



Jaarverslag 2024

Meerscholen

Juni 2025

INHOUD

VOORWOORD

BESTUURSVERSLAG

1 SAMEN MEER

- 1.1 MISSIE EN VISIE
- 1.2 STRATEGISCH BELEIDSPLAN
- 1.3 JAARPLANNEN 2023-2024 EN 2024-2025
- 1.4 CONCLUSIE SAMEN MEER

2 UITSTEKEND EN DIVERS ONDERWIJSAANBOD

- 2.1 OVERZICHT SCHOLEN
- 2.2 LEERLINGENAANTALLEN
- 2.3 TOETSING EN EXAMINERING (MAATSCHAPPELIJK THEMA)
- 2.4 ONDERWIJSPRESTATIES
- 2.5 TEVREDENHEID
- 2.6 BASISVAARDIGHEDEN
- 2.7 INTERNATIONALISERING
- 2.8 VMBO STERK TECHNIEK
- 2.9 TOELATINGSBELEID
- 2.10 RUIMTE VOOR INNOVATIE EN (DOOR)ONTWIKKELING
- 2.11 KWALITEITSCULTUUR
- 2.12 SAMENVATTING UITSTEKEND EN DIVERS ONDERWIJSAANBOD

3 TOPWERKGEVERSCAP EN PROFESSIONALITEIT

- 3.1 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID (MAATSCHAPPELIJK THEMA)
- 3.2 WERKDRUKMIDDELEN (MAATSCHAPPELIJK THEMA)
- Totstandkoming
- Bestedingsdoelen
- 3.3 OPLEIDINGSSCHOOL

6

7

7

7

7

8

8

10

10

11

11

12

12

13

13

13

14

14

14

15

16

16

17

17

17

17

17

3.4

3.5

3.6

3.7

4

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

5

5.1

BANENAFSPRAAK (MAATSCHAPPELIJK THEMA)

ONTWIKKELINGEN IN 2024 OP PERSONEELSGEBIED

Voorloper Onderwijsregio

Arbeidsmarktcommunicatie en recruitment

Nieuw functieprofielen en -reeksen Leiding

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Verklaring omtrent gedrag

Ziekteverzuim

PERSONELE BEZETTING – KENGETALLEN MEDEWERKERS

- PER PEILDATUM DECEMBER 2024

SAMENVATTING TOPWERKGEVERSCAP EN PROFESSIONALITEIT

INCLUSIEVE EN DUURZAME SAMENLEVING

KANSENGELIJKHEID

NIEUWKOMERS OP DE ISK (TAALSCHOLEN)

PASSEND ONDERWIJS

DUURZAAMHEID EN VENTILATIE

SAMENVATTING: 3. INCLUSIEVE EN DUURZAME SAMENLEVING

FUNDAMENT

GOVERNANCE

Juridische structuur

Besturingsmodel

Interne organisatiestructuur

Besturingsfilosofie

Leden van college van bestuur en raad van toezicht

Code goed onderwijsbestuur

Ontwikkelingen

Horizontale verantwoording

Medezeggenschap

18

18

18

18

19

19

19

19

19

20

21

22

22

22

22

23

23

24

24

24

24

24

25

25

26

26

26

26

26

26

INHOUD

5.2	BOVENSCHOOLSE ONDERSTEUNING	26	6.3	KLANKBORDROL	41
	Bureau Meerscholen	27	6.4	WERKGEVERSROL	42
	Huisvesting	27	6.5	NETWERKROL	42
	ICT	27	6.6	RAAD VAN TOEZICHT	42
	Informatiebeveiliging en privacy (maatschappelijk thema)	27		Zelfevaluatie	42
	Datalekken	29		Samenstelling	42
	Afhandeling van klachten	29		Bezoldiging	42
				Professionalisering	43
5.3	VERTROUWENSPERSONEN	29		Code Goed Onderwijsbestuur	43
5.4	SAMENWERKING	29	6.7	HOOFD- EN NEVENFUNCTIES COLLEGE VAN BESTUUR	
5.5	INTERNE RISICOBEBEERSING	30		EN RAAD VAN TOEZICHT	43
	Risicomanagement	30		JAARREKENING*	45
	Intern risicobebearsingssysteem	30		BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING) PER 31 DECEMBER 2024	45
	Risicoprofiel	30		STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	45
5.6	FINANCIEEL	32		KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	46
	Allocatie van middelen (maatschappelijk thema)	32		GRONDSLAGEN	46
	Financiële positie	32		STELSELWIJZIGING UITGAVEN GROOT ONDERHOUD	47
	Treasurystatuut	34		WAARDERING VAN DE ACTIVA EN PASSIVA	48
5.7	TOEKOMSTPARAGRAAF (CONTINUITEITSPARAGRAAF)	34		Algemeen	48
	Personele bezetting in fte	34		Materiële vaste activa	50
	Ontwikkeling leerlingaantallen	34		Financiële vaste activa	51
	Huisvestingsbeleid	34		Vorderingen	51
	Investerings 2025-2029	35		Liquide middelen	51
	Meerjarenbegroting 2025-2029	36		Eigen vermogen	51
6	RAAD VAN TOEZICHT	40		Voorzieningen	52
6.1	TOEZICHTROL	40		Kortlopende schulden en overlopende passiva	52
6.2	COMMISSIES	41			
	Auditcommissie	41			
	Kwaliteitscommissie	41			
	De remuneratiecommissie	41			
	De Governancecommissie	41			

* Nummering jaarrekening sluit aan bij Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs

INHOUD

STAAT VAN BATEN EN LASTEN	52	2.2	VOORZIENINGEN	61
Algemeen	52	2.2.1.	Personele voorzieningen	62
Rijksbijdragen OCW	53	2.2.1.2.1	Voorziening persoonlijk budget	62
Diensten	53	2.2.1.2.2	Voorziening spaarverlof	62
Huuropbrengsten	53	2.2.1.3	Voorziening WGA	62
Personeelsbeloningen en pensioenen	53	2.2.1.4	Voorziening jubileumgratificatie	62
Financiële baten en lasten	54	2.2.1.5	Voorziening WW-uitkering	62
Lease en huur	54	2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	62
Verbonden partijen	54	2.2.1.7	Voorziening eigen risico ZW	62
Toelichting op het kasstroomoverzicht	55	2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN	63
			Niet in de balans opgenomen verplichtingen	63
TOELICHTING OP DE BALANS	56		Model G1	64
			Model G2A	67
			Model E Verbonden partijen	67
1 ACTIVA	56	TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	68	
1.1 VASTE ACTIVA	56			
1.1.2 Materiële vaste activa	56	3 BATEN	69	
1.1.3 Financiële vaste activa: Effecten, Nederlandse staatsobligaties	57	3.1 RIJKSBIJDRAGEN	69	
1.2 VLOTTENDE ACTIVA	57	3.2 OVERHEIDSBIJDRAGEN/SUBSIDIES OVERIGE OVERHEDEN	70	
1.2.2 Vorderingen	57	3.3 OVERIGE BATEN	70	
1.2.3 Effecten	57			
1.2.4 Liquide middelen	58	4 LASTEN	70	
1.2.4.1 Kas middelen	58	4.1 PERSONEELSLASTEN	71	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	58	4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	71	
1.2.4.3 Rekening-courant tegoed Schatkistbankieren	58	4.1.2 Overige personeelslasten	72	
		4.2 AFSCHRIJVINGEN	72	
2 PASSIVA	59	4.3 HUISVESTINGSLASTEN	72	
2.1 EIGEN VERMOGEN	59	4.4 OVERIGE LASTEN	73	
2.1.1 Eigen vermogen	60			
2.1.1.1 Algemene reserve	60			
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	60			
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	61			

INHOUD

6	FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	73
	WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)-VERANTWOORDING 2024 MEERSCHOLEN	74
	OVERIGE GEGEVENS	76
	Statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming	76
	Resultaatbestemming	76
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	76A
	BIJLAGE: ONDERTEKENING	77

VOORWOORD

In dit jaarverslag verantwoorden wij ons aan onze belanghebbenden over het gevoerde beleid en de resultaten daarvan in 2024. Het college van bestuur van Meerscholen heeft het jaarverslag, dat bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening, vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht van Meerscholen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt het jaarverslag ter informatie. Meerscholen vervult een belangrijke maatschappelijke opdracht, namelijk het bieden van onderwijs, en we worden daarvoor bekostigd met publieke middelen. Een zorgvuldige verantwoording is onlosmakelijk met deze belangrijke taak verbonden.

Op 1 januari 2023 is stichting Meerscholen gestart na de fusie tussen Stichting Meridiaan College en Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland (Meerwegen scholengroep). Voorafgaand daaraan heeft het onderzoek naar de bestuurlijke fusie in 2022 plaatsgevonden. We werkten al intensief samen en we concludeerden uit het onderzoek dat een fusie ons meerdere kansen bood te weten: een duurzame oplossing voor praktijkgericht vmbo in Amersfoort; ruimte voor innovatie en doorontwikkeling van het onderwijsaanbod: nog meer te kiezen voor de leerlingen; ruimte voor doorontwikkeling van de bovenschoolse ondersteuning; en een sterkere basis voor continuïteit en werkgelegenheid.

Het jaar 2024 stond voor ons in het teken van voortbouwen op de ingeslagen weg. Twee organisaties bij elkaar brengen is een ingrijpende klus, in 2023 hebben we veel praktische zaken geregeld, werkwijzen van twee organisaties samengebracht en veel ontmoetingen georganiseerd. In 2024 zijn we meer en meer één organisatie, Meerscholen, geworden en kunnen we constateren dat de scholen binnen Meerscholen elkaar vaak goed weten te vinden en de samenwerking op veel fronten steeds beter gaat.

Ons strategisch meerjarenplan met de titel “Samen Meer” beschrijft drie thema's die we centraal zetten:

- Uitstekend en divers onderwijsaanbod;
- Topwerkgeverschap en professionaliteit;
- Inclusieve en duurzame samenleving.

De waarden van waaruit we werken, vertrouwen, vakmanschap, verbinding en lef, vormen de verbindende factor tussen de thema's, zodat we samen meer kunnen zijn. Bij alle thema's geldt dat een goede ondersteuning belangrijk is als fundament. Deze thema's worden geoperationaliseerd in de jaarplannen op bestuursniveau en in de schoolplannen van de scholen.

Bij het opstellen van ons strategisch meerjarenplan hebben we uiteraard rekening gehouden met landelijke ontwikkelingen bijvoorbeeld op het gebied van basisvaardigheden, welzijn en sociale veiligheid, kansengelijkheid, het lerarentekort en internationalisering.

Het bestuursverslag biedt de lezer inzicht in wat Meerscholen heeft gedaan en bereikt in 2024. De opbouw van ons bestuursverslag volgt de opbouw van ons strategisch meerjarenplan, alle voor het bestuursverslag verplichte onderdelen hebben in die opbouw een plek gekregen.

We zijn na de besturenfusie nog een jonge organisatie. We hebben gemerkt dat een fusie best veel impact heeft. In de afgelopen twee jaar hebben we gelukkig mooie stappen kunnen zetten in het zijn van Samen Meer'. De ondersteuning vanuit de staf is groeiende en de kwaliteit van het onderwijs in de scholen is goed op orde. Al met al blikken we met tevredenheid terug op het afgelopen jaar.

Inge Sterenborg en Geert Popma (college van bestuur)

1 SAMEN MEER

1.1 MISSIE EN VISIE

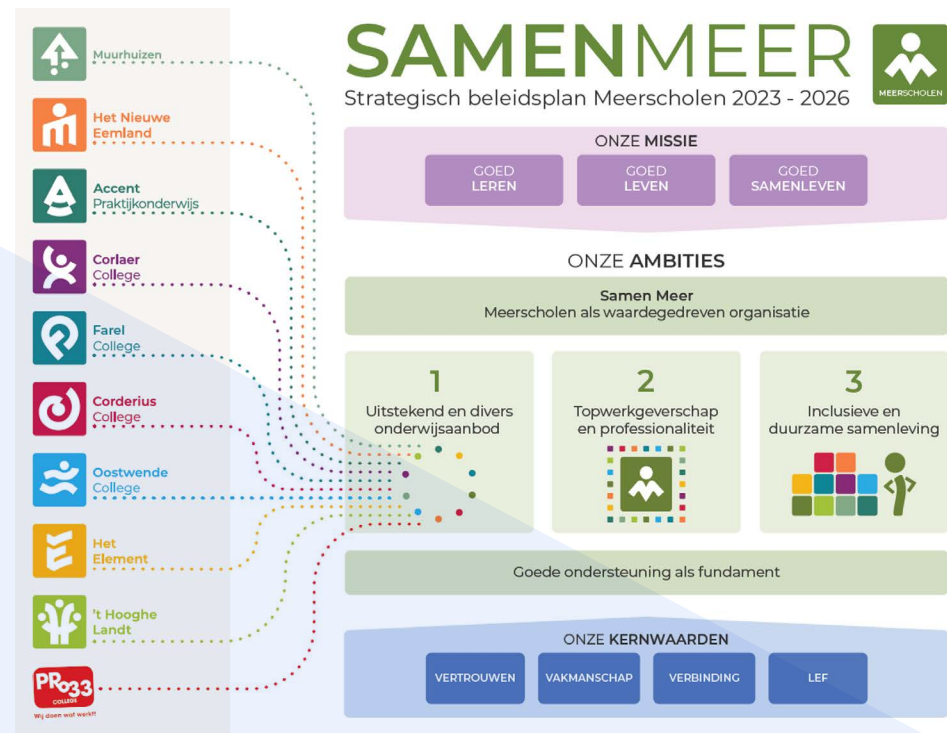
Accent Praktijkonderwijs, Corderius College, Corlaer College, Farel College, Het Element, Het Nieuwe Eemland, 't Hooghe Landt, Muurhuizen, Oostwende College en PRO33college vormen samen Meerscholen. Onder leiding van het college van bestuur en de schooldirecteuren streven onze scholen naar het best mogelijke onderwijs. Dat doen zij elk vanuit een eigen (onderwijs)visie, met bijpassend leiderschap en een lerende kwaliteitscultuur die zichtbaar en merkbaar is in de dagelijkse (school)praktijk. Hierdoor kunnen leerlingen optimaal leren in brede zin: zowel waar het gaat om kwalificatie als om socialisatie en persoonsvorming. Vanuit onze maatschappelijke opdracht staan wij in open verbinding met de samenleving en werken we intensief samen met onze externe partners.

In ons onderwijs draait het om goed leren, goed leven en goed samenleven. Onze scholen staan open voor alle leerlingen. Al onze scholen hebben een eigen karakter en een eigen visie. Die verscheidenheid zien we als onze kracht: leerlingen en ouders kunnen bij ons een school kiezen die bij hen past. Wel werken we binnen Meerscholen allen vanuit dezelfde bedoeling, die we hebben omschreven in ons strategisch beleidsplan.

Onze scholen staan in de traditie van het bijzonder onderwijs en hebben een protestants-christelijke of open katholieke identiteit. Iedere school geeft op eigen wijze invulling aan deze identiteit. Op al onze scholen wordt structureel aandacht besteed aan geloof en levensbeschouwing. Daarmee beogen we dat leerlingen kennis opdoen van verschillende religies en geloofsovertuigingen. Zodoende worden zij gestimuleerd hun eigen (geloofs)identiteit te ontwikkelen en zich positief te verhouden tot medeleerlingen die hierin andere keuzes maken. Bij Meerscholen staat voorop dat iedere leerling welkom is en dat niemand wordt buitengesloten.

1.2 STRATEGISCH BELEIDSPLAN

We zijn gekomen tot drie thema's die de komende jaren binnen Meerscholen centraal staan. De waarden van waaruit we werken, vormen de verbindende factor tussen de thema's. Bij alle thema's geldt dat een goede ondersteuning belangrijk is, zodat de professionals zich op hun kerntaak kunnen richten. Ook het jaarverslag hebben we op deze wijze geordend.



1.3 JAARPLANNEN 2023-2024 EN 2024-2025

Het college van bestuur heeft op basis van het strategisch beleidsplan een jaarplan opgesteld voor het schooljaar 2023-2024 en het schooljaar 2024-2025. Deze jaarplannen bevatten een opsomming van activiteiten en doelen, gesteld voor het betreffende schooljaar. Er blijft hierbij altijd ruimte om de prioritering of de activiteiten aan te passen gedurende het jaar.

Reeds bereikte doelen, die in het jaarplan zijn opgenomen, zijn bijvoorbeeld:

- In het voorjaar 2024 heeft de accreditatie plaatsgevonden van onze opleidingsschool. De beide opleidingsscholen (Meridiaan College en Meerwegen scholengroep) zijn samengevoegd en vanaf het schooljaar 2024-2025 onder de naam Opleidingsschool Meerscholen doorgegaan;
- We hebben een SHRM-plan vastgesteld en geven uitvoering aan de speerpunten voor 2024-2025;
- We hebben een visie opgesteld op de optimale structuur voor ICT en AVG binnen onze organisatie. In er wordt gewerkt aan de implementatie ervan;
- In 2024 hebben we ons eveneens gebogen over de optimale structuur en samenwerking voor de ondersteunende diensten HR, FZ en Inkoop. In 2025 zullen we dit voorstel implementeren;
- Na het functiebouwwerk voor het OOP is in 2024 ook het functiebouwwerk voor de leidinggevendenden geactualiseerd;
- Een aantal businesscases op het gebied van verduurzaming zijn uitgewerkt en uitgevoerd;
- We hebben zicht op de kwaliteit van het onderwijs van de scholen, door onder meer:
 - evaluatie per school over ontwikkeling kwaliteitscultuur en –structuur;
 - zelfevaluatie per school met betrekking tot de voortgang op aspecten van het inspectiekader;
 - inzicht hoe de school stuurt op het pedagogisch en didactisch leerklimaat;
- Meerscholen heeft een leidende rol in het POVO programma “Kansrijk Funderend Onderwijs Eemland”. Doel van dit programma is om de kansengelijkheid aantoonbaar, aanmerkelijk te verbeteren voor kinderen in de leeftijd van 10 tot 14 jaar;

Aan andere doelen werken we het komende jaar in 2025 nog door, zoals:

- Het integreren van twee stichtingen is een ongoing proces, er is al erg veel op dit vlak gebeurd en in de komende periode vinden ook verscheidene activiteiten plaats;
- In de komende twee jaren zullen bij meerdere scholen de verduurzamingsplannen gerealiseerd worden;
- Het onderzoeken hoe scholen de kwaliteit van de basisvaardigheden zichtbaar kunnen maken en hoe de scholen hierin ondersteund kunnen worden;
- We verkennen de mogelijkheden van AI;
- We zijn gestart met de aanbesteding van een nieuwe partij ten behoeve van de leermiddelen. In 2025 loopt dit traject verder;
- Het formuleren van beleidspunten voor Meerscholen op het gebied van Kansrijk Funderend onderwijs op basis van het POVO-programma;
- We werken een kwaliteitskader uit waarmee we de kwaliteit met betrekking tot de basisvaardigheden inzichtelijk kunnen maken en wat we ook voor de uitwerking van andere doelgebieden kunnen gebruiken;
- We brengen de visie van Meerscholen in beeld op de samenstelling van haar onderwijsaanbod (passend bij de visie en missie zoals verwoord in het SBP);
- Tenslotte werken we aan het vormgeven en verbeteren van het vermogensbeheer binnen de Stichting.

De doelstelling uit ons strategisch beleidsplan is om ‘Samen Meer’ te zijn. We werken continu aan het zijn van samen meer en hebben hier bewust aandacht voor. Een goede samenwerking tussen bestuur en directeuren is daarvoor een belangrijke randvoorwaarde. We hebben gedeelde beelden over leiderschap, onder meer de invloed van onze waarden op ons leiderschap; Het college van bestuur prijst zich gelukkig met directeuren die zich hier vanuit een positieve grondhouding voor inzetten.

1.4 CONCLUSIE SAMEN MEER

Terugkijkend op het afgelopen jaar, de stand van zaken op dit moment en vooruitkijkend naar de toekomst, is ons inziens de conclusie gerechtvaardigd dat Meerscholen op de goede weg is. Er is sprake van een gezonde en diverse

stichting waarin we 'Samen Meer' zijn. We werken steeds meer en beter samen en bundelen onze krachten. Dit doen we niet alleen binnen Meerscholen, maar ook met andere samenwerkingspartners. Dit vraagt om een open, betrouwbare en constructieve houding van alle betrokkenen met daarin de bereidheid eigen grenzen te verkennen op basis van een duidelijke visie op de toekomst van het onderwijs. Ook in 2025 zullen we ons blijvend inzetten om onze leerlingen het beste onderwijs te bieden. Dit doen we door op de ingezette lijn door te gaan.



2 UITSTEKEND EN DIVERS ONDERWIJSAANBOD

2.1 OVERZICHT SCHOLEN

Meerscholen bestaat uit tien mooie scholen, elk met een eigen profiel. Tien scholen die op basis van een katholieke of protestants-christelijke grondslag onderwijs van goede kwaliteit verzorgen in Amersfoort, Bunschoten en Nijkerk. Dit zijn:

- Accent Praktijkonderwijs, Nijkerk;
- Corlaer College, Nijkerk;
- Corderius College, Amersfoort;
- Farel College, Amersfoort;
- Het Element, Amersfoort;
- Het Nieuwe Eemland, Amersfoort
- Muurhuizen, Amersfoort
- Oostwende College, Bunschoten-Spakenburg;
- PRO33college, Amersfoort
- 't Hooghe Landt, Amersfoort

We bieden de volgende onderwijssoorten aan:

		Onderbouw								Bovenbouw						
		vmbo	vmbo-b	vmbo-b / vmbo-k	vmbo-k	vmbo-(g)t	vmbo-(g)t / havo	havo	havo / vwo	vwo	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-(g)t	havo	vwo	Pr
School																
Element, Taalcentrum Amersfo...	14RC-002	✓														
Oostwende College vmbo havo ...	14RC-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Element, Taalcentrum Leusden	14RC-013	✓														
Het Element	00ML-009		✓		✓						✓	✓				
Coriaer College vmbo	02DC-000		✓		✓	✓					✓	✓	✓			
Muurhuizen	00ML-002					✓							✓	✓		
't Hooghe Landt	00ML-005					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
Farel College	14RC-000					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
Corderius College	14RC-004					✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
Het Nieuwe Eemland	00ML-000						✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
Coriaer College atheneum/havo	02DC-003							✓	✓	✓				✓	✓	
Accent Nijkerk	26HU-000															✓
PRO33college (Accent Amersfo...	28CA-000															✓

2.2 LEERLINGENAANTALLEN

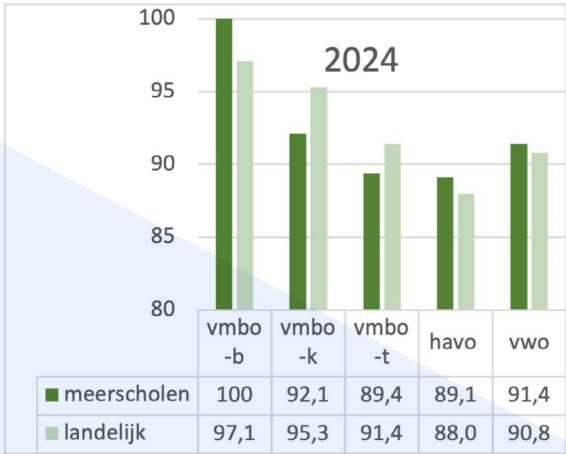
Naam	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
Accent Praktijkonderwijs	213	225	241	223	230	216
Corlaer College	1970	1918	1876	1908	1921	1919
Corderius College	1787	1738	1822	1833	1777	1720
Farel College	1516	1479	1427	1315	1248	1059
Het Element (00ML09)	378	362	312	318	669	677
Het Element (14RC06)	359	308	313	337		
Het Nieuwe Eemland	1137	1121	1098	1134	1187	1205
Mavo Muurhuizen	751	739	757	708	608	545
Oostwende College	396	406	450	449	433	409
PRO33college	123	117	112	99	109	105
't Hooghe Landt	1499	1471	1346	1234	1276	1337
Totaal Meerscholen	10129	9884	9754	9558	9458	9192
Taalcentra (ISK)	188	141	162	360	499	608
Totaal	10317	10025	9916	9918	9957	9800

Op 1 oktober 2024 volgden 9.800 leerlingen onderwijs bij Meerscholen, dit zijn iets minder leerlingen dan in 2023. Het feit dat het leerlingenaantal daalt, is een landelijke trend die het gevolg is van demografische ontwikkelingen. In Amersfoort en omgeving is die daling ook merkbaar, hoewel nog niet in de mate zoals in de krimpregio's. Leerlingenprognoses voor de lange termijn laten in de regio voor de komende periode (tot 2030) nog een lichte daling zien. Met daarna een stabilisatie/lichte stijging van het leerlingaantal. In Bunschoten en in Nijkerk is er geen grote daling van het leerlingaantal te verwachten. In Amersfoort is dat beeld anders. Leerlingdaling zorgt ervoor dat de jaarlijkse verschuivingen in leerlingstromen meer impact hebben dan alleen op het aantal leerlingen in een klas; de verschuivingen hebben ook personele gevolgen. Op het niveau van de stichting kunnen dergelijke verschuivingen in een grotere organisatie beter worden opgevangen. Dat betekent eveneens dat er meer zekerheid is over werkgelegenheid, wat de stichting een nog aantrekkelijkere werkgever maakt.

2.3 TOETSING EN EXAMINERING (MAATSCHAPPELIJK THEMA)

Vorig jaar (2023) was het eerste jaar zonder coronamaatregelen bij de examens. Het landelijk beeld is dat dit jaar (2024) de slagingspercentages van alle onderwijssoorten hoger zijn, met de grootste groei voor havo en vwo. Onze scholen hebben in het algemeen ook hogere resultaten waarbij het volgende opvalt:

- onze vmbo-basis afdelingen hebben het (met een slaagpercentage van 100%) beter gedaan ten opzichte van het landelijke gemiddelde en ook ten opzichte van vorig jaar;
- onze vmbo-kader en vmbo-tl afdelingen hebben het dit jaar duidelijk minder goed gedaan, ook vergeleken met de landelijke cijfers;
- net als landelijk hebben onze havo- en vwo-afdelingen hogere slaagpercentages dan vorig jaar.



Op alle scholen is een examencommissie ingericht en de examensecretarissen van al onze scholen werken goed samen. Zo wordt jaarlijks het gezamenlijke examenreglement herzien, wordt drie keer per jaar kennis en ervaring uitgewisseld en gezamenlijk trainingen gevolgd.

Leerlingen binnen ons praktijkonderwijs, die daarvoor in aanmerking komen, ontvangen het diploma Praktijkonderwijs, inclusief een portfolio met de behaalde resultaten. Als de examencommissie oordeelt dat de leerling daarvoor in aanmerking komt dan wordt het schooldiploma uitgereikt aan de leerling. Een portfolio met het kwalificatiedossier waarin de behaalde resultaten zijn opgenomen, maakt deel uit van het diploma Praktijkonderwijs. Leerlingen die een deel van het programma hebben voltooid, onze school verlaten en die niet in aanmerking komen voor een diploma Praktijkonderwijs, ontvangen een praktijkverklaring. Leerlingen stromen uit naar ‘werk’, ‘leren’ of ‘werken en leren’.

2.4 ONDERWIJSPRESTATIES

Het onderwijsresultatenmodel bevat de indicatoren van de kwaliteitsstandaard OR1 uit het onderzoekskader van de inspectie. Ten opzichte van de andere kwaliteitstandaarden uit het onderzoekskader spelen de onderwijsresultaten een bijzondere rol omdat ze ook de basis zijn voor de jaarlijkse risico-analyse van de inspectie. Als de inspectie risico's ziet in de resultaten van een opleiding, dan kan dat aanleiding zijn voor een onderzoek. De indicatoren zijn:

- R1 Onderwijspositie in leerjaar 3
- R2 Onderbouwsnelheid
- R3 Bovenbouwsucces
- R4 Examencijfers

Alle scholen voldoen aan de drie-jaarsnormen van de inspectie. Wel heeft de inspectie op basis van dalende cijfers bij zowel de havo en vmbo-t afdeling van het Farel College als bij de havo afdeling van het Corderius College een waarschuwing afgegeven. Beide scholen hebben daarom in oktober hun prognoses voor de onderwijsresultaten voor 2025 gedeeld met de inspectie. Op basis van deze informatie heeft de inspectie besloten tot een kwaliteitsonderzoek bij beide scholen begin 2025. Deze bezoeken zijn goed verlopen en de inspectie heeft beide scholen ‘voldoende’ beoordeeld

De inspectie heeft in 2022 de havo- en vwo-afdeling van het Corlaer College als ‘goed’ beoordeeld en daarna ook de excellente status toegekend. Het predicaat excellent is geldig tm 2025. De inspectie is overigens gestopt met het verlenen van de waardering ‘goed’ en het verlenen van het predicaat ‘Excellente school’.

Naam	PRO	vmbo-basis	vmbo-kader	vmbo-gl/tl	havo	vwo
Accent Praktijkonderwijs	voldoende					
Corlaer College		voldoende	voldoende	voldoende	excellent	excellent
Corderius College				voldoende	voldoende	voldoende
Farel College				voldoende	voldoende	voldoende
Het Element		voldoende	voldoende			
Het Nieuwe Eemland				voldoende	voldoende	voldoende
Mavo Muurhuizen				voldoende	voldoende	
Oostwende College		voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	
PRO33college	voldoende					
‘t Hooghe Landt				voldoende	voldoende	voldoende

2.5 TEVREDENHEID

Alle scholen van Meerscholen nemen in de periode tussen november en april de tevredenheidsenquête af (via VO-spiegel). Dit zijn landelijke, verplicht af te nemen, vragenlijsten en de resultaten worden per onderwijssoort gepubliceerd op Scholen op de kaart. Onderdeel van deze enquête is een aantal vragen over veiligheid in de school. Ook worden vragen gesteld over de bredere tevredenheid van leerlingen. Naast deze verplichte vragen (over tevredenheid over het onderwijs en de veiligheid), kunnen scholen ook eigen vragen toevoegen.

We doen elk jaar een analyse op de resultaten van het voorgaande jaar per onderwijssoort en vergelijken de scores met het landelijke gemiddelde. Daar waar een school opvallend afwijkt van het landelijk gemiddelde wordt dit toegelicht. De rapportage gebruiken we als input tijdens de

kwaliteitsgesprekken tussen college van bestuur en de schooldirecteuren en biedt waardevolle informatie.

De belangrijkste conclusies zijn:

- Op de onderwijsvragen scoren onze scholen conform het landelijke beeld. Conform dat landelijk beeld zijn onze leerlingen minder tevreden over de 'brede vorming' dan over de andere onderwijsvragen;
- Onze leerlingen zijn in de gemengde brugjaren (dit zijn de samengestelde brugklassen) over het onderwijs wat meer tevreden dan in de hogere jaren en ook dit is conform het landelijke beeld. Op de veiligheidsvragen scoren onze scholen scores bij de gemengde brugjaren wel wat lager dan het jaar ervoor, hier wordt door de betreffende scholen actie op genomen. Landelijk is dat minder duidelijk te zien;
- Bij de veiligheidsvragen zien we (brugjaren niet meegerekend) zowel landelijk als vorig jaar en dit jaar bij onze scholen een oplopende tevredenheid van vmbo basis-kader, vmbo-t, havo en vwo bij de veiligheidsvragen. Vwo-leerlingen voelen zich dus het meest veilig, ook op onze scholen;
- Over het geheel genomen zijn de resultaten van onze scholen vergelijkbaar met vorig jaar.

2.6 BASISVAARDIGHEDEN

De overheid heeft ter verbetering van de basisvaardigheden van leerlingen de focus gelegd op lezen, schrijven en rekenen en op andere zaken die randvoorwaardelijk zijn om de kwaliteit van het onderwijs sterk te kunnen verbeteren. In het jaarplan hebben we als beoogd resultaat opgenomen dat iedere school beleid heeft op het terrein van de basisvaardigheden en zicht heeft op hoe de leerlingen ervoor staan ten aanzien van de basisvaardigheden. Hoe ver scholen hiermee zijn is onderdeel van het kwaliteitsgesprek tussen college van bestuur en schooldirecteuren. De directeuren werken samen aan een raamwerk, waarmee aan de hand van thema's (visie, onderwijskundig leiderschap en data) de basisvaardigheden en gewenste interventies op dit vlak in beeld worden gebracht. Op diverse scholen zijn projectgroepen basisvaardigheden aan de slag met hierbinnen verschillende deelprojecten voor rekenen, taal en burgerschapsvorming.

2.7 INTERNATIONALISERING

Op schoolniveau wordt er veel aandacht besteed aan globalisering. Zo zijn er internationale onderwijsprojecten, uitwisselingen, reizen en excursies en worden er expedities georganiseerd naar diverse landen waarbij de leerlingen geld inzamelen om een bepaald doel te bereiken in een ander land. Dit alles kan dichtbij zijn, maar ook buiten Europa. Ook in ons praktijkonderwijs is internationalisering een speerpunt om leerlingen kennis te laten maken met andere culturen. Er worden door onze scholen subsidies aangevraagd voor Europese projecten gerelateerd aan onderwijs. Onze scholen zijn actief in het ontwerpen en uitvoeren van onderwijsplannen die letterlijk grensoverschrijdend zijn. In de toekomst zien we deze ontwikkeling alleen maar toenemen en zal hier aandacht naar uit blijven gaan.

In de regio Amersfoort is binnen het primair onderwijs een initiatief gestart om internationaal onderwijs te versterken. Het doel is een venster te bieden dat alle kinderen in de stad op hun (internationale en multiculturele) toekomst in Amersfoort of andere plekken in Nederland, Europa of de wereld. Dit gebeurt door een IB-programma te ontwikkelen en kinderen actief te stimuleren ieders culturele achtergrond te leren kennen. Een van de scholen binnen Meerscholen onderzoekt of het door middel van het ontwikkelen van een MYP (Middle Years Program) bij deze ontwikkeling zal aansluiten.

2.8 VMBO STERK TECHNIEK

Sterk Techniek onderwijs (STO), is een landelijk programma om voor nu en in de toekomst voldoende goede mensen te hebben voor de technische sector. Aanleiding is de dalende interesse voor technische opleidingen onder jongeren en vanuit met name het bedrijfsleven de roep om goede mensen. Dit programma is regionaal georganiseerd. Vanaf 2020 is het regionale programma van start gegaan. Het idee is optimaal gebruik te maken van bestaande faciliteiten door bij elkaar lessen te volgen, onderwijs binnen bedrijven te volgen, samen te ontwikkelen, te zorgen voor voldoende goede docenten, kinderen in het PO enthousiast te maken en in gezamenlijkheid te werken aan een centrale locatie waar dure investeringen in faciliteiten gebundeld kunnen

worden. Meerscholen neemt met twee scholen in onze regio, die T is for Tech genoemd wordt, samen met scholen van andere schoolbesturen actief deel aan dit programma. Hierbij is de Stichting voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag penvoerder. Ook voor de periode 2025-2029 is weer een subsidie aangevraagd op basis van het programmaplan.

2.9 TOELATINGSBELEID

Leerlingen die kiezen voor één van onze scholen worden geplaatst in een brugklas. Hierbij houden we rekening met drie gegevens: het advies van de basisschool, het onderwijskundig rapport en de wens van de leerling en de ouders. Leidend voor de plaatsing van een leerling is het advies van de basisschool. In voorkomende gevallen wordt afgestemd met de basisschool en met de ouders. Uiteindelijk neemt de toelatingscommissie van de school de beslissing. In bijzondere gevallen kan er eerst een nader onderzoek worden gevraagd. Voor toelating in hogere leerjaren gelden de wettelijke eisen, zoals een overgangsbewijs. Indien een leerling niet tot de gewenste klas wordt toegelaten, krijgt hij/zij ook te horen waarom dat besluit is genomen. De toelating tot onze scholen is op geen enkele manier afhankelijk van het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Binnen Amersfoort zijn sinds het schooljaar 2018/2019 afspraken gemaakt over de regulering van leerlingenstromen. Dit betekent dat elke school ruim van tevoren aangeeft voor hoeveel brugklassen er plek zal zijn. Het kan gebeuren dat een school zoveel aanmeldingen krijgt dat het gebouw niet groot genoeg is om iedereen te plaatsen. De scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Amersfoort hebben afgesproken gezamenlijk voor een oplossing te zorgen wanneer er sprake is van over-aanmelding op één of meer scholen. De scholen maken 1 februari via hun eigen website bekend met hoeveel brugklassen zij in het komende schooljaar van start gaan. Het komt niet vaak voor, maar mocht een school meer aanmeldingen krijgen dan dat er leerlingen geplaatst kunnen worden, dan wordt er geloot. De criteria voor de loting kunnen per bestuur verschillen. De scholen publiceren deze criteria voor de kerstvakantie op hun website, ook als zij verwachten dat loting niet nodig zal zijn. Ouders kunnen alle informatie over de procedure vinden op de website: www.vanbasisnaarbrug.nl.

2.10 RUIMTE VOOR INNOVATIE EN (DOOR)ONTWIKKELING

Meerscholen bevat scholen met een duidelijke signatuur en positie in Amersfoort, Bunschoten en Nijkerk. Iedere school heeft een eigen identiteit. Ouders kunnen kiezen uit verschillende onderwijsconcepten die binnen de organisatie door de scholen aangeboden worden.

In de komende periode willen we mogelijkheden onderzoeken voor een nog diverser aanbod van scholen, dat mogelijk nog beter aansluit bij de diversiteit aan kinderen die in Amersfoort en omgeving naar school gaan.

2.11 KWALITEITSCULTUUR

Meerscholen heeft in 2023 een kwaliteitsbeleidsplan vastgesteld. Hierin is geformuleerd dat kwaliteitsmanagement helpt om doelgericht inzicht te hebben en input te krijgen over de kwaliteit van het onderwijs. Met dit inzicht over het onderwijs kan worden geconcludeerd wat goed gaat en kan het onderwijs worden verbeterd en verantwoord. Kwaliteitsmanagement kan ook gezien worden als het leidinggeven aan kwaliteit vanuit alle lagen en beleidsterreinen in de organisatie en daarmee het realiseren van een kwaliteitscultuur. We richten ons op het onderzoeken en het meetbaar maken van kwaliteit en het vergelijken van deze kwaliteit met anderen; 'de basis op orde' en het verbeteren van deze basis. We informeren en verantwoorden over deze 'basis op orde' aan verschillende stakeholders, zoals gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en raad van toezicht.

Naast dat we ons richten op het verbeteren van de basis, hebben we ook eigen ambities. We vinden het vergaren van nieuwe kennis en expertise, samen weten wat werkt en de dialoog daarover voeren erg belangrijk. Het leren en ontwikkelen heeft als doel te durven experimenteren, evalueren en reflecteren voor innovatie. Daarom is de volgende ambitie de basis voor ons kwaliteitsbeleidsplan: *'Binnen Meerscholen wordt vanuit de dialoog en lerende houding doelgericht en cyclisch gewerkt aan kwaliteitsmanagement ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs. Dit zorgt voor inzicht, waardoor we de kwaliteit van het onderwijs verbeteren, borgen en verantwoording hierover afleggen.'* Twee keer per jaar is er een kwaliteitsgesprek tussen

college van bestuur en schooldirecteur waarin de (voortgang op de) onderwijskwaliteit onderwerp van gesprek is. Onder meer op basis van deze gesprekken concludeert het bestuur dat in alle scholen goede aandacht is voor kwaliteitsstructuur en -cultuur en dat de directeuren goed zicht op hoe hun school ervoor staat met betrekking tot de standaarden van de inspectie, we zien nu geen grote risico's.

2.12 SAMENVATTING UITSTEKEND EN DIVERS ONDERWIJSAANBOD

Ons onderwijs is van goede kwaliteit. Al onze scholen geven vorm aan zinvol onderwijs, waarvan leerlingen het belang ervaren en waarin ze plezier hebben. We zien dit als een belangrijke basis voor de kwaliteit van ons onderwijs. Binnen Meerscholen omarmen we diversiteit in het onderwijsaanbod. Onze tien scholen geven het onderwijs elk vanuit hun eigen visie vorm, passend bij de behoeften van de leerlingen. Samen hebben de scholen een breed aanbod aan onderwijssoorten in huis: van praktijkonderwijs (pro) tot en met gymnasium (waaronder tto en technasium). We kijken de komende jaren goed of en hoe we het aanbod binnen Meerscholen kunnen verrijken.



3 TOPWERKGEVERSHIP EN PROFESSIONALITEIT

3.1 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID (MAATSCHAPPELIJK THEMA)

Onze visie is: ‘Bij Meerscholen geloven wij dat medewerkers het verschil voor leerlingen maken door samen te leren met vallen en opstaan en door plezier te hebben! Medewerkers staan zelf aan het roer.’ De missie en visie maken onderdeel uit van het strategisch beleidsplan 2023-2026 en zijn vertaald naar de thema’s Topwerkgeverschap en professionaliteit.

Bij Meerscholen geloven wij dat de grootste impact op het leren van leerlingen ontstaat door medewerkers, die plezier in hun werk hebben, die continu blijven leren en ontwikkelen en die zich vitaal en veerkrachtig voelen.

Door in te zetten op de drie bouwstenen: werkplezier, vitaliteit en veerkracht en continu blijven leren en ontwikkelen, geloven wij dat de medewerker zich eigenaar voelt en regie neemt over zijn eigen loopbaan en daarmee bijdraagt aan de ontwikkeling van onze organisatie. Deze vorm van leiderschap vraagt ook wat van onze leidinggevendenden. Daarnaast stimuleren we samenwerking binnen Meerscholen, omdat we geloven dat we samen zoveel méér kunnen!

De bouwstenen en randvoorwaarden zijn vertaald naar ambities voor de periode 2023-2026. In 2024 heeft er een vertaling plaatsgevonden naar concrete activiteiten voor de komende schooljaren. De visie op HRM en leiderschap en de vertaling naar concrete activiteiten om onze ambities te realiseren zijn in 2024 vastgelegd in een beleidsplan SHRM 2024-2025.

Bouwsteen	Ambities	Activiteiten 2024
Werkplezier Bij Meerscholen wil je werken	1. Wij creëren een medewerkersreis om nooit te vergeten 2. Onze opleidingsscholen zijn een startpunt van deze mooie medewerkersreis 3. Wij zijn een stevig werkgeversmerk binnen de regio: in 2026 staan wij in de top 5 van beste onderwijswerkgevers in de regio	• Meet & Greet • Verkennen en globaal in kaart brengen medewerkersreis • Handreiking vacatureteksten opstellen en ontwikkelen vacaturetemplate • Opstellen werkgeversbelofte en -verhaal
Vitaliteit en veerkracht	1. Ons kompas is de vitaliteit en veerkracht van onze medewerkers 2. Hierover voeren wij het gesprek en hierop ontwikkelen wij beleid	• Onderzoeken en verkennen jaarprogramma Vitaliteit & Veerkracht • Vestigingen hebben eigen aanbod rondom Vitaliteit & Veerkracht: yoga, sporten, workshop overgang, etc.
Continu leren en ontwikkelen	1. We hebben een professionele leercultuur en -structuur 2. Onze opleidingsscholen zijn een pijler om het leren te organiseren	• Samengaan van beide opleidingsscholen na fusie met toevoeging van professionaliseren van de zittende medewerker
Leiderschap	1. Leidinggevendenden zetten de medewerkers in hun kracht 2. Persoonlijk leiderschap geldt voor iedereen	• In 2024 nog geen activiteiten in gang gezet

Meerscholen is een actieve partner in de onderwijsregio. Daarmee zijn wij goed in verbinding met onze omgeving. Met onze samenwerkingspartners in de Onderwijsregio dragen wij gezamenlijk bij aan het verminderen van het lerarentekort in het voortgezet onderwijs. Dat is een belangrijk thema, gelet op de toenemende tekorten aan leraren de komende jaren.

Met onze organisatie SPP (strategische personeelsplanning) monitoren wij jaarlijks de ontwikkeling van het aantal docenten binnen Meerscholen en ondernemen wij de benodigde acties.

3.2 WERKDRUKMIDDELEN (MAATSCHAPPELIJK THEMA)

In 2024 zijn de collectieve werkdrukplannen op de verschillende scholen tot uitvoering gekomen. Hierbij bepalen de medewerkers – binnen de door de schoolleiding en MR bepaalde kaders - gezamenlijk waaraan de werkdrukmiddelen worden besteed.

Totstandkoming

Werkdrukmiddelplannen zijn per school opgesteld samen met de schoolleiding, medewerkers en de MR. Per school is daar op een eigen manier invulling aan gegeven. Zo heeft bijvoorbeeld op een school de MR een tweetal bijeenkomsten belegd waarbij het team input heeft gegeven en is dit onderwerp op een andere school aan de orde geweest op een studiedag, waarna de schoolleiding een voorstel heeft gemaakt waar de MR mee heeft ingestemd. Op enkele scholen zijn enquêtes gehouden onder alle medewerkers om ideeën op te halen, en zijn een aantal medewerkers verdiepend geïnterviewd. Op andere scholen zijn er per afdeling (meestal door middel van de koerskaart van VOION) diverse gesprekken gevoerd om tot een plan per afdeling te komen. Op schoolniveau zijn er verdeelsleutels gemaakt bijvoorbeeld op basis van het aantal medewerkers op een afdeling. Op alle scholen heeft de MR instemming gegeven over de verdeelsleutel, besteding, de werkdrukplannen en de jaarlijkse evaluatie.

Bestedingsdoelen

De middelen zijn aan diverse doelen besteed. Hieronder een aantal voorbeelden:

- inzet externe surveillanten tijdens toetsweken;
- creëren van buitenruimte voor personeel;
- opzetten van vitaliteitsprogramma's;
- creëren van rustige werkruimte voor personeel;
- inzet onderwijsassistenten;
- extra uren beschikbaar voor mentoraat;
- oprichten leerlingenloket;
- aanschaf massagestoelen;
- extra uren voor leerlingenzorg;
- het aanstellen van toets-coördinatoren rondom de schoolexamens;
- aanstellen van een pedagogisch conciërge.

3.3 OPLEIDINGSSCHOOL

Vanaf het schooljaar 2024-2025 vormen de Meerwegen opleidingsschool en Meridiaan opleidingsschool één gezamenlijke opleidingsschool: Opleidingsschool Meerscholen. Binnen de opleidingsschool vormen we een partnerschap met de lerarenopleidingen van de HU, UU, Windesheim, de WUR en de HKU.

Vanuit een gemeenschappelijk beroepsbeeld en visie bundelen we de krachten om in de regio Amersfoort een nog meer diverse aanbod van VO scholen als leerwerkplek aan studenten aan te bieden. Het belangrijkste ontwikkelpunt als opleidingsschool is om beter in te spelen op de diversiteit aan type leraren (in opleiding) en een verbinding te maken met de begeleiding van startende leraren. De bedoeling van de opleidingsschool is om invulling te geven aan de strategisch HRM ambitie zoals verwoord in het Strategisch Beleidsplan van Meerscholen, én om bij te dragen aan het verminderen van het lerarentekort in het voortgezet onderwijs in samenwerking met de onderwijsregio.

De opleidingsschool is een van de pijlers binnen het strategisch HRM beleid van Meerscholen, met name waar het gaat om continu leren en ontwikkelen. Om die ambitie waar te maken is het de bedoeling dat de opleidingsschool doorontwikkelt en er een sterke verbinding is met het strategisch HR-beleid. Bij de opleidingsschool ligt nu het accent op de opleiding van studenten en, in mindere mate ook op de inductiefase. De begeleiding van zittend personeel, van zij-instromers, statushouders en van ongediplomeerde medewerkers maakt nog geen structureel deel uit van de opleidingsschool. Eerste stappen in die richting ondernemen we door de focusgroepen studenten, inductie en professionalisering waarbij op stichtingsniveau ook de verbinding wordt gelegd tussen de opleidingsschool en HR. Tenslotte is onze ambitie dat de opleidingsschool actief bijdraagt aan de samenwerking op regionaal niveau op het gebied van HR.

Als opleidingsschool gaan we ons naast studenten ook richten op zij-instromers, statushouders, ongediplomeerde docenten, etc., op de begeleiding van medewerkers in de inductiefase en op de verdere ontwikkeling van medewerkers gedurende hun loopbaan bij Meerscholen. We krijgen daarmee

als doel om voldoende en bekwame medewerkers te verbinden aan en te behouden binnen onze scholen van Meerscholen en binnen het voortgezet onderwijs. Ook gaan we hierdoor er nog meer toe bijdragen dat Meerscholen het hoofd kan bieden aan een kwantitatief en kwalitatief personeelstekort.

3.4 BANENAFSPRAAK (MAATSCHAPPELIJK THEMA)

Op dit moment hebben wij geen medewerkers met een doelgroepregistratie in dienst. Voor het schooljaar 2025/2026 nemen wij hiervoor nieuw beleid en acties op in het activiteitenplan SHRM.

3.5 ONTWIKKELINGEN IN 2024 OP PERSONEELSGEBIED

Voorloper Onderwijsregio

In 2024 heeft Meerscholen een actieve rol gespeeld in de voorloper-onderwijsregio Midden-Nederland. Voor vo, mbo en de lerarenopleidingen was er al een samenwerkingsvorm in Midden-Nederland: het onderwijspact Utrecht Leert. Dit pact kent een regiegroep en deelregio's, waarvan Amersfoort-Eemland er een is. Dit onderwijspact is gebruikt als bestuurlijke paraplu voor de onderwijsregio. Inmiddels is de structuur voor de onderwijsregio ontworpen, er is een coöperatie ingericht, waar 33 schoolbesturen aan deelnemen. Ook is er een schoolleiders- en lerarenberaad in het leven geroepen. De randvoorwaarden zijn daarmee gereed, zodat de onderwijsregio zich in 2025 vooral met de inhoud bezig kan gaan houden, waar reeds mee gestart is in 2024.

Het doel van de samenwerking is om het tekort te verminderen aan leraren en schoolleiders. In de onderwijsregio is een aantal bestaande projecten uitgebouwd, zoals statushouders voor de klas. Voor de zij-instroom is een ketenaanpak ontwikkeld waarbij belangstellenden begeleid worden in de verschillende stadia van oriëntatie tot de eerste les. Daarnaast hebben de onderwijsbesturen zich gecommitteerd aan een regio convenant met concrete samenwerkingsafspraken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het aantrekkelijk maken en houden van het werken als leraar en schoolleider in de regio.

De onderwijsregio heeft een plan van aanpak gemaakt voor 2025 met de volgende doelen:

1. Terugdringen uitval door systematische en intensieve begeleiding in een duurzame educatieve infrastructuur.
2. Het beroep van leraar en schoolleider aantrekkelijker maken door professionalisering.
3. Het verhogen van zij-instroom door een ketenaanpak, en door het inrichten van een loket Midden Nederland.
4. Professionalisering en opleiden gericht op permanente tekortvakken.

Arbeidsmarktcommunicatie en recruitment

Op 14 maart 2024 hebben we een Meet & Greet georganiseerd, met als doel potentiële kandidaten laagdrempelig kennis te laten maken met onderwijs en ons als werkgever. Er waren 45 potentiële kandidaten aanwezig op de Meet en Greet. Bij 35 kandidaten heeft er een vervolgactie plaatsgevonden, bijvoorbeeld in de vorm van een meeloopdag of een ander vervolcontact. Twee bezoekers zijn in dienst gekomen van Meerscholen.

Hét fundament voor alle arbeidsmarktcommunicatie en activiteiten op het gebied van recruitment is de werkgeversbelofte. In maart 2024 hebben we met een organisatiebrede enquête onderzocht wat de drijfveren van onze medewerkers zijn om te werken op de eigen school en voor Meerscholen. Dit heeft, samen met een concurrentie- en doelgroepenanalyse, informatie uit het strategische beleidsplan 2023-2026 en het beleidsplan SHRM 2024-2026, geleid tot onze Meerscholen werkgeversbelofte! Onze pay-off is: Samen kunnen we zoveel meer!

Tenslotte hebben we in december 2024 een kennisinvestering gedaan in het opstellen van vacatureteksten en hebben we een nieuw vacaturetemplate opgesteld en in gebruik genomen. Het zorgt voor eenduidigheid en daarmee voor herkenbaarheid in de opmaak van onze vacatureteksten. Daarnaast schrijven we de vacatureteksten nog meer met de beoogde kandidaat voor ogen.

Nieuw functieprofielen en -reeksen Leiding

In 2024 hebben we een vervolgstap gemaakt om ons functiehuis generiek en daarmee toekomstbestendig te maken. We hebben de functieprofielen en -reeksen binnen de functiefamilie Leiding geïntroduceerd. Einde 2024 zaten we in de laatste fase van de implementatie: te weten de bedenkingenfase en bezwarenprocedure.

Voor deze functieprofielen en -reeksen hebben we aansluiting gezocht bij de in februari 2024 nieuw gepubliceerde voorbeeldfuncties. Het gaat om de functieprofielen en -reeksen Afdelingsleider Onderwijs, Stafhoofd en Directeur. Met de overgang naar een generiek functiehuis maken we de niveaudifferentiatie binnen functiereeksen inzichtelijk en de doorlopende groei- en ontwikkellijn is zichtbaarder.

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Meerscholen heeft beleid geformuleerd voor oud-medewerkers die na ontslag een WW- en/of BWW-uitkering hebben aangevraagd en gekregen. Afhankelijk van de duur en de hoogte van de uitkering kan het beleid verschillen. Bijvoorbeeld tussen een éénmalig gesprek bij het vertrek van de medewerker waarbij de activiteiten voor het vinden van ander werk worden besproken, tot het maandelijks actief volgen van een medewerker bij de sollicitatie inspanningen. Per 31 december 2024 hadden 23 oud-medewerkers een WW-uitkering en 18 oud-medewerkers een BWW-uitkering.

Verklaring omtrent gedrag

Medewerkers in bepaalde beroepsgroepen, zoals onderwijs, hebben de wettelijke verplichting (artikel 33 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs) een originele, geldige Verklaring omtrent gedrag (hierna: VOG) te overleggen om te mogen werken. Een VOG is een door Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie afgegeven verklaring (over kandidaten/potentiële medewerkers) waaruit blijkt dat gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving.

Binnen Meerscholen hanteren we de volgende uitgangspunten rondom de VOG en indiensttreding:

- 1. Geen VOG, geen werk. De medewerker/inleenschacht/stagiair/student/vrijwilliger mag niet eerder beginnen met werken totdat de originele VOG is ingeleverd;
- 2. Geen VOG, geen arbeidsovereenkomst;
- 3. Geen VOG, geen salaris.

De naleving van deze uitgangspunten worden intern gemonitord.

Daarnaast controleerde de instellingsaccountant tot en met 2023 of VOG's ontbreken of later dan de indiensttreding zijn afgegeven. Vanaf 2024 vindt deze controle niet meer plaats en is de instelling verplicht om een overzicht in het jaarverslag op te nemen over afgegeven VOG's in het boekjaar. Dit overzicht kan als volgt worden weergegeven:

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in jaarverslag 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	188	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	9	0	<5

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Ziekteverzuim

Maand	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec	2024
Meerscholen	6,2%	6,5%	6,0%	5,8%	5,7%	6,6%	4,8%	4,2%	5,6%	6,1%	6,3%	6,5%	5,9%

Het gemiddelde verzuimpercentage over 2024 op Meerscholen niveau bedroeg 5,9%. Dit cijfer ligt in de lijn van het landelijke beeld in het VO (5,7% OP en 6,1% OOP over 2023. Bron: VOION)

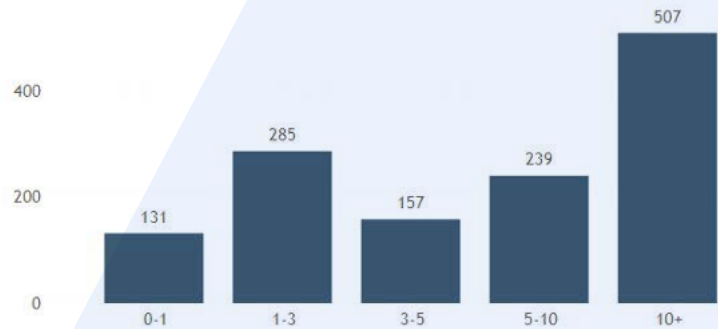
3.6 PERSONELE BEZETTING – KENGETALLEN MEDEWERKERS - PER PEILDATUM DECEMBER 2024

Aantal medewerkers in dienst per functiecategorie

Functiecategorie	Aantal medewerkers	Fte	Werktijdfactor	%
DIR	54	50,25	0,93	5,0%
OOP	399	292,13	0,73	29,3%
OP	868	653,10	0,75	65,6%
Totaal	1319	995,48	0,75	100,0%

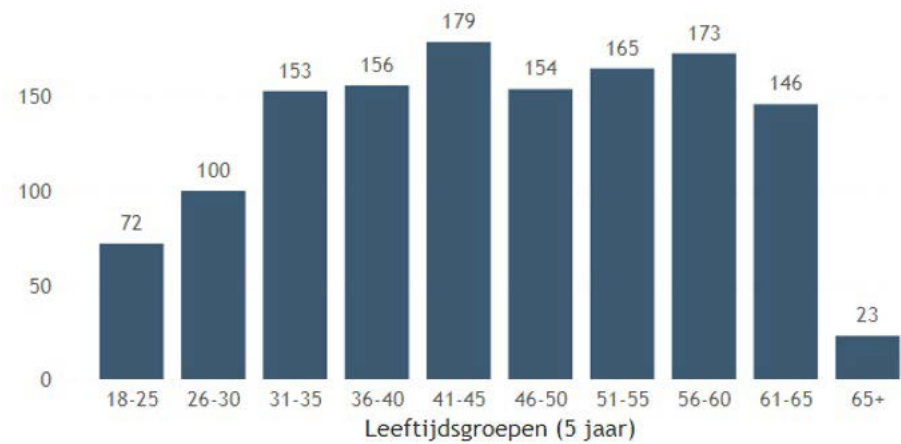
Het totaal aantal medewerkers van Meerscholen is per peildatum december 1.319. Gezamenlijk werken zij 995,48 Fte, en dat betekent dat het gemiddelde dienstverband 0,75 fte bedraagt. Het merendeel, te weten 65,6% bestaat uit onderwijspersoneel (OP). De gemiddelde werktijdfactor OP is daarmee iets lager dan de landelijke gemiddelde werktijdfactor van 0,80 fte. Bron: trendrapportage arbeidsmarkt leraren po, vo en mbo 2024. 8 januari 2025 | Onderwijsarbeidsmarkt, VOION

Aantal medewerkers per categorie dienstjaren



38% van onze medewerkers heeft een dienstverband van 10 jaar of langer binnen Meerscholen (en haar rechtsvoorgangers). 2e grootste groep is de groep medewerkers die tussen de 1 – 3 jaar werkzaam zijn, in totaal 21,6% De gemiddelde duur dienstverband is 9,13 jaar

Aantal medewerkers per leeftijdscategorie

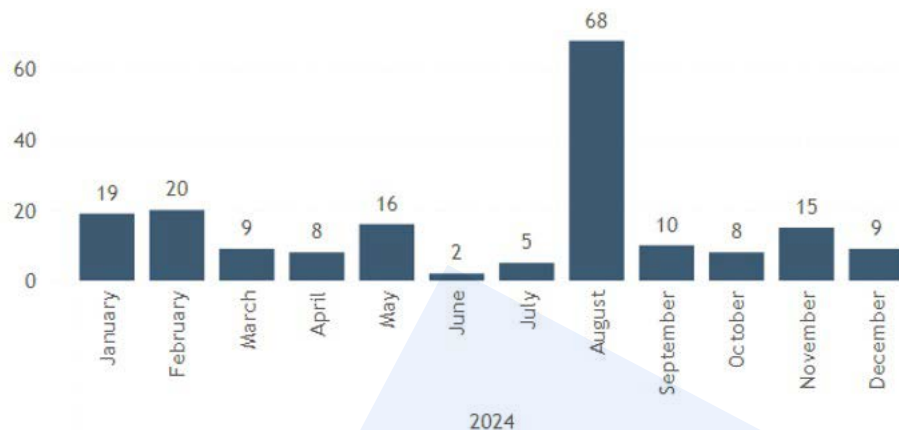


Aantal medewerkers per type contract

Type contract	Headcount	Dienstverbanden	Fte	% Totaal
Bepaalde tijd	269	270	159.37	20.2%
Bepaalde tijd ivm vervanging	5	5	1.24	0.4%
Onbepaalde tijd	1046	1061	800.76	79.3%
Projectwerkzaamheden	2	2	0.95	0.1
Totaal	1321	1338	962.32	100,0%

79,3% van onze medewerkers is werkzaam op basis van een contract voor onbepaalde tijd. 20,7% is werkzaam op basis van een contract voor bepaalde tijd.

Aantal medewerkers in dienst 2024



In totaal hebben we in 2024 189 nieuwe medewerkers (148,72 fte) verwelkomd. Het merendeel van deze medewerkers (te weten 68 medewerkers, 51,04 fte) trad in dienst per de start van het nieuwe schooljaar 2024 - 2025 en betrof voornamelijk onderwijspersoneel (OP). Dit is een gebruikelijk patroon binnen het onderwijs.

Aantal medewerkers uit dienst 2024



173 medewerkers verlieten Meerscholen in 2024 (in totaal 112,65 fte). Het merendeel nam afscheid in de maand juni, te weten 88 medewerkers, en in totaal 54,46 fte. Ook dit betrof voornamelijk onderwijspersoneel (OP).

3.7 SAMENVATTING TOPWERKGEVERSCHAP EN PROFESSIONALITEIT

Bij Meerscholen geloven wij dat de grootste impact op het leren van leerlingen ontstaat door medewerkers, die plezier in hun werk hebben, die continu blijven leren en ontwikkelen en die zich vitaal en veerkrachtig voelen. Door in te zetten op de drie bouwstenen: werkplezier, vitaliteit en veerkracht en continu blijven leren en ontwikkelen, geloven wij dat de medewerker zich eigenaar voelt en regie neemt over zijn eigen loopbaan en daarmee bijdraagt aan de ontwikkeling van onze organisatie. Deze vorm van leiderschap vraagt ook wat van onze leidinggevenden. Daarnaast stimuleren we samenwerking binnen Meerscholen, omdat we geloven dat we samen zoveel méér kunnen!

In ons beleidsplan SHRM hebben we daarom de volgende pijlers benoemd:

- Werkplezier;
- Vitaliteit en veerkracht;
- Continu leren en ontwikkelen;
- Leiderschap.

Vanaf het schooljaar 2024-2025 vormen de Meerwegen Opleidingsschool en Meridiaan Opleidingsschool de gezamenlijke opleidingsschool Meerscholen. (visual: nieuwe logo). De opleidingsschool is een partnerschap met de lerarenopleidingen van de HU, UU, Windesheim, de WUR en de HKU en bedoeld om leraren in opleiding (studenten) een goede leerwerkplek te geven en zo dus ook startende leraren aan te spreken voor het werken in de regio Amersfoort.

In 2024 heeft Meerscholen een actieve rol gespeeld in de voorloper-onderwijsregio Midden-Nederland. Er is een coöperatie ingericht, waar 33 schoolbesturen aan deelnemen. Het doel van de samenwerking is om het tekort te verminderen aan leraren en schoolleiders. De onderwijsbesturen hebben zich gecommitteerd aan een regio convenant met concrete samenwerkingsafspraken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het aantrekkelijk maken en houden van het werken als leraar en schoolleider in de regio.

4 INCLUSIEVE EN DUURZAME SAMENLEVING

4.1 KANSENGELIJKHEID

De besturen van het primair onderwijs en voortgezet onderwijs uit de regio Eemland en de gemeenten hebben in 2021 'Kansrijk Funderend Eemland' gekozen tot gezamenlijk speerpunt. Het programma 'Kansrijk Funderend Amersfoort', waar Meerscholen penvoerder van is, heeft als doel kinderen/jongeren met gelijke talenten gelijke kansen te bieden deze talenten te ontplooiën. We durven ongelijk te investeren om kansengelijkheid te bevorderen. We willen een meer kansrijke overgang voor leerlingen van PO naar VO in Eemland realiseren en kinderen/jongeren voldoende taalvaardig maken om onderwijs, op een bij hun talenten passend niveau, af te sluiten en om zo actief deel te kunnen nemen aan de samenleving. De aanpak is evidence informed: we laten ons begeleiden door onderzoekers vanuit onze kennispartners. Het startschot is gegeven tijdens de Nationale Onderwijsweek, die in 2021 in Amersfoort plaatsvond. Er is een programmamanager aangesteld om het programma Kansrijk Amersfoort te waarborgen.

Het programma Kansrijk Funderend Onderwijs boekt gestaag voortgang. Succesvolle proeftuinen worden omgezet in beleid. Zo heeft een gezamenlijke studiedag voor leerkrachten groep 8 en mentoren van de brugklas plaatsgevonden met een tafeltjesmiddag voor de warme terugkoppeling van leerlingen die een aantal maanden in het voortgezet onderwijs zitten. Ook zijn er op die dag koppels gevormd die een middag bij elkaar op school komen kijken.

In 2024 is een visie ontwikkeld door een groep leerkrachten, docenten en directeuren van het PO en VO groep. Op basis hiervan is een nieuw programmaplan gemaakt voor de schooljaren 2024-2025 t/m 2026-2027 met de volgende speerpunten:

1. Een later definitief passende richting
2. Samenwerking, uitwisseling en professionalisering PO en VO
3. Ondersteuning bij het keuzeproces en de overstap.

4.2 NIEUWKOMERS OP DE ISK (TAALSCHOLEN)

Het Taalcentrum is een afdeling van Het Element. Op het Taalcentrum zitten niet Nederlandssprekende jongeren tussen de 12 en 18 jaar die kort in Nederland zijn. Het Element – Taalcentrum heeft 3 locaties. De leerlingen krijgen contextrijke en praktijkgerichte vakken, waardoor we de doorstroming naar het vervolgonderwijs versterken en de integratie bevorderen. We werken in een aantal projecten samen met reguliere vervolgscholen.

Aan de Dorresteinseweg is een taalcentrum gevestigd dat speciaal toegerust is op alleenstaande minderjarige vreemdelingen. Deze groep is gegroeid in de laatste jaren, om die reden is er voor deze doelgroep een nieuwe locatie geopend. In 2024 is gestart met de voorbereiding op verhuizing van deze locatie naar het onderwijsgebouw aan de J.P. Sweelinckstraat.

Om de nieuwkomers die zijn doorgestroomd naar het reguliere onderwijs extra te ondersteunen wordt vanaf 2024 vanuit Het Element ambulante begeleiding geboden op hun nieuwe school. De grote fluctuaties in leerlingenaantallen maken het moeilijk om het onderwijs op de taalscholen goed in te richten, dit leidt ook tot hogere personeelslasten die we vooralsnog uit de rijksbijdragen kunnen bekostigen.

4.3 PASSEND ONDERWIJS

De scholen die in Amersfoort en Bunschoten staan, vallen onder het samenwerkingsverband Eemland. Het Corlaer College en Accent Nijkerk vallen onder het samenwerkingsverband Noordwest Veluwe.

In 2024 heeft Meerscholen reguliere impulsmiddelen ontvangen van het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. De middelen worden door de scholen ingezet om leerlingen te ondersteunen, klassikaal of individueel, bij specifieke onderwijsbehoeften. Het betreft onder andere inzet van

orthopedagogen, ondersteuningscoördinatoren, interne begeleiders en remedial teachers. Zij zorgen, samen met OP, OOP en directie, voor een steeds betere basisondersteuning. Hiermee willen de scholen de leerlingen die toegelaten worden op zo'n wijze onderwijs en ondersteuning geven dat zij met succes de school doorlopen en afsluiten. Alle scholen werken met de in het samenwerkingsverband afgesproken interventieladder, de zogeheten Professionele Momenten. Tevens is geïnvesteerd in inclusiever onderwijs. We streven naar de plaatsing van zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs. Extra ondersteuning wordt aangeboden door middel van onderwijs- en ondersteuningsarrangementen en samenwerking met de expertise vanuit het VSO. Het VSO is hierdoor specialistischer geworden en het regulier onderwijs is steeds meer inclusief onderwijs geworden. Op deze manier worden leerlingen goed voorbereid op een inclusieve samenleving en arbeidsmarkt. In dat licht worden in hoofdzaak drie niveaus van ondersteuning van leerlingen onderscheiden:

- de ondersteuning in en door de reguliere school;
- de eventuele extra ondersteuning en/of;
- de tijdelijke opvang buiten de school.

In 2023 is aandacht geweest voor de governancestructuur van samenwerkingsverband Eemland. In 2024 is het samenwerkingsverband overgegaan op een nieuw model met een directeur-bestuurder, een raad van toezicht en een deelnemersraad. Ook is de governancestructuur in het samenwerkingsverband Noordwest Veluwe gewijzigd op een vergelijkbare manier.

4.4 DUURZAAMHEID EN VENTILATIE

Meerscholen wil, waar noodzakelijk en mogelijk, investeren in de verbetering van het binnenklimaat van haar schoolgebouwen, zodat deze minimaal voldoen aan de norm Frisse Scholen klasse C en waar mogelijk zelfs aan de Frisse Scholen klasse B- norm. Daarnaast wordt volop ingezet

om de gebouwen te verduurzamen om zo het energieverbruik fors te kunnen reduceren en daarmee ook de uitstoot van CO₂.

Goede ventilatie is belangrijk voor een gezond schoolklimaat. Met name tijdens de COVID pandemie bleek het belang van een goede ventilatie voor schoolgebouwen. Ventilatie leidt echter tot hogere exploitatiekosten. Om die laatste naar beneden te brengen zijn duurzaamheidsmaatregelen noodzakelijk. Investeren in duurzaamheid vinden we ook belangrijk vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Met het uitvoeren van deze ambities kan door Meerscholen op korte termijn al grotendeels worden voldaan aan de sectorale routekaart voor verduurzaming van schoolgebouwen in het primair en voortgezet onderwijs. Daarin is onder meer bepaald dat het CO₂-verbruik van alle schoolgebouwen met 50% wordt gereduceerd in 2030, waarbij de exploitatie van de gebouwen structureel betaalbaar moet blijven. Zie ook 5.2.2

4.5 SAMENVATTING: 3. INCLUSIEVE EN DUURZAME SAMENLEVING

Ons ideaal is een inclusieve en duurzame samenleving. Dat begint bij onszelf. Wij zijn open en gastvrij en streven ernaar dat Meerscholen een afspiegeling is van onze diverse samenleving. De divers samengestelde gemeenschap van Meerscholen is een plek waar leerlingen en medewerkers leren om vanuit erkenning en waardering om te gaan met anderen die van hen verschillen. Wij begeleiden nieuwkomers in onze taalcentra en nemen als penvoerder een leidende rol op ons in het programma 'Kansrijk Funderend Onderwijs'. We investeren in verduurzaming van bestaande schoolgebouwen en zorgen voor klimaatneutrale nieuwbouw. Wij vinden dat onze leerlingen en medewerkers schoolgebouwen verdienen waarin goed geleerd en gewerkt kan worden en die daarnaast zo min mogelijk schade toebrengen aan klimaat en milieu.

5 FUNDAMENT

5.1 GOVERNANCE

Juridische structuur

Naam instelling : Stichting Meerscholen
Adres : J.P. Sweelinckstraat 4
Postadres : Postbus 194
Postcode/Plaats : 3800 AD Amersfoort
Nummer KvK : 41189899
Zetel : KvK Gooi- en Eemland te Amersfoort

Telefoon : (033) 479 40 40
Internetsite : www.meerscholen.nl
E-mail : meerscholen@meerscholen.nl

Bestuursnummer : 40180
BRIN-nummers : 00ML, 14RC, 02DC, 26HU en 28CA
Sector : VO

Besturingsmodel

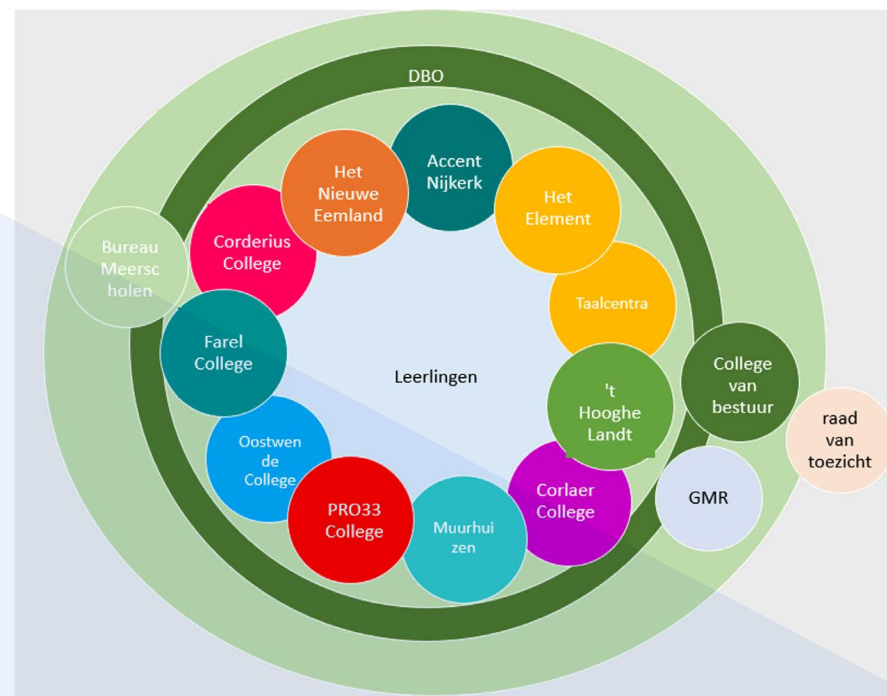
Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het (hiertoe) vaststellen en doen uitvoeren van het richtinggevende strategische beleid van de stichting, de in de statuten genoemde reglementen, jaarrekening en jaarverslag. Daarnaast is het college van bestuur verantwoordelijk voor het integraal management en de bedrijfsvoering van de tot de stichting behorende scholen, het profileren ervan en de algehele (dagelijkse) leiding van de stichting. De raad van toezicht is (ten minste) belast met de toezichthoudende taken als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs (o.a. goedkeuren meerjarenbegroting, jaarrekening en jaarverslag en het aanwijzen van de accountant) en controleert de mate waarin het strategisch beleid is gerealiseerd.

Het college van bestuur van Meerscholen is tweehoofdig. Belangrijk voor het college van bestuur is een goed functionerend DBO (Directeuren-Bestuur-Overleg) dat werkt met (beleidsvoorbereidende) beleidsgroepen op het gebied van financiën, personeel en organisatie, onderwijskwaliteit, onderwijsaanbod

en ICT. Ook een goed functionerend bureau Meerscholen dat ondersteunt op operationeel, tactisch en strategisch niveau en een gezonde bedrijfsvoering zijn van groot belang. Die randvoorwaarden zijn in het afgelopen jaar, in het kader van het fusietraject in voortdurende ontwikkeling geweest.

De raad van toezicht werkt met een toezichtsvisie, een toetsingskader en een informatieplan. Elke vergadering van de raad van toezicht wordt op een thema uit het strategisch beleidsplan ingezoomd (hierbij bevinden de leden van de raad van toezicht in de klankbordrol). De raad onderhoudt twee keer per jaar contact met de GMR en de directeuren. Daarnaast bezoekt de raad van toezicht regelmatig de scholen (werkbezoeken).

Interne organisatiestructuur



NB. PRO33college is een samenwerking tussen Meerscholen en Onderwijsgroep Amersfoort

De tien scholen binnen Meerscholen werken samen ten behoeve van het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen. Bureau Meerscholen ondersteunt hen daarbij. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk en geeft leiding aan de directeuren van de scholen vanuit de filosofie ‘autonomie in verbinding’. De raad van toezicht houdt toezicht. Medezeggenschap is cruciaal voor scholen om tot goed, gedragen onderwijs- en schoolbeleid te kunnen komen. Het is onze gezamenlijke ambitie om hier op een professionele manier uitvoering aan te geven. Belangrijk hierbij is dat we informatie zodanig aanleveren dat de (G)MR haar taak optimaal kan vervullen en we de (G)MR vroegtijdig betrekken.

Besturingsfilosofie

Wij gaan binnen Meerscholen uit van vertrouwen. Vertrouwen geeft vrijheid, maar vraagt ook het nemen van verantwoordelijkheid en het willen verantwoorden.

Het college van bestuur vindt de autonomie van de scholen belangrijk en streeft ernaar om wie daar leren en werken op een vruchtbare manier te verbinden. Er wordt in die zin gesproken over ‘autonomie in verbinding’. Daarmee streeft het college van bestuur eigenaarschap, gedeeld leiderschap en een lerende kwaliteitscultuur na binnen Meerscholen.

Centraal in het handelen van het college van bestuur staan de begrippen: Relatie, Richting, Ruimte, Ruggensteun en Rekenschap. Het college van bestuur investeert in een vruchtbare professionele **relatie** met samenwerkingspartners binnen en buiten Meerscholen, en geeft **richting** en kaders zodanig dat de scholen professionele **ruimte** ervaren. Het college van bestuur geeft zelf **ruggensteun** waar nodig en streeft een hulpvaardige en op leren gerichte samenwerking na tussen de scholen onderling en tussen de scholen en het servicebureau. Het college van bestuur geeft en verlangt **rekenschap** waaruit lessen voor de toekomst kunnen worden getrokken.

Leden van college van bestuur en raad van toezicht

Het college van bestuur van stichting Meerscholen is eindverantwoordelijk.

college van bestuur	Rol binnen cvb
Mw. I. Sterenborg- Van der Schaaf	voorzitter college van bestuur
Dhr. A.G. Popma	lid college van bestuur
raad van toezicht	Einde termijn
Dhr. J.C. van Driel (voorzitter)	einde 2e termijn 1/1/2025
Mw. M.A. Vermeer-Hordijk (vice-voorzitter)	einde 2e termijn 1/10/2025
Mw. M.S. Hilhorst	einde 2e termijn 1/1/2027
Dhr. R.F. Snger	einde 2e termijn 1/1/2026
Dhr. H. Geerts	einde lidmaatschap 7/3/2024
Mw. S.H. Koning – Klapwijk	einde 2e termijn 18/4/2024
Dhr. R. Zondervan	einde 2e termijn 1/10/2025
In bijlage 1 is een overzicht van nevenfuncties van cvb en rvt opgenomen	
Schoolleider	Naam school
Dhr. H. ter Haar (miv 1/3/2024)	Accent Praktijkonderwijs
Mw. L. Hosmar	Corlaer College
Dhr. A. Messelink	Corderius College
Dhr. G. van Andel	Farel College
Dhr. K. Janssen	Het Element
Dhr. F. van der Haar	Het Nieuwe Eemland
Mw. S. Berk	Mavo Muurhuizen
Dhr. J. Waardenburg	Oostwende College
Mw. L. van den Berg	PRO33college
Dhr. R. Westrik	’t Hooghe Landt
Dhr. K. Janssen	Taalcentra (ISK)

Code goed onderwijsbestuur

Meerscholen onderschrijft de code Goed Onderwijsbestuur (VO-raad) en geeft invulling aan de vier principes die de code uitgewerkt heeft in 'good practices': verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Allereerst is de primaire gerichtheid van het bestuur op de bevordering van de kwaliteit van het onderwijs, binnen een lerende kwaliteitscultuur. Daarnaast neemt het college van bestuur de maatschappelijke opdracht voor goed, gevarieerd en toekomstbestendig voortgezet onderwijs in de regio als uitgangspunt. Verder is er een heldere functiescheiding tussen bestuur en toezicht. De raad van toezicht heeft zijn werkwijze vastgelegd in een toezichtsvisie en -kader en het college van bestuur handelt volgens het vastgestelde bestuursreglement. Daarnaast heeft de code een aantal lidmaatschapseisen geformuleerd.

- Het bestuur zorgt voor tijdige publicatie van relevante stukken als strategisch beleidsplan, statuten, jaarverslag, besturingsfilosofie- en reglement, jaarverslag (met daarin de samenstelling van de raad van toezicht, het rooster van aftreden van de toezichthouders, honorering en nevenfuncties), integriteitscode, klokkenluidersregeling en de klachtenregeling. Deze stukken zijn te vinden op de website www.meerscholen.nl onder 'reglementen'.
- Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.
- De bestuurders zijn niet tegelijkertijd intern toezichthouder bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO.
- Een (oud-)toezichthouder wordt niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (uitvoerend) bestuurder bij Meerscholen.
- De integriteitscode is in mei 2024 vastgesteld en op de website geplaatst. Meerscholen voldoet daarmee aan alle lidmaatschapseisen.

Ontwikkelingen

Door de fusie in 2023 zijn 2023 en 2024 jaren van 'opbouw' geweest op het gebied van governance. Alle reglementen en procedures zijn of worden nieuw geformuleerd. Enkele reglementen zijn nog in ontwikkeling, we hanteren hierbij het uitgangspunt dat zo lang het nieuwe niet is vastgesteld, de oude reglementen van de beide oude organisaties nog gelden.

Horizontale verantwoording

Na afronding van het jaarverslag zullen we starten met het maken van een nieuwe opzet voor een publiek jaarverslag, dat zowel op inhoud als op vorm stakeholders uitnodigt om in gesprek te gaan met ons. Beide rechtsvoorgangers van Meerscholen waren gewend op deze wijze horizontale verantwoording in te vullen.

Medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die voor Meerscholen als geheel geregeld moeten worden of die voor alle scholen en bureau Meerscholen van belang zijn. In de GMR zijn naast medewerkers ook ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Onderwerpen die slechts één school aangaan, worden in de eigen schoolmedezeggenschapsraad besproken (MR). In 2024 heeft de GMR vijf keer vergaderd. Er is onder andere instemming of positief advies gegeven dan wel kennis genomen van: protocol vertrouwenspersonen, wijziging managementstatuut, wijziging klachtenregeling, integriteitscode, procedure aanmelding nieuwe leerlingen, onderwijsresultaten, P&C cyclus, examenreglement, participatie in de onderwijsregio, wijziging medezeggenschapsreglement, de vakantieregeling 2025-2026, jaarverslag 2023, de meerjarenbegroting 2025-2029, ventilatie en duurzaamheidsplan voor de schoolgebouwen, nieuw functiebouwwerk leiding, SHRM beleidsplan, werkkostenregeling, inrichting bovenbestuurlijke medezeggenschap voor PRO33college en de inrichting van de HR- en FZ functie bij Bureau Meerscholen.

5.2 BOVENSCHOOLSE ONDERSTEUNING

Voor goed onderwijs is goede ondersteuning cruciaal: zowel op de scholen als centraal (gezamenlijk) georganiseerd vanuit Bureau Meerscholen. Door kwalitatief hoogwaardige diensten en professionele ondersteuning en advies kunnen de scholen hun volle energie richten op het bieden van het best mogelijke onderwijs. Het is de ambitie van Bureau Meerscholen om de scholen

en het bestuur maximaal te ontzorgen en ondersteunen. Het bureau:

- levert optimale professionele diensten op zowel operationeel, tactisch als strategisch niveau aan de scholen en het college van bestuur;
- is expert voor schoolleiding en bestuur; adviseert, ondersteunt en ontzorgt zodat leidinggevenden hun energie kunnen steken in het samen met hun teams realiseren van het best mogelijke onderwijs;
- optimaliseert processen, zodat zoveel mogelijk middelen ten gunste komen van het onderwijs.

In Bureau Meerscholen zijn diverse ondersteunende diensten ondergebracht. De teams bestuursondersteuning, salarisadministratie, HR, Finance en Control, en ICT zorgen samen voor ondersteuning van, en advisering aan de scholen en het college van bestuur.

Bureau Meerscholen

Het jaar 2024 stond vooral in het teken van het maken van keuzes rondom een toekomstbestendige en professionele inrichting van de ondersteunende dienstverlening, ICT, HR en F&C. Met behulp van externe expertise is in 2024 onderzocht op welke manier de ondersteuning, gegeven de context van Meerscholen, het meest optimaal en effectief kan worden vormgegeven, passend bij de besturingsfilosofie, het samenwerkingsmodel, en de strategische doelstellingen van Meerscholen.

Samen met betrokkenen, medewerkers bureau en scholen, en schooldirecties, is hieraan in 2024 hard gewerkt naast de uitvoering van de dagelijkse operatie. Eindresultaat van deze inspanningen zijn (concept) organisatiemodellen voor ICT, HR als Finance en Control. Gedurende de jaren 2025 – 2028 ligt de focus op de ombouw van de huidige naar de nieuwe structuur.

Huisvesting

Meerscholen wil, waar noodzakelijk en mogelijk, investeren in de verbetering van het binnenklimaat van alle schoolgebouwen, zodat deze minimaal voldoen aan de norm Frisse Scholen klasse C en waar mogelijk zelfs aan de Frisse Scholen klasse B- norm. Hiervoor is voor de meest scholen subsidie aangevraagd en ook verkregen. In 2024 is van start gegaan met de implementatie van de

maatregelen binnen het Corderius College en het nieuwe Taalcentrum aan de J.P. Sweelinckstraat. De overige projecten zullen worden opgestart in 2025.

ICT

Een heldere, veilige en moderne ICT-omgeving is van cruciaal belang voor Meerscholen om kansen te kunnen verzilveren die de snelle ontwikkelingen op het gebied van ICT bieden voor het onderwijs en de bedrijfsvoering, zoals AI en vele andere ICT-toepassingen. Tegelijkertijd is het van evident belang om te zorgen voor een veilige, efficiënte, betaalbare en toekomstbestendige ICT-omgeving. Alles om ervoor te zorgen dat medewerkers zich kunnen richten op hun belangrijkste taak: het verzorgen van goed onderwijs!

In 2024 is het onderzoek uit 2023 verder uitgewerkt in een detail-analyse en een plan van aanpak. Dat heeft geleid tot positieve besluitvorming over de verdere ontwikkeling van het ICT-werkveld conform het voorgestelde plan. Op organisatorisch vlak werd gewerkt aan de inrichting van een centrale regie-organisatie die moet gaan borgen dat procesmatig, financieel en inhoudelijk de nodige kwaliteitsverbeteringen op het gebied van ICT worden doorgevoerd. In 2024 is gezorgd voor inzicht in het totale ICT-landschap van Meerscholen. Technisch zijn grote stappen gemaakt op het gebied van kwetsbaarheid door de vervanging van verouderde netwerkkapparatuur. Om in de toekomst naadloos te kunnen samenwerken tussen de scholen vanuit een gezamenlijke ICT-omgeving, is de eerste nieuwe Microsoft-omgeving opgeleverd die als blauwdruk voor de hele Meerscholen organisatie fungeert. Er zijn samenwerkingsverbanden tussen de scholen opgezet, waardoor op het vlak van ICT daadwerkelijk invulling kan worden gegeven aan 'Samen Meer'. In 2025 wordt verdere uitvoering gegeven aan het bestaande plan voor de verdere ontwikkeling van het ICT-werkveld.

Informatiebeveiliging en privacy (maatschappelijk thema)

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) is een integraal onderdeel van de digitale toekomst bij Meerscholen. In een tijdperk waarin digitalisering het onderwijs doordringt en data een steeds belangrijkere rol speelt, heeft Meerscholen informatiebeveiliging en privacy structureel verankerd in haar bedrijfsvoering. Dit jaarverslag schetst hoe wij onze maatschappelijke verantwoordelijkheid

invullen door te werken aan een veilige digitale omgeving waarin persoonsgegevens optimaal worden beschermd, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving zoals de AVG en het geldende normenkader.

Onze aanpak is risico gestuurd, dit betekent dat wij de focus leggen op de grootste risico's in onze bedrijfsvoering. Door middel van het hanteren van de principes van een PDCA-cyclus zorgen wij dat op strategisch, tactisch en operationeel niveau de continuïteit en verbetering van onze IBP-maatregelen worden aangepakt. Meerscholen heeft een helder IBP beleid geformuleerd en deze in overleg met de verantwoordelijken voor IBP, ICT, de FG en de scholen vertaald naar concrete acties. Zo zijn in het afgelopen schooljaar regelmatige risicoanalyses, interne audits en evaluaties van ons volwassenheidsniveau op het gebied van informatiebeveiliging en privacy uitgevoerd. Deze evaluaties benadrukken zowel de behaalde resultaten als de aandachtspunten voor toekomstige investeringen, zoals het verder beleggen van eigenaarschap en het uitbreiden van de bewustwordingstrainingen voor personeel en leerlingen.

Concrete maatregelen die zijn doorgevoerd omvatten onder meer het aanscherpen van de inzet van multifactor authenticatie, de uitvoering van diverse DPIA's op applicaties waar een hoog risico voor betrokkenen geldt en continue communicatie over actuele en relevante IBP onderwerpen. Door deze aanpak versterkt Meerscholen niet alleen de digitale veiligheid, maar wordt ook het vertrouwen van leerlingen, ouders en medewerkers vergroot in de veilige omgang met digitale informatie.

Door deze proactieve aanpak blijven wij anticiperen op nieuwe digitale dreigingen en ontwikkelingen, zodat de bescherming van persoonsgegevens en de veiligheid van onze digitale leeromgeving met passende organisatorische en technische maatregelen wordt ondersteund. Ons commitment om continu te evalueren, bij te sturen en te investeren in IBP vormt een essentieel onderdeel van onze algehele ambitie voor toekomstgericht en verantwoordelijk onderwijs.

Meerscholen ziet zich geconfronteerd met een breed scala aan risico's op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. Deze risico's komen vaak voort uit zowel externe aanvallen als interne fouten. Hieronder een overzicht van een aantal van de meest voorkomende risico's:

1. **Datalekken** Datalekken ontstaan bijvoorbeeld door kwaadwillende aanvallen (zoals phishing en spoofing) maar blijken vaak het resultaat van menselijke fouten. Medewerkers die per ongeluk gevoelige informatie naar de verkeerde ontvanger sturen of dezelfde, onveilige wachtwoorden hanteren, vergroten dit risico aanzienlijk. Meerscholen evalueert ieder datalek en voert maatregelen in die herhaling voorkomen. Dit kunnen zowel proces aanpassingen zijn of technische maatregelen. Denk daarbij aan verplicht gebruik van het leerlingvolgsysteem om te communiceren met ouders en leerlingen, het standaard tonen van het BCC veld bij het opstellen van emails en het tonen van een waarschuwing bij externe afzenders van emails.
2. **Risico's van leveranciers** Meerscholen heeft een groot aantal leveranciers waarmee zij persoonsgegevens deelt. Met deze verwerkers worden verwerkersovereenkomsten afgesloten die vooraf centraal worden getoetst op het voldoen aan de normen op privacy en informatiebeveiliging. Indien dit onvoldoende blijkt wordt er geen samenwerking met deze leverancier aangegaan. Ook wordt aan leveranciers die een datalek hebben gehad gevraagd om aantoonbaar maatregelen te delen die herhaling voorkomen.
3. **Schaduw-ICT** Het niet toetsen van systemen aan het normenkader leidt tot schaduw-ICT, risico's en extra kosten. Ook kan Meerscholen haar gegevens dan onvoldoende beheren wanneer niet bekend is waar haar gegevens zich bevinden. Mede door het in kaart brengen van het gehele IT landschap en daarmee ook de schaduw applicaties is dit risico beperkt. Daarnaast zijn er processen ingesteld waardoor de registratie en goedkeuring van applicaties waarin persoonsgegevens worden verwerkt is gecentraliseerd.
4. **Gebrek aan bewustwording** Onvoldoende kennis over informatiebeveiliging en privacy bij medewerkers kan leiden tot onveilige gedragingen. Om dit risico te beperken wordt er periodiek gecommuniceerd over actuele of urgente risico's. Denk daarbij aan veilig gebruik van artificiële intelligentie, rechten van betrokkenen, veilig delen van gegevens etc. Daarnaast is er een (verplichte) e-learning IBP die medewerkers periodiek moeten doorlopen.

Door de IBP-werkgroep en diverse projectgroepen is verdere invulling gegeven aan beleid, procedures en de implementatie daarvan op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. De agenda daarbij wordt op basis van risico's bepaald. Daarbij wordt ook gebruik gemaakt van de ondersteuning die vanuit

sectororganisaties zoals Sivon en Kennisnet worden aangeboden zoals het Normenkader IBP of centrale DPIA's.

Datalekken

In 2024 hebben 15 datalekken plaatsgevonden binnen de verschillende scholen en Bureau Meerscholen. Op basis van een risico inschatting voor betrokkenen zijn daarvan 10 datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en 8 ook bij de betrokkenen zelf. Bij ieder datalek worden maatregelen genomen om herhaling te voorkomen.

Een van de datalekken met een hoog risico voor betrokkenen is veroorzaakt door een leverancier. Mede daarom is de controle op passende en aantoonbare beveiligingsmaatregelen bij leveranciers geïntensiveerd.

Afhandeling van klachten

Op de website van Meerscholen is de klachtenregeling gepubliceerd. De basis is dat een klacht zoveel mogelijk af wordt gehandeld tussen degenen die het in eerste instantie betreft. Komt men er onderling niet uit dan kan worden opgeschaald naar het college van bestuur. In 2024 zijn er zeven klachten ingediend en één klacht bij de landelijke klachtencommissie GCBO. Voor alle klachten gold dat deze nog niet op school waren behandeld, dat is vervolgens eerst gebeurd. Alle klachten zijn zorgvuldig en naar tevredenheid afgehandeld op school en daarmee teruggetrokken. Het college van bestuur heeft daarom geen klachten behandeld dit kalenderjaar.

5.3 VERTROUWENSPERSONEN

Medewerkers en ouders kunnen rechtstreeks de (interne of externe) vertrouwenspersoon benaderen zonder tussenkomst van het bevoegd gezag. De externe vertrouwenspersoon is afgelopen jaar op het gebied van twee casussen benaderd, die in de eerste helft van 2024 besproken zijn met het college van bestuur. Een belangrijke overeenkomst in deze meldingen is dat leidinggevendens cruciaal zijn in het creëren van een veilige werkomgeving. Signalen herkennen, zaken zonder oordeel bespreekbaar maken, openstaan voor feedback en medewerkers meenemen in beslissingen en hoe die tot stand komen, zijn daarbij belangrijke aspecten. We blijven daarom investeren

in het toerusten en helpen groeien van leidinggevendens, zeker op dit vlak. We stimuleren uiteraard ook het tijdig aankaarten en bespreekbaar maken van zaken, bij hun leidinggevendens of bij de in- of externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersonen van onze scholen vormen een netwerk met elkaar om kennis, ervaring en expertise met elkaar uit te wisselen. In schooljaar 2023-2024 is in deze groep een nieuw protocol vertrouwenspersonen voorbereid en een integriteitscode voor Meerscholen. Deze zijn in 2024 vastgesteld.

5.4 SAMENWERKING

Op het niveau Meerscholen vindt samenwerking plaats in diverse verbanden en projecten, waaronder:

- formeel overleg met Onderwijsgroep Amersfoort over de samenwerking binnen PRO33;
- regelmatig informeel overleg met de twee grote VO besturen in Amersfoort: Meerscholen en Onderwijsgroep Amersfoort;
- deelname in de samenwerkingsverbanden Eemland en Noordwest Veluwe in het kader van passend onderwijs;
- huisvestingscoöperatie Samenfoort-VO: alle VO-besturen in Amersfoort zijn lid van deze coöperatie met het doel om de doorgedecentraliseerde middelen voor onderwijshuisvesting in de stad zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten;
- VO-kamer waarin alle besturen voor voortgezet onderwijs in de regio Eemland – Soest/Baarn deelnemen en samenwerken aan goed, gevarieerd en gespreid onderwijs in deze regio;
- overleg met besturen voor PO, onder meer in het PO-VO overleg. In dit overleg gaat het vooral over het verbeteren van de aansluiting PO-VO en het lerarentekort. De verbetering van de aansluiting PO-VO is ook een belangrijk aspect van het project "Kansrijk onderwijs Amersfoort, waarin Meerscholen penvoerder is.
- de opleidingsscholen, waarbij alle scholen van Meerscholen samenwerken met verschillende hoge scholen en universiteiten.
- Onderwijsregio Midden-Nederland, doel van de onderwijsregio is om door samenwerking het tekort aan leraren en schoolleiders te verminderen. Dit

doen we door de opleidingsstructuur te versterken voor starters, nieuw personeel en zittend personeel. En door afspraken te maken om onderlinge concurrentie te verminderen;

- In samenwerking met een aantal andere besturen in de regio Amersfoort is het project "Sterk techniekonderwijs" opgezet;
- met de besturen van de ROC's in Amersfoort, de Hogeschool Utrecht (locatie Amersfoort), de Vereniging Amersfoortse Bedrijven, de gemeente Amersfoort en het voortgezet onderwijs in Amersfoort in het kader van het Manifest met de titel "Amersfoort, stad waar je een vak leert"

5.5 INTERNE RISICOBEBEERSING

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de risico's waar Meerscholen en de afzonderlijke scholen mee te maken hebben. Ook wordt het proces rond de inrichting van het risicomanagement nader toegelicht.

Risicomanagement

De schooldirecties en het bestuur hebben in 2020 (ex-Meerwegen scholen) en in het laatste kwartaal van 2022 (ex-Meridiaan scholen) de belangrijkste risico's en beheersingsmaatregelen in kaart gebracht. Hierbij zijn de kans, de impact en de werking van de relevante beheersingsmaatregelen voor de verschillende risico's ingeschat. Het resultaat is een risicoprofiel per school en voor het bestuur als geheel. Hierna zijn de risico's met de hiervoor genoemde inschatting vertaald naar het benodigde weerstandsvermogen per school en voor het bestuur als geheel. Dit geheel is de basis voor het verder integreren van risicomanagement in de beleidscyclus van de scholen.

Intern risicobeleersingssysteem

Het college van bestuur en de concerncontroller geven in nauwe samenwerking met de schooldirecties, de managers bedrijfsvoering, business controller- en de hr-adviseur voortdurend vorm aan het interne risicobeleersingssysteem. Hierbij vormt de huidige besturingsfilosofie, waarbij het uitgangspunt voor risicomanagement is: "als risico's zich voordoen op schoolniveau dienen deze ook op schoolniveau te worden beheerst en dient op dat niveau een risicobuffer gevormd te worden", de basis.

Als onderdelen van het interne risicobeleersingssysteem worden o.a. de volgende onderdelen verder uitgewerkt en waar nodig geëvalueerd en aangepast:

- hanteren van het strategisch beleidsplan als toetssteen voor beleidsplannen van de scholen en Bureau Meerscholen;
- de vertaling van het strategisch beleidsplan naar kernwaarden binnen de scholen en Bureau Meerscholen;
- het ontwikkelen van financiële kaders die ruimte, richting en ruggensteun geven aan de schooldirecties voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid;
- het verder ontwikkelen en uitvoeren van de beleidscyclus om vast te stellen of de beleidsplannen worden gerealiseerd;
- het verder ontwikkelen van het besluitvormingsproces waarin gedeeld leiderschap een centraal thema is;
- het vormgeven aan ondersteunende informatiesystemen die inzicht geven in de status van het gerealiseerde beleid (bijvoorbeeld in de vorm van prestatie-indicatoren en dashboards);
- het optimaliseren van ondersteunende processen.

Risicoprofiel

Uit het risicoprofiel van de stichting als geheel blijkt dat om alle risico's binnen 1 jaar in hun maximale omvang af te kunnen dekken een buffervermogen van € 8,4 miljoen benodigd is. Omdat niet alle risico's zich op hetzelfde moment in hun maximale omvang openbaren, is via een rekensimulatie bepaald dat met een gewenste zekerheid van 90% een aan te houden vermogen van € 6,7 miljoen voldoende is om het financiële risicoprofiel af te kunnen dekken. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de beschikbaarheid van dit buffervermogen in relatie tot de aanwezige liquiditeitspositie. Op basis van de huidige situatie blijkt dat het sturen op kasstromen een belangrijk aandachtspunt blijft.

De belangrijkste risico's zijn uitgewerkt in de risicoprofielen per school. Hierbij zijn ook de aanwezige beheersmaatregelen beschreven. Tevens is bij het opvangen van de financiële gevolgen bij het optreden van de risicogebeurtenis een inschatting gemaakt van de flexibiliteit in de kostenstructuur van de scholen. De risicoprofielen zijn een hulpmiddel voor de schoolleiding voor het

prioriteren en inzetten van de beschikbare middelen voor het realiseren van de doelstellingen.

De volgende risico's zijn geïdentificeerd:

- **Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in leerlingaantallen**

Indien het aantal leerlingen dat zich aanmeldt tegenvalt, heeft dit grote invloed op de (meerjaren-) begroting. De scholen hebben schoolplannen met onderwijsvernieuwingen waarmee beoogd wordt om voldoende leerlingen te trekken. Ook is er veel aandacht voor wervende informatie. De krimp in de leerlingenpopulatie en concurrentie van andere scholen zorgen voor volatiliteit, met het risico van minder of juist meer aanmeldingen dan verwacht. Na de aanmeldingsdatum wordt daarom een schoolformatiebegroting opgesteld waar zo nodig wordt bijgestuurd in de benodigde formatie.

Beheersmaatregel:

Bij alle scholen is bij de bespreking van de ingediende begrotingen aan de schooldirecties gevraagd om scenario's op te stellen bij afwijkende leerlingaantallen en deze scenario's tijdig (in periode december-februari) te bespreken met DMR en MT. Hierdoor kan bij een onverwachte leerlingdaling snel en daadkrachtig financieel worden bijgestuurd in relatie met behoud van talentvolle medewerkers.

- **Arbeidsmarkt**

Het tekort aan leraren en schoolleiders krijgt landelijk aandacht en is ook op onze scholen voelbaar. Het risico bestaat dat het probleem zich ook bij ons verergert, wat leidt tot verlies aan kwaliteit.

Beheersmaatregel:

Wij ontwikkelen daarom een strategisch HRM-beleid dat ons in staat stelt te anticiperen op tekorten. Door de opleidingsschool zitten wij dicht bij de lerarenopleidingen, wat ons helpt om vacatures te vervullen. Ook investeren wij in dit verband in een goede inductie voor nieuwe medewerkers waarmee wij het verloop beogen te verminderen. De gerealiseerde fusie stelt ons in staat om ons nog beter te positioneren als een aantrekkelijke werkgever. Bovendien werken we samen in de onderwijsregio om dit risico te mitigeren.

- **Cybercriminaliteit**

De toenemende inzet en afhankelijkheid van ICT binnen onderwijsinstellingen maakt duidelijk dat (publieke) organisaties steeds gevoeliger worden voor cyberaanvallen. 15 Gebeurtenissen in het recente verleden (ROC Mondriaan, 2021, Staring College Lochem, gemeente Hof van Twente, 2020 en Universiteit van Maastricht, 2019) maken duidelijk dat dit kan leiden tot forse schade. Hierbij valt te denken aan 'losgeld', maar ook aan de kosten die samenhangen met analyse en herstel van systemen en kosten die samenhangen met het stagneren van de bedrijfsprocessen. Ondanks aandacht voor beveiliging van systemen is een hack niet altijd te voorkomen.

Beheersmaatregelen:

Er zijn diverse maatregelen genomen om dit risico te mitigeren waaronder: het opstellen van een risico-analyse op het gebied van informatie beveiliging (IBP), beleid IBP en het versterken van het ICT werkveld (2025).

- **Instabiliteit bekostiging**

In de komende beleidsperiode verwachten we dat er aanzienlijke bezuinigingen zullen worden doorgevoerd op de bekostiging van het Voortgezet Onderwijs.

Beheersmaatregelen:

Continue monitoring van de ontwikkeling van de financiële positie bij de scholen door het opstellen en beoordelen van T-rapportages, formatiebegroting en meerjarenbegroting. Daarnaast zet het bestuur zich samen met andere besturen in om de besluitvorming over de bekostiging door de landelijke overheid te beïnvloeden.

- **Ziekteverzuim**

In de begroting wordt uitgegaan van een gemiddeld ziekteverzuim. Op basis van ervaringsgegevens is een % van de personele bekostiging opgenomen als vervangingskosten bij langdurige vervanging. Kortdurend verzuim leidt niet tot hogere kosten.

Beheersmaatregelen:

Het ziekteverzuim wordt periodiek gemonitord en waar nodig worden aanvullende maatregelen genomen om het verzuim te beperken.

• **Terugbetalen subsidies**

Hoewel het risico niet groot is dat we na de verantwoording voor subsidies een deel terug moeten betalen, kan de impact wel groot zijn.

Beheersmaatregel:

Het bestuur ziet er daarom in de gesprekken met de scholen op toe dat de verantwoording goed wordt voorbereid.

Andere risico's die onderdeel zijn van de risicoprofielen van de scholen zijn:

- financiële gevolgen van beëindiging van een arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten);
- onvolledige indexatie van bekostiging;
- uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

5.6 FINANCIIEEL

Allocatie van middelen (maatschappelijk thema)

De totale rijksbijdragen die centraal binnenkomen bij het bestuur worden volgens onderstaande uitgangspunten gealloceerd over de scholen:

- geld volgt de leerling;
- eenvoud en transparantie;
- risico's daar beleggen waar deze beïnvloedbaar zijn.

Scholen dragen een vooraf afgesproken deel af aan Bureau Meerscholen en voor gezamenlijke projecten.

Financiële positie

Voor de beoordeling van de financiële positie van de stichting worden de hieronder weergegeven ratio's gebruikt. In de kolom "Inspectie" zijn de signaleringswaarden opgenomen die de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie) hanteert voor haar financiële risicoanalyse in het toezicht op de financiële positie van de schoolbesturen. Als een kengetal boven of onder de gestelde signaleringswaarde komt dan bestaat de kans dat de Inspectie met het schoolbestuur in gesprek gaat over de financiële positie. In de kolom Meerscholen zijn de interne normen weergegeven. Indien de kengetallen niet

voldoen aan de interne normen, dan zullen er maatregelen worden genomen om op korte termijn weer te voldoen aan deze normen.

De wet- en regelgeving voor de verwerking van uitgaven voor groot onderhoud is met ingang van 2024 gewijzigd. Daarom heeft het bestuur in het najaar van 2023 besloten om met ingang van 1 januari 2024 de toekomstige uitgaven voor groot onderhoud te activeren en af te schrijven. Deze stelselwijziging leidt in 2024 tot een vrijval van de voorziening groot onderhoud ten gunste van de reserves van Meerscholen. Het effect van deze stelselwijziging is in de onderstaande kengetallen opgenomen.

De financiële positie van Meerscholen kan als volgt worden weergegeven:

	Begrip	2024	2023 na stelselwijziging	2023 voor stelselwijziging	Stichting	Inspectie
S	Solvabiliteit (in %)	53	55	55	> 30	>30
E	Normatief publiek eigen vermogen	0,97	0,98	0,98	< 1,0	< 1,0
L	Current ratio	1,5	1,7	1,7	> 1,0	> 0,5
R	Rentabiliteit (in %)	0,0	1,0	1,0	> 0 (cum laatste drie jaar) en > -5 (cum laatste twee jaar) en > -10 (laatste jaar)	NVT
H	Huisvestingsratio (in %)	5,4	5,2	6,0	< 10	NVT
W	Weerstandvermogen (in %)	25,6	26,3	22,5	> 5,7	NVT

Begrip	Berekeningswijze
Solvabiliteit	Eigen vermogen+voorzieningen/balanstotaal
Normatief publiek eigen vermogen	Publiek eigen vermogen/normatief eigen vermogen
Current ratio	Vlottende activa/kortlopende schulden
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten+afschrijvingen gebouwen en terreinen/ totale lasten
Weerstandsvermogen (in %)	Buffervermogen/totale baten

De solvabiliteit (eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal) is een indicator voor de mate waarin een organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Meerscholen hanteert voor dit kengetal dezelfde grens als de Inspectie van hoger dan 30%. Ultimo 2024 bedraagt de solvabiliteit 53% (ultimo 2023: 55%) en ligt daarmee ruim boven de norm.

De current ratio is een maatstaf voor de mate waarin een organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Een score van 1 geeft aan dat uit de vlottende activa precies de kortlopende verplichtingen betaald kunnen worden. De Inspectie hanteert voor de current ratio als ondergrens 0,5 Meerscholen een ondergrens van 1,0. Ultimo 2024 bedraagt de current ratio voor de stichting 1,5 (ultimo 2023: 1,7) en ligt daarmee ruim boven de normen.

De rentabiliteit geeft aan welk resultaat wordt gehaald met het beschikbare niveau aan baten. Meerscholen volgt voor dit kengetal de in het verleden gehanteerde normering van de Inspectie en beoordeelt dit kengetal over de afgelopen drie jaar. De rentabiliteit over 2024 bedraagt 0%. Dit kengetal voldoet daarmee aan de norm.

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten wordt besteed aan huisvesting. Huisvestingskosten zijn een relatief klein deel van de lasten, maar als ze door te grote investeringen in vastgoed te hoog oplopen, is bezuinigen op personeelslasten vaak de enige uitweg, met alle negatieve gevolgen van dien voor de onderwijskwaliteit. Meerscholen hanteert een bovengrens voor dit kengetal van 10%. In 2024 bedragen de huisvestingslasten 5,4% van de totale

lasten. Dit percentage ligt daarmee onder de gestelde bovengrens. De daling van de huisvestingsratio na stelselwijziging (2023) van 6,0% naar 5,2% wordt veroorzaakt doordat de huisvestingslasten op stichtingsniveau dalen als gevolg van het vervallen van de dotatie voorziening groot onderhoud.

Om te beoordelen of het aanwezige vermogen niet te hoog is, heeft de inspectie een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Het privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. De hoogte van het eigen vermogen, en hoe zich dat verhoudt tot de signaleringswaarde, moet terugkomen in het jaarverslag. Dat moet vooral ook thema zijn in de gesprekken tussen het bestuur en belanghebbenden. Voor schoolbesturen luidt de formule voor de bepaling van de signaleringwaarde voor het normatieve publieke vermogen als volgt:

Normatief Eigen Vermogen =
• 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27)
• + boekwaarde resterende materiële vaste activa
• + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

Het normatieve publieke vermogen voor Meerscholen ultimo 2024 bedraagt € 31,2 miljoen (2023: € 26,2 miljoen). Dit betekent dat het aanwezig publiek eigen vermogen ad € 30,1 miljoen (totaal eigen vermogen) lager is dan het normatieve publieke vermogen.

Het weerstandsvermogen legt een relatie tussen de omvang van het benodigde buffervermogen op basis van het financiële risicoprofiel en de baten. Meerscholen hanteert voor het weerstandsvermogen een ondergrens

van 5,7% (uitkomst risico-analyse 2020 ex Meerwegen en risico analyse eind 2022 ex Meridiaan). De huidige omvang van het weerstandsvermogen bedraagt 25,6% en ligt hiermee ruim boven de norm. In 2025 worden de risico-analyses voor alle scholen geactualiseerd.

Treasurystatuut

Op 18 februari 2025 is het treasurystatuut voor Meerscholen vastgesteld door het cvb. In dit statuut is o.a. vastgelegd dat beschikbare middelen, ongeacht het feit of deze zijn verkregen vanuit overheidsmiddelen of uit andere bron, risicomijdend worden belegd. Tevens zijn in het statuut afspraken vastgelegd over de beheersing van rentekosten en –risico’s en financierings- en beleggingsvraagstukken.

- In de jaarrekening zijn de volgende toelichtingen inzake treasury opgenomen:
- een specificatie van de obligaties op balansdatum naar fonds, looptijd, rentepercentage, aankoopkoers, beurswaardering, aankoopwaarde, beurswaarde en balanswaarde;
 - beschikbare liquide middelen op balansdatum.

Sinds 2004 zijn geen obligaties meer aangekocht. Liquide middelen uit vrijgevallen obligaties zijn sindsdien toegevoegd aan de spaarrekening. Dit beleid is ook tot aan het moment van vaststelling van het nieuwe treasurystatuut gevolgd. Dat beleid was vastgelegd in de treasurystatuten van de beide rechtsvoorgangers van Meerscholen.

Vóór het ontstaan van Meerscholen is door Stichting Meridiaan College, één van de fusiepartners, een obligatie (AEGON perpetual) aangeschaft. Deze belegging is afgesloten vóór 1 juli 2016 en voldoet aan de “Regeling beleggen en belenen 2010”. Deze obligatie zal bij voorkeur worden afgestoten op het moment dat de marktwaarde ten minste gelijk is aan de aankoopwaarde.

5.7 TOEKOMSTPARAGRAAF (CONTINUITEITSPARAGRAAF)

De uitwerking op de onderdelen “Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem”, “Beschrijving van de belangrijkste risico’s en onzekerheden” en “Rapportage toezichthoudend orgaan” zijn in dit bestuursverslag verwerkt in paragraaf 5.5 “Interne risicobeheersing” en hoofdstuk 6 “Raad van Toezicht”.

Personele bezetting in fte

Het verwachte verloop van de personele bezetting over de periode 2024 tot en met 2029 kan als volgt worden weergegeven:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
(in aantal fte)						
Directie	49	39	38	38	38	38
OP	659	655	632	626	623	621
OOP	282	293	289	285	282	281
Totaal	990	987	959	949	943	940

De verwachte ontwikkeling in het aantal FTE is voornamelijk berekend op basis van de verwachte ontwikkeling in het aantal leerlingen. Scholen hebben eigen keuze in de opbouw van de functies. Wel gaat het bestuur het gesprek aan met de schooldirecties over de ontwikkeling in de verhouding tussen de verschillende functiegroepen.

Ontwikkeling leerlingaantallen

Onderstaande tabel geeft de verwachting voor de komende jaren conform de prognoses van de scholen bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2029.

	01-10-2023	01-10-2024	01-10-2025	01-10-2026	01-10-2027	01-10-2028
Aantal leerlingen	9.957	9.800	9.640	9.658	9.644	9.555

Hieruit blijkt dat verwacht wordt dat het aantal leerlingen in de komende begrotingsperiode per saldo zal afnemen met ca. 2,5%. Dit komt voornamelijk door demografische krimp.

Huisvestingsbeleid

Het onderwijshuisvestingsbeleid is sinds 2019 doorgedecentraliseerd naar de coöperatie Samenfoort VO. Deze coöperatie voert de zorgplicht van de gemeente Amersfoort uit op het gebied van (ver)nieuwbouw en renovatie van de schoolgebouwen.

Als onderdeel van het thema “Inclusieve en duurzame samenleving” investeren we in verduurzaming van bestaande schoolgebouwen en zorgen we voor zo energieneutraal mogelijke nieuwbouw. Wij vinden dat onze leerlingen en medewerkers schoolgebouwen verdienen waarin goed geleerd en gewerkt kan worden en die daarnaast zo min mogelijk schade toebrengen aan klimaat en milieu.

In 2023 heeft het bestuur laten onderzoeken wat er mogelijk is om de gebouwen van alle bestaande scholen binnen Meerscholen van een goede ventilatie te voorzien en zo energieneutraal mogelijk te maken, waarvoor subsidie is verkregen.

Nieuwbouw- en renovatieprojecten moeten volgens bouwvoorschrift BENG worden uitgevoerd. Meerscholen zet de eigen bijdrage in om deze projecten tot zoveel mogelijk op ENG niveau te brengen.

Investerings 2025-2029

De investeringsbegroting voor 2024-2029 kan als volgt worden weergegeven:

(bedragen in € x 1.000) Recapitulatie naar investeringscategorie	Werkelijk 2024	Begroting 2025	MJB 2026	MJB 2027	MJB 2028	MJB 2029
Verbouwingen	€ 1.211	€ 2.225	€ 353	€ 492	€ 358	€ 258
Groot onderhoud	€ 410	€ 1.702	€ 1.429	€ 953	€ 1.205	€ 1.205
Machines en installaties	€ 4.358	€ 13.863	€ 80	€ 81	€ 80	€ 80
Meubilair	€ 307	€ 192	€ 55	€ 53	€ 55	€ 70
Hardware	€ 569	€ 462	€ 491	€ 847	€ 300	€ 566
Overige	€ 841	€ 926	€ 267	€ 293	€ 290	€ 265
Totaal	€ 7.695	€ 19.370	€ 2.675	€ 2.718	€ 2.286	€ 2.442

De totale begrote investeringen over 2025 bedragen ca. € 19,3 miljoen en bestaan voor het grootste deel uit investeringen in machines en installaties. Dit zijn de investeringen in duurzaamheid en ventilatie in gebouwen die zijn opgenomen voor ca. € 13,8 miljoen. Een deel van deze investeringen kan worden gefinancierd door het aantrekken van vreemd vermogen. Hiervoor zijn



inmiddels garanties verstrekt door de gemeente Amersfoort voor € 7,2 miljoen en toegezegd door de gemeente Nijkerk voor € 2,8 miljoen. Naar verwachting wordt er op basis van de actualisering 53% aan CO2-reductie gerealiseerd.

De impact op liquiditeit en vermogen van deze investeringen is verwerkt in de meerjarenbegroting 2025-2029.

Meerjarenbegroting 2025-2029

Algemeen

In deze paragraaf geven we inzicht in de meerjarenbegroting 2025-2029. Deze is opgesteld in november 2024. Op dat moment was het werkelijke resultaat over 2024 nog niet bekend en is gewerkt met de op dat moment bekende inzichten in de balans en resultaten over 2024. In de onderstaande overzichten zijn de werkelijke cijfers over 2024 opgenomen om aansluiting te houden met de jaarrekening over 2024.

Balans

Onderstaand wordt de verwachte balansontwikkeling weergegeven op basis van de afgegeven begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2029.

De bestemmingsreserves NPO en Strategisch HRM zullen afnemen, doordat reeds ontvangen middelen in de komende jaren uitgegeven gaan worden aan de doelen waarvoor de middelen bestemd zijn.

De wet- en regelgeving voor de verwerking van uitgaven voor groot onderhoud is met ingang van 2024 gewijzigd. Daarom heeft het bestuur in het najaar van 2023 besloten om met ingang van 1 januari 2024 de toekomstige uitgaven voor groot onderhoud te activeren en af te schrijven. Wel reserveren de scholen jaarlijks nog een bedrag om toekomstige uitgaven voor groot onderhoud te financieren.

Deze stelselwijziging leidt in 2024 tot een vrijval van de voorziening groot onderhoud ten gunste van de reserves van Meerscholen. De financiële effecten van deze stelselwijziging zijn verwerkt in de meerjarenbegroting 2025-2029.

De meerjarenbalans voor 2025-2029 kan als volgt worden weergegeven:

	Werkelijk 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
(bedragen in € x 1.000)						
Materiële vaste activa	20.584	37.143	35.586	34.046	32.138	30.474
Financiële vaste activa	174	714	714	714	714	714
Vorderingen	3.859	4.355	4.355	4.355	4.355	4.355
Effecten	513	0	0	0	0	0
Liquide middelen	49.273	20.190	18.272	17.864	18.319	17.789
	74.403	62.402	58.928	56.979	55.527	53.332
Eigen Vermogen	32.131	27.252	23.252	20.778	18.810	16.426
Voorzieningen	7.629	9.575	10.526	11.476	12.417	13.362
Langlopende schulden	0	8.408	7.983	7.558	7.134	6.378
Kortlopende schulden	34.643	17.166	17.166	17.166	17.166	17.166
	74.403	62.402	58.928	56.979	55.527	53.332

De kolom “Werkelijk 2024” is gebaseerd op de cijfers van de jaarrekening 2024. De kolommen “Begroot” zijn gebaseerd op de cijfers van de meerjarenbegroting 2025-2029, die is opgesteld in het najaar van 2024. In de jaarrekening zijn de obligaties verdeeld naar financiële vaste activa en effecten. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn alle obligaties opgenomen onder de post “Financiële vaste activa”.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is voor de balans ervan uitgegaan dat er geen maatregelen worden genomen met betrekking tot het beheer van het werkkapitaal (vorderingen en kortlopende schulden blijven gelijk). Het verloop van de liquide middelen is hieronder toegelicht in het kasstroomoverzicht.

De post “Voorzieningen” bestaat uit personele voorzieningen en vertoont een stijgende tendens. Deze post bestaat voornamelijk uit de voorziening voor persoonlijk budget.

Onder de “Langlopende schulden” is een externe financiering opgenomen voor de verduurzaming en ventilatiemaatregelen. De aflossingstermijn is ingeschat op 20 jaren.

Staat van baten en lasten

De staat van baten en lasten over de periode 2025-2029 kan als volgt worden weergegeven:

	Werkelijk 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
(bedragen in € x 1.000)						
Baten						
Rijksbijdragen	120.946	114.482	110.299	109.122	109.005	108.203
Overige overheids- bijdragen en -subsidies	995	327	327	327	325	325
Overige baten	3.568	3.285	3.134	3.197	3.180	3.180
Totaal Baten	125.509	118.094	113.760	112.646	112.510	111.708
Lasten						
Personeelslasten	105.691	102.493	97.916	95.574	94.908	94.742
Afschrijvingen	2.708	3.707	4.231	4.259	4.193	4.107
Huisvestingslasten	5.938	4.571	4.533	4.537	4.537	4.543
Overige lasten	12.977	11.662	11.416	11.063	11.168	11.052
Totaal Lasten	127.314	122.433	118.096	115.433	114.806	114.444
Financiele baten en lasten	1.690	915	336	313	328	351
Saldo van baten en lasten	-115	-3.424	-4.000	-2.474	-1.968	-2.385

De kolom “Werkelijk 2024” is gebaseerd op de cijfers van de jaarrekening 2024. De kolommen “Begroot” zijn gebaseerd op de cijfers van de meerjarenbegroting 2025-2029, die is opgesteld in het najaar van 2024.

In de boekjaren 2026 en 2027 dalen de Rijksbijdragen met name als gevolg van aangekondigde bezuinigingen ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting en daling van het aantal leerlingen. Personeelskosten dalen voornamelijk als gevolg van een lagere formatieve inzet als gevolg van de daling van het aantal leerlingen.

Kengetallen financiële positie

De hieronder vermelde bedragen zijn gebaseerd op de jaarrekening 2024 (kolom Werkelijk 2024) en de meerjarenbegroting 2025-2029 (kolom begroot). De kengetallen uit het financiële normenkader voor de beoordeling van de financiële positie kunnen als volgt worden weergegeven:

		Werkelijk 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
	norm						
Solvabiliteit 2	> 30%	53%	59,0%	57,3%	56,6%	56,2%	55,9%
Rentabiliteit (incl NPO)	> 0%	0%	-2,9%	-3,5%	-2,2%	-1,7%	-2,1%
Weerstandsvermogen	> 5,7%	25,6%	23,1%	20,4%	18,4%	16,7%	14,7%
Huisvestingsratio	< 10%	5,4%	4,6%	4,7%	4,7%	4,7%	4,7%
Current ratio (liquiditeit)	>1	1,5	1,4	1,3	1,3	1,3	1,3
Normatief publiek eigen vermogen	<1	0,97	0,52	0,44	0,40	0,37	0,32

Solvabiliteit

Met het oog op de kredietwaardigheid van Meerscholen is het wenselijk dat het eigen vermogen toereikend is om de normale financiële risico's op te vangen zonder dat direct extra kosten ontstaan voor kredietopslagen, toezicht en monitoring door kapitaalverschaffers. Voor het beoordelen van de solvabiliteit wordt de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen als uitgangspunt gehanteerd. Meerscholen hanteert hierbij als norm een solvabiliteit van 30%. De uitkomsten over 2025-2029 voldoen ruimschoots aan deze norm. De stijging van de solvabiliteit in 2025 van 53% naar 59% wordt voornamelijk veroorzaakt door het inzetten van de vooruitontvangen subsidies voor verduurzaming in 2025 die ultimo 2024 in de kortlopende schulden zijn opgenomen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan welk saldo in de baten en lasten wordt gehaald met het beschikbare niveau aan baten. Op basis van de normen uit het financiële normenkader vallen de rentabiliteitsratio's in de begrotingsperiode niet binnen de normen. Het bestuur vindt dit echter op Meerscholen niveau verantwoord gezien de omvang van het weerstandsvermogen (zie hieronder).

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen legt een relatie tussen de omvang van het benodigde buffervermogen op basis van het financiële risicoprofiel en de baten. Meerscholen hanteert voor het weerstandsvermogen een ondergrens van 5,7% (uitkomst risico-analyse 2020 ex Meerwegen en risico analyse eind 2022 ex Meridiaan). De huidige omvang van het weerstandsvermogen in de periode 2024-2029 voor de totale stichting ligt ruim boven deze ondergrens.

Wel vertoont de trend van dit kengetal een dalende tendens, die wordt veroorzaakt door de aanhoudende verwachte negatieve saldi van baten en lasten in de aankomende jaren. Meerscholen zet op deze wijze een deel van haar aanwezige reserves in om scholen die om een of andere reden moeten bezuinigen (om meerjarig tot een gezonde exploitatie te komen) de ruimte te geven voor een “zachte landing”. Scholen met een negatieve exploitatie hebben wel taakstellingen gekregen en daarnaast maken zij scenario's met verschillende leerlingaantallen en formatieve inzet.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio's over 2024-2029 voldoen aan de daarvoor gestelde normen.

Current ratio (liquiditeit)

Voor het beoordelen van de liquiditeit hanteert Meerscholen de current ratio. Dit kengetal geeft de mate aan waarin de verschaffers van het kort vreemd vermogen (kortlopende schulden) uit de vlottende activa kunnen worden betaald (vlottende activa/kortlopende schulden). Meerscholen hanteert in haar financieel beleid een minimumwaarde van 1,0. Voor de liquiditeit geldt dat deze in de periode 2024- 2029 boven de norm uitkomt. Er is een lichte daling te zien in dit kengetal in 2025 en 2026 doordat een deel van de investeringen in duurzaamheid en ventilatie met eigen liquide middelen wordt gefinancierd.

Normatief publiek eigen vermogen

Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. Er wordt immers meer gespaard dan nodig lijkt, gezien de waarde van de bezittingen en de risico's. De inspectie benadrukt dat het normatieve publiek eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor de hogere reserve heeft, kijkt de inspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

Het eigen vermogen van Meerscholen ligt in de begrotingsperiode onder het normatieve eigen vermogen.

Door met name de investeringen in duurzaamheid en ventilatie en de aanhoudende negatieve saldi van baten en lasten vertoont dit kengetal een positieve dalende trend in de aankomende jaren. Het bestuur van Meerscholen streeft naar een doelmatige inzet van het in het verleden opgebouwde vermogen, waarbij de financiële positie op langdurige termijn gezond blijft.



Kasstroomoverzicht

De hieronder vermelde bedragen zijn gebaseerd op de jaarrekening 2024 (kolom Werkelijk 2024) en de meerjarenbegroting 2025-2029 (kolom begroting en raming mjb).

Het kasstroomoverzicht over 2025-2029 kan als volgt worden weergegeven:

(bedragen in € x 1.000)	Werkelijk 2024	Begroot 2025	Raming mjb 2026	Raming mjb 2027	Raming mjb 2028	Raming mjb 2029
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Saldo van baten en lasten	-1.804	-4.339	-4.337	-2.787	-2.297	-2.736
Aanpassingen voor:						
- afschrijvingen	2.664	3.707	4.231	4.259	4.193	4.107
- dotaties voorzieningen	51	962	951	951	941	946
- onttrekkingen voorzieningen	-	-	-	-	-	-
Veranderingen in vlottende middelen:						
- vorderingen	511	-	-	-	-	-
- schulden	2.771	-12.972	-	-	-	-
Saldo ontvangen en betaalde interest	1.690	914	337	313	329	351
(A)Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	5.883	-11.727	1.181	2.735	3.166	2.667
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings in materiële vaste activa	-8.957	-19.370	-2.675	-2.718	-2.286	-2.442
Desinvesteringen in materiële vaste activa	997	-	-	-	-	-

Desinvesteringen financiële vaste activa	11	-	-	-	-	-
(B)Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-7.949	-19.370	-2.675	-2.718	-2.286	-2.442
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Nieuw opgenomen leningen	-	6.710	-	-	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-89	-425	-425	-425	-756
(C)Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	6.621	-425	-425	-425	-756
Verwachte mutatie liquide middelen	-2.066	-24.476	-1.919	-407	455	-531
Verwacht verloop liquide middelen						
Stand per 1-1	51.339	44.667	20.190	18.272	17.864	18.319
Mutatie liquide middelen	-2.066	-24.476	-1.919	-407	455	-531
Stand per 31-12	49.273	20.190	18.272	17.864	18.319	17.789

De verwachte daling van de liquide middelen in 2025 wordt voornamelijk veroorzaakt door de investeringen in duurzaamheid en ventilatie. Het verschil van ca. € 4,6 miljoen tussen de stand per 31-12-2024 (werkelijk) van € 49,3 miljoen en 1-1-2025 (begroot) van € 44,7 miljoen is voornamelijk veroorzaakt door lagere investeringen in 2024 dan begroot in verband met een temporisering van de uitvoering in de maatregelen voor ventilatie en verduurzaming en door meer ontvangen subsidies voor verduurzaming.

6 RAAD VAN TOEZICHT

Daar waar het jaar 2023 in het teken stond van de implementatie van de fusie tussen stichting Meridiaan College en Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland (Meerwegen), stond in 2024 in het teken van het voortzetten van de ingeslagen weg. De raad van toezicht bestond tijdelijk uit acht personen. Vanaf augustus 2023 waren dat er zeven en de geplande omvang van vijf werd in april 2024 bereikt. Op 1 januari 2025 ontstaat de eerste vacature in de raad van toezicht, de tweede termijn van de heer Van Driel (voorzitter), komt dan tot een einde. De werving voor een nieuwe voorzitter heeft in 2024 plaatsgevonden.

De toetssteen van de raad van toezicht wordt gevormd door de maatschappelijke opgave of 'de bedoeling' waar de organisatie Meerscholen invulling aan geeft. Dat wil zeggen dat we ons steeds de vraag stellen in hoeverre voorgenomen (strategische) plannen bijdragen aan de maatschappelijke opgave.

De raad van toezicht heeft vier verschillende rollen: de toezichtrol, de klankbordrol, de werkgeversrol en de netwerkrol. De toegevoegde waarde van de raad van toezicht is gelegen in de uitvoering van deze rollen. Vanuit een gevarieerde achtergrond en kennis laat de raad van toezicht verschillende perspectieven in de dialoog aan de orde komen. De raad van toezicht waarborgt daarbij dat de belangen van stakeholders worden gewogen. De belangrijkste stakeholders zijn voor de raad van toezicht de huidige en toekomstige leerlingen, ouders, medewerkers, gemeenten, aanleverende en opvolgende scholen, bedrijven in de regio en zorgpartners. Daarnaast ziet de raad van toezicht toe op de continuïteit van de stichting. Daarbij wordt voldaan aan wettelijke kaders en aan governance-vereisten en ziet de raad van toezicht toe op de bedrijfsvoering. De raad van toezicht gaat uit van het 'stewardship-paradigma', waarin vertrouwen in de bestuurders centraal staat.

6.1 TOEZICHTROL

Vanuit de toezichtrol is de raad van toezicht gehouden bepaalde besluiten te nemen of wordt de raad van toezicht gevraagd goedkeuring op besluiten van het college van bestuur te geven. Daarnaast wordt de raad van toezicht volgens

de jaaragenda geïnformeerd. Het toetsingskader, met daarin de omschreven doelen, geldt als uitgangspunt van de jaaragenda en wordt samen met de bestuurders geformuleerd.

Het toezicht op de maatschappelijke opgave gebeurt aan de hand van meetbare en merkbare informatie, ofwel met behulp van beleidsnotities en rapportages, gesprekken met college van bestuur, rectoren/ directeuren, staf en medewerkers én met de medezeggenschap en het afleggen van schoolbezoeken.

Het toezicht op de continuïteit van de stichting en een doelmatige besteding van de middelen krijgt invulling doordat we toetsen of Meerscholen voldoet aan de wet- en regelgeving en of strategische plannen worden gerealiseerd en alle parameters met betrekking tot de bedrijfsvoering binnen de afgesproken bandbreedte, gesteld in de meerjarenbegroting blijven. De raad van toezicht heeft een goedkeurende rol bij enkele documenten voortkomend uit de PDCA-cyclus, waarbij dit toezicht op doelmatige besteding vorm krijgt.

Daarnaast komt deze rol ook tot uiting in het constructieve gesprek over de managementrapportages, de inbreng van onze expertise én het op gepaste afstand monitoren van de gemaakte afspraken met het bestuur.

In 2024 vergaderde de raad van toezicht vijf keer met het college van bestuur. De voorzitter van de raad van toezicht bereidde deze vergaderingen steeds samen met het college van bestuur voor. Met een bestuursrapportage geeft het college van bestuur elke vergadering een overzicht van diverse ontwikkelingen over verschillende onderwerpen die niet bij een van de agendapunten worden besproken. Met deze rapportage wordt de raad van toezicht geïnformeerd over belangrijke zaken voor Meerscholen in het algemeen of voor een van de scholen.

Besluitvorming in de raad van toezicht-vergadering vond plaats over de volgende onderwerpen: reglement intern toezicht, benoeming externe accountant, deelname aan onderwijsregio, profielschets en benoemingsprocedure raad van toezicht, benoeming nieuwe voorzitter en nieuw lid per 1 januari 2025, jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) 2023, accountantsverslag, de meerjarenbegroting 2025-2029, de vergaderplanning 2024-2025, met data en onderwerpen, aantal complexiteitspunten (15 punten, WNT-klasse E) en de honorering raad van toezicht.

De raad van toezicht heeft eenmaal een gesprek gevoerd met het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en is tevens aangeschoven bij hun vergadering. De raad van toezicht heeft de directeuren voorafgaand aan twee reguliere vergaderingen uitgenodigd om meer te vertellen over de stand van zaken op hun scholen.

6.2 COMMISSIES

De raad van toezicht werkt met commissies, die voorwerk verrichten voor de raad van toezicht-vergadering. Alle leden van de raad van toezicht hebben dezelfde informatie en de commissie brengt schriftelijk verslag uit van het gedane voorwerk. Eventuele besluiten worden daarna in de voltallige vergadering genomen. Daarnaast kan de commissie ook klankbord-onderwerpen agenderen voor de vergadering. De leden van de raad van toezicht vertrouwen op het voorwerk van de commissie, zonder daarbij voorbij te gaan aan de integrale verantwoordelijkheid die ieder lid van de raad heeft.

Auditcommissie

De raad van toezicht hecht aan een juiste en doelmatige besteding van de rijksmiddelen. Dit toezicht wordt uitgevoerd aan de hand van de stukken die tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht met de bestuurder ter tafel komen. De accountant vormt de externe toets op het gevoerde financiële beleid. De auditcommissie kwam in 2024 vijf keer bij elkaar en heeft de volgende zaken voor de vergaderingen van de raad van toezicht voorbereid: meerjarenbegroting 2025-2029, plannen ten behoeve van ventilatie en verduurzaming schoolgebouwen, managementletter, reglement auditcommissie, het jaarverslag 2023 in bijzijn van de accountant, het plan van aanpak adviezen accountant en de tertiaalrapportages, met daarin een financiële rapportage.

Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie kwam tweemaal bij elkaar en heeft gesproken over het reglement kwaliteitscommissie, de tertiaalrapportages, met daarin rapportages over verzuimcijfers, strategisch HRM, onderwijsresultaten, kansengelijkheid, onderwijsregio, tevredenheidscijfers, slagingspercentages en aanmeldingscijfers.

De remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft met beide bestuurders een voortgangsgesprek gevoerd in juni en ook in de maand juni een reflectiegesprek met het gehele college van bestuur om terug te kijken op de bestuurlijke opdracht. De commissie gebruikt hiervoor een kader voor de gesprekscyclus. Ook is gesproken over het reglement remuneratiecommissie, werving van de nieuwe voorzitter en de zelfevaluatie van de raad van toezicht. Tijdens de werving van de nieuwe voorzitter is naast een nieuwe voorzitter een tweede kandidaat benoemd tot lid van de raad van toezicht per 1 januari 2025, dit is vooruitlopend op de een van de vacatures die in 2025 zal ontstaan.

De Governancecommissie

De governancecommissie is tijdelijk in het leven geroepen om samen met de bestuurssecretaris zorg te dragen voor het in orde brengen van de verschillende governance-documenten, die na de fusie opnieuw opgesteld dienden te worden. De commissie heeft een lijst gemaakt met de taken van de governancecommissie. De commissie heeft in 2023 het reglement raad van toezicht, de toezichtsvisie, het toetsingskader en informatieplan, de benoemingsprocedure en het profiel leden raad van toezicht voorbereid. In 2024 zijn de laatste twee vastgesteld en is het reglement intern toezicht vastgesteld. Daarna is de governancecommissie beëindigd.

6.3 KLANKBORDROL

Vanuit de klankbordrol streeft de raad van toezicht ernaar het college van bestuur te ondersteunen bij (strategische) besluiten door mee te denken, ervaringen en inzichten te delen, het stellen van vragen en van advies te voorzien. De raad van toezicht spreekt over door het bestuur geagendeerde onderwerpen en dilemma's, maar ziet het ook als haar taak om het college van bestuur te inspireren aan de hand van ongevraagde agendering. Elke vergadering van de raad van toezicht is er ruimte voor deze klankbordrol en wordt er van gedachten gewisseld over verschillende dilemma's op het gebied van de in het strategisch beleidsplan opgenomen thema's.

6.4 WERKGEVERSROL

De werkgeversrol betreft primair onze verantwoordelijkheid voor een effectieve topstructuur en een goed werkend college van bestuur van Meerscholen. De raad van toezicht beoogt duidelijkheid te geven ten aanzien van de bestuurlijke opdracht en de kaders waarbinnen het college van bestuur kan acteren. Daarnaast geeft zij aandacht aan aanstelling, beoordeling en ontwikkeling van het college van bestuur, waarbij ook aandacht voor vitaliteit, ambitie en opvolging van het college van bestuur hoort. De raad van toezicht gaat in gesprek over de leiderschapsstijl van het college van bestuur en de mate waarin zij werken aan teamontwikkeling met de directeuren en het team van Bureau Meerscholen om samenwerking te bevorderen, alsmede individuele talentontwikkeling.

6.5 NETWERKROL

De raad van toezicht monitort of het college van bestuur goed aangesloten is op het netwerk en de stakeholders van Meerscholen. De raad van toezicht zal ook zelf – vanuit ieders eigen netwerk of door ontmoetingen met stakeholders – inbreng leveren om goed voeling te houden met de ontwikkelingen die er zijn, mede ten aanzien van de ‘bedoeling’.

De netwerkrol van de raad van toezicht is aan het veranderen en wordt steeds belangrijker. De raad van toezicht zal de netwerkrol op dit moment altijd ter ondersteuning van en in samenspraak met het college van bestuur vormgeven. Bij de ontmoeting van zowel in- als externe stakeholders maken wij keuzes in overleg met de bestuurders, zijn wij ons goed bewust van onze rol en zullen we de bestuurders niet uit positie brengen. De raad van toezicht wil open staan voor signalen vanuit de omgeving en zal op eventuele informatie of signalen die de raad van toezicht ontvangt, weloverwogen reageren, waarbij we het belang van Meerscholen zorgvuldig voor ogen houden.

6.6 RAAD VAN TOEZICHT

Zelfevaluatie

Elk jaar voert de raad van toezicht een zelfevaluatie uit. In april 2024 is een bijeenkomst georganiseerd samen met het college van bestuur, om te spreken

met elkaar over het eigen functioneren en de gang van zaken binnen de raad van toezicht. Dit gebeurde onder begeleiding van een extern adviseur.

Samenstelling

De Raad van Toezicht van Meerscholen had in 2023 de volgende samenstelling:

- Dhr. J.C. van Driel: voorzitter en remuneratiecommissie, vanaf april kwaliteitscommissie
- Mevr. M.A. Vermeer-Hordijk: vice-voorzitter, remuneratie- en governancecommissie
- Mevr. M.S. Hilhorst: governancecommissie en vanaf april: kwaliteitscommissie
- Dhr. R.F. Sanger: auditcommissie
- Dhr. H. Geerts (tot 7-3-2024): auditcommissie
- Mevr. S.H. Koning – Klapwijk (tot 18-4-2024): kwaliteitscommissie
- Dhr. R. Zondervan : kwaliteitscommissie, vanaf maart: auditcommissie

Bezoldiging

De leden van de raad van toezicht ontvangen een bezoldiging die binnen de adviesregeling valt van de VTOI/NVTK.

De bezoldiging van de leden van de raad van toezicht was voor het jaar 2024 als volgt:

Naam lid rvt	Bedrag
J.C van Driel (voorzitter)	€ 16.351
M.S. Hilhorst	€ 8.919
R.F. Sanger	€ 8.919
M.A. Vermeer – Hordijk	€ 8.919
S.H. Koning - Klapwijk	€ 2.460
H. Geerts	€ 1.406
R. Zondervan	€ 8.919
Totaal	€ 55.893

Tabel 4 Bezoldiging in 2024 leden raad van toezicht

Professionalisering

De raad van toezicht is lid van de beroepsvereniging VTOI, voor verdere professionalisering van het toezicht, het uitwisselen van informatie en het verder ontwikkelen van visie op bestuur en toezicht. Het Jaarcongres van de VTOI/NVTK is bezocht. Ieder lid van de raad van toezicht heeft een lezing of een training gevolgd bij de VTOI en heeft hierover in de vergadering van de raad van toezicht terugkoppeling gegeven.

De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de stichting in 2024 voortgang heeft weten te boeken. Het is een enorme opgave om onder ingewikkelde omstandigheden (implementatie van de bestuurlijke fusie) de organisatie draaiend te houden en te blijven verbeteren. De raad van toezicht kijkt dan ook met tevredenheid terug op dit jaar en spreekt veel waardering uit aan het college van bestuur, de directeuren en alle medewerkers voor hun grote inzet.

Code Goed Onderwijsbestuur

De VO-raad heeft in 2019 de Code Goed Onderwijsbestuur vastgesteld. "Deze code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waardengedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren en om invulling te geven aan bovengenoemde thema's". De code gaat uit van vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Bij elk principes worden voorbeelden van "good practice" genoemd.

Meerscholen voldoet ook in 2024 aan de lidmaatschapseisen van de Code Goed Onderwijsbestuur.

6.7 HOOFD- EN NEVENFUNCTIES COLLEGE VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

De leden van het college van bestuur hadden in 2024 de volgende hoofd- en nevenfuncties:

Mevr. I. Sterenborg-Van der Schaaf

Hoofdfunctie: voorzitter college van bestuur Meerscholen

Nevenfunctie:

- voorzitter bestuur Huisvestingscoöperatie Samenfoort VO (onbezoldigd)

De heer A.G. Popma

Hoofdfunctie: Lid college van bestuur Meerscholen

Nevenfuncties:

- Coach (bezoldigd)
- Lid stuurgroep NEOS cultuureducatie (onbezoldigd)

De leden van de Raad van Toezicht hadden in 2024 de volgende hoofd- en nevenfuncties:

Dhr. J.C. van Driel

Hoofdfunctie: Directeur Deltion College

Overige nevenfuncties:

- Lid Raad van Commissarissen woningbouwvereniging deltaWonen, Zwolle (tot 15-03-24)
- Voorzitter Examencommissie InterCollege Business School, Amsterdam.

Mevr. M.A. Vermeer-Hordijk

Hoofdfunctie: Gepensioneerd

Overige nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Christelijke zorgorganisatie Norschoten te Barneveld

Mevr. M.S. Hilhorst

Hoofdfunctie: Juridisch adviseur Werkgeversvereniging AWWN

Overige nevenfuncties:

- Auteur hoofdstuk Arbeidsrecht van de Nextens SV Almanak

Dhr. R.F. Sängner

Hoofdfunctie: Directeur-Bestuurder Kober b.v. en Bestuurder Stichting Kober

Overige nevenfuncties:

- Bestuurslid Stichting Vrienden van Sint Ansfridus (onbezoldigd)
- Bestuurslid Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (onbezoldigd) (tot 01-11-24)
- Bestuurslid Stichting Ondersteuning Leerstoel "Kinderopvang en educatieve voorzieningen voor het jonge kind" (onbezoldigd)

Dhr. H. Geerts

Hoofdfunctie: register accountant en partner HLG Holding BV

Overige nevenfuncties:

- Bestuurslid - penningmeester Amersfoortsch Golfgenootschap
- Bestuurder/eigenaar Robin's Hood Holding Geerts B.V.

Mevr. S.H. Koning

Hoofdfunctie: Directeur Academie Pedagogiek en Onderwijs Saxion Hogeschool

Nevenfuncties:

- Bestuurder ESKon B.V.
- Eigenaar Bureau Koning
- Lokale Adviesraad Etty Hillesum Deventer

Dhr. R. Zondervan

Hoofdfunctie: Lead IT Portfolio Management Rabobank Group

Overige nevenfuncties:

- Geen.



JAARREKENING

BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING) PER 31 DECEMBER 2024

		31-12-2024 €		31-12-2023 €	
1.	Activa				
1.1.	Vaste activa				
1.1.2.	Materiële vaste activa	20.583.693		15.287.667	
1.1.3.	Financiële vaste activa	174.136		185.604	
Totaal vaste activa			20.757.829		15.473.271
1.2.	Vlottende activa				
1.2.2.	Vorderingen	3.858.537		4.354.748	
1.2.3.	Effecten	513.084		528.396	
1.2.4.	Liquide middelen	49.273.204		51.339.088	
1.7.4.	Totaal vlottende activa		53.644.825		56.222.231
1.5.9.					
Totaal activa			74.402.654		71.695.502
2.	Passiva				
2.1.	Eigen vermogen		32.130.547		27.535.090
2.2.	Voorzieningen		7.629.440		12.288.268
2.3.	Langlopende schulden		-		-
2.4.	Kortlopende schulden		34.642.667		31.872.145
Totaal passiva			74.402.654		71.695.502

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

Voorstel resultaatbestemming 2024

Er is geen statutaire regeling over de resultaat bestemming. Het bestuur beslist over de resultaatbestemming. Het resultaat over 2024 ter grootte van € 114.650 negatief in mindering wordt gebracht van het eigen vermogen. In hoofdstuk 2.1.1. Eigen vermogen is de verdeling dit resultaat door het bestuur over de verschillende posten binnen het Eigen vermogen weergegeven.

		2024 €		Begroting 2024 €		2023 €	
3.	Baten						
3.1.	Rijksbijdragen	120.946.364		115.508.226		115.957.889	
3.2.	Overheidsbijdragen/ subsidies overige overheden	995.159		362.441		438.966	
3.5.	Overige baten	3.567.896		3.046.950		6.034.340	
Totaal baten			125.509.418		118.917.617		122.431.194
4.	Lasten						
4.1.	Personeelslasten	105.691.115		101.327.033		99.627.079	
4.2.	Afschrijvingen	2.707.831		2.587.009		2.758.935	
4.3.	Huisvestingslasten	5.937.982		5.508.408		6.316.297	
4.4.	Overige lasten	12.976.879		11.356.610		13.958.456	
Totaal lasten			127.313.807		120.779.060		122.660.767
Saldo baten en lasten			-1.804.388		-1.861.443		-229.572
5.	Financiële baten en lasten						
	Financiële baten en lasten		1.689.739		996.969		1.480.661
Totaal resultaat			-114.650		-864.474		1.251.088

De cijfers in de kolom Begroting 2024 zijn aangepast voor vergelijkingsdoeleinden in verband met de in 2024 doorgevoerde stelselwijziging uitgaven groot onderhoud.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	31-12-2024		31-12-2023	
	€		€	
Kasstromen uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-1.804.388		-229.573
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	2.664.024		2.627.000	
- toename (afname) voorzieningen	51.277		994.372	
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	511.523		-1.408.250	
- schulden	2.770.524		16.669.307	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		5.997.348		18.882.428
Saldo ontvangen en betaalde interest		1.689.739		1.480.661
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		5.882.698		20.133.516
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-8.957.237		-5.160.031	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	997.186		210.498	
Desinvesteringen financiële vaste activa	11.468		100.000	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-7.948.582		-4.849.533
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Betaalde, respectievelijk ontvangen rente	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		-2.065.883		15.283.984

De stand van de liquide middelen is in 2024 met ca. € 2 miljoen gedaald. Dit is voornamelijk veroorzaakt doordat er meer is uitgegeven voor investeringen in materiële vaste activa dan uit operationele- en financieringsactiviteiten is ontvangen. Dit is voornamelijk het gevolg van de investeringen in verduurzaming en ventilatie die in 2024 volledig zijn betaald vanuit de eigen middelen.

GRONDSLAGEN

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting Meerscholen is statutair gevestigd te Amersfoort en ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel te Amersfoort onder nummer 41189899. De voornaamste activiteiten van de stichting bestaan uit het verzorgen van onderwijs. Op grond van de Wet op de Vennootschapsbelasting 1969 (Wet VPB) zijn de activiteiten van de instelling vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Toegepaste standaarden

Deze jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Ook zijn de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 voor Onderwijsinstellingen gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting

op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen". Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

STELSELWIJZIGING UITGAVEN GROOT ONDERHOUD

Tot en met 2023 werd het groot onderhoud binnen Meerscholen verwerkt via de voorziening groot onderhoud. Vanaf 2024 vindt deze verwerking plaats door middel van het activeren van het groot onderhoud. Hierbij wordt de zogenaamde componentenbenadering gevolgd. Dit wil zeggen dat de uitgaven voor groot onderhoud per component wordt geactiveerd en afgeschreven. Bij het bepalen van de componenten is de verwachte gebruiksduur van het onderhoud als uitgangspunt genomen voor de afschrijvingstermijn. Bij de definiëring van een onderhoudscomponent sluit Meerscholen aan op de indeling van onze meerjarenonderhoudsplannen en de daarin opgenomen onderhoudscycli voor de desbetreffende componenten. Het bestuur heeft voor deze verwerkingswijze gekozen voor overwegingen samenhangend met de administratieve eenvoud en een transparanter inzicht in de financiële ontwikkelingen in de komende jaren.

De voorziening groot onderhoud is per 1 januari 2024 vrijgefallen en de dotatie groot onderhoud op stichtingsniveau is vervallen. In plaats van deze dotatie komt de afschrijvingslast van de geactiveerde onderhoudsuitgaven ten laste van de exploitatie. In dit nieuwe stelsel zullen de afschrijvingslasten in het begin heel beperkt zijn. Dit leidt tot een visuele ruimte in de exploitatie, omdat de dotaties wegvallen en de afschrijvingen die ervoor in de plaats komen de eerste jaren minimaal zullen zijn. Meerscholen vult deze ruimte niet in met andere structurele uitgaven, door vanaf 2024 te werken met een bijdrage uitgaven groot onderhoud die door de scholen wordt afgedragen en centraal worden gereserveerd in een bestemmingsreserve groot onderhoud die per gebouw is geregistreerd. Met dit systeem wordt gewerkt totdat het niveau van de afschrijvingslasten weer op het niveau liggen van de bijdragen voor uitgaven groot onderhoud.



Bij deze stelselwijziging heeft Meerscholen gekozen voor een retrospectieve verwerking vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat vanaf 1 januari 2024 de belangrijke bestanddelen die vervangen zijn, zijn geactiveerd. De vergelijkende cijfers over 2023 zijn niet aangepast. Deze verwerkingswijze is in overeenstemming met optie 3 in RJ212.807.

De financiële effecten van deze stelselwijziging kunnen als volgt worden weergegeven waarbij de bedragen zijn afgerond op duizendtallen:

Gegevens:		
Voorziening groot onderhoud per 31-12-2023:	€ 4.710.000	
Eigen vermogen volgens jaarrekening 2023:	€ 27.535.000	
Resultaat 2023:	€ 1.252.000	
Resultaat 2024 (exclusief effect stelselwijziging):	€ -1.429.000	
Resultaat 2024 (inclusief effect stelselwijziging):	€ -115.000	
Onderhoudsuitgaven 2024:	€ 410.000	
	2024	2023
	€	€
Eigen vermogen		
Per 31 december vorig jaar	27.535.000	26.283.000
Stelselwijziging groot onderhoud	4.710.000	
Per 1 januari	32.245.000	26.283.000
Resultaat boekjaar	-115.000	1.252.000
Per 31 december	32.130.000	27.535.000
Voorziening groot onderhoud		
Per 31 december vorig jaar	4.710.000	4.630.000
Stelselwijziging groot onderhoud	-4.710.000	
Per 1 januari	-	4.630.000
Dotatie boekjaar	-	1.478.000
Uitgaven boekjaar	-	-1.398.000

Per 31 december	-	4.710.000
Materiële vaste activa - gebouwen (groot onderhoud)		
Per 1 januari	-	-
Investering boekjaar	410.000	-
Afschrijving boekjaar	-16.000	-
Per 31 december	394.000	-
Het effect op het resultaat is als volgt:		
Geen dotatie voorziening groot onderhoud	1.330.000	
Afschrijving groot onderhoud	-16.000	
Totaal effect op het resultaat	1.314.000	

WAARDERING VAN DE ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke

transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen en niet op basis van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het college van bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- afschrijvingen;
- voorzieningen.

Verplichtingen

De langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Bijzondere waardevermindering van financiële activa

Financiële activa die worden gewaardeerd op (geamortiseerde) kostprijs, worden op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of objectieve aanwijzingen bestaan dat de activa een bijzondere waardevermindering hebben ondergaan. Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen, wordt bepaald of daadwerkelijk sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies. Hiertoe wordt van een actief de waarde van de verwachte toekomstige kasstromen berekend, contant gemaakt tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Als deze waarde lager is dan de boekwaarde van het actief, is sprake van een bijzonder waardeverminderingsverlies. Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen en beleggingen die door de onderneming worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en beleggingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en beleggingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen en beleggingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte

toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief met de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen

Het juridische eigendom van alle gebouwen berust bij de stichting en het economische eigendom (met uitzondering van de nieuwbouw Constantijn in 1998 aan de Daam Fockemalaan 12) bij de gemeentelijke overheden.

Het terrein betreft het terrein van het Corlaer College, ds. Kuypersstraat 3-5 in Nijkerk en is gewaardeerd tegen € 1.

In de periode 1998 tot en met 2003 heeft het Meridiaan College vele miljoenen euro's geïnvesteerd in huisvesting. Het ging daarbij om nieuwbouw, aanbouw en grote renovaties. Deze investeringen zijn gedaan voor een groot aantal jaren (b.v. nieuwbouw/aanbouw 30 jaar). De richtlijnen stonden op dat moment enkel activering toe bij duurzame waardevermeerdering van de gebouwen ten behoeve van een meerjarig gebruik én indien sprake was van economisch eigendom. Hoewel aan deze laatste voorwaarde met uitzondering van de nieuwbouw Constantijn in 1998 niet werd voldaan, was en is het bestuur van mening dat een jaarlijkse afschrijvingslast ten laste van de staat van baten en lasten gedurende de gebruikperiode bedrijfseconomisch juist is dan het à fonds perdu afwikkelen via de staat van baten en lasten. Immers, de voordelen van de investeringen in de gebouwen wordt gedurende vele jaren genoten. Binnen dit gegeven zijn uitbreidingen in m² sinds 1998 middels nieuwbouw en aanbouw wel geactiveerd.

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De ondergrens is € 500. Afgeschreven wordt vanaf het moment van ingebruikname. Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de materiële vaste activa. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Verbouwingen	2,5% - 10%
Groot onderhoud	5% - 20%
Machines en installaties	5%
Inventaris en apparatuur	20%
Schoolmeubilair	5%
Kantoormeubilair	7%
Hard- en software	25%
Audiovisueel	20%
Wagenpark	20%
Huishoudelijke apparatuur	20%

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.
Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Duurzame waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere

waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

Obligaties worden gewaardeerd tegen aankoopwaarde of, indien deze lager is, tegen de lagere marktwaarde met als invulling de beurswaarde.

Baten en lasten die voortvloeien uit veranderingen in de reële waarde worden in de staat van baten en lasten verwerkt als waardeverandering financiële vaste activa (koersresultaat).

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn hierboven onder Algemeen beschreven bij het subhoofd “Financiële instrumenten”.

Alle overige vorderingen hebben een looptijd met naar verwachting korter dan 1 jaar. De boekwaarde van de opgenomen vorderingen benadert de reële waarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. In vreemde valuta luidende liquide middelen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Verwezen wordt verder naar de prijsgrondslagen voor vreemde valuta. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Daarnaast is het mogelijk om binnen het eigen vermogen een onderscheid te maken naar publieke en private middelen. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit publiek vermogen en privaat vermogen gevormd uit eigen activiteiten van de voormalige Stichting Meridiaan College.

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Uitkeringen aan houders van deze instrumenten worden in mindering op het eigen vermogen gebracht na aftrek van eventueel hiermee verband houdend voordeel uit hoofde van belasting naar de winst. Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt

als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de staat van baten en lasten verantwoord als kosten of opbrengsten. Financiële instrumenten die per balansdatum de juridische vorm van eigen vermogen hebben, worden in de enkelvoudige jaarrekening verantwoord in het eigen vermogen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voorzieningen worden, tenzij anders wordt aangegeven, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof betreft een voorziening voor de uitkering van in het verleden opgebouwde verlofrechten die per balansdatum nog niet zijn opgenomen door medewerkers. Bij vertrek uit dienst worden resterende uren spaarverlof uitbetaald.

Voorziening persoonlijk budget

Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichting opgebouwd uit de keuze van de medewerkers om de persoonlijk budget-uren te sparen.

Voorziening WW-WOVO

Deze voorziening is gevormd voor de bestrijding van de lasten die samenhangen met toekomstige WW uitkeringen van ex-personeelsleden (althans dat deel dat voor rekening van Meerscholen komt, 25%).

Voorziening eigen risico ZW

Deze voorziening is gevormd ter dekking voor de toekomstige zw verplichtingen die voor eigen rekening komen van de stichting.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor werknemers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet in staat zullen zijn hun werkzaamheden te hervatten. De voorziening is bepaald op persoonsniveau, waarbij per werknemer een inschatting is gemaakt.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen OCW

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in beginsel in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen en wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum.

Huuropbrengsten

Huuropbrengsten worden lineair in de staat van baten en lasten opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten, worden als integraal deel van de totale huuropbrengsten verwerkt.

Personeelsbeloningen en pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens dienstverband wordt gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Als de reeds betaalde

bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, winstdelingen en bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van winstdelingen en bonusbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Voor arbeidsongeschiktheidsrisico's die zijn verzekerd wordt een voorziening getroffen voor het in de toekomst te betalen deel van de verzekeringspremie

dat rechtstreeks toe te rekenen is aan het individuele schadeverleden van de vennootschap. Indien geen betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van het in de toekomst te betalen deel van de verzekeringspremies dat rechtstreeks is toe te rekenen aan het individuele schadeverleden van de rechtspersoon wordt geen voorziening opgenomen.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

Meerscholen heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en er worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door Meerscholen. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de beleidsdekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De beleidsdekkingsgraad van ABP bedraagt per 31 december 2023 111,9% (31 december 2022 110,5%). De financiële positie per 31 december 2020 van het ABP is door De Nederlandse Bank als onvoldoende beoordeeld, de beleidsdekkingsgraad zou minimaal 128,5% moeten zijn. Het ABP moet hiervoor een herstelplan indienen bij De Nederlandse bank. Voor pensioenfonds die eind 2020 een dekkingsgraad van 90% of hoger hadden, was er de mogelijkheid om gebruik te maken van de vrijstellingsregeling van toenmalig minister Koolmees om een pensioenverlaging te voorkomen. Het ABP heeft gebruikgemaakt van deze mogelijkheid, dit betekent dat de hersteltermijn in het herstelplan mag worden verlengd van 10 naar 12 jaar.

Financiële baten en lasten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Lease en huur

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de stichting. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de stichting en haar deelnemingen, de bestuurders, en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. In 2024 hebben transacties plaatsgevonden met de Stichting Leerlingenzorg NW-

Veluwe en Stichting Samenwerkingsverband VSO Eemland. Transacties met verbonden partijen (zie model E) worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.



TOELICHTING OP DE BALANS

In de volgende hoofdstukken volgt de toelichting op de balans.

1 ACTIVA

1.1 VASTE ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa

	2024	Aanschafprijs 1-1-2024 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2024 €	Boekwaarde 1-1-2024 €	Investerings €	In gebruik- name €	Desinveste- ringen €	Afschrijvin- gen €	Afschrijving desinveste- ringen €	Aanschafprijs 31-12-2024 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 €	Boekwaarde 31-12-2024 €
1.1.2.1	Gebouwen	15.998.163	9.725.156	6.273.007	1.211.319		16.038	1.021.288	-	17.193.444	10.746.444	6.447.000
1.1.2.1.1	Investerings groot onderhoud				409.822			16.038		409.822	16.038	393.783
1.1.2.1	Subtotaal gebouwen	15.998.163	9.725.156	6.273.007	1.621.141		16.038	1.037.326	-	17.603.266	10.762.482	6.840.783
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	22.703.974	14.058.509	8.645.465	1.866.305		30.477	1.647.965	21.267	24.539.802	15.685.207	8.854.595
1.1.2.5	Overige materiële vaste activa in uitvoering	369.195	-	369.195	5.469.791	950.671		-	-	4.888.315	-	4.888.315
Totaal materiële vaste activa		39.071.332	23.783.665	15.287.667	8.957.237	950.671	46.515	2.685.291	21.267	47.031.382	26.447.689	20.538.639

	2023	Aanschafprijs 1-1-2023 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2023 €	Boekwaarde 1-1-2023 €	Investerings €	In gebruik- name €	Desinveste- ringen €	Afschrijvin- gen €	Afschrijving desinveste- ringen €	Aanschafprijs 31-12-2023 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2023 €	Boekwaarde 31-12-2023 €
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	16.084.393	10.113.559	5.970.834	1.389.819		-	1.058.287	-	17.474.212	11.171.846	6.302.367
1.1.2.1.1	Inventaris en apparatuur	22.008.472	15.709.604	6.298.868	3.902.128		131.916	1.568.732	131.916	25.300.792	16.668.530	8.632.263
1.1.2.5	Overige materiële vaste activa in uitvoering	798.645	103.152	695.493	-342.414		-	-	-	456.231	103.194	353.037
Totaal materiële vaste activa		38.891.509	25.926.315	12.965.195	4.949.533		131.916	2.627.019	131.916	43.231.236	27.943.569	15.287.667

De boekwaarde van de materiele vaste activa is in 2024 gestegen met ca. € 5,3 miljoen. Dit is enerzijds veroorzaakt door investeringen van per saldo ca. € 7,9 miljoen en afschrijvingen voor ca. € 2,6 miljoen. Het grootste deel van de investeringen van ca. € 4,2 miljoen bestaan uit verbouwingen in uitvoering als gevolg van investeringen en ventilatie en verduurzaming.

De cumulatieve aanschafprijzen en afschrijvingen per 1 januari 2024 wijken af van de bedragen per 31 december 2023. Dit is veroorzaakt doordat bij de migratie van de financiële systemen een opschoning heeft plaatsgevonden van de activastaten. Hierbij zijn de activa die niet meer aanwezig waren met een boekwaarde van nihil bij de migratie niet meer meegenomen in de activastaten.

1.1.3 Financiële vaste activa: Effecten, Nederlandse staatsobligaties

		31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.1.3.1	Obligaties	174.136	185.604
Totaal financiële activa		174.136	185.604

Onderstaand is een overzicht van de obligaties per 31 december 2024 opgenomen (in € x 1.000):

x € 1000	Looptijd	Rente %	Aankoop koers %	Beurswaardering per 31 dec		Aankoop- waarde €	Beurswaarde per 31-12-2024 €	Beurswaarde per 31-12-2024 €
				2024 %	2023 %			
Nederland	1998 / 2028	5,5	99,07	109,64	113,03	158,8	174	174
Totaal						158,8	174	174,0

1.2 VLOTTENDE ACTIVA

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	416.033	398.736
1.2.2.2	Vorderingen op OCW / EZ	1.549	0
1.2.2.3.	Vorderingen op gemeenten	30.361	731.655
1.2.2.8	Overige overheden (inzake Sterk Techniek Onderwijs)	406.332	337.653
1.2.2.10	Overige vorderingen	739.102	1.475.616
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	1.858.941	890.872
1.2.2.14	Te ontvangen interest	393.668	518.061
1.2.2.13	Verstrekke voorschotten	12.551	2.155
		3.858.537	4.354.748

De vorderingen zijn ultimo 2024 ca. € 0,5 miljoen gedaald ten opzichte van ultimo 2023. Dit is enerzijds veroorzaakt door een lagere vordering op gemeenten (€ 0,7 miljoen), overige vorderingen (€ 0,7 miljoen) en overige overheden (€ 0,3 miljoen) en anderzijds door een hogere vooruitbetaalde kosten (€ 1,0 miljoen).

Er is geen voorziening gevormd voor oninbare vorderingen. De bovenstaande vorderingen hebben een looptijd van korter dan een jaar.

1.2.3 Effecten

		31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.2.3	Effecten	513.084	528.396

x € 1000	Looptijd	Rente %	Aankoop koers %	Beurswaardering per 31 dec		Aankoop- waarde €	Beurswaarde per 31-12-2024 €	Beurswaarde per 31-12-2024 €
				2024 %	2023 %			
Aegon (perpetual)	2004/....	var.	100,15	80,06	77,61	660	513	513
Totaal						660,0	513	513,0

Vóór het ontstaan van Meerscholen is door Stichting Meridiaan College, één van de fusiepartners, een obligatie (AEGON perpetual) aangeschaft. Deze belegging is afgesloten vóór 1 juli 2016 en voldoet aan de “Regeling beleggen en belenen 2010”. Deze obligatie zal bij voorkeur worden afgestoten op het moment dat de marktwaarde ten minste gelijk is aan de aankoopwaarde.

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	4.746	10.191
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	127.652	693.253
1.2.4.2.1	Kruisposten	120	29.608
1.2.4.3	Tegoeden op schatkistbankieren	49.140.685	50.606.036
Totaal liquide middelen		49.273.204	51.339.088

De liquide middelen zijn ultimo 2024 ca. € 2,1 lager dan ultimo 2023. De oorzaken van deze daling zijn toegelicht in paragraaf 0.6 Kasstroomoverzicht.

1.2.4.1 Kasmiddelen

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	4.746	10.191

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	127.652	693.253

1.2.4.3 Rekening-courant tegoed Schatkistbankieren

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.2.4.3	Rekening-courant tegoed Schatkistbankieren	49.140.685	50.606.036

Meerscholen beschikt over een debetfaciliteit bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren) ter grootte van € 6 miljoen. Voor een analyse van de ontwikkeling van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht (paragraaf 2.3).
De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.



2 PASSIVA

2.1 EIGEN VERMOGEN

	Overzicht verloop eigen vermogen 2024	Stand per 01-01-2024 €		Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2024 €	
2.1.1.1	Algemene reserve		17.147.764	1.933.271	797.000		19.878.035
2.1.1.2	Bestemmingsreserves publiek:						
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve Meerwegen verlofsparen	21.874		-21.874	-	-	
2.1.1.2.2	Bestemmingsreserve convenantsgelden werkdrukvermindering/strategische HRM	2.459.030		113.027	-	2.572.057	
2.1.1.2.4	Bestemmingsreserve Taalcentrum 2	381.398		-	-	381.398	
2.1.1.2.5	Bestemmingsreserve NPO	4.746.025		-3.686.841	-	1.059.184	
2.1.1.2.6	Verbouwingsreserve	800.000		-	-	800.000	
2.1.1.2.7	Bestemmingsreserve groot onderhoud	4.710.105		1.330.045	-797.000	5.243.150	
2.1.1.2.8	Bestemmingsreserve Kansrijk Onderwijs	-		121.561	-	121.561	
2.1.1.2.9	Bestemmingsreserve gerealiseerde investeringssubsidie	-		96.161	-	96.161	
			13.118.432				10.273.511
2.1.1.3	Bestemmingsreserve privaat		1.979.000				1.979.000
Totaal eigen vermogen			32.245.195	-114.650	-		32.130.547

	Overzicht verloop eigen vermogen 2023	Stand per 01-01-2024 €		Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2023 €	
2.1.1.1	Algemene reserve		17.968.845	-821.081	-		17.147.764
2.1.1.2	Bestemmingsreserves publiek:						
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve Meerwegen verlofsparen	24.971		-3.097	-	21.874	
2.1.1.2.2	Bestemmingsreserve convenantsgelden werkdrukvermindering/strategische HRM	1.889.217		569.813	-	2.459.030	
2.1.1.2.4	Bestemmingsreserve spaarbapo	3.097			-3.097		
2.1.1.2.5	Bestemmingsreserve Taalcentrum 2	381.398		-	-	381.398	
2.1.1.2.6	Bestemmingsreserve NPO	3.240.571		1.505.453	-	4.746.024	
2.1.1.2.7	Verbouwingsreserve	800.000			-	800.000	
			6.339.254				8.408.326
2.1.1.3	Bestemmingsreserve privaat		1.979.000				1.979.000
Totaal eigen vermogen			26.287.099	1.251.088	-3.097		27.535.090

2.1.1 Eigen vermogen

Het eigen vermogen is in 2024 toegenomen van € 27,5 miljoen naar € 32,1 miljoen. Deze toename van per saldo € 4,6 miljoen is enerzijds veroorzaakt door de stelselwijziging uitgaven groot onderhoud waardoor het eigen vermogen per 1 januari is toegenomen met € 4,7 miljoen en anderzijds door de toevoeging van het negatieve resultaat over 2024 van € 0,1 miljoen.

Bij de stelselwijziging heeft Meerscholen gekozen voor een retrospectieve verwerking vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat vanaf 1 januari 2024 de belangrijke bestanddelen die vervangen zijn, zijn geactiveerd. De vergelijkende cijfers over 2023 zijn niet aangepast. Deze verwerkingswijze is in overeenstemming met optie 3 in RJ212.807. Zie voor een nadere toelichting op de verwerking van de stelselwijziging paragraaf 0.1 Stelselwijziging uitgaven groot onderhoud.

2.1.1.1 Algemene reserve

Het exploitatieresultaat over 2024 exclusief incidentele baten en lasten bedraagt ca. € 1,9 miljoen positief kan als volgt worden weergegeven:

Resultaat volgens staat van baten en lasten	€ -115.000
Incidentele baten en lasten 2024:	
Ingezette NPO middelen uit voorgaande jaren	€ 3.687.000
Geen dotatie voorziening groot onderhoud	€ -1.330.000
Nog niet ingezette middelen Kansrijk Onderwijs	€ -121.000
Nog niet ingezette gelden werkdrukmiddelen	€ -113.000
Nog niet ingezette gelden investeringssubsidies	€ -96.000
Ingezette middelen Meerwegen verlofsparen	€ 21.000
Resultaat exclusief incidentele baten/lasten	€ 1.933.000

Verder is in 2024 € 797.000, bestaande uit in 2022 en 2023 door centraal gefinancierde dotaties aan de voorziening groot onderhoud, toegevoegd aan de algemene reserve van centraal.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek

Bestemmingsreserve Meerwegen verlofsparen

Deze reserve is bepaald op basis van door individuele medewerkers opgebouwde rechten, vermenigvuldigd met het uurtarief. In 2024 zijn de laatste rechten uitbetaald en bedraagt het saldo per 31-12-2024 nihil.

Bestemmingsreserve convenantsgelden werkdrukvermindering en strategische HRM

Aan deze reserve is in 2024 per saldo € 113.000 toegevoegd. In 2022 en 2023 is aan deze reserve 50% van de totaal toegekende collectieve gelden voor werkdrukmiddelen en middelen voor professionalisering toegevoegd.

Bestemmingsreserve Taalcentrum 2 (nieuwkomers)

Deze reserve is gevormd bij de beëindiging van het eerdere Taalcentrum 2 voor de toekomstige financiering voor de opvang van nieuwkomers.

Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve is gevormd op basis van nog niet ingezette ontvangen NPO subsidies. In 2024 is ca. € 3,7 miljoen ingezet waardoor het saldo van de nog niet ingezette middelen ultimo 2024 ca. € 1,0 miljoen bedraagt.

Verbouwingsreserve

Deze reserve is gevormd om bouwprojecten te kunnen realiseren, die (deels) uit eigen middelen bekostigd moeten worden.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Deze reserve is gevormd als gevolg van het doorvoeren van de stelselwijziging uitgaven groot onderhoud met als doel om de toekomstige benodigde uitgaven voor groot onderhoud te kunnen realiseren. De toename in 2024 is het gevolg van de afdrachten die de scholen doen voor de financiering van het toekomstige groot onderhoud voor de schoolgebouwen. De afname is hierboven toegelicht onder de post Algemene reserve.

Bestemmingsreserve Kansrijk Onderwijs

Deze reserve is gevormd op basis van de nog niet ingezette ontvangen gelden voor Kansrijk Onderwijs.

Bestemmingsreserve gerealiseerde investeringssubsidie

Er zijn investeringen gedaan waarvoor aanvullende subsidies zijn ontvangen. Omdat de investeringen geactiveerd zijn, is ter dekking van toekomstige afschrijvingen deze bestemmingsreserve gevormd.

2.2.2.3. Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat bestaat uit de middelen uit Stichting Steunfonds RKVO, die in 2001 is opgegaan in Stichting Meridiaan College.

2.2 VOORZIENINGEN

	2024	Stand per 01-01-2024 €	Dotatie €	Onttrek- kingen €	Vrijval €	Stand per 31-12-2024 €	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €
2.2.1.	Personeelsvoorzieningen:							
2.2.1.2.1.	Persoonlijk budget	5.747.143	1.195.465	1.053.907	15.000	5.873.701	-	5.873.701
2.2.1.2.2.	Spaarverlof	424.900	192.200	184.503	23.001	409.597	-	409.597
2.2.1.4.	Jubileumgratificaties	660.313	122.593	96.849	70.948	615.110	56.199	558.911
2.2.1.5.	WW-uitkering	362.816	117.212	113.594	226.100	140.334	67.677	72.657
2.2.1.6.	Langdurig zieken	391.320	326.348		421.660	296.009	295.713	296
2.2.1.7.	Voorziening eigen risico ZW	-8.331	492.431	122.041	67.371	294.688	183.040	111.648
Totaal personeelsvoorzieningen		7.578.163	2.446.249	1.570.894	824.080	7.629.439	602.629	7.026.810
2.2.3.	Overige voorzieningen							
	Overige	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen		7.578.163	2.446.249	1.570.894	824.080	7.629.439	602.629	7.026.810

	2023	Stand per 01-01-2023 €	Dotatie €	Onttrek- kingen €	Stand per 31-12-2023 €	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €
2.2.1.	Personeelsvoorzieningen:						
2.2.1.2.1.	Persoonlijk budget	5.375.806	1.773.345	1.441.711	5.747.143	-	5.747.143
2.2.1.2.2.	Spaarverlof	447.463	7.392	102.631	424.900	-	424.900
2.2.1.4.	Jubileumgratificaties	570.321	242.741	152.749	660.313	43.927	616.386
2.2.1.5.	WW-uitkering	60.249	359.218	56.651	362.816	29.815	333.001
2.2.1.6.	Langdurig zieken	184.400	225.138	18.218	391.320	103.757	287.563
2.2.1.7.	Voorziening eigen risico ZW	26.000	-	34.331	-8.331	-8.331	-
Totaal personeelsvoorzieningen		6.664.239	2.607.834	1.806.291	7.578.163	169.168	7.408.993
2.2.3.	Groot onderhoud	4.629.657	1.478.498	1.398.049	4.710.105		4.710.105
Totaal voorzieningen		11.293.896	4.086.332	3.204.340	12.288.268	169.168	12.119.098

Het verschil tussen de stand van de voorziening per 31 december 2023 en 1 januari 2024 van ca. € 4,7 miljoen is veroorzaakt door de stelselwijziging uitgaven groot onderhoud die verder is toegelicht in paragraaf 0.1 Stelselwijziging uitgaven groot onderhoud.

Bij de stelselwijziging heeft Meerscholen gekozen voor een retrospectieve verwerking vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat vanaf 1 januari 2024 de belangrijke bestanddelen die vervangen zijn, zijn geactiveerd. De vergelijkende cijfers over 2023 zijn niet aangepast. Deze verwerkingswijze is in overeenstemming met optie 3 in RJ212.807.

2.2.1 Personele voorzieningen

2.2.1.2.1. Voorziening persoonlijk budget

Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichting opgebouwd uit de keuze van de medewerkers om de PB- uren te sparen. Deze regeling is opgenomen in de cao per 1- 8- 2014.

2.2.1.2.2. Voorziening spaarverlof

Deze voorziening dient ter dekking van toekomstige verplichtingen opgebouwd uit het sparen van 60 verlofuren per jaar door een aantal medewerkers. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening spaarverlof is het werkelijke uurtarief van de medewerker gehanteerd.

2.2.1.3. Voorziening WGA

Er is geen voorziening gevormd voor de financiering van de toekomstige uitgaven voor WGA uitkeringen, omdat dit risico extern is verzekerd.

2.2.1.4. Voorziening jubileumgratificatie

Deze voorziening dient ter dekking van toekomstige verplichtingen aan de medewerkers. Het gaat hier om uitkeringen die de medewerker ontvangt als hij/ zij 25 of 40 jaar in overheidsdienst is. De voorziening is gewaardeerd tegen netto contante waarde.

2.2.1.5. Voorziening WW-uitkering

Deze voorziening dient ter dekking van de toekomstige ww- wovo verplichtingen die voor eigen rekening (25% deel) komen van de stichting.

2.2.1.6. Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichtingen van langdurig zieke medewerkers die voor eigen rekening komen van de stichting.

2.2.1.7. Voorziening eigen risico ZW

Deze voorziening dient ter dekking voor de toekomstige ZW verplichtingen die voor eigen rekening komen van de stichting.

2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN

		31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4.4.	Schulden aan OCW / EZ	27.000	27.000
2.4.8.	Crediteuren	2.624.752	2.577.301
2.4.9.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.464.182	4.777.193
2.4.10.	Pensioenen	1.263.350	787.868
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	4.299.869	5.825.278
2.4.14.	Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ niet-geoormerkt	279.829	1.241.455
2.4.15.	Vooruitontvangen investeringssubsidies	16.190.568	12.983.436
2.4.16.	Vooruitontvangen bedragen	2.262.726	801.037
2.4.17.	Vakantiegeld en vakantiedagen	3.230.392	2.851.577
		34.642.667	31.872.145

De kortlopende schulden zijn ultimo 2024 ca. € 2,7 miljoen hoger dan ultimo 2023. Dit is voornamelijk veroorzaakt doordat er nog ca. € 3 miljoen aanvullend is ontvangen inzake subsidies voor verduurzaming. Deze subsidies zijn opgenomen in de post “Vooruitontvangen investeringssubsidies”. In de post overige kortlopende schulden is het bedrag van de eenmalige uitkering CAO ad € 1.131.948 verwerkt die in januari 2025 is uitbetaald.

De bovenstaande posten hebben een looptijd korter dan een jaar.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Per balansdatum lopen de volgende meerjarige financiële verplichtingen:

		2024 €	2023 €
Kopieerapparatuur			
Kopieerapparatuur	Looptijd < 1 jaar	78.382	45.881
Kopieerapparatuur	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	151.032	99.409
Kopieerapparatuur	Looptijd > 5 jaar	-	-
Schoonmaakcontracten			
Schoonmaakcontracten	Looptijd < 1 jaar	166.226	64.467
Schoonmaakcontracten	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	301.906	128.933
Schoonmaakcontracten	Looptijd > 5 jaar	-	-
Overige contracten			
Overige contracten	Looptijd < 1 jaar	646.756	646.756
Overige contracten	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	-	646.756
Overige contracten	Looptijd > 5 jaar	-	-
Huurcontracten			
Huurcontracten	Looptijd < 1 jaar	41.370	58.523
Huurcontracten	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	30.290	60.154
Huurcontracten	Looptijd > 5 jaar	11.212	14.678
Totaal		1.427.176	1.765.557

Model G1

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs	ABLTINS-397960	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-401293	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-400461	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-398720	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-397101	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-402891	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-404501	26-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-402902	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-397004	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs herziening	ABLTINS-396858	18-06-2024	ja
Lerarenbeurs herziening ingetrokken	ABLTINS-396858	04-10-2024	ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-405171	10-07-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-397130	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs toekenning	ABLTINS-402628	18-06-2024	ja
Lerarenbeurs toekenning ingetrokken	ALBTINS-406872	18-06-2024	ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-401544	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-397762	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-403175	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs toekenning	ABLTINS-406049	10-09-2024	ja
Lerarenbeurs toekenning herziening	ABLTINS-397949	18-03-2024	ja
Lerarenbeurs toekenning herziening	ABLTINS-406211	24-09-2024	ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-401677	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-401355	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-402791	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-397791	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-402890	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-401757	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-402908	18-06-2024	onderhanden

Lerarenbeurs	ABLTINS-402294	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-396859	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-401211	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-400908	18-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ALBTINS-404796	03-07-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-406216	28-06-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	14452181	24-09-2024	onderhanden
Internationalisering funderend onderwijs	IFO24067	22-01-2024	onderhanden
Brugfunctionaris	BRF241015	08-05-2024	onderhanden
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO2536	17-06-2024	onderhanden
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO1389	17-06-2024	onderhanden
Praktijkgerichte havo	PHAVO24090	21-03-2024	onderhanden
Praktijkgerichte vak gl en tl	PGLT240193	04-07-2024	onderhanden
Praktijkgerichte vak gl en tl	PGLT240174	04-07-2024	onderhanden
Praktijkgerichte vak gl en tl	PGLT240001	04-07-2024	onderhanden
Praktijkgerichte vak gl en tl	PGLT240137	04-07-2024	onderhanden
Doorstroomprogramma Verbinding po-vo	VPOVO24433	03-06-2024	onderhanden
Doorstroomprogramma Verbinding po-vo	VPOVO24393	03-06-2024	onderhanden
Ministerie Onderwijs Cultuur Wetenschap SOOL	SOOLVO24088	07-10-2024	onderhanden
Zij-instroom	4/282/39948	29-10-2024	onderhanden
Zij-instroom	4/256/39973	19-09-2024	onderhanden
Zij-instroom	4/256/39972	19-09-2024	onderhanden
Zij-instroom	4/276/39983	14-10-2024	onderhanden
Statushouders en Oekraiense n/h beroep leraar	SVDK240003	23-10-2024	onderhanden
Statushouders en Oekraiense n/h beroep leraar	SVDK240004	23-10-2024	onderhanden
Statushouders en Oekraiense n/h beroep leraar	SVDK240086	07-11-2024	onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen	REPRO127	07-11-2024	onderhanden
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen PRO	REPRO162	07-11-2024	onderhanden
Regeling school en omgeving per coalitie kennisdeling	RSO-COA23088	11-12-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	140969	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	142057	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	143556	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	144295	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	143191	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	140536	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	140596	20-06-2023	ja

Lerarenbeurs	143666	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	139214	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	139190	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	144054	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	142837	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	142927	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	142652	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	143872	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	141994	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	138398	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	1074316	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	1074316	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	1074316	20-06-2023	ja
Lerarenbeurs	1074316	20-06-2023	ja
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO 1134	31-05-2023	onderhanden
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO 1132	31-05-2023	onderhanden
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2268	31-05-2023	onderhanden
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1634	31-05-2023	onderhanden
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV23VO-1130	31-05-2023	onderhanden
Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VP-3853	11-11-2022	ja
Zij-instroom	100015410-1	14-02-2024	onderhanden
DUS-I Doorstroomprogramma	DPOVO23268	21-08-2023	onderhanden
DUS-I Regeling school en omgeving	RSO-23335	21-12-2023	onderhanden
DUS-I Regeling school en omgeving	RSO23327	21-12-2023	onderhanden
DUS-I Praktijkgerichte havo	PHAVO23005	15-08-2023	onderhanden
Regionale aanpak personeelstekort	RAP23018	31-07-2023	ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1352027	20-09-2023	ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1352055	20-09-2023	ja
Subsidie structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23062	30-06-2023	ja
Subsidie structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23135	21-07-2023	ja
Subsidie structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21084	21-05-2021	ja
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23V043	31-10-2023	onderhanden
Subsidieregeling heterogene brugklassen	SHB423012	30-11-2023	onderhanden
Subsidieregeling heterogene brugklassen	SHB210519	08-02-2022	ja
Subsidieregeling heterogene brugklassen	SHB210426	08-02-2022	ja
Subsidieregeling heterogene brugklassen	SHB22106	29-06-2022	ja
Subsidieregeling heterogene brugklassen	SHB210429	08-02-2022	ja

Model G2A

Per balansdatum lopen de volgende meerjarige financiële verplichtingen:

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Pilot praktijkgericht programma gl en tl	GLTL20159	30-11-2020	161.125	161.125	128.404	32.721	-	32.721	-
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-B-230064 Model G2-JR	VENT-B-230064	29-06-2023	568.130	568.130	24.417	543.713	-	16.820	526.893
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-B-230065 Model G2-JR	VENT-B-230065	29-06-2023	563.260	563.260	23.668	539.592	-	19.349	520.243
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230123 Model G2-JR	VENT-B-230123	29-06-2023	2.824.177	2.824.177	57.962	2.766.215	-	64.616	2.701.599
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230125 Model G2-JR	VENT-B-230125	29-06-2023	1.161.024	1.161.024	49.333	1.111.691	-	426.185	685.506
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230126 Model G2-JR	VENT-B-230126	29-06-2023	1.994.002	1.994.002	24.349	1.969.653	-	29.361	1.940.292
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230127 Model G2-JR	VENT-B-230127	29-06-2023	1.720.073	1.720.073	24.677	1.695.396	-	46.010	1.649.386
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230128 Model G2-JR	VENT-B-230128	29-06-2023	1.598.869	1.598.869	24.937	1.573.931	-	108.988	1.464.943
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230129 Model G2-JR	VENT-B-230129	29-06-2023	3.425.752	3.425.752	29.880	3.395.872	-	142.896	3.252.976
					Totaal	13.628.784		886.946	12.741.838

Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Art 2: 403	Deelname %	Consolidatie %
Stichting Leerlingenzorg NW Veluwe	Stichting	Harderwijk	Overige	nvt	nvt	Nee	nvt	nvt
Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland	Stichting	Amersfoort	Overige	nvt	nvt	Nee	nvt	nvt
Samenfoort VO Huisvesting cooperatie U.A.	Cooperatie	Amersfoort	Overige	nvt	nvt	Nee	nvt	nvt

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Het gerealiseerde resultaat over 2024 bedraagt € 114.650 negatief (2023: € 1.251.088) en is daarmee € 1.365.738 lager ten opzichte van 2023 en € 749.824 hoger dan het begrote resultaat over 2024.

Het gerealiseerde resultaat kan als volgt worden weergegeven:

		2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
3.	Baten			
3.1.	Rijksbijdragen	120.946.364	115.508.226	115.957.889
3.2.	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	995.159	362.441	438.966
3.5.	Overige baten	3.567.896	3.046.950	6.034.340
Totaal baten		125.509.418	118.917.617	122.431.194
4.	Lasten			
4.1.	Personeelslasten	105.691.115	101.327.033	99.627.079
4.2.	Afschrijvingen	2.707.831	2.587.009	2.758.935
4.3.	Huisvestingslasten	5.937.982	5.508.408	6.316.297
4.4.	Overige lasten	12.976.879	11.356.610	13.958.456
Totaal lasten		127.313.807	120.779.060	122.660.767
Saldo baten en lasten		-1.804.388	-1.861.443	-229.572
5.	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten en lasten	1.689.739	996.969	1.480.661
Totaal resultaat		-114.650	-864.474	1.251.088

In het gerealiseerde resultaat over 2024 zijn diverse incidentele baten en lasten opgenomen. Deze zijn als volgt weer te geven:

Resultaat volgens staat van baten en lasten	€ -115.000
Incidentele baten en lasten 2024:	
Ingezette NPO middelen uit voorgaande jaren	€ 3.687.000
Geen dotatie voorziening groot onderhoud	€ -1.330.000
Nog niet ingezette middelen Kansrijk Onderwijs	€ -121.000
Nog niet ingezette gelden werkdrukmiddelen	€ -113.000
Nog niet ingezette gelden investeringssubsidies	€ -96.000
Ingezette middelen Meerwegen verlofsparen	€ 21.000
Resultaat exclusief incidentele baten/lasten	€ 1.933.000

De hierboven genoemde incidentele baten en lasten zijn verwerkt in het eigen vermogen onder de diverse gevormde bestemmingsreserves (zie toelichting op Eigen vermogen).

3 BATEN

		2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
3.	Baten			
3.1.	Rijksbijdragen	120.946.364	115.508.226	115.957.889
3.2.	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	995.159	362.441	438.966
3.5.	Overige baten	3.567.896	3.046.950	6.034.340
Totaal baten		125.509.418	118.917.617	122.431.194

De totale baten zijn in 2024 ca. € 3,1 miljoen hoger dan in 2023 en ca. € 6,6 miljoen hoger ten opzichte van de begroting 2024.

De werkelijke baten in 2024 zijn voornamelijk hoger ten opzichte van de begroting als gevolg van hogere baten voor Rijksbijdragen (ca. € 5,4 miljoen) voornamelijk door niet begrote subsidies voor basisvaardigheden (ca. € 1,2 miljoen), niet begrote subsidies Onderwijskansen (ca. € 1,3 miljoen), hogere nieuwkomersbekostiging voor Taalcentra (ca. € 2,8 miljoen).

3.1. RIJKSBIJDRAGEN

		2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
3.1.1.	Rijksbijdragen OCW / EZ			
3.1.1.1.	Rijksbijdrage OCW	91.976.948	94.296.531	96.617.061
3.1.2.	Overige subsidies OCW / EZ			
	Geoormerkte OCW-subsidies	2.995.676	3.139.741	
	Niet-geoormerkte OCW-subsidies	18.615.201	12.153.222	15.635.301
	Overige			
3.1.2.1.	Overige subsidies OCW	21.610.876	15.292.963	15.635.301
3.1.3.	Inkomensoverdracht van rijksbijdragen			
3.1.3.3.	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	7.358.540	-	3.705.527
Totaal rijksbijdragen		120.946.364	115.508.226	115.957.889

3.2. OVERHEIDSBIJDRAGEN/SUBSIDIES OVERIGE OVERHEDEN

		2024 €		Begroting 2024 €		2023 €	
3.2.2.2.	Overige gemeentelijke bijdragen		258.690		362.441		438.966
3.2.2.3.	Overige overheden		736.469		-		-
Totaal Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden			995.159		362.441		438.966

3.5. OVERIGE BATEN

		2024 €		Begroting 2024 €		2023 €	
3.5.1.	Opbrengst verhuur		199.821		184.250		153.424
3.5.2.	Detachering personeel		636.194		470.500		186.550
3.5.5.	Ouderbijdragen		2.537.733		2.070.150		3.325.064
3.5.6.	Overige		76.982		322.050		2.369.302
3.5.9.	Opbrengst catering		117.166				
Totaal overige baten			3.567.896		3.046.950		6.034.340

4 LASTEN

		2024 €		Begroting 2024 €		2023 €	
4.1.	Personeelslasten	105.691.115		101.327.033		99.627.079	
4.2.	Afschrijvingen	2.707.831		2.587.009		2.758.935	
4.3.	Huisvestingslasten	5.937.982		5.508.408		6.316.297	
4.4.	Overige lasten	12.976.879		11.356.610		13.958.456	
Totaal lasten			127.313.807		120.779.060		122.660.767

De totale lasten zijn in 2024 ca. € 4,6 miljoen hoger dan in 2023 en ca. € 6,5 miljoen hoger dan de begroting.

De hogere personeelslasten ten opzichte van de begroting van ca. € 4,4 miljoen zijn voornamelijk het gevolg van hogere kosten voor brutolonen en sociale lasten (ca. € 2,4 miljoen) en hogere overige personeelslasten (ca. € 2,0 miljoen). De hogere brutolonen en sociale lasten zijn voornamelijk het gevolg van de niet begrote incidentele uitkering naar aanleiding van de nieuwe cao (ca. € 1,1 miljoen) en door meer formatieve inzet met name bij de Taalcentra

(ca. € 1,0 miljoen). Verder zijn de overige personeelslasten voornamelijk gestegen als gevolg van hogere inzet van extern personeel voor ca. € 1,9 miljoen voor o.a. het invullen van het programma Basisvaardigheden (ca. € 0,5 miljoen) en implementatie van de herinrichting van de structuur en bedrijfsprocessen binnen Bureau Meerscholen (ca. € 0,5 miljoen) en diverse overige personeelslasten (ca. € 0,9 miljoen).

De overige lasten zijn ca. € 1,6 miljoen hoger dan de begroting. De lasten zijn hoger ten opzichte van de begroting voornamelijk door hogere kosten voor reizen en excursies (ca. € 0,5 miljoen) en diverse hogere overige lasten (ca. € 1,0 miljoen).

4.1 PERSONEELSLASTEN

		2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
4.1.1.	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	93.898.110	91.470.780	89.654.080
4.1.2.	Overige personele lasten	12.235.177	10.119.253	10.276.868
4.1.3.	Ontvangen vergoedingen	(442.172)	(263.000)	(303.868)
Totaal personeelslasten		105.691.115	101.327.033	99.627.079

4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

		2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
4.1.1.	4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
	4.1.1.1. Lonen en salarissen	73.719.404	71.413.088	71.046.752
	4.1.1.2. Sociale lasten	9.664.856	9.794.744	8.853.141
	4.1.1.5. Pensioenlasten	10.513.850	10.262.948	9.754.187
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		93.898.110	91.470.780	89.654.080

Het gemiddeld aantal medewerkers in fte in 2024 bedraagt 989 fte (2023: 985 fte).

4.1.2. Overige personeelslasten

		2024 €		Begroting 2024 €		2023 €	
4.1.2.	4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	1.622.169		986.800		1.321.838	
	4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	5.135.768		3.922.150		5.711.328	
	4.1.2.3. Overige	5.477.240		5.210.303		3.243.702	
Totaal overige personele lasten			12.235.177		10.119.253		10.276.868

4.2. AFSCHRIJVINGEN

		2024 €		Begroting 2024 €		2023 €	
4.2.1.	4.2.1. Gebouwen	1.053.365		999.858		1.058.287	
4.2.2.	4.2.2. Inventaris en apparatuur	1.626.698		1.587.151		1.568.733	
Afschrijvingen op materiële vaste activa			2.680.063		2.587.009		2.627.020
	Desinvesteringen, afboekingen		21.267			-0	
Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa (balans)			2.701.329				2.627.019
4.2.3.	Overige materiële vaste activa		6.501				131.916
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa (Exploitatie)			2.707.831		2.587.009		2.758.935

4.3. HUISVESTINGSLASTEN

		2024 €		Begroting 2024 €		2023 €	
4.3.1.	Huurlasten		775.927		909.541		1.119.835
4.3.2.	Verzekeringslasten		-		15.500		15.558
4.3.3.	Onderhoudslasten (klein onderhoud)		1.140.926		746.700		646.551
4.3.4.	Energie en water		1.891.390		1.665.936		1.343.704
4.3.5.	Schoonmaakkosten		1.928.476		1.859.500		1.797.634
4.3.6.	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting		107.322		67.900		83.863
4.3.7.	Dotatie onderhoudsvoorziening		-				975.189
4.3.8.	Overige huisvestingslasten		93.941		243.331		333.963
Totaal huisvestingslasten			5.937.982		5.508.408		6.316.297

4.4. OVERIGE LASTEN

		2024 €		Begroting 2024 €		2023 €	
4.4.1.	Administratie & beheer		3.405.957		2.573.390		4.643.257
4.4.3.	Leer- en hulpmiddelen		7.788.062		5.948.739		8.156.630
4.4.5.	Overige		1.782.861		2.834.481		1.158.264
Totaal overige personele lasten			12.976.879		11.356.610		13.958.151

Honorarium accountant

Het honorarium voor de accountant kan als volgt worden weergegeven (bedragen in €):

	2024	2023
Controle jaarrekening en onderzoek bekostigingsgegevens huidig boekjaar	105.924	189.983
Controle jaarrekening en onderzoek bekostigingsgegevens vorig boekjaar	-8.779	-
Andere controle opdrachten	-	-
Fiscale adviezen	-	-
Andere niet-controle diensten	-	-
Totaal	97.145	189.983

6 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2024 €		Begroting 2024 €		2023 €	
6.1. Financiële baten						
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.742.951		1.364.619		1.480.661	
6.1.3. Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0		0		0	
		1.742.951		1.364.619		1.480.661
6.2. Financiële lasten						
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	26.432		367.650			
6.2.3. Waardeverminderingen financiële vaste activa en effecten	26.780		0			
		53.212		367.650		-
Totaal financiële baten en lasten		1.689.739		996.969		1.480.661

De hogere rentebaten zijn het gevolg van een hogere gemiddelde stand van liquide middelen over 2024. Op de rekening-courant wordt de daggeldrente (EuroSTR) vergoed. De rentestand is 2024 gedaald van ca. 3,9% begin 2024 naar ca. 2,9% eind 2024.

WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)-VERANTWOORDING 2024 MEERSCHOLEN

De WNT is van toepassing op Meerscholen. Het voor Meerscholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000. Dit is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse E, complexiteitspunten per criterium: gemiddelde baten 8, gemiddeld aantal leerlingen 3, gewogen onderwijssoorten 4.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	I Sterenburg-V.d Schaaf	G. Popma
Functiegegevens	Voorzitter cvb	Lid cvb
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,8
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	167.909	124.025
Beloningen betaalbaar op termijn	23.581	18.785
Subtotaal	191.490	142.810
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000	157.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	190.636	144.205
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	I Sterenburg-V.d. Schaaf	G. Popma
Functiegegevens	Voorzitter cvb	Lid cvb
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,86
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	150.902	125.704
Beloningen betaalbaar op termijn	22.745	19.501
Subtotaal	173.647	145.205
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000	162.225
Bezoldiging	173.647	145.205

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	De heer J.C. van Driel	Mevrouw M.S. Hilhorst
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	16.351	8.919
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	16.351	8.919
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	De heer J.C. van Driel	Mevrouw M.S. Hilhorst
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	15.468	8.437
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	De heer R.F. Sānger	Mevrouw M.A. Vermeer- Hordijk	De heer H. Geerts
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 07/03
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.919	8.919	1.406
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.700	19.700	3.606
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	8.919	8.919	1.406
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t..
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	De heer R.F. Sānger	Mevrouw M.A. Vermeer- Hordijk	De heer H. Geerts
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.437	8.437	8.437
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	18.900

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	Mevrouw S. Koning- Klapwijk	De heer R. Zondervan
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 18/4	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	2.460	8.919
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.867	19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.460	8.919
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	Mevrouw S. Koning- Klapwijk	De heer R. Zondervan
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	8.437	8.437
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900

OVERIGE GEGEVENS

[Statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming](#)

Er is geen statutaire regeling over de resultaat bestemming. Het bestuur beslist over de resultaatbestemming.

[Resultaatbestemming](#)

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt € 114.650 negatief en is in mindering gebracht op het eigen vermogen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Meerscholen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Meerscholen te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Meerscholen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs; en
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Meerscholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat; en
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controle-opdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 30 juni 2025

Forvis Mazars N.V.

w.g.

R.C. Dol MSc RA