgewoond. Ook zijn gesprekken gevoerd met directeuren en zijn verschillende schoolbezoeken afgelegd. Deze contacten bieden waardevolle inzichten die worden meegenomen in de oordeelsvorming van de raad. Een zeer gewaardeerd initiatief van het CvB was het diner pensant waar een breed palet aan stakeholders uit de omgeving uitgenodigd was. De RvT is hierbij ook aanwezig geweest en dit geeft een goed beeld van het brede speelveld waarin het CvB van Meerscholen opereert.

## Werkzaamheden van de RvT

### Werkzaamheden en besluitvorming

In het verslagjaar heeft de RvT een aantal belangrijke besluiten genomen. Deze hadden onder meer betrekking op het treasurystatuut, een leenovereenkomst ten behoeve van duurzaamheid, de benoeming van twee nieuwe leden van de raad, het jaarverslag 2024 en het accountantsverslag. Ook heeft de RvT de meerjarenbegroting 2026–2030 goedgekeurd en besluiten genomen over een samenwerkingsovereenkomst in het kader van een personele unie met De Baander, de procedure en het profiel voor een nieuw lid van het college van bestuur, de WNT-classificatie en de aansluiting bij Neon.

De besluitvorming kwam tot stand op basis van een zorgvuldige afweging. Daarbij werden stukken geanalyseerd, onderwerpen voorbereid in commissies en intensief besproken met het college van bestuur. In alle gevallen zijn risico's en maatschappelijke belangen nadrukkelijk meegewogen. Indien onderwerpen zich daarvoor lenen en wij de rol van sparringpartner hebben, kiezen wij in overleg met het CvB ander werkvormen om een onderwerp te verkennen dan de standaard vergadering. Een voorbeeld hiervan is een brainstorm waarbij we de perspectieven van alle belanghebbenden meenemen en nadenken over de impact van een te kiezen richting.

### Commissies

De auditcommissie kwam in 2025 vier keer bijeen en richtte zich met name op financiële vraagstukken, waaronder de jaarrekening, de begroting, investeringen in verduurzaming en het contact met de accountant.

De kwaliteitscommissie vergaderde drie keer en besteedde aandacht aan onderwijskwaliteit, strategisch HRM, onderwijsresultaten en externe toezichtsignalen zoals inspectiebezoeken.

De remuneratiecommissie voerde voortgangs- en reflectiegesprekken met het college van bestuur, was verantwoordelijk voor de werving van twee nieuwe leden voor de RvT en startte de voorbereiding voor de werving van een nieuwe bestuurder.

### **Werkgeversrol / HRM-cyclus**

In haar werkgeversrol heeft de RvT invulling gegeven aan de begeleiding en beoordeling van het college van bestuur. Dit gebeurde onder meer door het voeren van voortgangs- en reflectiegesprekken, waarbij gebruik is gemaakt van een gestructureerde gesprekscyclus.

Daarnaast was er aandacht voor leiderschap, teamontwikkeling en opvolgingsvraagstukken. In dat kader is ook gestart met de voorbereiding van de werving van een nieuwe bestuurder.

In 2025 heeft het CvB een bestuurlijke visitatie geïnitieerd waar ook de RvT is gehoord. Dit heeft geleid tot een waardengedreven dialoog tussen CvB en RvT over onder andere leiderschap en het samenspel tussen bestuur en toezicht. De voorzitter van de RvT heeft naast de formele gesprekscyclus ook regelmatig trilateraal overleg met de bestuurders en waar nodig vinden ad hoc gesprekken plaats.

### **Contact met belanghebbenden**

De RvT heeft in het verslagjaar gebruikgemaakt van verschillende interne en externe informatiebronnen om een goed beeld te krijgen van de organisatie en haar omgeving. Naast rapportages en inspectie-informatie vormden gesprekken met het bestuur, medewerkers en de GMR, evenals schoolbezoeken, een belangrijke bron van informatie.

De signalen en inzichten die uit deze contacten naar voren kwamen, zijn actief betrokken bij de oordeelsvorming en besluitvorming van de raad.

### **Evaluatie en professionalisering**

In 2025 heeft de RvT tweemaal een zelfevaluatie uitgevoerd, mede door een wisseling in de RvT om een goede gezamenlijke doorstart te maken. Deze vonden plaats in mei en in september 2025, in aanwezigheid van het college van bestuur. Tijdens deze bijeenkomsten is gereflecteerd op het eigen functioneren, de samenwerking binnen de raad en de relatie met het bestuur. Ook is stilgestaan bij ieders kwaliteiten en mogelijke valkuilen waardoor inzicht en begrip is ontstaan wat heeft bijgedragen aan de samenwerking binnen de RvT en in samenspel met de RvT.

De RvT hecht waarde aan voortdurende professionalisering. De raad is aangesloten bij de VTO3 (voorheen VTOI) en heeft in 2025 deelgenomen aan het jaarcongres. Daarnaast hebben individuele leden trainingen en lezingen gevolgd, waarvan de opbrengsten binnen de RvT zijn gedeeld. Op deze manier wordt gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het intern toezicht.

### **Code Goed Toezicht**

De RvT conformeert zich aan de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. De principes van verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid vormen daarbij het uitgangspunt voor het handelen van de raad.

In het verslagjaar heeft de RvT deze principes actief toegepast in haar toezichtpraktijk. Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden en evaluaties is vastgesteld dat Meerscholen in 2025 voldoet aan de eisen die voortvloeien uit deze code. Wij reflecteren regelmatig samen met het CvB over timing en inhoud van informatievoorziening en ervaren een prettige samenwerking door de mate van openheid en de manier waarop het CvB de principes in de praktijk brengt.

# JAARREKENING

## BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING) PER 31 DECEMBER 2025

|                     |                         | 31-12-2025<br>€ |            | 31-12-2024<br>€ |            |
|---------------------|-------------------------|-----------------|------------|-----------------|------------|
| 1.                  | Activa                  |                 |            |                 |            |
|                     |                         |                 |            |                 |            |
| 1.1.                | Vaste activa            |                 |            |                 |            |
| 1.1.2.              | Materiële vaste activa  | 21.261.666      |            | 20.583.693      |            |
| 1.1.3.              | Financiële vaste activa | 169.341         |            | 174.136         |            |
| Totaal vaste activa |                         |                 | 21.431.007 |                 | 20.757.829 |
|                     |                         |                 |            |                 |            |
| 1.2.                | Vlottende activa        |                 |            |                 |            |
| 1.2.2.              | Vorderingen             | 5.266.139       |            | 3.858.537       |            |
| 1.2.3.              | Effecten                | 486.750         |            | 513.084         |            |
| 1.2.4.              | Liquide middelen        | 47.878.644      |            | 49.273.204      |            |
| 1.7.4.              | Totaal vlottende activa |                 | 53.631.533 |                 | 53.644.825 |
| 1.5.9.              |                         |                 |            |                 |            |
| Totaal activa       |                         |                 | 75.062.540 |                 | 74.402.654 |
|                     |                         |                 |            |                 |            |
| 2.                  | Passiva                 |                 |            |                 |            |
|                     |                         |                 |            |                 |            |
| 2.1.                | Eigen vermogen          | 28.243.462      |            | 32.130.547      |            |
| 2.2.                | Voorzieningen           | 8.565.720       |            | 7.629.440       |            |
| 2.3.                | Langlopende schulden    | 5.000.000       |            | -               |            |
| 2.4.                | Kortlopende schulden    | 33.253.358      |            | 34.642.667      |            |
|                     |                         |                 |            |                 |            |
| Totaal passiva      |                         |                 | 75.062.540 |                 | 74.402.654 |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

|                       |                                                         | 2025<br>€   |             | Begroting 2025<br>€ |             | 2024<br>€   |             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| 3.                    | Baten                                                   |             |             |                     |             |             |             |
| 3.1.                  | Rijksbijdragen                                          | 122.811.614 |             | 114.482.429         |             | 120.946.364 |             |
| 3.2.                  | Overheidsbijdragen/<br>subsidies overige over-<br>heden | 1.365.826   |             | 327.200             |             | 995.159     |             |
| 3.5.                  | Overige baten                                           | 3.410.952   |             | 3.284.990           |             | 3.567.896   |             |
| Totaal baten          |                                                         |             | 127.588.392 |                     | 118.094.619 |             | 125.509.418 |
|                       |                                                         |             |             |                     |             |             |             |
| 4.                    | Lasten                                                  |             |             |                     |             |             |             |
| 4.1.                  | Personeelslasten                                        | 110.197.631 |             | 102.493.444         |             | 105.691.115 |             |
| 4.2.                  | Afschrijvingen                                          | 2.823.649   |             | 3.707.073           |             | 2.707.831   |             |
| 4.3.                  | Huisvestingslasten                                      | 6.692.582   |             | 4.570.624           |             | 5.937.982   |             |
| 4.4.                  | Overige lasten                                          | 12.651.810  |             | 11.662.072          |             | 12.976.879  |             |
|                       | Totaal lasten                                           |             | 132.365.672 |                     | 122.433.213 |             | 127.313.807 |
|                       |                                                         |             |             |                     |             |             |             |
| Saldo baten en lasten |                                                         |             | -4.777.280  |                     | -4.338.594  |             | -1.804.388  |
|                       |                                                         |             |             |                     |             |             |             |
| 5.                    | Financiële baten en lasten                              |             |             |                     |             |             |             |
|                       | Financiële baten en<br>lasten                           |             | 890.196     |                     | 914.233     |             | 1.689.739   |
|                       |                                                         |             |             |                     |             |             |             |
| Totaal resultaat      |                                                         |             | -3.887.084  |                     | -3.424.361  |             | -114.650    |

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

|                                                | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                | €          | €          |
| Kasstromen uit operationele activiteiten       |            |            |
| Saldo baten en lasten                          | -4.777.280 | -1.804.388 |
| Aanpassingen voor:                             |            |            |
| - afschrijvingen                               | 2.770.296  | 2.664.024  |
| - toename (afname) voorzieningen               | 936.280    | 51.277     |
| Veranderingen in werkkapitaal:                 |            |            |
| - vorderingen                                  | -1.525.581 | 387.130    |
| - schulden                                     | -1.389.309 | 2.770.524  |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties         | -3.985.594 | 4.068.567  |
| Saldo ontvangen en betaalde interest           | 1.034.509  | 1.814.132  |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | -2.951.085 | 5.882.699  |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten         |            |            |
| Investerings in materiële vaste activa         | -4.803.007 | -8.957.237 |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa     | 1.354.738  | 997.186    |
| Desinvesteringen financiële vaste activa       | 4.795      | 11.468     |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten  | -3.443.474 | -7.948.582 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten        |            |            |
| Ontvangen leningen                             | 5.000.000  | -          |
| Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten | 5.000.000  | -          |
| Mutatie liquide middelen                       | -1.394.560 | -2.065.883 |

De stand van de liquide middelen is in 2025 met ca. € 1,4 miljoen gedaald. Dit is voornamelijk veroorzaakt doordat er meer is uitgegeven voor investeringen in materiele vaste activa (€ 3,4 miljoen) en door een negatieve mutatie in het werkkapitaal (€ 2,9 miljoen) voornamelijk door het terugbetalen van

investeringsubsidies en toename van de vorderingen. Daartegenover is een bedrag van € 5,0 miljoen ontvangen door een afgesloten langlopende lening voor de financiering van investeringen in verduurzaming en ventilatie.

GRONDSLAGEN

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting Meerscholen is statutair gevestigd te Amersfoort en ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel te Amersfoort onder nummer 41189899. De voornaamste activiteiten van de stichting bestaan uit het verzorgen van onderwijs. Op grond van de Wet op de Vennootschapsbelasting 1969 (Wet VPB) zijn de activiteiten van de instelling vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Toegepaste standaarden

Deze jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Ook zijn de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 voor Onderwijsinstellingen gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen". Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

## WAARDERING VAN DE ACTIVA EN PASSIVA

### Algemeen

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen en niet op basis van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het college van bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- afschrijvingen;
- voorzieningen.

### Verplichtingen

De langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### Bijzondere waardevermindering van financiële activa

Financiële activa die worden gewaardeerd op (geamortiseerde) kostprijs, worden op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of objectieve aanwijzingen bestaan dat de activa een bijzondere waardevermindering hebben ondergaan. Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen, wordt bepaald of daadwerkelijk sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies. Hiertoe wordt van een actief de waarde van de verwachte toekomstige kasstromen berekend, contant gemaakt tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Als deze waarde lager is dan de boekwaarde van het actief, is sprake van een bijzonder waardeverminderingsverlies. Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen en beleggingen die door de onderneming worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en beleggingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en beleggingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen en beleggingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief met de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

## Materiële vaste activa

### Gebouwen en terreinen

Het juridische eigendom van alle gebouwen berust bij de stichting en het economische eigendom (met uitzondering van de nieuwbouw Constantijn in 1998 aan de Daam Fockemalaan 12) bij de gemeentelijke overheden.

Het terrein betreft het terrein van het Corlaer College, ds. Kuypersstraat 3-5 in Nijkerk en is gewaardeerd tegen € 1.

In de periode 1998 tot en met 2003 heeft het Meridiaan College vele miljoenen euro's geïnvesteerd in huisvesting. Het ging daarbij om nieuwbouw, aanbouw en grote renovaties. Deze investeringen zijn gedaan voor een groot aantal jaren (b.v. nieuwbouw/aanbouw 30 jaar). De richtlijnen stonden op dat moment enkel activering toe bij duurzame waardevermeerdering van de gebouwen ten behoeve van een meerjarig gebruik én indien sprake was van economisch eigendom. Hoewel aan deze laatste voorwaarde met uitzondering van de nieuwbouw Constantijn in 1998 niet werd voldaan, was en is het bestuur van mening dat een jaarlijkse afschrijvingslast ten laste van de staat van baten en lasten gedurende de gebruikperiode bedrijfseconomisch juist is dan het à fonds perdu afwikkelen via de staat van baten en lasten. Immers, de voordelen van de investeringen in de gebouwen wordt gedurende vele jaren genoten. Binnen dit gegeven zijn uitbreidingen in m<sup>2</sup> sinds 1998 middels nieuwbouw en aanbouw wel geactiveerd.

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De ondergrens is € 500. Afschreven wordt vanaf het moment van

ingebruikname. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de materiële vaste activa. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Verbouwingen              | 2,5% - 10% |
| Groot onderhoud           | 2,5% - 20% |
| Machines en installaties  | 5%         |
| Inventaris en apparatuur  | 20%        |
| Schoolmeubilair           | 5%         |
| Kantoormeubilair          | 7%         |
| Hard- en software         | 25 %       |
| Audiovisueel              | 20%        |
| Wagenpark                 | 20%        |
| Huishoudelijke apparatuur | 20%        |

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

### Duurzame waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder

waardevermindingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardevermindingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

### Financiële vaste activa

Obligaties worden gewaardeerd tegen aankoopwaarde of, indien deze lager is, tegen de lagere marktwaarde met als invulling de beurswaarde. Baten en lasten die voortvloeien uit veranderingen in de reële waarde worden in de staat van baten en lasten verwerkt als waardeverandering financiële vaste activa (koersresultaat).

### Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn hierboven onder Algemeen beschreven bij het subhoofd "Financiële instrumenten". Alle overige vorderingen hebben een looptijd met naar verwachting korter dan 1 jaar. De boekwaarde van de opgenomen vorderingen benadert de reële waarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

### Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. In vreemde valuta luidende liquide middelen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Verwezen wordt verder naar de prijsgrondslagen voor vreemde valuta. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

### Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Daarnaast is het mogelijk om binnen het eigen vermogen een onderscheid te maken naar publieke en private middelen. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit publiek vermogen en privaat vermogen gevormd uit eigen activiteiten van de voormalige Stichting Meridiaan College.

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Uitkeringen aan houders van deze instrumenten worden in mindering op het eigen vermogen gebracht na aftrek van eventueel hiermee verband houdend voordeel uit hoofde van belasting naar de winst. Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de staat van baten en lasten verantwoord als kosten of opbrengsten. Financiële instrumenten die per balansdatum de juridische vorm van eigen vermogen hebben, worden in de enkelvoudige jaarrekening verantwoord in het eigen vermogen.

## Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voorzieningen worden, tenzij anders wordt aangegeven, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

### Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

### Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof betreft een voorziening voor de uitkering van in het verleden opgebouwde verlofrechten die per balansdatum nog niet zijn opgenomen door medewerkers. Bij vertrek uit dienst worden resterende uren spaarverlof uitbetaald.

### Voorziening persoonlijk budget

Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichting opgebouwd uit de keuze van de medewerkers om de persoonlijk budget-uren te sparen.

### Voorziening WW-WOVO

Deze voorziening is gevormd voor de bestrijding van de lasten die samenhangen met toekomstige WW uitkeringen van ex-personeelsleden (althans dat deel dat voor rekening van Meerscholen komt, 25%).

### Voorziening eigen risico ZW

Deze voorziening is gevormd ter dekking voor de toekomstige zw verplichtingen die voor eigen rekening komen van de stichting.

### Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor werknemers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet in staat zullen zijn hun werkzaamheden te hervatten. De voorziening is bepaald op persoonsniveau, waarbij per werknemer een inschatting is gemaakt.

### Kortlopende schulden en overlopende passiva

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd

### Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

## Rijksbijdragen OCW

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in beginsel in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

## Diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen en wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum.

## Huuropbrengsten

Huuropbrengsten worden lineair in de staat van baten en lasten opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten, worden als integraal deel van de totale huuropbrengsten verwerkt.

## Personeelsbeloningen en pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens dienstverband wordt

gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, winstdelingen en bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van winstdelingen en bonusbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van

de vergoeding op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Voor arbeidsongeschiktheidsrisico's die zijn verzekerd wordt een voorziening getroffen voor het in de toekomst te betalen deel van de verzekeringspremie dat rechtstreeks toe te rekenen is aan het individuele schadeverleden van de vennootschap. Indien geen betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van het in de toekomst te betalen deel van de verzekeringspremies dat rechtstreeks is toe te rekenen aan het individuele schadeverleden van de rechtspersoon wordt geen voorziening opgenomen.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

Meerscholen heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en er worden verplichte of contractuele basispremies betaald door Meerscholen. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de beleidsdekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De beleidsdekkingsgraad van ABP bedraagt per 31 december 2025 123,5% (31 december 2024 111,9%). De financiële positie per 31 december 2024 van het ABP is door De Nederlandse Bank als onvoldoende beoordeeld, de beleidsdekkingsgraad zou minimaal 126,3% moeten zijn. Het ABP heeft hiervoor een herstelplan opgezet voor 10 jaren waarbij aan het einde van deze 10 jaar weer wordt voldaan aan de gestelde eisen.

## Financiële baten en lasten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

## Lease en huur

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten.

Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

## Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

## Verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de stichting. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de stichting en haar deelnemingen, de bestuurders, en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. In 2025 hebben transacties plaatsgevonden met de Stichting Leerlingenzorg NW-

Veluwe en Stichting Samenwerkingsverband VSO Eemland. Transacties met verbonden partijen (zie model E) worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

### **Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

# TOELICHTING OP DE BALANS

In de volgende hoofdstukken volgt de toelichting op de balans.

## 1. ACTIVA

### 1.1 VASTE ACTIVA

#### 1.1.2 Materiële vaste activa

|                                      | 2025                                         | Aanschaf-<br>prijs<br>1-1-2025 | Afschrijving<br>cumulatief<br>1-1-2025 | Boekwaarde<br>1-1-2025 | Investe-<br>ringen | In gebruik-<br>name | Overige<br>mutaties | Desinveste-<br>ringen | Afschrij-<br>vingen | Afschrijving<br>desinveste-<br>ringen | Aanschaf-<br>prijs<br>31-12-2025 | Afschrijving<br>cumulatief<br>31-12-2025 | Boekwaarde<br>31-12-2025 |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
|                                      |                                              | €                              | €                                      | €                      | €                  | €                   | €                   | €                     | €                   | €                                     | €                                | €                                        | €                        |
| 1.1.2.1                              | Gebouwen                                     | 17.193.444                     | 10.746.444                             | 6.447.000              | 318.974            | 497.319             | -                   | -                     | 1.030.148           | -                                     | 18.009.737                       | 11.776.592                               | 6.233.145                |
| 1.1.2.1.1                            | Investeringen groot onderhoud                | 409.822                        | 16.038                                 | 393.783                | 845.402            | 895.245             | -                   | -                     | 68.488              | -                                     | 2.150.469                        | 84.526                                   | 2.065.943                |
| 1.1.2.1                              | Subtotaal gebouwen                           | <b>17.603.266</b>              | <b>10.762.482</b>                      | <b>6.840.784</b>       | <b>1.164.376</b>   | <b>1.392.564</b>    | -                   | -                     | <b>1.098.636</b>    | -                                     | <b>20.160.207</b>                | <b>11.861.118</b>                        | <b>8.299.088</b>         |
| 1.1.2.3                              | Inventaris en apparatuur                     | 24.539.802                     | 15.685.207                             | 8.854.595              | 1.357.625          | 235.921             | -                   | 39.105                | 1.691.797           | -                                     | 26.094.243                       | 17.356.867                               | 8.737.376                |
| 1.1.2.5                              | Overige materiële vaste activa in uitvoering | 4.888.315                      | -                                      | 4.888.315              | 2.281.006          | -1.628.486          | -1.315.633          | -                     | -                   | 20.137                                | 4.225.202                        | -                                        | 4.225.202                |
| <b>Totaal materiële vaste activa</b> |                                              | <b>47.031.383</b>              | <b>26.447.689</b>                      | <b>20.583.694</b>      | <b>4.803.007</b>   | <b>-</b>            | <b>-1.315.633</b>   | <b>39.105</b>         | <b>2.790.433</b>    | <b>20.137</b>                         | <b>50.479.652</b>                | <b>29.217.985</b>                        | <b>21.261.666</b>        |

De boekwaarde van de materiële vaste activa is in 2025 gestegen met ca. € 0,7 miljoen. Dit is enerzijds veroorzaakt door investeringen van per saldo ca. € 3,4 miljoen en afschrijvingen voor ca. € 2,7 miljoen.

In de kolom Overige mutaties is een bedrag van ca. € 1,0 miljoen opgenomen voor uitgaven die zijn gedaan in de periode 2023-2025 voor projecten inzake ventilatie en verduurzaming die in 2025 zijn stopgezet. Dit bedrag is ten laste gebracht van het resultaat over 2025.

Daarnaast was er ca. € 0,3 miljoen opgenomen voor uitgaven in het kader van een verbouwing voor de tijdelijke huisvesting van het Taalcentrum. Deze uitgaven zijn opgenomen onder Overige vorderingen, omdat deze worden vergoed door Coöperatie Samenfoort VO.

1.1.3 Financiële vaste activa: Effecten, Nederlandse staatsobligaties

|                          |            | 31-12-2025<br>€ | 31-12-2024<br>€ |
|--------------------------|------------|-----------------|-----------------|
| 1.1.3.1                  | Obligaties | 169.341         | 174.136         |
| Totaal financiële activa |            | 169.341         | 174.136         |

Onderstaand is een overzicht van de obligaties per 31 december 2025 opgenomen (in € x 1.000):

| x € 1000  | Looptijd    | Rente % | Aankoop<br>koers % | Beurswaardering<br>per 31 dec |           | Aankoop-<br>waarde<br>€ | Beurswaarde<br>per<br>31-12-2025<br>€ | Beurswaarde<br>per<br>31-12-2024<br>€ |
|-----------|-------------|---------|--------------------|-------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|           |             |         |                    | 2025<br>%                     | 2024<br>% |                         |                                       |                                       |
| Nederland | 1998 / 2028 | 5,5     | 99,07              | 97,25                         | 109,64    | 158,8                   | 169                                   | 174                                   |
| Totaal    |             |         |                    |                               |           | 158,8                   | 169                                   | 174                                   |

1.2 VLOTTENDE ACTIVA

1.2.2 Vorderingen

|          |                                                     | 31-12-2025<br>€ | 31-12-2024<br>€ |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1.2.2.1  | Debiteuren algemeen                                 | 225.283         | 416.033         |
| 1.2.2.2  | Vorderingen op OCW / EZ                             | -               | 1.549           |
| 1.2.2.3. | Vorderingen op gemeenten                            | 224.980         | 30.361          |
| 1.2.2.8  | Overige overheden (inzake Sterk Techniek Onderwijs) | 620.679         | 406.332         |
| 1.2.2.10 | Overige vorderingen                                 | 1.269.077       | 739.102         |
| 1.2.2.12 | Vooruitbetaalde kosten                              | 2.672.160       | 1.858.941       |
| 1.2.2.14 | Te ontvangen interest                               | 4.605           | 12.551          |
| 1.2.2.13 | Verstrekke voorschotten                             | 249.355         | 393.668         |
|          |                                                     | 5.266.139       | 3.858.537       |

De vorderingen zijn ultimo 2025 ca. € 1,4 miljoen gestegen ten opzichte van ultimo 2024. Dit is voornamelijk veroorzaakt door hogere vooruitbetaalde kosten (€ 0,8 miljoen) en hogere overige vorderingen (€ 0,5 miljoen).

Er is geen voorziening gevormd voor oninbare vorderingen. De bovenstaande vorderingen hebben een looptijd van korter dan een jaar.

1.2.3 Effecten

|       |          | 31-12-2025<br>€ | 31-12-2024<br>€ |
|-------|----------|-----------------|-----------------|
| 1.2.3 | Effecten | 486.750         | 513.084         |

| x € 1000             | Looptijd  | Rente % | Aankoop<br>koers % | Beurswaardering<br>per 31 dec |           | Aankoop-<br>waarde<br>€ | Beurswaarde<br>per<br>31-12-2025<br>€ | Beurswaarde<br>per<br>31-12-2024<br>€ |
|----------------------|-----------|---------|--------------------|-------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                      |           |         |                    | 2025<br>%                     | 2024<br>% |                         |                                       |                                       |
| Aegon<br>(perpetual) | 2004/.... | var.    | 100,15             | 92,12                         | 80,06     | 660                     | 487                                   | 513                                   |
| Totaal               |           |         |                    |                               |           | 660                     | 487                                   | 513                                   |

Vóór het ontstaan van Meerscholen is door Stichting Meridiaan College, één van de fusiepartners, een obligatie (AEGON perpetual) aangeschaft. Deze belegging is afgesloten vóór 1 juli 2016 en voldoet aan de “Regeling beleggen en belenen 2010”. Deze obligatie is in mei 2026 afgestoten (zie ook toelichting onder “Gebeurtenissen na balansdatum”).

1.2.4 Liquide middelen

|                         |                                | 31-12-2025<br>€ | 31-12-2024<br>€ |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1.2.4.1                 | Kasmiddelen                    | 5.457           | 4.746           |
| 1.2.4.2                 | Tegoeden op bankrekeningen     | 168.684         | 127.652         |
| 1.2.4.2.1               | Kruisposten                    | 800             | 120             |
| 1.2.4.3                 | Tegoeden op schatkistbankieren | 47.703.703      | 49.140.685      |
| Totaal liquide middelen |                                | 47.878.644      | 49.273.204      |

De liquide middelen zijn ultimo 2025 ca. € 1,4 lager dan ultimo 2024. De oorzaken van deze daling zijn toegelicht bij het hiervoor opgenomen Kasstroomoverzicht.

1.2.4.1 Kasmiddelen

|         |             | 31-12-2025<br>€ | 31-12-2024<br>€ |
|---------|-------------|-----------------|-----------------|
| 1.2.4.1 | Kasmiddelen | 5.457           | 4.746           |

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen

|         |                            | 31-12-2025<br>€ | 31-12-2024<br>€ |
|---------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| 1.2.4.2 | Tegoeden op bankrekeningen | 168.684         | 127.652         |

1.2.4.3 Rekening-courant tegoed Schatkistbankieren

|         |                                            | 31-12-2025<br>€ | 31-12-2024<br>€ |
|---------|--------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1.2.4.3 | Rekening-courant tegoed Schatkistbankieren | 47.703.703      | 49.140.685      |

Meerscholen beschikt over een debetfaciliteit bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren) ter grootte van € 6 miljoen. Voor een analyse van de ontwikkeling van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht (paragraaf 2.3).  
De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.



## 2. PASSIVA

### 2.1 EIGEN VERMOGEN

|                       | Overzicht verloop eigen vermogen 2025                                     | Stand per<br>01-01-2025<br>€ |            | Resultaat<br>€ | Overige<br>mutaties<br>€ | Stand per<br>31-12-2025<br>€ |            |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|----------------|--------------------------|------------------------------|------------|
| 2.1.1.1               | Algemene reserve                                                          |                              | 19.878.035 | -3.503.013     | 3.228.886                |                              | 19.603.908 |
| 2.1.1.2               | Bestemmingsreserves publiek:                                              |                              |            |                |                          |                              |            |
| 2.1.1.2.2             | Bestemmingsreserve convenantsgelden werkdrukvermindering/strategische HRM | 2.572.057                    |            | -546.655       |                          | 2.025.402                    |            |
| 2.1.1.2.4             | Bestemmingsreserve Taalcentrum 2                                          | 381.398                      |            |                | -381.398                 | -                            |            |
| 2.1.1.2.5             | Bestemmingsreserve NPO                                                    | 1.059.184                    |            | -1.059.184     |                          | -                            |            |
| 2.1.1.2.6             | Verbouwingsreserve                                                        | 800.000                      |            |                | -800.000                 | -                            |            |
| 2.1.1.2.7             | Bestemmingsreserve groot onderhoud                                        | 5.243.150                    |            | 1.241.000      | -68.488                  | 6.415.662                    |            |
| 2.1.1.2.8             | Bestemmingsreserve Kansrijk Onderwijs                                     | 121.561                      |            | -              |                          | 121.561                      |            |
| 2.1.1.2.9             | Bestemmingsreserve gerealiseerde investeringssubsidie                     | 96.161                       |            | -19.232        |                          | 76.929                       |            |
|                       |                                                                           |                              | 10.273.511 |                |                          |                              | 8.639.554  |
| 2.1.1.3               | Bestemmingsreserve privaat                                                |                              | 1.979.000  |                | -1.979.000               |                              | -          |
| Totaal eigen vermogen |                                                                           |                              | 32.130.546 | -3.887.084     | -                        |                              | 28.243.462 |

|                       | Overzicht verloop eigen vermogen 2024                                     | Stand per<br>01-01-2024<br>€ |            | Resultaat<br>€ | Overige<br>mutaties<br>€ | Stand per<br>31-12-2024<br>€ |            |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|----------------|--------------------------|------------------------------|------------|
| 2.1.1.1               | Algemene reserve                                                          |                              | 17.147.764 | 1.933.271      | 797.000                  |                              | 19.878.035 |
| 2.1.1.2               | Bestemmingsreserves publiek:                                              |                              |            |                |                          |                              |            |
| 2.1.1.2.1             | Bestemmingsreserve Meerwegen verlofsparen                                 | 21.874                       |            | -21.874        | -                        | -                            |            |
| 2.1.1.2.2             | Bestemmingsreserve convenantsgelden werkdrukvermindering/strategische HRM | 2.459.030                    |            | 113.027        | -                        | 2.572.057                    |            |
| 2.1.1.2.5             | Bestemmingsreserve Taalcentrum 2                                          | 381.398                      |            | -              | -                        | 381.398                      |            |
| 2.1.1.2.6             | Bestemmingsreserve NPO                                                    | 4.746.025                    |            | -3.686.841     | -                        | 1.059.184                    |            |
| 2.1.1.2.7             | Verbouwingsreserve                                                        | 800.000                      |            | -              | -                        | 800.000                      |            |
| 2.1.1.2.7             | Bestemmingsreserve groot onderhoud                                        | 4.710.105                    |            | 1.330.045      | -797.000                 | 5.243.150                    |            |
| 2.1.1.2.8             | Bestemmingsreserve Kansrijk Onderwijs                                     | -                            |            | 121.561        | -                        | 121.561                      |            |
| 2.1.1.2.9             | Bestemmingsreserve gerealiseerde investeringssubsidie                     | -                            |            | 96.161         | -                        | 96.161                       |            |
|                       |                                                                           |                              | 13.118.432 |                |                          |                              | 10.273.511 |
| 2.1.1.3               | Bestemmingsreserve privaat                                                |                              | 1.979.000  |                |                          |                              | 1.979.000  |
| Totaal eigen vermogen |                                                                           |                              | 32.245.196 | -114.650       | -                        | -                            | 32.130.547 |

2.1.1 Eigen vermogen

Het eigen vermogen is in 2025 afgenomen van € 32,1 miljoen naar € 28,2 miljoen. Deze afname van per saldo € 3,9 miljoen is veroorzaakt door de toevoeging van het negatieve resultaat over 2025 van € 3,9 miljoen.

Binnen het eigen vermogen zijn de bestemmingsreserves in 2025 afgenomen met ca. € 3,6 miljoen voornamelijk door het herbestemmen van een aantal bestemmingsreserves naar de algemene reserve voor ca. € 3,2 miljoen. Voor een toelichting op deze posten zie hierna onder Bestemmingsreserves.

2.1.1.1 Algemene reserve

Het exploitatieresultaat over 2025 exclusief incidentele baten en lasten bedraagt ca. € 2,2 miljoen negatief en kan als volgt worden weergegeven:

|                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| Resultaat volgens staat van baten en lasten     | -3.887.084 |
|                                                 |            |
| Incidentele baten en lasten 2025:               |            |
| Ingezette NPO middelen uit voorgaande jaren     | 973.247    |
| Geen dotatie voorziening groot onderhoud        | 545.993    |
| Nog niet ingezette middelen Kansrijk Onderwijs  | 19.232     |
| Nog niet ingezette gelden werkdrukmiddelen      | 993.970    |
| Nog niet ingezette gelden investeringssubsidies | -866.188   |
| Ingezette middelen Meerwegen verlofsparen       |            |
| Resultaat exclusief incidentele baten/lasten    | -2.220.830 |

2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek

Bestemmingsreserve convenantsgelden werkdrukvermindering en strategische HRM

Aan deze reserve is in 2025 per saldo € 0,5 miljoen onttrokken. In 2022 en 2023 is aan deze reserve 50% van de totaal toegekende collectieve gelden voor werkdrukmiddelen en middelen voor professionalisering toegevoegd.

Bestemmingsreserve Taalcentrum 2 (nieuwkomers)

Deze reserve is gevormd bij de beëindiging van het eerdere Taalcentrum 2 voor de toekomstige financiering voor de opvang van nieuwkomers. Het college van bestuur heeft in 2025 bepaald dat deze bestemmingsreserve wordt opgenomen

in de algemene reserve. Binnen deze algemene reserve is voldoende vermogen beschikbaar om de bovengenoemde situatie te financieren indien deze zich voordoet.

Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve is gevormd op basis van nog niet ingezette ontvangen NPO subsidies. In 2025 is ca. € 1,1 miljoen ingezet.

Verbouwingsreserve

Deze reserve is gevormd om bouwprojecten te kunnen realiseren, die (deels) uit eigen middelen bekostigd moeten worden. Het college van bestuur heeft in 2025 bepaald om deze bestemmingsreserve wordt opgenomen in de algemene reserve. In 2026 is vermogensbeleid opgesteld, waarbinnen wordt beschreven hoe voor toekomstige bouwprojecten bestemmingsreserves te vormen.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Deze reserve is gevormd als gevolg van het doorvoeren van de stelselwijziging uitgaven groot onderhoud met als doel om de toekomstige benodigde uitgaven voor groot onderhoud te kunnen realiseren. De toename in 2025 is het gevolg van de afdrachten die de scholen doen voor de financiering van het toekomstige groot onderhoud voor de schoolgebouwen. De afname van € 68.488 is de herbestemming van de afschrijvingslast 2025 over de investeringen groot onderhoud.

Bestemmingsreserve Kansrijk Onderwijs

Deze reserve is gevormd op basis van de nog niet ingezette ontvangen gelden voor Kansrijk Onderwijs.

Bestemmingsreserve gerealiseerde investeringssubsidie

Er zijn investeringen gedaan waarvoor aanvullende subsidies zijn ontvangen. Omdat de investeringen geactiveerd zijn, is ter dekking van toekomstige afschrijvingen deze bestemmingsreserve gevormd.

2.2.2.3. Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat bestaat uit de middelen uit Stichting Steunfonds RKVO, die in 2001 is opgegaan in Stichting Meridiaan College. Deze middelen hebben geen specifieke bestemming en zijn daarom door het cvb herbestemd naar de algemene reserve.

2.2 VOORZIENINGEN

|                                | 2025                        | Stand per<br>01-01-2025<br>€ | Dotatie<br>€ | Onttrek-<br>kingen<br>€ | Vrijval<br>€ | Discontering<br>€ | Stand per<br>31-12-2025<br>€ | Kortlopende<br>deel < 1 jaar<br>€ | Middellang<br>deel >1 en <5<br>jaar<br>€ | Langlopende<br>deel > 5 jaar<br>€ |
|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------|--------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2.2.1.                         | Personeelsvoorzieningen:    |                              |              |                         |              |                   |                              |                                   |                                          |                                   |
| 2.2.1.2.1.                     | Persoonlijk budget          | 5.873.701                    | 2.185.856    | 583.406                 | 24.810       | 866.188           | 6.585.153                    | -                                 | 2.370.655                                | 4.214.498                         |
| 2.2.1.2.2.                     | Spaarverlof                 | 409.597                      | 100.389      | -                       | 43.810       | -                 | 466.176                      | -                                 | 167.823                                  | 298.353                           |
| 2.2.1.4.                       | Jubileumgratificaties       | 615.110                      | 94.608       | 74.015                  | 26.033       | 51.259            | 558.411                      | 68.967                            | 203.779                                  | 285.665                           |
| 2.2.1.5.                       | WW-uitkering                | 140.334                      | 182.445      | 110.796                 | 14.418       | -                 | 197.565                      | 119.995                           | 67.193                                   | 10.377                            |
| 2.2.1.6.                       | Langdurig zieken            | 296.009                      | 419.208      | -                       | 149.903      | -                 | 565.314                      | 543.669                           | 21.645                                   | -                                 |
| 2.2.1.7.                       | Voorziening eigen risico ZW | 294.688                      | 224.284      | 168.927                 | 156.945      | -                 | 193.100                      | 156.000                           | 37.100                                   | -                                 |
| Totaal personeelsvoorzieningen |                             | 7.629.439                    | 3.206.790    | 937.144                 | 415.919      | 917.447           | 8.565.719                    | 888.631                           | 2.868.195                                | 4.808.893                         |
| 2.2.3.                         | Overige voorzieningen       |                              |              |                         |              |                   |                              |                                   |                                          |                                   |
|                                | Overige                     | -                            | -            | -                       | -            | -                 | -                            | -                                 | -                                        | -                                 |
|                                |                             | -                            | -            | -                       | -            | -                 | -                            | -                                 | -                                        | -                                 |
| Totaal voorzieningen           |                             | 7.629.439                    | 3.206.790    | 937.144                 | 415.919      | 917.447           | 8.565.719                    | 888.631                           | 2.868.195                                | 4.808.893                         |

2.2.1 Personele voorzieningen

2.2.1.2.1. Voorziening persoonlijk budget

Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichting opgebouwd uit de keuze van de medewerkers om de PB- uren te sparen. Deze regeling is opgenomen in de cao per 1- 8- 2014. De voorziening is gewaardeerd tegen netto contante waarde.

2.2.1.2.2. Voorziening spaarverlof

Deze voorziening dient ter dekking van toekomstige verplichtingen opgebouwd uit het sparen van 60 verlofuren per jaar door een aantal medewerkers. Voor de

bepaling van de hoogte van de voorziening spaarverlof is het werkelijke uurtarief van de medewerker gehanteerd.

2.2.1.3. Voorziening WGA

Er is geen voorziening gevormd voor de financiering van de toekomstige uitgaven voor WGA uitkeringen, omdat dit risico extern is verzekerd.

2.2.1.4. Voorziening jubileumgratificatie

Deze voorziening dient ter dekking van toekomstige verplichtingen aan de medewerkers. Het gaat hier om uitkeringen die de medewerker ontvangt als hij/ zij 25 of 40 jaar in overheidsdienst is. De voorziening is gewaardeerd tegen netto contante waarde.

2.2.1.5. Voorziening WW-uitkering

Deze voorziening dient ter dekking van de toekomstige ww- wovo verplichtingen die voor eigen rekening (25% deel) komen van de stichting.

2.2.1.6. Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichtingen van langdurig zieke medewerkers die voor eigen rekening komen van de stichting.

2.2.1.7. Voorziening eigen risico ZW

Deze voorziening dient ter dekking voor de toekomstige ZW verplichtingen die voor eigen rekening komen van de stichting.

2.3 LANGLOPENDE SCHULDEN

|     |                   | 31-12-2025<br>€ | 31-12-2024<br>€ |
|-----|-------------------|-----------------|-----------------|
| 2.3 | Lening Samenfoort | 5.000.000       | -               |

In 2025 is een langlopende lening verstrekt door coöperatie Samenfoort VO van € 5.000.000, welke is gefinancierd door de BNG. De aflossingstermijn bedraagt 20 jaren en het rentepercentage is 3,395% per jaar. Deze lening is verstrekt

voor projecten van onderwijshuisvesting en verbetering van ventilatie en duurzaamheid ervan. Het kortlopende deel van deze lening bedraagt € 250.000.

2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN

|         |                                                     | 31-12-2025<br>€   | 31-12-2024<br>€   |
|---------|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 2.4.4.  | Schulden aan OCW / EZ                               | 27.000            | 27.000            |
| 2.4.8.  | Crediteuren                                         | 2.672.033         | 2.624.752         |
| 2.4.9.  | Belastingen en premies sociale verzekeringen        | 4.901.437         | 4.464.182         |
| 2.4.10. | Pensioenen                                          | 1.339.783         | 1.263.350         |
| 2.4.12. | Overige kortlopende schulden                        | 3.488.937         | 4.299.869         |
| 2.4.14. | Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ niet-geoormerkt | 419.383           | 279.829           |
| 2.4.15. | Vooruitontvangen investeringssubsidies              | 14.420.342        | 16.190.568        |
| 2.4.16. | Vooruitontvangen bedragen                           | 2.432.304         | 2.262.726         |
| 2.4.17. | Vakantiegeld en vakantiedagen                       | 3.552.139         | 3.230.392         |
|         |                                                     | <b>33.253.358</b> | <b>34.642.667</b> |

De kortlopende schulden zijn ultimo 2025 ca. € 1,4 miljoen lager dan ultimo 2024. Dit is voornamelijk veroorzaakt doordat er enerzijds ca. € 1,8 miljoen is terugbetaald inzake subsidies voor verduurzaming. Deze subsidies zijn opgenomen in de post “Vooruitontvangen investeringssubsidies”.

In de post overige kortlopende schulden is per 31-12-2024 het bedrag van de eenmalige uitkering CAO ad € 1.131.948 verwerkt die in januari 2025 is uitbetaald.

De bovenstaande posten hebben een looptijd korter dan een jaar.

## Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Per balansdatum lopen de volgende meerjarige financiële verplichtingen:

|                             |                            | 2025<br>€        | 2024<br>€        |
|-----------------------------|----------------------------|------------------|------------------|
| <b>Kopieerapparatuur</b>    |                            |                  |                  |
| Kopieerapparatuur           | Looptijd < 1 jaar          | 78.382           | 78.382           |
| Kopieerapparatuur           | Looptijd > 1 jaar < 5 jaar | 72.649           | 151.032          |
| Kopieerapparatuur           | Looptijd > 5 jaar          | -                | -                |
| <b>Schoonmaakcontracten</b> |                            |                  |                  |
| Schoonmaakcontracten        | Looptijd < 1 jaar          | 166.226          | 166.226          |
| Schoonmaakcontracten        | Looptijd > 1 jaar < 5 jaar | 135.680          | 301.906          |
| Schoonmaakcontracten        | Looptijd > 5 jaar          | -                | -                |
| <b>Overige contracten</b>   |                            |                  |                  |
| Overige contracten          | Looptijd < 1 jaar          | 964.000          | 646.756          |
| Overige contracten          | Looptijd > 1 jaar < 5 jaar | 806.333          | -                |
| Overige contracten          | Looptijd > 5 jaar          | -                | -                |
| <b>Huurcontracten</b>       |                            |                  |                  |
| Huurcontracten              | Looptijd < 1 jaar          | 11.367           | 41.370           |
| Huurcontracten              | Looptijd > 1 jaar < 5 jaar | 21.191           | 30.290           |
| Huurcontracten              | Looptijd > 5 jaar          | 13.272           | 11.212           |
| <b>Totaal</b>               |                            | <b>2.269.100</b> | <b>1.427.174</b> |

NB

- Voor de levering van elektriciteit en gas is in 2025 een nieuw contract afgesloten voor de periode 2026-2028 met optie jaren 2029 tot en met 2030. De omvang in € is niet direct vanuit dit nieuwe contract af te leiden maar wordt voor Meerscholen ingeschat op ca. € 1,5 - € 2,0 miljoen per jaar.

Model G1

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

| Omschrijving | Toewijzing Kenmerk | Toewijzing Datum | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|--------------|--------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lerarenbeurs | 14139011/404556    | 28-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-406216     | 28-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | 14452181/406216    | 24-9-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-396859     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-397004     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-397101     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-397130     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-397762     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-397791     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-397960     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-398720     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-400461     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-400908     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-401211     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-401293     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-401355     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-401544     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-401677     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-401757     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-402294     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-402791     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-402890     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-402891     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-402902     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-402908     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-403175     | 18-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-404501     | 26-6-2024        | ja                                                                                                   |
| Lerarenbeurs | ABLTINS-405171     | 10-7-2024        | ja                                                                                                   |

|                                                                                   |                         |            |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| Lerarenbeurs                                                                      | ALBTINS-404796          | 3-7-2024   | ja          |
| Internationalisering funderend onderwijs                                          | IF024067                | 22-1-2024  | ja          |
| Brugfunctionaris                                                                  | BRF241015               | 8-5-2024   | ja          |
| Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden                                    | VBV23-V0-1132           | 31-5-2023  | ja          |
| Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden                                    | VBV23-V0-1134           | 31-5-2023  | ja          |
| Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden                                    | VBV23-V0-22 68          | 31-5-2023  | ja          |
| Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden                                    | VBV23-V0-1634           | 31-5-2023  | ja          |
| Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden                                    | VBV23-V0-1130           | 31-5-2023  | ja          |
| Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden                                    | VBV24-V0-2536           | 17-6-2024  | onderhanden |
| Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden                                    | VBV24-V0-1389           | 17-6-2024  | onderhanden |
| Praktijkgerichte havo                                                             | PHAV024090              | 21-3-2024  | onderhanden |
| Praktijkgerichte havo                                                             | PHAV023005              | 15-8-2023  | onderhanden |
| Praktijkgerichte vak gl en tl                                                     | PGLT240193              | 4-7-2024   | onderhanden |
| Praktijkgerichte vak gl en tl                                                     | PGLT240174              | 4-7-2024   | onderhanden |
| Praktijkgerichte vak gl en tl                                                     | PGLT240001              | 4-7-2024   | onderhanden |
| Praktijkgerichte vak gl en tl                                                     | PGLT240137              | 4-7-2024   | onderhanden |
| DUS-I Regeling school en omgeving                                                 | RSO-23335               | 21-12-2023 | onderhanden |
| DUS-I Regeling school en omgeving                                                 | RSO23327                | 21-12-2023 | onderhanden |
| Doorstroomprogramma                                                               | DPOV023268              | 20-7-2023  | ja          |
| Doorstroomprogramma Verbinding po-vo                                              | VPOV024433              | 3-6-2024   | onderhanden |
| Doorstroomprogramma Verbinding po-vo                                              | VPOV024393              | 3-6-2024   | onderhanden |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar                                           | SOOLV024088             | 7-10-2024  | onderhanden |
| Onderwijspersoneel opleiding tot leraar                                           | SOOL23V043              | 31-10-2023 | onderhanden |
| Zij-instroom                                                                      | 100021726-1 4/282/39948 | 29-10-2024 | ja          |
| Zij-instroom                                                                      | 100018107-1 4/256/39973 | 19-9-2024  | ja          |
| Zij-instroom                                                                      | 100018107-1 4/256/39972 | 19-9-2024  | ja          |
| Zij-instroom                                                                      | 100018069-1 4/276/39983 | 14-10-2024 | ja          |
| Zij-instroom                                                                      | 100015410-1 3/081/39992 | 14-2-2024  | ja          |
| Zij-instroom                                                                      | 4/032/39980             | 14-2-2024  | ja          |
| Statushouders en Oekraïense n/h beroep leraar                                     | SVDK240003              | 23-10-2024 | ja          |
| Statushouders en Oekraïense n/h beroep leraar                                     | SVDK240004              | 23-10-2024 | ja          |
| Statushouders en Oekraïense n/h beroep leraar                                     | SVDK240086              | 7-11-2024  | ja          |
| Regeling school en omgeving per coalitie kennisdeling                             | RSO-COA23088            | 11-12-2024 | ja          |
| Heterogene brugklassen                                                            | SHB423012               | 30-11-2023 | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs A aanvr. 171297 ABLTINS- 407731 2025-2026                        | ABLTINS-407731          | 8-5-2025   | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs A aanvr. 172186 ABLTINS-413149/414554 2025-20261479728-1         | ABLTINS-413149          | 8-5-2025   | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs A aanvr. 172186 ABLTINS-413149/414554 2025-2026 147928-2 herzien | ABLTINS-413149          | 18-6-2025  | onderhanden |

|                                                                                    |                |           |             |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-------------|
| DUO Lerarenbeurs AM aanvr. 173785 ABLTINS-410825 2025-2026                         | ABLTINS-410825 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs D aanvr. 172269 ABLTINS-408513 2025-2026                          | ABLTINS-408513 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs DC aanvr. 171735 ABLTINS-408094 2025-2026                         | ABLTINS-408094 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs DC aanvr. 174422 ABLTINS-415532 2025-2026                         | ABLTINS-415532 | 19-6-2025 | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs DR aanvr. 171326 ABLTINS-407756 2025-2026                         | ABLTINS-407756 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs E aanvr. 171728 ABLTINS-409564 2025-2026                          | ABLTINS-409564 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs FA aanvr. 173240 ABLTINS-413393 2025-2026                         | ABLTINS-413393 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs GH aanvr. 175637 ABLTINS-415982 2025-2026                         | ABLTINS-415982 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs GH aanvr. 175637 ABLTINS-415982 2025-2026 Gewijzigd               | ABLTINS-415982 | 2-7-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs H aanvr. 172823 ABLTINS-408930 2025-2026                          | ABLTINS-408930 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs J aanvr. 172990 ABLTINS-409088 2025-2026                          | ABLTINS-409088 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs J aanvr. 172473 ABLTINS-408671 2025-2026                          | ABLTINS-408671 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs J aanvr. 172945 ABLTINS-409044 2025-2026                          | ABLTINS-409044 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs L aanvr. 173356 ABLTINS-409461 2025-2026                          | ABLTINS-409461 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs L aanvr. 173356 ABLTINS-409461 2025-2026                          | ABLTINS-409461 | 12-6-2025 | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs LS aanvr. 174288 ABLTINS-411048 2025-2026                         | ABLTINS-411048 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs II/IC aanvr. 172941 ABLTINS-409038 2025-2026                      | ABLTINS-409038 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs II/IC aanvr. 172941 ABLTINS-416680 gewz van 96 naar 144 2025-2026 | ABLTINS-416680 | 15-8-2025 | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs MPJF aanvr. 171076 ABLTINS-410173 2025-2026                       | ABLTINS-410173 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs PAJ aanvr. 173235 ABLTINS-409329 2025-2026                        | ABLTINS-409329 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs PB aanvr. 171438 ABLTINS-413275 2025-2026                         | ABLTINS-413275 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs PB aanvr. 171438 ABLTINS-416322 2025-2026 Herz                    | ABLTINS-416322 | 14-7-2025 | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs T aanvr. 173300 ABLTINS-409412 2025-2026                          | ABLTINS-409412 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs T aanvr. 172705 ABLTINS-408838 2025-2026 (eind juli uit dienst)   | ABLTINS-408838 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs T aanvr. 172705 ABLTINS-408838 2025-2026 (eind juli uit dienst)   | ABLTINS-408838 | 11-9-2025 | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs T aanvr. 171220 ABLTINS-407670 2025-2026                          | ABLTINS-407670 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs T aanvr. 171220 ABLTINS-407670 2025-2026 ingetrokken              | ABLTINS-407670 | 17-8-2025 | onderhanden |
| DUO Lerarenbeurs Y aanvr. 174757 ABLTINS-411246 2025-2026                          | ABLTINS-411246 | 8-5-2025  | onderhanden |
| DUO Zit-instroom 2025 B SZIVAS-2128686                                             | SZIVAS-2128686 | 7-4-2025  | onderhanden |
| DUO Zit-instroom 2025 F aanvr. 177326 SZIWAS-21564 n                               | SZIVAS-2156472 | 18-9-2025 | onderhanden |
| DUO Zit-instroom 2025 L S21WAS-2157326177529                                       | 2157326 177529 | 29-9-2025 | onderhanden |
| DUS-I Beproeven Examenprogramm's Wiskunde 1 BEP250032                              | BEP250032      | 12-5-2025 | onderhanden |
| DUS-I Kansengelijkheid Gelijke kansen Alliantie GKA250002                          | GKA250002      | 11-6-2025 | onderhanden |
| DUS-I Ontwikkelkracht 2025/2026 OWK250039                                          | OWK250039      | 17-4-2025 | onderhanden |
| DUS-I Praktijkgerichte havo PHAV025090                                             | PHAV025090     | 10-4-2025 | onderhanden |
| DUS-I Praktijkgerichte vak gl en tl pilotschool PGLTL25019                         | PGLTL25019     | 6-5-2025  | onderhanden |
| DUS-I Praktijkgerichte vak gl en tl pilotschool PGLTL25049                         | PGLTL25049     | 6-5-2025  | onderhanden |

|                                                                    |               |            |             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------|
| DUS-I Regeling school en omgeving Kansengelijkheid RS0-251837      | RS0-251837    | 25-6-2025  | onderhanden |
| DUS-I Regeling school en omgeving Kansengelijkheid RS0-251976      | RS0-251976    | 1-12-2025  | onderhanden |
| DUS-I Regeling school en omgeving Kansengelijkheid RS0-25827       | RS0-25827     | 25-6-2025  | onderhanden |
| DUS-I Regeling school en omgeving Kansengelijkheid RS0-25829       | RS0-25829     | 1-12-2025  | onderhanden |
| DUS-I Regeling school en omgeving Kansengelijkheid RS0-25830       | RS0-25830     | 1-12-2025  | onderhanden |
| DUS-I Regeling school en omgeving Kansengelijkheid RS0-25830       | RS0-25830     | 25-6-2025  | onderhanden |
| DUS-I SOOLV025145                                                  | SOOLV025145   | 26-11-2025 | onderhanden |
| DUS-I SOOLV025166                                                  | SOOLV025166   | 19-11-2025 | onderhanden |
| DUS-I Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden VBV25-VO-0158 | VBV25-VO-0158 | 28-4-2025  | onderhanden |
| DUS-I Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden VBV25-VO-0799 | VBV25-VO-0799 | 24-6-2025  | onderhanden |
| DUS-I Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden VBV25-VO-0973 | VBV25-VO-0973 | 24-6-2025  | onderhanden |
| DUS-I Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden VBV25-VO-1162 | VBV25-VO-1162 | 28-4-2025  | onderhanden |
| DUS-I Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden VBV25-VO-1167 | VBV25-VO-1167 | 28-4-2025  | onderhanden |
| DUS-I Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden VBV25-VO-2522 | VBV25-VO-2522 | 28-4-2025  | onderhanden |

Model G2A

Per balansdatum lopen de volgende meerjarige financiële verplichtingen:

| Omschrijving                                                           | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-B-230064 Model G2-JR | VENT-B-230064      | 29-06-2023       | 568.130                  | 568.130                         | 41.237                                           | 526.893                         | -                        | -41.237                            | 568.130                                   |
| DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230123 Model G2-JR | VENT-B-230123      | 29-06-2023       | 2.824.177                | 2.824.177                       | 122.578                                          | 2.701.599                       | -                        | -122.578                           | 2.824.177                                 |
| DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230125 Model G2-JR | VENT-B-230125      | 29-06-2023       | 1.161.024                | 1.161.024                       | 475.518                                          | 685.506                         | -                        | -119.105                           | 804.611                                   |
| DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230126 Model G2-JR | VENT-B-230126      | 29-06-2023       | 1.994.002                | 1.994.002                       | 53.710                                           | 1.940.292                       | -                        | -53.710                            | 1.994.002                                 |
| DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230127 Model G2-JR | VENT-B-230127      | 29-06-2023       | 1.720.073                | 1.720.073                       | 70.687                                           | 1.649.386                       | -                        | -70.687                            | 1.720.073                                 |
| DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230128 Model G2-JR | VENT-B-230128      | 29-06-2023       | 1.598.869                | 1.598.869                       | 133.925                                          | 1.464.944                       | -                        | -133.925                           | 1.598.869                                 |
| DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230129 Model G2-JR | VENT-B-230129      | 29-06-2023       | 3.425.752                | 3.425.752                       | 172.776                                          | 3.252.976                       | -                        | -172.776                           | 3.425.752                                 |
|                                                                        |                    | Totaal           | 13.292.027               | 13.292.027                      | 1.070.431                                        | 12.221.596                      | -                        | -714.018                           | 12.935.614                                |

De totaal ontvangen subsidies moeten volgens de subsidieverstrekker DUS-I volledig worden terugbetaald.

Model G2B

| Omschrijving                                                           | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-B-230065 Model G2-JR | VENT-B-230065      | 29-06-2023       | 563.260                  | 563.260                         | 43.017                                           | 520.243                         | -                        | -                                  | 520.243                                   |
|                                                                        |                    | Totaal           | 563.260                  | 563.260                         | 43.017                                           | 520.243                         | -                        | -                                  | 520.243                                   |

In 2025 zijn geen uitgaven gedaan in verband met het tijdelijk stopzetten van het project in verband met verder uitwerken van de plannen voor interne verbouwing.

Model E Verbonden partijen

| Naam                                         | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten | Eigen vermogen 31-12-2025 | Resultaat 2025 | Art 2: 403 | Deelname % | Consolidatie % |
|----------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|---------------------------|----------------|------------|------------|----------------|
| Stichting Leerlingenzorg NW Veluwe           | Stichting       | Harderwijk       | Overige           | nvt                       | nvt            | Nee        | nvt        | nvt            |
| Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland | Stichting       | Amersfoort       | Overige           | nvt                       | nvt            | Nee        | nvt        | nvt            |
| Samenfoort VO Huisvesting cooperatie U.A.    | Cooperatie      | Amersfoort       | Overige           | nvt                       | nvt            | Nee        | nvt        | nvt            |

# TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Het gerealiseerde resultaat kan als volgt worden weergegeven:

|                              |                                                  | 2025<br>€          | Begroting 2025<br>€ | 2024<br>€          |
|------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| <b>3.</b>                    | <b>Baten</b>                                     |                    |                     |                    |
| 3.1.                         | Rijksbijdragen                                   | 122.811.614        | 114.482.429         | 120.946.364        |
| 3.2.                         | Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden | 1.365.826          | 327.200             | 995.159            |
| 3.5.                         | Overige baten                                    | 3.410.952          | 3.284.990           | 3.567.896          |
| <b>Totaal baten</b>          |                                                  | <b>127.588.392</b> | <b>118.094.619</b>  | <b>125.509.418</b> |
| <b>4.</b>                    | <b>Lasten</b>                                    |                    |                     |                    |
| 4.1.                         | Personeelslasten                                 | 110.197.631        | 102.493.444         | 105.691.115        |
| 4.2.                         | Afschrijvingen                                   | 2.823.649          | 3.707.073           | 2.707.831          |
| 4.3.                         | Huisvestingslasten                               | 6.692.582          | 4.570.624           | 5.937.982          |
| 4.4.                         | Overige lasten                                   | 12.651.810         | 11.662.072          | 12.976.879         |
| <b>Totaal lasten</b>         |                                                  | <b>132.365.672</b> | <b>122.433.213</b>  | <b>127.313.807</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b> |                                                  | <b>-4.777.280</b>  | <b>-4.338.594</b>   | <b>-1.804.388</b>  |
| <b>5.</b>                    | <b>Financiële baten en lasten</b>                |                    |                     |                    |
|                              | Financiële baten en lasten                       | 890.196            | 914.233             | 1.689.739          |
| <b>Totaal resultaat</b>      |                                                  | <b>-3.887.084</b>  | <b>-3.424.361</b>   | <b>-114.650</b>    |

In het gerealiseerde resultaat over 2025 zijn diverse incidentele baten en lasten opgenomen. Deze zijn als volgt weer te geven:

|                                                      |                   |
|------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Resultaat volgens staat van baten en lasten</b>   | <b>-3.887.084</b> |
| Incidentele baten en lasten 2025:                    |                   |
| Ingezette NPO middelen uit voorgaande jaren          | 973.247           |
| Ingezette gelden werkdrukmiddelen                    | 545.993           |
| Ingezette gelden gerealiseerde investeringssubsidies | 19.232            |
| Afboeking uitgaven ventilatie en verduurzaming       | 993.970           |
| Effect contant maken voorziening persoonlijk budget  | -866.188          |
| <b>Resultaat exclusief incidentele baten/lasten</b>  | <b>-2.220.830</b> |

De hierboven genoemde incidentele baten en lasten zijn verwerkt in het eigen vermogen onder de diverse gevormde bestemmingsreserves (zie toelichting op Eigen vermogen).

### 3. BATEN

|              |                                                  | 2025<br>€   | Begroting 2025<br>€ | 2024<br>€   |
|--------------|--------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------|
| 3.           | Baten                                            |             |                     |             |
| 3.1.         | Rijksbijdragen                                   | 122.811.614 | 114.482.429         | 120.946.364 |
| 3.2.         | Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden | 1.365.826   | 327.200             | 995.159     |
| 3.5.         | Overige baten                                    | 3.410.952   | 3.284.990           | 3.567.896   |
| Totaal baten |                                                  | 127.588.392 | 118.094.619         | 125.509.418 |

De totale baten zijn in 2025 ca. € 2,1 miljoen hoger dan in 2024 en ca. € 9,6 miljoen hoger ten opzichte van de begroting 2025.  
De hogere rijksbijdragen ten opzichte van de begroting voor ca. € 8,3 miljoen zijn voornamelijk het gevolg van niet begrote indexering van de lumpsumbedragen. De bedragen voor 2025 zijn verhoogd met ca. 5%, dit is ca. € 5,7 miljoen. Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook hoger door niet begrote subsidies voor arbeidsmarkttoelage (ca. € 1,0 miljoen), Onderwijskansen

(ca. € 0,7 miljoen) en bijdragen voor Passend Onderwijs (ca. € 0,6 miljoen). De hogere rijksbijdrage ten opzichte van 2024 voor ca. € 1,9 miljoen is enerzijds veroorzaakt door een stijging van de vergoeding per leerling met 5% (ca. € 4,5 miljoen) en hogere arbeidsmarkttoelage (ca. € 0,7 miljoen) en anderzijds door een daling van het leerlingaantal (ca. € 1,5 miljoen), door lagere nieuwkomersbekostiging door sluiting van Taalcentrum 2 (ca. € 0,9 miljoen) en door lagere bekostiging lwoo-pro (ca. 1,5 miljoen).

#### 3.1. RIJKSBIJDRAGEN

|                       |                                            | 2025<br>€   | Begroting 2025<br>€ | 2024<br>€   |
|-----------------------|--------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------|
| 3.1.1.                | Rijksbijdragen OCW / EZ                    |             |                     |             |
| 3.1.1.1.              | Rijksbijdrage OCW                          | 93.873.362  | 90.197.697          | 91.976.948  |
| 3.1.2.                | Overige subsidies OCW / EZ                 |             |                     |             |
|                       | Geormerkte OCW-subsidies                   | 3.889.602   | 3.211.867           | 2.995.676   |
|                       | Niet-geormerkte OCW-subsidies              | 17.050.271  | 13.528.266          | 18.615.201  |
| 3.1.2.1.              | Overige subsidies OCW                      | 20.939.873  | 16.740.133          | 21.610.876  |
| 3.1.3.                | Inkomensoverdracht van rijksbijdragen      |             |                     |             |
| 3.1.3.3.              | Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV | 7.998.379   | 7.544.599           | 7.358.540   |
| Totaal rijksbijdragen |                                            | 122.811.614 | 114.482.429         | 120.946.364 |

3.2. OVERHEIDSBIJDRAGEN/SUBSIDIES OVERIGE OVERHEDEN

|                                                         |                                 | 2025<br>€ |           | Begroting 2025<br>€ |         | 2024<br>€ |         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|---------------------|---------|-----------|---------|
| 3.2.2.2.                                                | Overige gemeentelijke bijdragen |           | 193.069   |                     | 285.200 |           | 258.690 |
| 3.2.2.3.                                                | Overige overheden               |           | 1.172.757 |                     | 42.000  |           | 736.469 |
| Totaal Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden |                                 |           | 1.365.826 |                     | 327.200 |           | 995.159 |

3.5. OVERIGE BATEN

|                      |                       | 2025<br>€ |           | Begroting 2025<br>€ |           | 2024<br>€ |           |
|----------------------|-----------------------|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| 3.5.1.               | Opbrengst verhuur     |           | 251.005   |                     | 197.250   |           | 199.821   |
| 3.5.2.               | Detachering personeel |           | 550.769   |                     | 279.800   |           | 636.194   |
| 3.5.5.               | Ouderbijdragen        |           | 2.354.496 |                     | 2.117.790 |           | 2.537.733 |
| 3.5.6.               | Overige               |           | 134.140   |                     | 598.150   |           | 76.982    |
| 3.5.9.               | Opbrengst catering    |           | 120.542   |                     | 92.000    |           | 117.166   |
| Totaal overige baten |                       |           | 3.410.952 |                     | 3.284.990 |           | 3.567.896 |

4. LASTEN

|               |                    | 2025<br>€   |             | Begroting 2025<br>€ |             | 2024<br>€   |             |
|---------------|--------------------|-------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| 4.1.          | Personeelslasten   | 110.197.631 |             | 102.493.444         |             | 105.691.115 |             |
| 4.2.          | Afschrijvingen     | 2.823.649   |             | 3.707.073           |             | 2.707.831   |             |
| 4.3.          | Huisvestingslasten | 6.692.582   |             | 4.570.624           |             | 5.937.982   |             |
| 4.4.          | Overige lasten     | 12.651.810  |             | 11.662.072          |             | 12.976.879  |             |
| Totaal lasten |                    |             | 132.365.672 |                     | 122.433.214 |             | 127.313.807 |

De totale lasten zijn in 2025 ca. € 5,0 miljoen hoger dan in 2024 en ca. € 10 miljoen hoger dan de begroting.

De hogere personeelslasten ten opzichte van de begroting van ca. € 7,7 miljoen zijn voornamelijk het gevolg van de niet begrote cao verhogingen van 4,9% per 1 januari en 4,6% per 1 november 2025. In totaal is dit een verhoging over 2025 van 5,7% ten opzichte van de begroting. Dit is

omgerekend inclusief sociale lasten ca. € 4,9 miljoen. Bij het opstellen van de begroting waren de afspraken voor de cao nog niet bekend, waardoor deze niet zijn verwerkt in de begroting.

Verder was de arbeidsmarkttoelage niet begroot (ca. € 1,0 miljoen) en zijn de dotaties aan de personele voorzieningen hoger dan begroot (ca. € 0,9 miljoen). Tot slot zijn de opgenomen taakstellingen in de begroting in 2025 niet volledig gerealiseerd (ca. € 0,3 miljoen).

De hogere personeelslasten ten opzichte van 2024 van ca. € 4,5 miljoen is voornamelijk veroorzaakt door enerzijds een stijging van de loonkosten door cao verhogingen (ca. € 3,7 miljoen), door meer inzet formatie (ca. € 0,2 miljoen), stijging van de sociale lasten als gevolg van de cao verhoging (ca. € 1,6 miljoen) en stijging van de dotaties aan personele voorzieningen (ca. € 1,0 miljoen) en anderzijds door de daling van de inzet van inhuur medewerkers (ca. € 1,4 miljoen).

De lagere afschrijvingslasten zijn lager dan begroot (ca. € 0,9 miljoen). Dit is voornamelijk veroorzaakt doordat de voorgenomen maatregelen voor ventilatie en verduurzaming van de gebouwen in 2025 zijn stopgezet.

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van de begroting ca. € 2,1 miljoen en ten opzichte van 2024 ca. € 0,8 miljoen hoger. De afwijking ten opzichte van de begroting is voornamelijk veroorzaakt doordat de voorgenomen maatregelen voor ventilatie en verduurzaming van de gebouwen in 2025 zijn stopgezet. Hierdoor is de begrote besparing op gas door verduurzaming van de gebouwen niet gerealiseerd (ca. € 1,0 miljoen). Daarnaast zijn de gedane uitgaven over de periode 2023 tot en met 2025 voor de planvorming van deze projecten in 2025 ten laste van het resultaat gebracht. Deze incidentele last bedraagt ca. € 0,9 miljoen, waardoor ook de lasten ten opzichte van 2024 hoger zijn.

De hogere overige lasten dan begroot zijn voornamelijk veroorzaakt door hogere lasten voor leer-en hulpmiddelen van ca. € 0,8 miljoen.

4.1 PERSONEELSLASTEN

|                         |                                                     | 2025<br>€   | Begroting 2025<br>€ | 2024<br>€   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------|
| 4.1.1.                  | Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten | 99.407.715  | 93.610.657          | 93.898.110  |
| 4.1.2.                  | Overige personele lasten                            | 11.570.709  | 9.140.788           | 12.235.177  |
| 4.1.3.                  | Ontvangen vergoedingen                              | (780.793)   | (258.000)           | (442.172)   |
| Totaal personeelslasten |                                                     | 110.197.631 | 102.493.445         | 105.691.115 |

4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

|                                                            |                                                            | 2025<br>€  | Begroting 2025<br>€ | 2024<br>€  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------------|
| 4.1.1.                                                     | 4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten |            |                     |            |
|                                                            | 4.1.1.1. Lonen en salarissen                               | 77.623.377 | 73.190.298          | 73.719.404 |
|                                                            | 4.1.1.2. Sociale lasten                                    | 10.616.317 | 10.053.394          | 9.664.856  |
|                                                            | 4.1.1.5. Pensioenlasten                                    | 11.168.020 | 10.366.964          | 10.513.850 |
| Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten |                                                            | 99.407.714 | 93.610.656          | 93.898.110 |

Het gemiddeld aantal medewerkers in fte in 2024 bedraagt 989 fte (2023: 985 fte).

4.1.2. Overige personeelslasten

|                                 |                                              | 2025<br>€  | Begroting 2025<br>€ | 2024<br>€  |
|---------------------------------|----------------------------------------------|------------|---------------------|------------|
| 4.1.2.                          | 4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen    | 1.873.425  | 994.000             | 1.622.169  |
|                                 | 4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst | 3.732.420  | 4.163.628           | 5.135.768  |
|                                 | 4.1.2.3. Overige                             | 5.964.863  | 3.983.160           | 5.477.240  |
| Totaal overige personele lasten |                                              | 11.570.709 | 9.140.788           | 12.235.177 |

4.2. AFSCHRIJVINGEN

|                                                               |                                 | 2025<br>€ |           | Begroting 2025<br>€ |           | 2024<br>€ |           |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| 4.2.1.                                                        | 4.2.1. Gebouwen                 | 1.098.636 |           | 1.004.867           |           | 1.053.365 |           |
| 4.2.2.                                                        | 4.2.2. Inventaris en apparatuur | 1.671.660 |           | 2.702.206           |           | 1.626.698 |           |
| Afschrijvingen op materiële vaste activa                      |                                 |           | 2.770.296 |                     | 3.707.073 |           | 2.680.063 |
|                                                               |                                 |           |           |                     |           |           |           |
|                                                               | Desinvesteringen, afboekingen   |           | 20.137    |                     | -         |           | 21.267    |
| Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa (balans)      |                                 |           | 2.790.433 |                     | -         |           | 2.701.329 |
|                                                               |                                 |           |           |                     |           |           |           |
| 4.2.3.                                                        | Overige materiële vaste activa  |           | 33.216    |                     | -         |           | 6.501     |
| Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa (Exploitatie) |                                 |           | 2.823.649 |                     | 3.707.073 |           | 2.707.831 |

4.3. HUISVESTINGSLASTEN

|                           |                                                   | 2025<br>€ |           | Begroting 2025<br>€ |           | 2024<br>€ |           |
|---------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| 4.3.1.                    | Huurlasten                                        |           | 431.620   |                     | 648.000   |           | 775.927   |
| 4.3.3.                    | Onderhoudslasten (klein onderhoud)                |           | 1.218.194 |                     | 916.000   |           | 1.140.926 |
| 4.3.4.                    | Energie en water                                  |           | 1.797.927 |                     | 812.224   |           | 1.891.390 |
| 4.3.5.                    | Schoonmaakkosten                                  |           | 1.978.025 |                     | 1.888.500 |           | 1.928.476 |
| 4.3.6.                    | Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting |           | 133.429   |                     | 109.700   |           | 107.322   |
| 4.3.8.                    | Overige huisvestingslasten                        |           | 1.133.386 |                     | 196.200   |           | 93.941    |
| Totaal huisvestingslasten |                                                   |           | 6.692.582 |                     | 4.570.624 |           | 5.937.982 |

4.4. OVERIGE LASTEN

|                                 |                        | 2025<br>€ |            | Begroting 2025<br>€ |            | 2024<br>€ |            |
|---------------------------------|------------------------|-----------|------------|---------------------|------------|-----------|------------|
| 4.4.1.                          | Administratie & beheer |           | 3.417.337  |                     | 3.064.700  |           | 3.405.957  |
| 4.4.3.                          | Leer- en hulpmiddelen  |           | 7.545.167  |                     | 6.777.901  |           | 7.788.062  |
| 4.4.5.                          | Overige                |           | 1.689.306  |                     | 1.819.471  |           | 1.782.861  |
| Totaal overige personele lasten |                        |           | 12.651.810 |                     | 11.662.072 |           | 12.976.879 |

Honorarium accountant

Het honorarium voor de accountant kan als volgt worden weergegeven (bedragen in €):

|                                                                         | 2025    | 2024    |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| Controle jaarrekening en onderzoek bekostigingsgegevens huidig boekjaar | 69.787  | 105.924 |
| Controle jaarrekening en onderzoek bekostigingsgegevens vorig boekjaar  | 51.917  | -8.779  |
| Andere controle opdrachten                                              | -       | -       |
| Fiscale adviezen                                                        | 7.104   | -       |
| Andere niet-controle diensten                                           | 1.963   | -       |
| Totaal                                                                  | 130.771 | 97.145  |

6 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

|                                                                 | 2025<br>€ |           | Begroting 2025<br>€ |         | 2024<br>€ |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------|---------|-----------|-----------|
| 6.1. Financiële baten                                           |           |           |                     |         |           |           |
| 6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten                   | 1.139.607 |           | 915.333             |         | 1.742.951 |           |
| 6.1.3. Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten  | 0         |           |                     |         | 0         |           |
|                                                                 |           | 1.139.607 |                     | 915.333 |           | 1.742.951 |
| 6.2. Financiële lasten                                          |           |           |                     |         |           |           |
| 6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten                       | 218.282   |           |                     |         | 26.432    |           |
| 6.2.3. Waardeverminderingen financiële vaste activa en effecten | 31.129    |           |                     |         | 26.780    |           |
|                                                                 |           | 249.411   |                     |         |           | 53.212    |
| Totaal financiële baten en lasten                               |           | 890.196   |                     | 915.333 |           | 1.689.739 |

De lagere rentebaten zijn het gevolg van een lagere gemiddelde stand van liquide middelen over 2025. Op de rekening-courant wordt de daggeldrente (EuroSTR) vergoed. De rentestand is 2025 gedaald van ca. 2,9% begin 2025 naar ca. 1,9% eind 2025.

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Per 1 januari 2026 werken stichting Meerscholen en stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort e/o samen in een personele unie. Dit betekent in de praktijk dat het bestuur en de raad van toezicht van stichting Meerscholen ook die van stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort e/o is. Deze bestuurlijke samenwerking is van belang voor beide stichtingen en het biedt optimale kansen voor leerlingen. Bovendien sluiten het profiel en de identiteit van beide stichtingen goed bij elkaar aan. Door onze krachten te bundelen kunnen we zo de kwaliteit van het onderwijs versterken.

Onder de post “Effecten” in de jaarrekening is per balansdatum nog een obligatie (AEGON perpetual) opgenomen. Deze perpetual is in mei 2026 teruggekocht door AEGON tegen een koers van 80,49%. Door deze verkoop wordt vanaf dat moment voldaan aan de huidige wet- en regelgeving die geldt voor scholen inzake lenen en beleggen.

# WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)- VERANTWOORDING 2025 MEERSCHOLEN

De WNT is van toepassing op Meerscholen. Het voor Meerscholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000. Dit is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse E, complexiteitspunten per criterium: gemiddelde baten 8, gemiddeld aantal leerlingen 3, gewogen onderwijssoorten 4.

## Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

| Gegevens 2025                                                                                   |                         |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| bedragen x € 1                                                                                  | I Sterenberg-V.d Schaaf | G. Popma        |
| Functiegegevens                                                                                 | Voorzitter cvb          | Lid cvb         |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                      | 01/01 t/m 31/12         | 01/01 t/m 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0                     | 0,8             |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja                      | ja              |
| Bezoldiging                                                                                     |                         |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 176.013                 | 134.193         |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 23.968                  | 19.097          |
| Subtotaal                                                                                       | 199.981                 | 153.290         |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 208.000                 | 166.400         |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                  | N.v.t.          |
| Bezoldiging                                                                                     |                         |                 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. N.v.t.           | N.v.t. N.v.t.   |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                  | N.v.t.          |

| Gegevens 2024                                    |                          |                 |
|--------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| bedragen x € 1                                   | I Sterenberg-V.d. Schaaf | G. Popma        |
| Functiegegevens                                  | Voorzitter cvb           | Lid cvb         |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024       | 01/01 t/m 31/12          | 01/01 t/m 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0                      | 0,8             |
| Dienstbetrekking?                                | ja                       | ja              |
| Bezoldiging                                      |                          |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | 167.909                  | 124.025         |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | 23.581                   | 18.785          |
| Subtotaal                                        | 191.490                  | 142.810         |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum    | 197.000                  | 157.600         |
| Bezoldiging                                      |                          |                 |
|                                                  | 191.490                  | 142.810         |

## Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2025                                                                                   |                      |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| bedragen x € 1                                                                                  | Mevrouw N. Hazenberg | Mevrouw M.S. Hilhorst |
| Functiegegevens                                                                                 | Voorzitter           | Lid                   |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                      | 01/01 t/m 31/12      | 01/01 t/m 31/12       |
| Bezoldiging                                                                                     |                      |                       |
| Bezoldiging                                                                                     | 16.351               | 8.919                 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 31.200               | 20.800                |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.               | N.v.t.                |
| Bezoldiging                                                                                     |                      |                       |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. N.v.t.        | N.v.t. N.v.t.         |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.               | N.v.t.                |
| Gegevens 2024                                                                                   |                      |                       |
| bedragen x € 1                                                                                  |                      | Mevrouw M.S. Hilhorst |
| Functiegegevens                                                                                 |                      | Lid                   |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      |                      | 01/01 t/m 31/12       |
| Bezoldiging                                                                                     |                      |                       |
| Bezoldiging                                                                                     |                      | 8.919                 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   |                      | 19.700                |

| Gegevens 2025                                                                                   |                        |                                     |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| bedragen x € 1                                                                                  | De heer<br>R.F. Sānger | Mevrouw<br>M.A. Vermeer-<br>Hordijk | De heer<br>F. Bouchtaoui |
| Functiegegevens                                                                                 | Lid                    | Lid                                 | Lid                      |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                      | 01/01 t/m 31/12        | 01/01 t/m 30/09                     | 01/10 t/m 31/12          |
| Bezoldiging                                                                                     |                        |                                     |                          |
| Bezoldiging                                                                                     | 8.919                  | 6.689                               | 2.230                    |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 20.800                 | 15.557                              | 5.243                    |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                 | N.v.t.                              | N.v.t.                   |
| Bezoldiging                                                                                     | 8.919                  | 6.689                               | 2.230                    |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. N.v.t.          | N.v.t. N.v.t.                       | N.v.t. N.v.t..           |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                 | N.v.t.                              | N.v.t.                   |
| Gegevens 2024                                                                                   |                        |                                     |                          |
| bedragen x € 1                                                                                  | De heer<br>R.F. Sānger | Mevrouw<br>M.A. Vermeer-<br>Hordijk |                          |
| Functiegegevens                                                                                 | Lid                    | Voorzitter                          |                          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 01/01 t/m 31/12        | 01/01 t/m 31/12                     |                          |
| Bezoldiging                                                                                     |                        |                                     |                          |
| Bezoldiging                                                                                     | 8.919                  | 8.919                               |                          |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 19.700                 | 19.700                              |                          |

| Gegevens 2025                                                                                   |                        |                         |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| bedragen x € 1                                                                                  | Mevrouw<br>F. Hanneman | Mevrouw<br>J. van Saane | De heer<br>R. Zondervan |
| Functiegegevens                                                                                 | Lid                    | Lid                     | Lid                     |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                      | 01/10 t/m 31/12        | 01/01 t/m 31/12         | 01/01 t/m 31/12         |
| Bezoldiging                                                                                     |                        |                         |                         |
| Bezoldiging                                                                                     | 2.230                  | 8.919                   | 6.689                   |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 5.243                  | 20.800                  | 15.557                  |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                 | N.v.t.                  | N.v.t.                  |
| Bezoldiging                                                                                     | 2.230                  | 8.919                   | 6.689                   |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. N.v.t.          | N.v.t. N.v.t.           | N.v.t. N.v.t.           |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                 | N.v.t.                  | N.v.t.                  |
| Gegevens 2024                                                                                   |                        |                         |                         |
| bedragen x € 1                                                                                  |                        |                         | De heer<br>R. Zondervan |
| Functiegegevens                                                                                 |                        |                         | Lid                     |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      |                        |                         | 01/01 t/m 30/09         |
| Bezoldiging                                                                                     |                        |                         |                         |
| Bezoldiging                                                                                     |                        |                         | 8.919                   |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   |                        |                         | 19.700                  |

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## OVERIGE GEGEVENS

### Voorstel resultaatbestemming 2025

Er is geen statutaire regeling over de resultaat bestemming. Het bestuur beslist over de resultaatbestemming. Het resultaat over 2025 ter grootte van € 3.887.084 negatief in mindering wordt gebracht van het eigen vermogen.

In hoofdstuk 2.1.1. Eigen vermogen is de verdeling dit resultaat door het bestuur over de verschillende posten binnen het Eigen vermogen weergegeven.

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Meerscholen

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Meerscholen te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Meerscholen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Meerscholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 29 juni 2026

Forvis Mazars N.V.

w.g.

J. Versluis MSc RA