



Meerwegen scholengroep  
voor die ene leerling

# Jaarverslag 2021

18 mei 2022

De Meerwegen scholengroep bestaat uit sterke scholen met een eigen profiel. Wij verzorgen onderwijs op basis van een protestants-christelijke grondslag in Amersfoort, Nijkerk en Bunschoten.



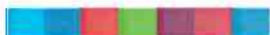
Per identificatie  
VAN REE ACCOUNTANTS



**Meerwegen** scholengroep  
voor die ene leerling

## Distributie/versiebeheer

Versie	Overlegvorm	Soort raadpleging	Datum van goedkeuring/bespreking
0.1	CMO	informatie	9 februari 2022
0.2	Raad van toezicht	goedkeuring	16 mei 2022
0.2	GMR	Advies	17 mei 2022
0.3	College van bestuur	Vaststelling	18 mei 2022





---

## INHOUDSOPGAVE

---

<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>1 Visie en besturing</b>	<b>6</b>
1.1 Onze scholen	6
1.2 Missie en visie	6
1.3 Manifest 'Voor die ene leerling'	6
1.4 Organogram	7
1.5 Besturingsfilosofie en besturingsmodel	7
1.6 College van bestuur	8
1.7 Raad van toezicht stichting PCVOE	8
1.8 Directies van de scholen	9
1.9 Stafbureau	9
1.10 Medezeggenschap	10
1.11 Code goed onderwijsbestuur	12
1.12 Horizontale dialoog	12
1.13 Samenwerking met andere besturen	13
1.14 Samenwerking met andere organisaties	13
1.15 Basisgegevens scholen	14
1.16 Leerlingenaantal	14
<b>2 Totaalbeeld</b>	<b>16</b>
2.1 Terugblik op 2021	16
2.2 Onderwijskundige ontwikkelingen	19
2.3 Belangrijkste risico's en onzekerheden	21
2.4 Vooruitblik	22
2.5 Conclusie	23
<b>3 Verantwoording raad van toezicht</b>	<b>24</b>
3.1 Rollen van de raad van toezicht	24
3.2 Toezicht op strategie en beleid	24
3.3 Rol van werkgever	27
3.4 Contacten	27





3.5 Functioneren raad van toezicht	28
<b>4 Voor die ene leerling</b>	<b>30</b>
4.1 Kwaliteit en kwaliteitszorg	30
4.2 Onderwijsresultaten	32
4.3 Toelatingsbeleid	37
4.4 Onderzoek en ontwikkeling	38
4.5 Nationaal Programma Onderwijs	38
4.6 Prestatiebox	45
4.7 Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	47
4.8 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs, kwaliteitszorg en duurzaamheid	47
<b>5 Voor die ene medewerker</b>	<b>49</b>
<b>6 Ondersteunende processen</b>	<b>52</b>
<b>7 Financiële situatie</b>	<b>54</b>
<b>8 Risicomanagement</b>	<b>61</b>
<b>9 Toekomstparagraaf</b>	<b>63</b>
9.1 Interne ontwikkelingen	63
<b>10 Ondertekening</b>	<b>73</b>
<b>Bijlage 1 - Nevenfuncties van toezicht en bestuur</b>	<b>74</b>
Nevenfuncties raad van toezicht	74
Nevenfuncties college van bestuur	76
<b>11 Bijlage 2: Jaarrekening 2021</b>	<b>77</b>





## Voorwoord

In dit jaarverslag verantwoorden wij ons aan de raad van toezicht van de Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland (PCVOE) en aan andere (externe) belanghebbenden. Dit verslag is een integraal verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid in het kalenderjaar 2021. Integraal betekent dat wij ons in samenhang verantwoorden over alle beleidsterreinen van de Meerwegen scholengroep. Daarbij volgen wij de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs, zoals deze door het ministerie van OC&W is opgesteld.

Het jaar 2021 is een jaar om niet snel te vergeten. Een nieuwe bestuurder a.i. is gekomen ter tijdelijke vervanging vanwege de vertrokken bestuurder en een groot deel van het stafbureau wordt bemenst door nieuwe collega's. Verder zijn de voorbereidingen gestart voor het onderzoek naar een bestuurlijke fusie met Meridiaan College, met als markeringsmoment de ondertekening van de intentieverklaring in december 2021. Daarnaast stond ook dit jaar helaas weer in het teken van de wereldwijde Coronapandemie. Een crisis van een ongekende omvang die ook onze stichting als geheel en onze scholen in het bijzonder heeft geraakt. Eens te meer is duidelijk geworden dat goed onderwijs onlosmakelijk verbonden is met de relatie. De relatie tussen de leraar en de leerling, tussen de leerlingen onderling en tussen de medewerkers onderling. Goed onderwijs is mensenwerk.

Net zoals dat in 2020 het geval was, stonden in vrijwel het hele jaar de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs centraal. Deze crisis heeft veel van leerlingen, medewerkers en de schoolorganisaties gevraagd en doet dat nog steeds. Scholen moesten worden gesloten, opvang en afstandsonderwijs moest worden georganiseerd en we kregen te maken met door Corona-getroffen collega's. Ook vanaf deze plek verdienen alle betrokkenen een groot compliment voor de getoonde inzet en betrokkenheid.

Hierover en over de vele andere activiteiten gaat het in dit jaarverslag. Ik nodig u, mede namens mijn collega's en leerlingen van de Meerwegen scholengroep, uit ons verslag te lezen. Mocht u daarop willen reageren, neem dan gerust contact met ons op. Immers, goed onderwijs maak je samen!

Amersfoort, 18 mei 2022

Nico de Vrede  
*college van bestuur a.i.*





## 1 Visie en besturing

In dit hoofdstuk wordt een korte schets gegeven van de missie en visie van de scholengroep en de wijze waarop de scholengroep is georganiseerd.

### 1.1 Onze scholen

De Meerwegen scholengroep bestaat uit sterke, apart gepositioneerde scholen, elk met een eigen profiel. Zeven scholen die op basis van een protestants-christelijke grondslag, kwaliteitsonderwijs verzorgen in Amersfoort, Bunschoten en Nijkerk. Dit zijn:

Accent Praktijkonderwijs, Nijkerk;

Corlaer College, Nijkerk;

Corderius College, Amersfoort;

Farel College, Amersfoort;

Het Element, Amersfoort (voorheen: Prisma College);

Oostwende College, Bunschoten-Spakenburg;

PR033college, Amersfoort (voorheen: Accent Amersfoort).

### 1.2 Missie en visie

#### Missie

Wij willen iets betekenen voor een betere, duurzame en inclusieve wereld.

Een wereld waarin mensen gelijkwaardig zijn, met respect en vanuit vertrouwen met elkaar omgaan, omzien naar elkaar, elkaar willen ontmoeten en elkaars talenten willen benutten. Hiervoor putten wij uit de christelijke bron. Onze scholen geven vanuit deze bron ieder invulling aan hun eigen identiteit.

#### Visie

Wij vormen een leef-, leer- en werkgemeenschap waarbinnen die ene leerling maximaal wordt uitgedaagd en nieuwsgierig blijft om zich permanent en overal te ontwikkelen. Dit gebeurt vanuit de persoon die hij of zij is, in relatie met de wereld en de mensen om zich heen.

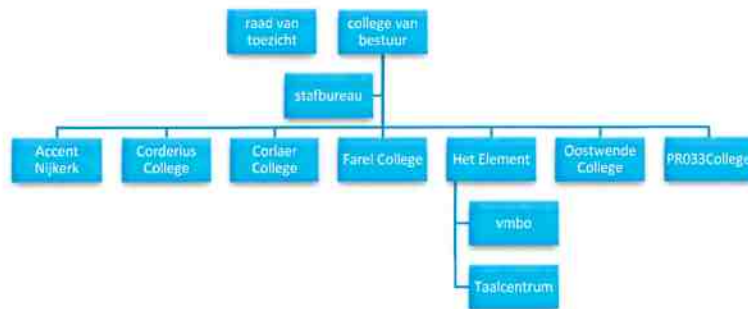
### 1.3 Manifest 'Voor die ene leerling'

Na een interactief proces waarin leerlingen, ouders en medewerkers van Meerwegen en stakeholders zijn betrokken, is in maart 2018 het manifest '*Voor die ene leerling*' vastgesteld. Dit manifest is voor Meerwegen en de scholen de toetssteen voor alles wat wordt gedaan. Het vormt de basis om met elkaar over in gesprek te gaan en te blijven. Het Manifest is te vinden op [onze website](#).





## 1.4 Organogram



Opmerkingen bij het organogram (zie ook paragraaf 2.13):

PR033college is een samenwerking tussen Accent Amersfoort van de Meerwegen scholengroep en het Trivium College van Onderwijsgroep Amersfoort.

Het Element is een samenwerking tussen Het Element Kaliumweg (voorheen: Prisma College) van de Meerwegen scholengroep en Het Element Hooglandseweg (voorheen: Vakcollege) van het Meridiaan College.

## 1.5 Besturingsfilosofie en besturingsmodel

R4 - richting, ruimte, ruggensteun en rekenschap - geldt als de basis voor de realisatie van gezamenlijke Meerwegen-doelstellingen en schooldoelstellingen. Deze basis vormt tevens de kern van de besturingsfilosofie en het daarop gebaseerde besturingsmodel. Een heldere en breed gedragen visie die ruimte geeft aan schoolontwikkeling. In de praktijk betekent dit dat het accent op schoolniveau komt te liggen, waarbij het college van bestuur de wettelijke plicht heeft verantwoording af te leggen over de domeinen onderwijskwaliteit, goed werkgeverschap, een financieel gezonde bedrijfsvoering en kwaliteitszorg. De inspiratie voor hoe wij hiermee om gaan vinden wij in onze grondslag. We vatten de Meerwegen scholengroep samen als een onderwijsorganisatie die efficiënt en effectief is ingericht en werkt op basis van vertrouwen en transparantie. Het stafbureau is hierin ondersteunend, vraag gestuurd, dienstverlenend en gaat effectief en efficiënt om met middelen vanuit de scholen.

De middelen die centraal binnenkomen bij het bestuur worden volgens de volgende uitgangspunten gealloceerd over de scholen:

- geld volgt de leerling;
- eenvoud en transparantie, dat wil zeggen dat scholen zijn bekostigd conform het bekostigingsmodel van OCW alsof zij zelfstandige scholen zouden zijn;
- efficiënt en effectief;
- risico's daar beleggen waar deze beïnvloedbaar zijn.





Dit is vastgelegd in het financieel beleid. De uitvoering van het financieel beleid vindt plaats binnen vastgestelde kaders. Enkele belangrijke uitgangspunten zijn hierbij:

- De afdracht aan centraal gebeurt volgens een jaarlijks aan de scholen voorgestelde en daarna vastgestelde begroting
- Elke school heeft een risicoprofiel opgesteld en dit vertaald in een aan te houden reserve voor risico's die op kunnen treden. Dit is in 2018 voor het eerst gebeurd en in 2020 geactualiseerd.
- Er wordt begroot, rekening houdend met de nieuwe bekostigingssystematiek van OC&W.
- Naast een (meerjaren)begroting in november wordt er ook een voorjaarsbegroting opgesteld in april op basis van de laatste inzichten t.a.v. leerlingaantallen en rijksbijdragen.

## 1.6 College van bestuur

De Meerwegen scholengroep gaat uit van de Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland (PCVOE), statutair gevestigd in de gemeente Amersfoort. Het college van bestuur van de stichting is eindverantwoordelijk voor de scholengroep. Het bestuur bestaat uit:

- de heer L.J. Kentson, voorzitter – tot 1 september 2021
- de heer N.E.F.A. de Vrede – vanaf 1 september 2021 (*ad interim*)
- *bestuurlijke taak voor Het Element*: de heer N.E.F.A. de Vrede – van 1 juli tot 1 september 2021 (*ad interim*)

In bijlage 1 is een overzicht van nevenfuncties opgenomen.

## 1.7 Raad van toezicht stichting PCVOE

De raad van toezicht houdt toezicht op het gevoerde beleid van het college van bestuur. De raad bestaat uit:

- mevr. M.A. Vermeer-Hordijk, voorzitter;
- de heer H. Geerts, vice-voorzitter;
- mevr. S.H. Koning – Klapwijk;
- de heer R. Zondervan;
- de heer J. Jonker.

In bijlage 1 is een overzicht van nevenfuncties opgenomen.







## 1.8 Directies van de scholen

Elke school wordt aangestuurd door een schoolleider die integraal eindverantwoordelijk is voor zijn school. De scholen worden geleid door een rector of directeur, in sommige gevallen samen met de plaatsvervangend rector.

Accent Praktijkonderwijs Nijkerk	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevrouw M. Haanschoten, directeur</li></ul>
Corderius College, Amersfoort	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tot 1 mei 2021: de heer E. Boerma, rector.</li><li>• Vanaf 1 mei 2021: de heer A. Messelink, rector</li><li>• De heer C. van den Brink, plaatsvervangend rector</li></ul>
Corlaer College, Nijkerk	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevrouw L. Hosmar, rector en mevrouw H. van de Gronden, rector, en de heer R. Schaefer, plaatsvervangend rector</li></ul>
Farel College, Amersfoort:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tot 1 november 2021: de heer T.J. van der Leij, rector</li><li>• Vanaf 1 november 2021: vacature voor rector</li><li>• De heer E.A. Ruiter, plaatsvervangend rector</li></ul>
Oostwende College, Bunschoten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tot 1 november 2021: de heer T.J van der Leij, rector</li><li>• Vanaf 1 november 2021: vacature voor rector</li><li>• de heer E.A. Ruiter, plaatsvervangend rector</li><li>• Tot 1 augustus 2021: de heer G. van den Heuvel, interim locatie-directeur</li><li>• Vanaf 1 augustus 2021: de heer J. Waardenburg, locatiedirecteur</li></ul>
PR033College Amersfoort	<ul style="list-style-type: none"><li>• mevrouw L. van den Berg, directeur.</li></ul>
Het Element (inclusief het Taalcentrum), Amersfoort:	<ul style="list-style-type: none"><li>• de heer K. Janssen, directeur</li></ul>

## 1.9 Stafbureau

In het stafbureau zijn alle ondersteunende diensten ondergebracht. De afdelingen secretariaat, personeel & organisatie, financiële zaken en beheer (inkoop, onderhoud en ICT) zorgen samen voor ondersteuning van, en advisering aan de scholen en het college van bestuur. Het stafbureau wordt aangestuurd door de directeur stafbureau:

Tot 1 augustus 2021; de heer H. van Slooten

Vanaf 1 augustus 2021: de heer J. Zweverink (*ad interim*)

Het bestuursbureau wordt gevormd door de controller, de bestuurssecretaris en de managementassistent. Zij worden door het college van bestuur aangestuurd.



## 1.10 Medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die voor de Meerwegen scholengroep als geheel geregeld moeten worden of die voor alle scholen en het stafbureau van belang zijn. In de GMR zijn naast medewerkers ook ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Onderwerpen die slechts één school aangaan, worden in de eigen deelraad (DMR) besproken. In 2021 bestond de GMR uit:

Onderwerpen die slechts één school aangaan, worden in de eigen deelraad (DMR) besproken. In 2020 bestond de GMR uit:

de heer J. Buter, Corderius College, voorzitter (medewerker) ;  
de heer M. Vos, Farel en Oostwende College, vice-voorzitter (ouder);  
de heer J. Toebes, PR033/Accent Nijkerk (medewerker);  
de heer A. Koster, PR033/Accent Nijkerk (medewerker), afgetreden;  
mevrouw C. Koster, PRO33 (medewerker), aangetreden;  
mevr. G. Souman, PR033/Accent Nijkerk (medewerker), afgetreden;  
de heer G. Kilian, Corderius College (medewerker);  
de heer B. Bijker, Corderius College (ouder), afgetreden  
mevrouw V. La Porta, Corderius College (ouder), aangetreden  
mevrouw E. den Ouden, Corderius College (leerling), afgetreden:  
de heer R. Manuel , Corderius College (leerling), aangetreden;  
de heer L. Verduijn, Corlaer College (medewerker);  
de heer S. Oegema, Corlaer College (medewerker);  
de heer R. Hakstege, Corlaer College (ouder);  
de heer V. Kok, Corlaer College (leerling), afgetreden (vacature)  
de heer B. van Triest, Farel en Oostwende College (medewerker);  
de heer Y. Lemallam, Farel en Oostwende College (leerling);  
mevr. M. Gorter, Farel en Oostwende College (medewerker);  
mevr. T. van Barreveld, Het Element (medewerker), afgetreden;  
mevr. J. Hofman, Het Element (medewerker);  
de heer J. Wind, Het Element (medewerker);  
de heer M. Adelaar, Het Element (leerling), afgetreden (vacature);  
mevr. A. Hilhorst, stafbureau (medewerker), afgetreden;  
mevr. H. Ouwersloot, stafbureau (medewerker), aangetreden

In 2021 heeft de GMR 5x keer vergaderd, te weten op: 17 februari, 18 mei, 29 juni, 21 september en 4 november 2021. Er is instemming dan wel een positief advies gegeven dan wel kennis genomen van:

- Alle maatregelen die zijn genomen als gevolg van corona;
- Examenresultaten 2020-2021
- Examenreglement 2021-2022
- Reglement medezeggenschap
- Reglement commissie van beroep
- Scholingsbehoefte GMR
- Rooster van af- en aantreden





- Jaarplan GMR 2021-2022
- Vakantieregeling 2021/2022
- Statuut, reglement en huishoudelijk reglement GMR
- Begroting GMR
- Jaarverslag GMR 2019/2020
- Gezamenlijke bijeenkomst gmr-rvt
- Meerjarenbegroting 2021-2025
- Aanpassing huishoudelijk reglement
- Samenwerkingsovereenkomst Het Element
- Jaarverslag 2020 (inclusief jaarrekening)
- Kaderbrief 2021-2022
- Voorjaarsbegroting 2021-2022
- Halfjaargesprekken najaar 2021
- Werktijdenkaart OOP
- Vakantieregeling 2022/2023;
- voorjaarsbegroting 2021;

De gezamenlijke bijeenkomst met de raad van toezicht heeft, ondanks corona, twee keer plaatsgevonden, te weten op 10 februari en 2 december 2021. Het lid van de raad van toezicht dat op voordracht van de GMR in de raad zit, mevrouw S. Koning, is periodiek aanwezig bij de GMR vergaderingen. Zij is in 2021 bij vier vergaderingen aanwezig geweest.

Als reflectie op het jaar 2021 schrijft de GMR:

“2021 was een bewogen jaar. De wereld, Nederland, en dus ook het onderwijs in Nederland, moest zich aanpassen aan door het coronavirus veranderde omstandigheden. Op de Meerwegen Scholengroep is in alle geledingen, van onderwijsondersteunend personeel tot op centraal niveau, met man en macht gewerkt aan de continuïteit van het onderwijs. Als GMR hebben we in vergaderingen onze waardering daarover uitgesproken. Begin schooljaar 21-22 kwam de intentie tot een fusie met het Meridiaan College voor ons als verrassing en naar de mening van de GMR te laat. Dit terwijl de fusie intenties al bijna twee jaar op stafbureau besproken werden.

We zijn in dit schooljaar begonnen met het werken vanuit aandachtsgebieden. Dit bleek een moeizaam proces. Toch hebben we besloten hiermee door te gaan. Redenen zijn: GMR leden expert te laten worden op een aantal deelgebieden waardoor we een volwaardig gesprekspartner zijn van het bestuur. De werkzaamheden evenwichtiger verdeeld worden over alle GMR leden. Dat alle GMR leden d.m.v. van de aandachtsgebieden input geven op het Jaarplan en dat meer een werkdocument van allen wordt.

Met het inzetten van de nieuwe werkwijze in aandachtsgebieden hopen we de samenwerking tussen CvB, RvT en GMR te verbeteren.”





## 1.11 Code goed onderwijsbestuur

De Meerwegen scholengroep onderschrijft de 'Code Goed onderwijsbestuur' van de VO-raad en geeft hier uitvoering aan. Periodiek monitoren wij of we voldoen aan de elementen die in de code worden genoemd. De code bevat pas-toe bepalingen. Dit zijn:

1. Het bestuur publiceert het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, de statuten, het bestuursreglement, de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouder, het rooster van af- en aantreden van de toezichthouder cf. de maximale termijn van acht jaar, de klachtenregeling, de klokkenluidersregeling en de integriteitscode.
2. Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.
3. Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.
4. Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (uitvoerend) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.

De documenten die gepubliceerd dienen te worden, zijn te vinden op [www.meerwegen.nl/#beleid-en-reglementen](http://www.meerwegen.nl/#beleid-en-reglementen) en op [www.meerwegen.nl/klacht](http://www.meerwegen.nl/klacht) dan wel in het jaarverslag. Ook wordt in het jaarverslag in het hoofdstuk van de Raad van toezicht gerapporteerd over de beoordeling van de bestuurder door de remuneratiecommissie. Punt 3 en 4 zijn niet van toepassing op Meerwegen. Meerwegen voldoet hiermee dus aan alle 'pas toe' bepalingen. De overige bepalingen uit de code zijn 'good practices' waar Meerwegen waar mogelijk gebruik van maakt. Deze zijn cyclisch en systematisch onderwerp van gesprek tussen bestuur, GMR en raad van toezicht.

## 1.12 Horizontale dialoog

Er is veel tijd geïnvesteerd in het opstellen van het strategisch plan voor Meerwegen. Dit hebben wij gedaan aan de hand van de inbreng van interne en externe stakeholders. Zo is er een onderwijswerkconferentie georganiseerd waaraan medewerkers, leerlingen, ouders en externe betrokkenen hebben deelgenomen. Uiteindelijk is daar het Meerwegen Manifest uit voortgekomen. In lijn daarmee is een nieuwe opzet voor het publieke jaarverslag ontwikkeld met als doel dat zowel de inhoud als de vorm stakeholders uitnodigt om in gesprek te gaan. Dit als een volgende stap in het verder vormgeven van ons stakeholderbeleid. Het jaarverslag is te lezen op: [jaarverslag.meerwegen.nl](http://jaarverslag.meerwegen.nl)

De volgende stap is om ook de scholen aan te laten sluiten op de ingezette lijn en een kort en bondig jaarverslag te maken wat gebruikt kan worden om het gesprek te ondersteunen.





### 1.13 Samenwerking met andere besturen

De Meerwegen scholengroep werkt samen met de twee andere grote VO-besturen in Amersfoort. De ene samenwerking is die met het Meridiaan College in Het Element. Het Prisma College en het Vakcollege werken hierin al geruime tijd samen en doen dit sinds 2017 onder dezelfde naam en met een gezamenlijke directeur. Het doel is te komen tot bundeling van krachten in het belang van het beste VMBO-onderwijs. In bestuurlijke zin zijn het twee aparte scholen. In 2023 komen beide scholen in één nieuw schoolgebouw. De bijbehorende bestuurlijke constructie is onderwerp van onderzoek en gesprek (onderzoek naar bestuurlijke fusie).

De andere samenwerking betreft die met de Onderwijsgroep Amersfoort in het PR033college. Sinds 1 augustus 2018 werken Accent Amersfoort en het Trivium College onder één naam, in één gebouw, aangestuurd door één directeur. Ook hier is sprake van een bundeling van krachten in het belang van het beste praktijkonderwijs en ook hier valt de school in bestuurlijke zin onder twee besturen. Deze samenwerkingsvorm voldoet aan wet- en regelgeving en is ontwikkeld in nauw overleg met de inspectie.

### 1.14 Samenwerking met andere organisaties

Op het niveau van de scholengroep vindt samenwerking plaats in diverse verbanden en projecten, waaronder:

Deelname in de samenwerkingsverbanden Eemland en Noordwest Veluwe in het kader van passend onderwijs;

Huisvestingscoöperatie Samenfoort-VO: alle VO-besturen in Amersfoort zijn lid van deze coöperatie met het doel om de doorgedecentraliseerde middelen voor onderwijshuisvesting in de stad zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten.

VO-kamer waarin alle besturen voor voortgezet onderwijs in de regio Eemland – Soest/Baarn deelnemen en samenwerken aan goed, gevarieerd en gespreid onderwijs in deze regio;

Meerwegen Opleidingschool (MOS) waarbij alle scholen van Meerwegen samenwerken met de Hogeschool Utrecht, Windesheim Zwolle en de Universiteit Utrecht inzake het in de praktijk samen opleiden van aankomende leraren;

Onderwijspact Regio Utrecht – *Utrecht Leert*: deze bestuurlijke alliantie beoogt samenwerking, enerzijds gericht op het vergroten van de aantrekkelijkheid van de regio als leef- en werkplek, anderzijds gericht op verbetering en innovatie van de onderwijsorganisatie en het onderwijs;

Economic Board Utrecht (EBU) - Cluster Human Capital Agenda: om de ambities van de EBU op het gebied van de groene economie, gezond leven en diensteninnovatie te realiseren is vakbekwaam personeel essentieel. De benodigde aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt wordt vanuit meerdere actoren opgepakt;

In samenwerking met een aantal andere besturen in de regio Amersfoort is het project “Sterk techniekonderwijs” opgezet.





## 1.15 Basisgegevens scholen

School		Onderbouw					Bovenbouw					PrO		
		vmbo	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-(gjt)	vmbo-(gjt) / havo	havo	havo / vwo	vwo	vmbo-b	vmbo-k		vmbo-(gjt)	havo
Het Element Kaliumweg	14RC-006	✓	✓	✓						✓	✓			
Corlaer College vmbo	02DC-000		✓	✓	✓					✓	✓	✓		
Oostwende College	14RC-003		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓		
Farel College	14RC-000				✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓
Corderius College	14RC-004				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
Corlaer College atheneum/havo	02DC-003						✓	✓	✓			✓	✓	
Accent Nijkerk	06HU-000													✓
PRO33college (Accent Amersfo...	08CA-000													✓

## 1.16 Leerlingenaantal

Op 1 oktober 2021 volgden 6397 leerlingen onderwijs bij de Meerwegen scholengroep (incl. VAVO). Dit is een stijging van 0,84% ten opzichte van vorig jaar maar een daling van 5,4% ten opzichte van vijf jaar eerder (1 oktober 2016). In absolute aantallen komt de daling in vijf jaar tijd neer op 362 leerlingen.

Onderstaande leerlingaantallen zijn afkomstig uit de administratie van DUO/Cfi. Dit zijn de definitieve leerlingaantallen na accordering van de 1 oktober stand door de accountant. De cijfers van 2021/2022 zijn voorlopig. De VAVO leerlingen zijn buiten beschouwing gelaten.





## Meerwegen scholengroep voor die ene leerling



Grafiek 1 Leerlingaantal afgelopen 5 jaar (peildatum: 1 okt.)

Het feit dat het leerlingenaantal daalt, is een landelijke trend die het gevolg is van demografische ontwikkelingen. In Amersfoort en omgeving is die daling ook merkbaar, hoewel nog niet in de mate zoals in de krimpregio's. Leerlingenprognoses voor de lange termijn laten een daling van 10% zien tot 2030. Het is belangrijk ons daar tijdig op voor te bereiden. Dat doen wij door samenwerking te zoeken met andere besturen en organisaties. Het onderzoek naar bestuurlijke fusie is hier ook een uiting van.





## 2 Totaalbeeld

### 2.1 Terugblik op 2021

#### Corona en NPO

Het afgelopen jaar is een bijzonder en uitzonderlijk jaar geweest. Aan het begin van het jaar zijn onze scholen voor een langere periode (tot 1 maart) gesloten geweest vanwege de lockdown die op dat moment in ging. Vanaf 1 maart gingen de scholen eerst pas weer gedeeltelijk open. En vanaf de laatste week voor de kerstvakantie moesten de scholen opnieuw hun deuren sluiten. Tussentijds was er op de scholen geregeld sprake van quarantaine-situaties vanwege besmettingen. Niet fysiek les kunnen geven aan onze leerlingen heeft en had (ook al in 2020) grote gevolgen. Het leren liep vertraging op en het sociale leven stond lang stil.

Om de effecten van Corona te bestrijden zijn allereerst in 2020, en later ook in 2021, de zogenaamde inhaal- en ondersteuningsprogramma's in het leven geroepen (meer hierover in paragraaf 4.7). Toen bleek dat dit niet genoeg zou zijn om goed met (leer)achterstanden te verhelpen, werd het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ingevoerd. In totaal kwam voor het onderwijs €8,5 miljard voor het onderwijs beschikbaar. In korte tijd moesten scholen in het voorjaar een schoolscan uitvoeren, om de achterstanden in kaart te brengen. Nog voor de zomervakantie werd van de scholen gevraagd een plan van aanpak op te stellen om de achterstanden weg te werken, waarbij als voorwaarde werd gesteld uit 'kansrijke interventies' te kiezen uit een speciaal hiervoor ontwikkelde 'menukaart' van OCW. De investeringen moesten zich zodoende richten op de opgelopen sociaal-emotionele en cognitieve achterstanden van leerlingen. Na de zomervakantie, dus met ingang van het nieuwe schooljaar, zijn op de scholen de plannen van aanpak tot uitvoering gebracht. Over de eerste resultaten rapporteren we in dit jaarverslag, zie daarvoor paragraaf 4.5. Helaas kwam Corona aan het einde van 2021 in volle hevigheid weer terug, en moesten de scholen de laatste week van december opnieuw dicht, waardoor leerlingen weer thuis kwamen te zitten.

#### Onderzoek naar bestuurlijke fusie

Op 2 december 2021 is door de besturen van Meerwegen scholengroep en Meridiaan College de intentie uitgesproken een onderzoek te starten naar de kansen en risico's van een bestuurlijke fusie. De volgende overwegingen liggen ten grondslag aan deze intentie:

- Het Meridiaan College en de Meerwegen scholengroep werken al intensief samen binnen Het Element met als doel een goed, gevarieerd en duurzaam vmbo-aanbod in een nieuw gebouw in 2023. De uitvoering van de huidige samenwerkingsovereenkomst voldoet niet volledig aan de wetgeving. Een bestuurlijke fusie maakt het mogelijk om hier wel aan te voldoen.
- Het onderwijs heeft en krijgt te maken met grote uitdagingen, zoals een tekort aan leraren, een daling van het leerlingenaantal, toenemende kansenongelijkheid en de





toenemende diversiteit in sociale, religieuze en economische achtergronden van leerlingen.

- De samenwerking is een kans om ieders grondslag betekenisvol te vertalen naar een nieuwe gezamenlijke christelijke identiteit.
- De verwachting is dat fusie de strategische positie naar lokale en regionale partners en de arbeidsmarkt borgt en versterkt
- De vorm van een bestuurlijke fusie komt ten goede aan de kwaliteit van het onderwijs en zal de organisaties het meest ondersteunen in de ambities om het onderwijs te verbeteren en te verbreden, als antwoord op de toenemende complexiteit van de uitdagingen waar het onderwijs voor staat.

Het onderzoek wordt uitgevoerd in het 2022. De bevindingen van het onderzoek worden samengebracht in een eindrapportage. Daarna zal een fase van integrale afweging, inspraak en besluitvorming volgen. Mocht na het onderzoek besloten worden tot fusie, dan is het streven te fuseren per 1 januari 2023. De raden van toezicht van beide stichtingen hebben ingestemd met deze intentie.

### **Bestuurderswissel en scholengroep in transitie**

Per 1 september 2021 is de voorzitter college van bestuur uit dienst getreden en tijdelijk vervangen door een voorzitter college van bestuur a.i. Hierover meer in paragraaf 3.3. De transitie in besturingsfilosofie die in voorgaande jaren was ingezet onder leiding van college van bestuur en directeur stafbureau – een rationalisatie- en kwaliteitsslag op centraal niveau en het dieper in de organisatie beleggen van verantwoordelijkheden - heeft niettemin een vervolg gekregen. In overleg en afstemming met de schoolleiders is op zoek gegaan naar heldere kaders, waarmee een duidelijk speelveld moet ontstaan. Daarnaast is de basis gelegd voor een open, waardengedreven en resultaatgerichte aanspreekcultuur. De ingezette transitie vormt nog steeds onderdeel van gesprek, waarbij het zoeken blijft wat er op decentraal niveau kan en op centraal niveau moet en hoe de balans tussen vrijheid, vertrouwen en verantwoorden, en tussen professionele ruimte en vertrouwen, vorm moet krijgen. Ook in 2022 zal de transitie, met de komst van een nieuwe, vaste voorzitter college van bestuur, onderwerp van gesprek zijn.

### **De governance**

Als besturingsmodel wordt het zgn. raad van toezicht-model (rvt-model) gehanteerd. Het College van Bestuur (cvb) is in dit model verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het (hiertoe) vaststellen en doen uitvoeren van het richtinggevende strategische beleid van de stichting, de in de statuten genoemde reglementen, jaarrekening en jaarverslag, etc. Daarnaast is het cvb verantwoordelijk voor het integraal management en de bedrijfsvoering van de tot de stichting behorende scholen, het profileren ervan en de algehele (dagelijkse) leiding van de stichting. De Raad van Toezicht is (ten minste) belast met de toezichthoudende taken als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs (o.a. goedkeuren meerjarenbegroting, jaarrekening en jaarverslag en het aanwijzen van de accountant) en controleert de mate waarin het strategisch beleid is gerealiseerd. Goed bestuur (c.q. het 'samenspel' tussen bestuur en toezicht) houdt het systeem scherp.





Het college van bestuur van Meerwegen is eenhoofdig. Om de mogelijke kwetsbaarheid daarvan te compenseren is een aantal noodzakelijke randvoorwaarden gedefinieerd: een rolvaste toezichthouder, een goed functionerend CMO, dat werkt met (beleidsvoorbereidende) expertisegroepen op het gebied van financiën, personeel en organisatie en ICT, een goed functionerend stafbureau dat ondersteunt op operationeel, tactisch en strategisch niveau en een gezonde bedrijfsvoering. Die randvoorwaarden zijn in de afgelopen jaren in voortdurende ontwikkeling geweest. We blijven streven naar verdere verbetering hiervan.

De raad van toezicht werkt met een toezichtkader. Elke rvt-vergadering wordt over één of meerdere uitspraken uit het toezichtkader verantwoord. Deze werkwijze is inmiddels gemeengoed geworden.

De raad onderhoudt, als onderdeel van het toezichtkader (en breder het concept van 'goed bestuur' c.q. 'governance'), daarnaast enkele keren per jaar contacten met de GMR, het CMO en de scholen, deze laatste middels werkbezoeken op de scholen. Binnen de beperkingen gesteld door Corona is voldaan aan de gestelde uitgangspunten uit het toezichtkader, waarbij het volgende kan worden opgemerkt:

- In het voorjaar hebben twee sessies plaatsgehad tussen RvT en CMO. Deze sessies stonden in het teken van het vertrek van de bestuurder en de strategische aanpak in de toekomst. In het najaar heeft nog een sessie plaatsgehad tussen RvT en CMO met aanwezigheid van de interim-bestuurder. In deze laatste sessie stond de intentieverklaring aangaande samenwerking met Meridiaan centraal.
- Ook met de GMR is er in het voorjaar tweemaal gesproken en ook hier waren het vertrek van de bestuurder en het onderzoek naar de samenwerking met Meridiaan onderwerp van gesprek.
- Vanwege Corona hebben de twee geplande schoolbezoeken geen doorgang kunnen vinden in deze periode. Intentie is om dit na de kerstvakantie wel in te gaan vullen. Hierover heeft al afstemming plaatsgehad met de interim-bestuurder.
- De Raad had in 2021 de intentie om twee ouderbijeenkomsten bij te wonen. Vanwege Corona konden deze bijeenkomsten fysiek geen doorgang vinden. Wel heeft een lid van de Raad een online bijeenkomst van de ouderklankbordgroep van het Farel College bijgewoond.

Een belangrijk onderdeel binnen de governancestructuur zijn de expertisegroepen die zijn ingericht om het gedeeld leiderschap bij het CMO te bevorderen. Afgelopen jaar zijn daar weer verbeteringen in aangebracht. Er is periodiek overleg tussen het college van bestuur en de voorzitters van de expertisegroepen.

### De beleidscyclus

In de beleidscyclus van Meerwegen nemen de halfjaargesprekken een belangrijke plek in. Deze zijn in het voorjaar en najaar van 2021 weer gehouden. Deze gesprekken duren een halve dag en er wordt gesproken met een brede samenstelling van gesprekspartners, o.a. leerlingen, leraren, onderwijsondersteuners en directie. Dit geeft een goed beeld van wat er speelt op een school. Het instrument 'halfjaargesprekken' is opnieuw geëvalueerd en ook deze ronde waren de resultaten positief. De volgende ronde vindt plaats in mei en juni 2022.





### **Financieel beleid**

Het financieel beleid en de bedrijfsvoering zijn het afgelopen jaar verder verstevigd. Door de werkwijze met een meerjarenbegroting in november en een voorjaarsbegroting in april, is het begrotingsproces goed gestructureerd en is sturing mogelijk op de baten en de lasten. Ook voor de langere termijn is er nu goed inzicht en hebben de scholen inzicht in wat hun bestedingsruimte is. Het financieel normenkader is geëvalueerd en op onderdelen aangepast, en toegepast voor de totstandkoming van de begroting. Dit kader geeft scholen de ruimte om een eigen financieel beleid te voeren, binnen de gestelde kaders. Het beleid van conservatief begroten is hiermee afgebouwd.

### **Het Element**

In aanloop naar de nieuwbouw die in 2023 klaar zal zijn, hebben de beide locaties van Het Element het afgelopen jaar weer belangrijke stappen gezet. Op het gebied van de bouw zijn de eerste palen de grond in geslagen en wordt gestaag gebouwd. Het is een mooi proces waarbij ook leerlingen worden betrokken en nadrukkelijk een school voor de toekomst wordt gebouwd. Het is een groot en belangrijk project, waarbij het vooruitzicht van een nieuw gebouw veel onderwijsontwikkeling op gang heeft gebracht. Zo wordt er gewerkt aan een vernieuwd curriculum, aan een doorlopende leerlijn met het mbo en is er een werkgroep die werkt aan het pedagogisch en didactisch klimaat. Het is een uitdagend en complex traject, waarin mooie eerste gezamenlijke resultaten worden geboekt.

## **2.2 Onderwijskundige ontwikkelingen**

### **Passend onderwijs**

De scholen die in Amersfoort staan, vallen onder het samenwerkingsverband Eemland. Het Corlaer en Accent Nijkerk vallen onder het samenwerkingsverband Noordwest Veluwe. Het college van bestuur maakt deel uit van het bestuur van Eemland. Voor het samenwerkingsverband Noordwest Veluwe is dit gedelegeerd aan mevrouw M. Haanschoten, locatiedirecteur van Accent Nijkerk en mevrouw Van de Gronden van het Corlaer College.

Half december presenteerden de vier politieke partijen hun Coalitieakkoord 2021 – 2025: Omzien naar elkaar, vooruitkijken naar de toekomst. In het coalitieakkoord staat een aantal concrete uitspraken over passend onderwijs en de koers voor de komende jaren. Hieronder de belangrijkste punten kort op een rij:

- de verbeteraanpak van passend onderwijs en het streven naar inclusief onderwijs waarbij kinderen met en zonder een beperking of ziekte samen naar school gaan, wordt voortgezet.
- de overgang van basis- naar voortgezet onderwijs wordt verbeterd. Brede en verlengde brugklassen worden gestimuleerd met oog voor de talenten van elke leerling. Doorstroom en differentiatie om leerlingen maximale kansen te geven in het voortgezet onderwijs worden bevorderd en er komt meer ruimte voor een maatwerkdiploma.





- Het aantal onnodige thuiszitters wordt teruggebracht naar 0 door elk kind een vorm van onderwijs te geven, onder meer door het vormgeven van een Digitale School.
- Goede, tijdige en passende jeugdzorg, met een belangrijke rol voor de eigen omgeving, voorkomt zwaardere zorg. Duidelijk wordt afgebakend wat er onder jeugdzorg wordt verstaan. Gemeenten worden in staat gesteld dit te leveren. Gespecialiseerde jeugdzorg (waaronder jeugd-GGZ) wordt centraler ingekocht. De jeugdbeschermingsketen wordt verbeterd waarbij de rechtsbescherming van het kind en het gezin centraal staan.
- VSO wordt zo snel als mogelijk ondergebracht bij het voortgezet onderwijs.
- Het praktijkonderwijs is een volwaardige onderwijssoort. Toegewerkt wordt naar rechtstreekse financiering met inachtneming van het lopende onderzoek dat hiernaar wordt uitgevoerd door Kenniscentrum Beroepsonderwijs Arbeidsmarkt Nijmegen.

### VMBO Sterk techniek

Sterk Techniek onderwijs (STO), is een landelijk programma om voor nu en in de toekomst, voldoende goede mensen te hebben voor de technische sector. Aanleiding is de dalende interesse voor technische opleidingen onder jongeren en vanuit met name het bedrijfsleven de roep om goede mensen. Dit programma is regionaal georganiseerd. Twee van onze scholen, Corlaer en Het Element, nemen deel in een regio samen met het Van Lodenstein College, Vakcollege Maarsbergen en Beukenrode. De 'harde' techniek scholen zijn in de lead en de hele vmbo sluit aan. Vanaf 2020 is het regionale programma van start gegaan. De idee is optimaal gebruik te maken van bestaande faciliteiten door bij elkaar lessen te volgen, onderwijs binnen bedrijven te volgen, samen te ontwikkelen, te zorgen voor voldoende goede docenten, kinderen in het PO enthousiast te maken en in gezamenlijkheid te werken aan een centrale locatie waar dure investeringen in faciliteiten gebundeld kunnen worden. De uitdaging is om de regio als school te gaan zien. In gezamenlijkheid wordt gewerkt op inhoud en op besef van het belang om technische opleidingen breed aan te bieden en als professional over je eigen grenzen heen te kijken en uit te stappen.

Ondanks alle vertragingen door Corona en een wat latere start, is de regio op stoom en wordt onze regio beschouwd als voorbeeld van hoe een samenwerking tot stand komt en op gang is. In het schooljaar 2021-2022 is gestart om op grotere schaal onderwijs bij elkaar te volgen. Hiertoe zijn verschillende schema's op elkaar afgestemd. Dit was een spannend en noodzakelijk proces om 'de regio als een school' concreet te maken.

### Internationalisering

Op Meerwegen niveau is in het manifest "Voor die ene leerling" het onderwijsvenster nadrukkelijk ook naar de wereld open gezet. Globalisering is nadrukkelijk opgenomen in onze gezamenlijke visie op onderwijs. De vertaling van dit strategisch uitgangspunt vindt op schoolniveau plaats. Zo zijn er internationale onderwijsprojecten, uitwisselingen, reizen en excursies en worden er expedities georganiseerd naar diverse landen waarbij de leerlingen een jaar lang geld inzamelen om een bepaald doel te bereiken in een ander land. Dit alles kan dichtbij zijn, maar ook buiten Europa. Ook in ons praktijkonderwijs is internationalisering een speerpunt om leerlingen kennis te laten maken met andere





culturen. Er worden door onze scholen subsidies aangevraagd voor Europese projecten gerelateerd aan onderwijs. Samengevat geldt dat onze scholen actief zijn in het ontwerpen en uitvoeren van onderwijsplannen die letterlijk grensoverschrijdend zijn.

Helaas hebben er door de verschillende lockdowns en andere Corona-maatregelen, niet in alleen in Nederland maar ook in de landen van bestemming, maar zeer beperkt uitwisselingen of excursies plaatsgevonden. Scholen zullen dit weer oppakken zodra dit op een veilige manier kan.

### Amersfoort Onderwijsstad 2021

Amersfoort is in 2020 verkozen tot Nationale Onderwijsstad. In dat kader is in samenwerking met de gemeente, de diverse schoolbesturen voor het PO en VO en andere organisaties in de onderwijsketen Nationale Onderwijsweek gehouden. Door de Corona crisis is deze verzet van 2020 naar 2021 en in de week van 4 tot en met 8 oktober 2021 vond hij dan eindelijk plaats. Op allerlei locaties verspreid over de stad namen geïnteresseerden deel aan een boeiend en divers programma over onderwijs in alle soorten en maten, met als thema 'Samen voor de toekomst'. Uit de onderwijsweek komen diverse initiatieven voort waar de onderwijsinstellingen hun voordeel mee kunnen doen.

## 2.3 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Meerwegen heeft een risicoprofiel per school en voor centraal vastgesteld. Dat traject is al eerder in 2019 uitgevoerd onder begeleiding van een extern bureau. De belangrijkste risico's zijn bepaald. Bij risico's gaat het om gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel) niet voorzien of voorspeld kunnen worden en niet beheersbaar zijn. De volgende risico's zijn als de belangrijkste beoordeeld:

- Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingfluctuaties;
- Financiële gevolgen van beëindiging van een arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten);
- Instabiliteit in de bekostiging;
- Onvolledige indexatie van de bekostiging;
- Hoger dan begrote kosten voor ziektevervangings;
- Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van de vacature ruimte;
- Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet).

Voor elke van deze risico's is een inschatting gemaakt van de kans dat het risico zich voordoet en het financiële gevolg ervan. Ook is voor het totaal van de risico's onderzocht wat de kans is dat meerdere risico's zich tegelijkertijd voor zullen doen. Deze informatie wordt gebruikt voor het bepalen van het vermogen dat Meerwegen aan zou moeten houden om voldoende middelen beschikbaar te hebben wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

De conclusies van destijds zijn:

- Zowel het eigen vermogen als het aanwezig netto werkkapitaal laten een (duidelijk) surplus zien tussen wat benodigd is om het financieel risicoprofiel af te





kunnen dekken en wat aanwezig is per ultimo 2019 (bron: jaarrekening 2019). Het surplus in het eigen vermogen is daarbij overigens ruimer dan het surplus in de liquiditeit;

- Het aanwezig publiek eigen vermogen per ultimo 2019 ligt lager dan het normatief publiek eigen vermogen (nieuwe maatstaf van de Inspectie van het Onderwijs voor de beoordeling van mogelijk bovenmatig aanwezig eigen vermogen).

In 2023 wordt de risico inventarisatie opnieuw tegen het licht gehouden.

### De coronacrisis

We benoemen hier de coronacrisis apart onder de risico's. Een crisis die de hele samenleving en alle sectoren daarbinnen raakt, ook het onderwijs en dus ook de Meerwegen scholengroep. Ook al is er in 2020 ervaring opgedaan, alsnog worden wij in 2021 geconfronteerd met nieuwe vraagstukken en dilemma's waar we op zeer korte termijn gepaste antwoorden op moesten geven. In het kader van risicobeheersing denken we hierbij aan:

- De gezondheid van leerlingen en medewerkers: middels centraal afgestemd beleid in het Meerwegen crisisteam zijn hierover duidelijke afspraken gemaakt, gebaseerd op kabinetsmaatregelen en de richtlijnen van het RIVM en de GGD.
- De onderwijskwaliteit: aandacht is opnieuw uitgegaan naar de afronding van de schoolexamens voor examenkandidaten. Dit is voortvarend en conform de aangepaste wet- en regelgeving aangepakt. Daarnaast wordt gewerkt aan de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs in alle andere leerjaren.
- De instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen: in alle gevallen geldt dat bestaande procedures niet (goed) passen bij de huidige situatie. Daarom wordt er gewerkt aan maatwerk. Welke kwantitatieve en kwalitatieve gevolgen de coronacrisis heeft op ons totale leerlingenaantal wordt hierin nadrukkelijk meegenomen.
- De (tijdelijke) aanpassing van onze schoolgebouwen: we werken aan aanpassingen in onze schoolgebouwen die het mogelijk moeten maken op enig moment weer onderwijs te kunnen verzorgen conform de richtlijnen. We houden er hierbij rekening mee dat de aanpassingen ook komend schooljaar zouden kunnen gelden.

## 2.4 Vooruitblik

Een vooruitblik naar de komende jaren:

- Waar we ons precies in de coronacrisis bevinden, is niet te zeggen. Zitten we eind 2021 in de staart, of zitten we er, blijkt straks, met het opdoemen van nieuwe varianten, nog middenin? We weten het niet. De gevolgen die de corona crisis heeft gehad, zijn voor 2020 en deels ook 2021 inzichtelijk gemaakt (zie de paragraaf 4.5 over NPO). Echter, de gevolgen zijn ook nog niet in volle omvang zichtbaar. Zeker is wel dat we de gevolgen nog vele jaren zullen merken. Hele cohorten van leerlingen hebben anders onderwijs gekregen dan gebruikelijk (dan weer dicht, dan weer open, dan weer hybride) en daar moeten we rekening mee houden in ons onderwijs. We hebben in een hoog tempo





- nieuwe inzichten en toepassingen in onze pedagogiek en didactiek ontwikkeld. Een nader te bepalen deel daarvan willen we graag blijvend inzetten en verder ontwikkelen.
- Het leerlingaantal zal ook de komende jaren nog licht dalen (zie 1.16). Deze daling wordt zoveel mogelijk opgevangen binnen de bestaande formatie en door tijdelijke contracten niet te verlengen.
  - In 2019 en 2020 is gewerkt aan de strategische personeelsplanning. Deze is 2021 geactualiseerd en geeft inzicht in de overschotten en tekorten voor de komende 5 jaar. Er zal de komende jaren met name sprake zijn van tekorten in bepaalde vakken. Er wordt nagedacht welke maatregelen getroffen kunnen worden om met deze kwalitatieve en kwantitatieve fluctuaties om te gaan en hoe we goede medewerkers weten te behouden.
  - De ingezette lijn van maatwerk in het onderwijs wordt de komende jaren voortgezet. Op onze scholen werken we voortdurend aan vergroting en versterking van zelfverantwoordelijkheid en eigenaarschap van leerlingen voor hun eigen leerproces en leerresultaten. Daarbij zoeken we de balans tussen maatwerk en standaardisatie.
  - De opdracht aan het onderwijs wordt complexer in een snel veranderende omgeving. Om hierop het juiste antwoord te blijven geven zal er meer samenwerking gezocht gaan worden met andere besturen. Dit vraagt om een open, betrouwbare en constructieve houding van alle betrokkenen met daarin de bereidheid eigen grenzen te verkennen op basis van een duidelijke visie op de toekomst van het onderwijs. Waar mogelijk en nodig moet geprobeerd worden om die grenzen te verleggen. Onderwijskundige thema's die hierbij een stimulerende rol kunnen spelen, zijn techniek, internationaal onderwijs, kansengelijkheid, maatwerk en het vernieuwde curriculum.

## 2.5 Conclusie

Terugkijkend op het afgelopen jaar, de stand van zaken op dit moment en vooruitkijkend naar de toekomst, is de conclusie gerechtvaardigd dat de Meerwegen scholengroep op de goede weg is. Er is een breed gedeelde, gezamenlijke richting vastgesteld met gezamenlijke waarden op basis waarvan de scholen de ruimte hebben hun eigen keuzes te maken. Dit levert een gezonde en diverse scholengroep op met tevreden leerlingen, ouders en medewerkers. We zijn ons er van bewust dat wij binnen de mogelijkheden de kwaliteit van onderwijs op een zo hoog mogelijk peil hebben gehouden. Veel aandacht ging echter noodgedwongen uit naar de continuïteit van onderwijs en dat belemmerde enigszins de onderwijsontwikkeling. We staan aan het eind van dit kalenderjaar, net als in 2020, niet op het punt dat we vooraf hadden gehoopt. We zullen ons blijvend inzetten om onze leerlingen het beste onderwijs te bieden. Na deze crisis zullen we de balans op moeten maken en moeten inzetten op de gebieden die onvoldoende aandacht hebben gekregen. In het belang van die ene leerling!



### 3 Verantwoording raad van toezicht

In dit hoofdstuk verantwoordt de raad van toezicht zich over het toezicht en de algemene gang van zaken binnen de scholengroep.

#### 3.1 Rollen van de raad van toezicht

De raad van toezicht van de Stichting PCVOE vervult de rol van toezichthouder op het bestuurlijk handelen en tevens die van werkgever en klankbord van het college van bestuur. De raad verklaart dat de werkzaamheden in onafhankelijkheid zijn uitgevoerd.

##### **Toezichthouder**

De eerste rol is het houden van toezicht op het bestuurlijk handelen van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de scholengroep. De raad van toezicht houdt integraal toezicht. Dit betekent dat de raad zich bij de vervulling van zijn taak richt naar het belang van de stichting en naar het belang van de met de stichting verbonden scholen, alsmede naar het belang van de samenleving. De raad van toezicht houdt rekening met het feit dat de scholengroep een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid.

##### **Werkgever van de leden van het college van bestuur**

In de rol van werkgever voorziet de raad in een goed samengesteld en functionerend college van bestuur, beoordeelt de raad het college van bestuur en vervult de raad andere taken die horen bij de rol van werkgever.

##### **Klankbord/adviseur**

De raad van toezicht fungeert als klankbord voor het college van bestuur en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het college van bestuur.

#### 3.2 Toezicht op strategie en beleid

In 2021 is de raad van toezicht tien keer bijeen gekomen, op 15 en 24 februari, 10 maart, 20 april, 18 mei, 6 juli, 31 augustus, 14 september, 4 oktober en 13 december 2021. Op 22 juni 2021 is de raad bijeengekomen om het eigen functioneren te evalueren. In deze vergaderingen is goedkeuring gegeven aan/gesproken over:

- Strategische personeelsplanning (15-02-2021)
- Managementletter accountant (15-02-2021)
- Resultaat en balans 2020 / jaarafsluiting (15-02-2021)
- Evaluatie halfjaargesprekken (15-02-2021)
- Remuneratierapport 2020 (15-02-2021)
- Vertrouwelijke vergadering (24-02-2021)
- Vertrouwelijke vergadering (10-03-2021)
- Vertrouwelijke vergadering (20-04-2021)





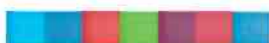


- Goedkeuring Jaarverslag en jaarrekening (18-05-2021)
- Accountantsverslag 2020 (18-05-2021)
- Kaderbrief 2021/2022 (18-05-2021)
- Voorjaarsbegroting (18-05-2021)
- Jaarevaluaties scholen (18-05-2021)
- Besluitvorming over Het Element (18-05-2021)
- Examenresultaten (06-07-2021)
- Gevolgen WBTR voor de rvt (06-07-2021)
- Resultaten zelfevaluatie rvt (06-07-2021)
- Aanpak NPO (06-07-2021)
- Herbenoemingen mevr. Vermeer en dhr. Zondervan (06-07-2021)
- Vertrouwelijke vergadering (31-08-2021)
- Vertrouwelijke vergadering (14-09-2021)
- Intentie en onderzoek bestuurlijke fusie (04-10-2021)
- Voorbereidingen RvT/CMO en RvT/GMR (04-10-2021)
- Evaluatie statuten (04-10-2021)
- Schoolbezoeken rvt (04-10-2021)
- Evaluatie toezichtkader rvt (04-10-2021)
- Goedkeuring Meerjarenbegroting 2022-2026 (13-12-2021)
- WNT Normering (13-12-2021)
- Onderwijsresultaten 2021 (13-12-2021))
- Diverse verantwoordingsrapportages op basis van het toezichtkader (alle reguliere vergaderingen);
- Stand van zaken Onderwijs in Coronatijd (alle reguliere vergaderingen)

### Strategie en beleid

De raad van toezicht besprak het jaarverslag 2020 en keurde het goed. Aan de hand van de verantwoordingsrapportages van het college van bestuur vormt de raad zich gedurende het jaar een oordeel over het beoogd resultaat van de scholengroep. Daarbij zijn zowel 'hard controls' als 'soft controls' aan de orde gekomen. De raad constateert met tevredenheid dat voldaan is aan de beleidsuitspraken van het toezichtkader. Die beleidsuitspraken omvatten de naleving van wet- en regelgeving als ook de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Code Goed Bestuur. Besproken is het inspectierapport met betrekking tot het bestuurlijk handelen rond Het Element. Daarnaast is uitgebreid gesproken over de plannen van het college van bestuur voor de toekomst van de scholengroep, waaronder het voornemen bestuurlijk te fuseren met het Meridiaan College. Om dit voornemen kracht bij te zetten is in december door beide besturen een intentieverklaring ondertekend. De ondertekening van de intentieverklaring vormde het startschot voor een onderzoek naar bestuurlijke fusie. Het onderzoek moet uitwijzen of bestuurlijke fusie een wenselijke stap is voor beide stichtingen.

Vanzelfsprekend ging de aandacht ook uit naar de Coronacrisis en de gevolgen die dit heeft op het onderwijs. Daarnaast is de kwaliteit van het onderwijs en het financieel beleid aan de orde geweest. Voor deze laatste twee onderwerpen zijn aparte commissies ingesteld (de





auditcommissie en de commissie onderwijskwaliteit), die dieper op de inhoud in kunnen gaan en de besluitvorming in de voltallige raad voorbereiden.

### Kwaliteit van het onderwijs

De commissie is in 2021 twee keer bijeen gekomen: op 10 maart en 2 november. De geplande vergadering op 2 juni 2021 is wegens omstandigheden niet doorgedaan. Wel zijn de stukken per email gedeeld en zijn vragen per email beantwoord. Om de kwaliteit van het onderwijs en onderwijsbeleid te kunnen beoordelen heeft de commissie onderwijskwaliteit gesproken over het jaarverslag, inspectierapporten, in-, door en uitstroomcijfers (IDU) en een analyse van de onderwijsresultaten (waaronder de examenresultaten). Andere belangrijke gespreksonderwerpen waren: onderwijs in corona tijd, de schoolbezoeken die de rvt gaat doen, de actielijnen m.b.t. de schoolexamens en de tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen.

### Financiën

Er is een auditcommissie die de besluitvorming in de raad van toezicht voorbereidt. Voor deze commissie is een reglement opgesteld. De commissie is in 2021 vier keer bij elkaar gekomen: op 1 februari, 10 mei, 17 juni en 30 november. In die vergaderingen is o.a. gesproken over: de stand van zaken wat betreft de financiën na elk kwartaal, uitkomsten interim controle, kaderbrief 2021/2022, het accountantsverslag, de jaarrekening 2020, de voorjaarsbegroting 2021, het financieel risicoprofiel en de meerjarenbegroting 2022-2026, de doelmatige besteding van middelen en het financieel normenkader.

In het verslagjaar heeft de raad van toezicht in overleg met het college van bestuur de opdracht voor de jaarlijkse controle van de jaarrekening geformuleerd. In 2021 werd de jaarrekening 2020 met de accountant besproken en goedgekeurd. De samenwerking met Van Ree is geëvalueerd. Dit heeft geleid tot nieuwe afspraken om het proces van samenwerking verder te verbeteren.

De rechtmatige en doelmatige besteding van middelen is een belangrijk focuspunt van de auditcommissie. Dit is regelmatig onderwerp van gesprek.

### Overige ontwikkelingen

De raad van toezicht is regelmatig geïnformeerd over de volgende ontwikkelingen: de intensieve samenwerking tussen twee vmbo-scholen verenigd in Het Element, te weten het Prisma College en het Vakcollege. Verder over de samenwerking tussen de scholen voor praktijkonderwijs in Amersfoort van de Meerwegen scholengroep en Onderwijsgroep Amersfoort onder de nieuwe naam Pr033college en tenslotte over de ontwikkelingen in Amersfoort.

### Waardering

De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de stichting in 2021 zowel kwalitatief als financieel voortgang heeft weten te boeken, ondanks de Coronacrisis waarin wij ons in bevinden. Het is een enorme opgave om onder deze ingewikkelde omstandigheden de leerlingen kennis, vaardigheden en vorming te blijven geven. Binnen de gegeven mogelijkheden is er alles aan gedaan om de leerling het beste onderwijs te geven. De raad van toezicht kijkt dan ook met tevredenheid terug op dit jaar en spreekt veel waardering uit





aan het college van bestuur, de rectoren en directeuren en alle medewerkers voor hun grote inzet.

### 3.3 Rol van werkgever

In 2021 heeft de raad van toezicht zich onder meer bezig gehouden met de wisseling van de voorzitter college van bestuur. Per 1 september 2021 is de voorzitter college van bestuur na afloop van zijn functiecontract uit dienst getreden. In de rol van werkgever is de raad van toezicht aan de slag gegaan met de werving en selectie van een nieuwe voorzitter college van bestuur. Helaas heeft de eerste procedure, die liep van juni tot en met september, niet geleid tot het gewenste resultaat. Vanaf 1 september is een voorzitter college van bestuur a.i. benoemd (zie bijlage 1). In november is de procedure opnieuw opgestart. De verwachting is dat in maart 2022 een benoemingsbesluit kan volgen.

Vanaf 15 juli tot 1 september heeft de Rvt naast de voorzitter van het College van bestuur een lid van het College van bestuur a.i. benoemd met betrekking tot Het Element. De rvt heeft een remuneratierapport opgesteld over het jaar 2021. Dit is in de vergadering van 15 februari 2022 vastgesteld.

### 3.4 Contacten

De voorzitter en vice voorzitter van de Rvt hebben op 10 februari in het bijzijn van de voorzitter van het College van bestuur met de voorzitter en vice voorzitter van de GMR gesproken over de toekomst van en ontwikkeling binnen de scholengroep. Daarnaast heeft de voorzitter van de Rvt vergezeld van mevrouw Koning met de GMR op 29 juni 2021 gesproken over het bestuur en het toezicht van de scholengroep, met specifieke aandacht voor Het Element. Het lid van de raad van toezicht dat op voordracht van de GMR in de raad zit, mevrouw S. Koning, is periodiek aanwezig bij de GMR vergaderingen. Zij is in 2021 bij vier vergaderingen aanwezig geweest.

Op 2 december is zonder bestuurder met een vertegenwoordiging van de GMR gesproken over de ontwikkelingen binnen de Scholengroep, en specifiek over het fusieonderzoek van Meerwegen en Meridiaan.

Overige contacten:

De raad heeft in het voorjaar met het CMO tweemaal een gesprek gevoerd over de toekomst van de scholengroep.

Op 13 oktober is met het CMO gesproken over het fusieonderzoek van Meerwegen en Meridiaan.

De voorzitter van de rvt heeft verschillende schoolleiders gesproken.

De Rvt heeft op 29 juni 2021 met de inspectie van het onderwijs gesproken n.a.v. het onderzoek bestuurlijk handelen rond Het Element.





### 3.5 Functioneren raad van toezicht

#### Samenstelling raad van toezicht

Het afgelopen jaar zijn er geen wijzigingen geweest in de samenstelling van de raad. De heer Zondervan en mevrouw Vermeer zijn voor een periode van 4 jaar herbenoemd.

#### Evaluatie eigen functioneren

Op 22 juni 2021 is de raad bijeen gekomen voor de jaarlijkse zelfevaluatie onder leiding van mr. drs.H.J. ( Harry) Nijkamp van Nijkamp Consult. Daarbij is ingezoomd op de adviesrol, toezichtrol en werkgeversrol. Veel aandacht is uitgegaan naar governance, de rollen van Rvt en Cvb, en de informatievoorziening van de Rvt. De statuten van Meerwegen bevatten een zeer beperkte limitatieve opsomming van besluiten waarvoor de bestuurder goedkeuring nodig heeft van de RvT. Geadviseerd wordt om de statuten op dit punt kritisch na te lopen, en te bezien of niet meer bestuursbesluiten goedkeuring van de RvT vergen.

#### Professionalisering

De raad van toezicht is lid van de beroepsvereniging VTOL, voor verdere professionalisering van het toezicht, het uitwisselen van informatie en het verder ontwikkelen van visie op bestuur en toezicht. Verschillende bijeenkomsten van de VTOL, zoals het Jaarcongres, zijn bezocht. In het najaar heeft de Rvt zich laten adviseren in een bijeenkomst met de heer mr. drs. Harry Nijkamp over de rol van de Rvt in het onderzoek naar een fusie.

#### Rooster van aftreden

De zittingstermijn van een lid van de raad van toezicht is vier jaar. Een lid kan éénmaal herkozen worden.

Naam lid rvt	Rol	Datum van aantraden	Einde termijn
M.A. Vermeer-Hordijk	voorzitter en lid remuneratiecommissie	01-10-2017	01-10-2025
H. Geerts	lid auditcommissie	01-11-2016	01-11-2024
S.H. Koning - Klapwijk	lid op voordracht van de gmr en lid commissie onderwijs	18-04-2016	18-04-2024
R. Zondervan	lid van de auditcommissie en remuneratiecommissie	01-10-2017	01-10-2025
J. Jonker	lid commissie onderwijs	01-08-2019	01-08-2023

Tabel 3 Rooster van aftreden raad van toezicht

#### Bezoldiging

De leden van de rvt hebben over het jaar 2021 de volgende bedragen ontvangen:

Naam lid rvt	Bedrag (bruto, incl. btw)
M.A. Vermeer – Hordijk (voorzitter)	€ 16.575
S.H. Koning - Klapwijk	€ 7.472
H. Geerts	€ 7.864





R. Zondervan	€ 7.472
J. Jonker	€ 7.472
Totaal	€ 47.640

Tabel 4 Bezoldiging in 2021 leden raad van toezicht

### Nevenfuncties

In bijlage 1 is per lid van de raad van toezicht een overzicht opgenomen van de nevenfuncties die zij vervullen.





## 4 Voor die ene leerling

### 4.1 Kwaliteit en kwaliteitszorg

In onze missie (zie Manifest) staat dat wij iets willen betekenen voor een betere, duurzame en inclusieve wereld. Een wereld waarin mensen gelijkwaardig zijn, met respect en vanuit vertrouwen met elkaar omgaan, omzien naar elkaar, elkaar willen ontmoeten en elkaars talenten willen benutten.

Dat willen wij bereiken door met elkaar een leef-, leer- en werkgemeenschap te vormen waarbinnen die ene leerling maximaal wordt uitgedaagd en nieuwsgierig blijft om zich permanent en overall te ontwikkelen vanuit de persoon die hij of zij is, in relatie met de wereld en de mensen om zich heen. Belangrijke waarden daarin zijn: gelijkwaardigheid, respect, vertrouwen en relatie.

#### Kwaliteitszorg

Wat in ons Manifest staat beschreven, moet tot leven komen in de praktijk. Dat is de belangrijkste voorwaarde om het te laten slagen. Een goede cyclus van kwaliteitszorg is daarin onmisbaar. In de kwaliteitszorg gaan we uit van de PDCA cyclus. Met het Manifest en de doorvertaling daarvan in de schoolplannen werken we aan de Plan-fase.

Door het inrichten van de beleidscyclus gaan we over tot uitvoering van de plannen.

De wijze waarop het college van bestuur stuurt op de onderwijskwaliteit is belegd in de beleidscyclus. Door deze cyclus goed in te richten kan de bestuurder invulling geven aan de begrippen 'richting', 'ruimte', 'ruggensteun' en 'rekenschap' op alle beleidsterreinen en met name op de onderwijskwaliteit, aangezien dit het primaire proces binnen onze organisatie betreft en de kern is van de bestuurlijke verantwoordelijkheid.

Met de totstandkoming van het Manifest was het tijd en was er de gelegenheid er om onze beleidscyclus bij te stellen. De uitgangspunten op basis waarvan wij onze cyclus inrichten vanaf het schooljaar 2018-2019 zijn de volgende:

- De besturingsfilosofie is leidend voor de manier waarop we onze beleidscyclus inrichten (besturingsmodel).
- Het Manifest (strategisch plan) is onze toetssteen die richting geeft aan de plannen (schoolplannen en jaarplannen).
- De schoolplannen en jaarplannen vormen de basis voor de inhoud van de overlegvormen die wij inrichten.
- De onderleggers voor dit alles zijn het Onderzoekskader van de onderwijsinspectie, het toezichtkader van de raad van toezicht en de Code Goed Bestuur VO.





Een belangrijke lijn is die van de planvorming. Die lijn loopt vanaf het Manifest, via het schoolplan naar het jaarplan van de school. Deze plannen bevatten in ieder geval de onderdelen: onze leerling, onze medewerker en ons onderwijs. Het onderzoeks- of waarderingskader van de inspectie biedt zicht op de basiskwaliteit waar onze scholen in ieder geval aan moeten voldoen, maar onze strategie is nadrukkelijk om ook eigen aspecten van kwaliteit te benoemen aansluitend bij 'het sterke merk' en de doelgroep van de school. Een andere lijn is die van beneden naar boven, de verantwoordingslijn. Het bevoegd gezag is immers eindverantwoordelijk en aanspreekbaar op de onderwijskwaliteit van de scholen. Scholen verantwoorden zich naar het college van bestuur op basis van hun schoolplan, de indicatoren voor basiskwaliteit uit het Onderzoekskader van de inspectie en eigen benoemde 'hard controls' (harde indicatoren). Het college van bestuur verantwoordt zich naar de raad van toezicht op basis van het toezichtkader van de rvt.

Zowel van boven naar beneden, als andersom, is er sprake van congruentie: zowel de plannen als de verantwoording vanuit de verschillende niveaus passen in elkaar en sluiten op elkaar aan. Door te sturen op deze twee lijnen kan het college van bestuur haar verantwoordelijkheid nemen voor de gebieden: onderwijskwaliteit, goed werkgeverschap, een financieel gezonde bedrijfsvoering en de kwaliteitszorg.

Hoewel binnen Meerwegen als besturingsfilosofie wordt gehanteerd dat verantwoordelijkheden zo diep mogelijk worden gelegd en de scholen integrale verantwoordelijkheid dragen, zijn er duidelijke afspraken gemaakt over de onderwijskwaliteit (de verantwoordingslijn). Het college van bestuur moet zicht hebben op hoe het ervoor staat en kunnen bijsturen indien nodig. Ten aanzien van de onderwijskwaliteit is een aantal belangrijke aspecten benoemd (de hard controls) die periodiek gevolgd en besproken worden. Dit geldt ten eerste voor de examenresultaten. Gedurende het jaar wordt minimaal 2x besproken hoe de prognoses zijn t.a.v. overgangs- en examenresultaten en welke gevolgen dat heeft. Examenresultaten komen daardoor niet als een verrassing en tijdig ingrijpen is mogelijk. Ten tweede wordt al zodra dat mogelijk is, een prognose opgesteld voor het onderwijsresultatenmodel. Op die manier is al vroegtijdig bekend hoe een school ervoor staat op de 4 indicatoren en kan ingegrepen worden als dat nodig is. Ten derde worden in-, door- en uitstroomcijfers jaarlijks in kaart gebracht en besproken. Dit wordt voor elke school afzonderlijk gedaan, waarbij ook nadrukkelijk vergelijkingen worden gemaakt tussen de scholen en afdelingen, zodat men zich ook een beeld kan vormen hoe goed het gaat. Afgelopen schooljaar is de hierboven beschreven werkwijze geëvalueerd met de kwaliteitsmedewerkers, deze zal verder worden aangescherpt in 2022. Het doel is uiteindelijk niet het opleveren van de cijfers, maar het voeren van het goede gesprek over de kwaliteit.

Ons onderwijsaanbod richt zich op de drie aspecten van onderwijs nl. kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Wat wij goed onderwijs vinden, is moeilijk te vatten in alleen de harde indicatoren. Soms gaat het ook om zaken die niet of moeilijk meetbaar zijn. Waar het om gaat, is dat we binnen de scholengroep de dialoog voeren over onderwijs en





over wat wij daarbij onder “goed onderwijs” verstaan. Dit is een dialoog die blijvend gevoerd moet worden en ook verschilt op het niveau waarop je deze voert.

Een belangrijke manier waarop we deze dialoog voeren zijn de halfjaargesprekken, als vast onderdeel in de beleidscyclus. In deze gesprekken worden aan het begin van het schooljaar de plannen besproken, worden afspraken gemaakt voor het komende schooljaar en wordt halverwege en aan het eind van het jaar geëvalueerd wat er is bereikt. Deze gesprekken worden breed gevoerd. Naast de schooldirectie ook met leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij de school. Hierdoor ontstaat een breed beeld. De idee is om op termijn ook andere scholen mee te laten draaien met deze gesprekken, zodat er een vorm van collegiale visitatie ontstaat.

De inspectie heeft in haar vierjaarlijks onderzoek de kwaliteitszorg beoordeeld. Dat heeft geleid tot de volgende beoordeling:

3	Kwaliteitszorg en ambitie	o	v	c
KA	Kwaliteitszorg		•	
KAz	Kwaliteitscultuur			•
KA3	Verantwoording en dialoog			•

Een toelichting op deze oordelen is te vinden in het inspectierapport ([Rapport vierjaarlijks onderzoek Meerwegen januari 2019](#)).

### Toetsing en examinering

Naar aanleiding van twee situaties van misstanden elders in Nederland is er binnen het onderwijsveld een sterke focus komen te liggen op de schoolexamens en het onderliggende proces. Dit heeft o.a. geleid tot het opstellen van 9 actielijnen door de VO-raad waar elke school aan dient te werken. Binnen Meerwegen is hier meerdere keren over gesproken in het centraal management overleg. Er is centraal beleid geformuleerd t.a.v. de examencommissie en het examenreglement. Daarnaast is ingezet op de actielijn van collegiale consultatie. De examensecretarissen zijn in 2021 drie keer bij elkaar gekomen om af te stemmen. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld de centrale examens, de inrichting van de examencommissie, het examenreglement en er wordt kennis met elkaar gedeeld.

## 4.2 Onderwijsresultaten

### De onderwijsresultaten

Ten aanzien van de onderwijsresultaten kunnen we voor 2021 de volgende conclusies trekken:

De onderwijskwaliteit op alle locaties voldoet (ruim) aan de normen die de inspectie heeft gesteld. 10 afdelingen hebben het oordeel ‘goed’ of ‘excellent’. Er waren zorgen over de kwaliteit van de tl-afdeling van het Oostwende. Dit is tijdig opgepakt en heeft ervoor gezorgd dat de school niet zwak is geworden. De ontwikkeling die is ingezet om de kwaliteit







te verbeteren is voortgezet door de nieuwe interim directeur en later door de locatiedirecteur.

In financieel opzicht is de Meerwegen scholengroep gezond. De financiële ratio's voldoen op alle fronten (ruim) aan de signaleringswaarden van de inspectie.

Leerlingen en ouders zijn tevreden over het onderwijs op onze scholen (tevredenheidscijfers zijn in te zien op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en opgenomen in hoofdstuk 5).

Medewerkers zijn in hoge mate tevreden over hun werk (medewerkers-  
tevredenheidsonderzoek 2020).

### Inspectie oordelen

	Pro	Vmbo basis	Vmbo kader	Vmbo-gb/it	havo	vwo
Pr033College	voldoende					
Accent Nijkerk	voldoende					
Corderius				goed	goed	goed
Corlaer		excellent	excellent	excellent	excellent	excellent
Farel				voldoende	excellent	excellent
Oostwende		voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	
Het Element		voldoende	voldoende	voldoende		

Tabel 5 Inspectie oordelen per afdeling

De inspectie heeft de volgende onderzoeken uitgevoerd in 2021:

- Er zijn geen onderzoeken uitgevoerd op onze scholen, m.u.v. het onderzoek bij Het Element met betrekking tot de samenwerkingsconstructie tussen Meerwegen scholengroep en Meridiaan College. Het inspectierapport was aanleiding om een alternatieve juridische constructie voor de samenwerkingsovereenkomst te onderzoeken





## Slagingspercentages per onderwijssoort, afgelopen 5 jaar

Tabel 6 Slaagpercentages per afdeling, afgelopen 5 jaar

	Slaagpercentage 2020-2021	Landelijke gemiddelde	Percentage	Aantal leerlingen	Afdelingen				
					16-17	17-18	18-19	19-20	20-21
<b>vmbo-b</b>	100,0%	99,3%	100	87	97%	100%	99%	99%	100%
Corlaer College vmbo	100,0%	99,3%	100	53	96%	100%	97%	100%	100%
Oostwende College	100,0%	99,3%	100	8	100%	100%	82%	85%	100%
Het Element Kaliumweg	100,0%	99,3%	100	10	98%	100%	89%	100%	100%
Meerwegen College	100,0%	99,3%	100	16					100%
<b>vmbo-k</b>	99,3%	99,0%	44	149	95%	95%	95%	99%	99%
Corlaer College vmbo	100,0%	99,0%	100	88	97%	95%	93%	99%	100%
Oostwende College	100,0%	99,0%	100	10	100%	95%	93%	96%	100%
Het Element Kaliumweg	94,1%	99,0%	4	17	92%	92%	100%	100%	94%
Meerwegen College	100,0%	99,0%	100	34					100%
<b>vmbo-igt</b>	97,8%	96,4%	60	315	91%	90%	94%	100%	98%
Corlaer College vmbo	100,0%	96,4%	100	104	91%	89%	96%	99%	100%
Farel College	97,3%	96,4%	47	75	93%	90%	85%	100%	97%
Oostwende College	90,0%	96,4%	7	40	74%	87%	86%	100%	90%
Corderius College	99,0%	96,4%	65	96	99%	98%	98%	100%	99%
<b>havo</b>	92,0%	90,7%	53	387	89%	88%	89%	99%	91%
Corlaer College atheneum/havo	95,0%	90,7%	74	121	97%	99%	90%	100%	95%
Farel College	90,9%	90,7%	43	132	81%	90%	88%	97%	91%
Oostwende College	100,0%	90,7%	100	16	89%	92%	100%	100%	100%
Corderius College	89,0%	90,7%	30	118	90%	79%	88%	99%	89%
<b>vwo</b>	96,9%	94,0%	74	258	92%	91%	95%	98%	97%
Corlaer College atheneum/havo	98,7%	94,0%	88	75	97%	97%	100%	100%	99%
Farel College	94,4%	94,0%	43	71	98%	89%	94%	96%	94%
Corderius College	97,3%	94,0%	76	112	88%	93%	91%	98%	97%

### Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)





### Uitstroom praktijkonderwijs

In onderstaande tabellen zijn de uitstroompercentages voor de praktijkscholen in beeld gebracht.

Tabel 7 Uitstroom Accent Nijkerk

	2020-2021		2019-2020		2018-2019		2017-2018	
	AN	L	AN	L	AN	L	AN	L
<b>Aantal (absoluut)</b>	<b>48</b>	<b>6037</b>	<b>38</b>	<b>5727</b>	<b>47</b>	<b>6500</b>	<b>51</b>	<b>6462</b>
<b>Soort uitstroom (percentages)</b>								
Arbeid	50	26	18	28	36	28	32	31
Beschut werk						3		4
Arbeid en Leren (BBL)	15	11	16	10	15	11	18	11
Leren (BOL)	19	42	32	41	26	37	27	34
Andere PrO	4	5	5	5	4	6	3	5
VMBO assistent								
VMBO						2		2
VSO	2	3			2	3		3
Andere opleiding regio								
verhuizing								
Verhuizing buitenland			3			2	2	2
Dagbesteding	6	3	24	1	11	3	8	3
Geen werk of school	2	3	3	3	6	4	5	4
Onbekend	2	1		5		1	5	1

Tabel 8 Uitstroom PR033College

	2020-2021		2019-2020		2018-2019		2017-2018	
	AN	L	AN	L	AN	L	AN	L
<b>Aantal (absoluut)</b>	<b>48</b>	<b>6037</b>	<b>38</b>	<b>5727</b>	<b>47</b>	<b>6500</b>	<b>51</b>	<b>6462</b>
<b>Soort uitstroom (percentages)</b>								
Arbeid	50	26	18	28	36	28	32	31
Beschut werk						3		4
Arbeid en Leren (BBL)	15	11	16	10	15	11	18	11
Leren (BOL)	19	42	32	41	26	37	27	34
Andere PrO	4	5	5	5	4	6	3	5
VMBO assistent								
VMBO						2		2
VSO	2	3			2	3		3
Andere opleiding regio								
verhuizing								
Verhuizing buitenland			3			2	2	2
Dagbesteding	6	3	24	1	11	3	8	3
Geen werk of school	2	3	3	3	6	4	5	4
Onbekend	2	1		5		1	5	1





## Monitor Sociale veiligheid

Jaarlijks wordt de beleving van sociale veiligheid gemeten onder onze leerlingen. Hieronder de resultaten van 2021 per school en afdeling.

School		Welbevinden	Aantasting veiligheid	Ervaring veiligheid
Landelijk gemiddelde	brj	8,2	9,5	7,9
	vmbo	7,9	9,3	7,8
	vmbo-b	7,3	9,2	7,1
	vmbo-k	7,3	9,3	6,9
	vmbo-(g)t	7,5	9,4	7,0
	havo	7,8	9,5	7,0
	vwo	8,1	9,7	7,3
Cordenus College 14 RC-004	brj	8,5	9,6	8,1
	vmbo-(g)t	7,7	9,3	7,2
	havo	8,0	9,6	7,1
	vwo	8,3	9,7	7,5
Corlaer College atheneum/havo 02 DC-007	havo	8,0	9,7	7,3
	vwo	8,3	9,8	7,4
Corlaer College vmbo 02 DC-000	vmbo	7,6	9,5	7,3
	vmbo-b	7,1	9,6	6,6
	vmbo-k	7,6	9,3	6,9
Farel College 14 RC-001	vmbo-(g)t	7,4	9,5	6,3
	brj	8,3	9,6	7,9
	vmbo-(g)t	7,5	9,4	6,7
	havo	7,5	9,6	6,6
	vwo	8,2	9,7	6,9
Het Element Kaliumweg 12 RC-006	vmbo-b	7,3	9,0	7,2
	vmbo-k	7,3	9,2	7,1
Dostwende College 14 RC-003	brj	8,2	9,4	8,2
	vmbo-b	7,2	9,0	7,3
	vmbo-k	7,9	9,5	7,2
	vmbo-(g)t	7,6	9,4	7,1
havo	7,6	9,4	6,8	

### Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald





Tabel 9a Sociale veiligheid leerlingen Accent Nijkerk

Nr.	Vraag	Thema	Accent Nijkerk 2020-2021	Landelijk 2020-2021	Verschil met landelijk
1	Voel je je veilig op school?	Beleving fysieke en sociale veiligheid	7,6	7,7	-0,1
2	Is het veilig op school?	Aantasting fysieke en sociale veiligheid	9,8	9,7	0,1
3	Vind je het fijn op school?	Welbevinden	7,4	7,4	0
4	Wat doen de leraren voor mij?	Veiligheidsbeleid	7,4	7,3	0,1
	Gemiddelde score		8,0	8,0	0

Tabel 9b Sociale veiligheid leerlingen PRO33 College

Nr.	Vraag	Thema	2020-2021 PRO33 TOTAAL	2020-2021 Landelijk	Verschil met landelijk
1	Voel je je veilig op school?	Beleving fysieke en sociale veiligheid	7,6	7,7	-0,1
2	Is het veilig op school?	Aantasting fysieke en sociale veiligheid	9,7	9,7	0,0
3	Vind je het fijn op school?	Welbevinden	7,2	7,4	-0,2
4	Wat doen de leraren voor mij?	Veiligheidsbeleid	7,1	7,3	-0,2
	Gemiddelde score		7,9	8,0	-0,1

### 4.3 Toelatingsbeleid

Leerlingen die kiezen voor één van onze scholen worden geplaatst in een brugklas. Hierbij houden we rekening met drie gegevens: het advies van de basisschool, het onderwijskundig rapport en de wens van de leerling en de ouders.

Leidend voor de plaatsing van een leerling is het advies van de basisschool. In voorkomende gevallen wordt afgestemd met de basisschool en met de ouders. Uiteindelijk neemt de toelatingscommissie van de school dan de beslissing. In bijzondere gevallen kan er eerst een nader onderzoek worden gevraagd. Voor toelating in hogere leerjaren gelden de wettelijke eisen, zoals een overgangsbewijs. Indien een leerling niet tot de gewenste klas wordt toegelaten, krijgt hij/zij ook te horen waarom dat besluit is genomen.

De toelating tot onze scholen is op geen enkele manier afhankelijk van het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Binnen Amersfoort zijn sinds het schooljaar 2018/2019 afspraken gemaakt over de regulering van leerlingenstromen. Dit betekent dat elke school ruim van tevoren aangeeft voor hoeveel brugklassen er plek zal zijn. Het kan gebeuren dat een school zoveel aanmeldingen krijgt dat het gebouw niet groot genoeg is om iedereen te plaatsen. De scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Amersfoort hebben afgesproken gezamenlijk





voor een oplossing te zorgen wanneer er sprake is van over-aanmelding op één of meer scholen. De scholen maken 1 februari via hun eigen website bekend met hoeveel bruglassen zij in het komende schooljaar van start gaan. Het komt niet vaak voor, maar mocht een school meer aanmeldingen krijgen dan dat er leerlingen geplaatst kunnen worden, dan wordt er geloot. De criteria voor de loting kunnen per school verschillen. De scholen publiceren deze criteria voor de kerstvakantie op hun website, ook als zij verwachten dat loting niet nodig zal zijn. Ouders kunnen alle informatie over de procedure vinden op de website: [www.vanbasisnaarbrug.nl](http://www.vanbasisnaarbrug.nl).

De aanmeldingen hebben in 2021 voor het eerst in haar bestaan helaas geleid tot loting op het Corderius College. Er waren 421 aanmeldingen, terwijl er plek was voor 348 leerlingen. Door gewijzigde adviezen en verhuizingen zijn er uiteindelijk 351 geplaatst. Op vrijdag 9 april 2021 heeft notaris Vellinga uit Amersfoort een lotingsprocedure uitgevoerd. Alle ouders van de kinderen die daarbij zijn uitgeloot, zijn hierover geïnformeerd.

Naast toelating is toegankelijkheid van onze scholen ook een thema. We willen dat leerlingen zo min mogelijk drempels ervaren, in figuurlijke en letterlijke zin. Dit is bijvoorbeeld zichtbaar in ons beleid t.a.v. de ouderbijdrage. De bijdragen zijn vrijwillig (conform de eisen van de inspectie) en ouders die dit niet kunnen betalen, kunnen een beroep doen op een hulpfonds of de Stichting Leergeld. Naast figuurlijke drempels, zijn onze scholen toegankelijk voor alle leerlingen, ook leerlingen met een fysieke beperking.

#### 4.4 Onderzoek en ontwikkeling

Meerwegen heeft een partnerschap met de Hogeschool Utrecht, Hogeschool Windesheim en Universiteit Utrecht onder de naam Meerwegen Opleidingsschool (MOS). De gezamenlijke ambitie is om een rijke leeromgeving te creëren waarin studenten, leraren, scholen, opleiders en de lerarenopleidingen samen werken aan goed onderwijs. Binnen de MOS neemt het doen van onderzoek een speciale plaats in. Doordat studenten stagelopen in een bepaalde fase van hun studie en onderzoek daar deel vanuit maakt, worden er in de school dus vele onderzoeken uitgevoerd. Per school is er een onderzoekskoördinator aangesteld die jaarlijks een plan maakt voor onderzoeken die zinvol zouden kunnen zijn voor de school. De student voert binnen die kaders een onderzoek uit, zodat ook de school baat heeft bij het uitgevoerde onderzoek. De studenten worden in de school begeleid door de onderzoekskoördinator. Ook is er begeleiding vanuit de lerarenopleiding.

De onderzoekskoördinatoren van alle scholen nemen deel aan de werkgroep onderzoek, waar plannen worden ontwikkeld om onderzoek binnen de school zichtbaar(der) te maken.

#### 4.5 Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs helpt leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren. Onze scholen hebben dit op verschillende manieren opgepakt.





### Betrokkenheid belanghebbenden

De wijze waarop de betrokkenheid van belanghebbenden is georganiseerd is te lezen in onderstaande tabel. Hierin opgenomen zijn de vraag of de schoolscan is uitgevoerd (en eventueel ook wanneer), of er instemming was van de MR op de plannen en op welke wijze personeel en ouders (verder) betrokken zijn in de planvorming, en gedeeltelijk ook de uitvoering en de evaluatie daarvan.

Tabel 10a NPO Algemeen

	<i>Schoolscan uitgevoerd</i>	<i>Instemming MR</i>	<i>Personeel en ouders betrokken</i>
ACCENT NIJKERK CORDERIUS	Ja	Ja	Middels uitvraag team en het betrekken van oudergeleding MR is dit tot stand gekomen
	Ja, 2x (mei en november)	Ja	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vakgerichte ondersteuning vindt plaats op basis van plannen uit de vakgroepen, uitgevoerd door vakdocenten</li><li>- Co-teaching vindt plaats op basis van aanvragen door de vakgroepen, uitgevoerd door de vakgroepen</li><li>- Intensieve individuele coaching is op aanvraag van ouders of op initiatief van ondersteuningsteam en gespecialiseerde docenten</li><li>- Het "deltateam" per afdeling monitort en geeft sturing.</li><li>- Leerlingen maken een plan voor hun vervolg en presenteren dat in een driehoeks-gesprek.</li><li>- De ouderraad heeft feedback gegeven op de plannen.</li><li>- Tijdens driehoeks-gesprekken worden de individuele deltaplannen met leerlingen en ouders geëvalueerd.</li><li>- Tijdens ouderavonden wordt de delta-aanpak in zijn algemeenheid geëvalueerd.</li><li>- Door een 'ontwikkelgroep' met vanuit iedere afdeling een teamlid. Deze docent zorgt voor het geven en ophalen van informatie over NPO en de verschillende behoeftes vanuit de afdelingen.</li><li>- Ouders wordt gevraagd om input en worden regelmatig geïnformeerd door nieuwsbrief en lokale media.</li><li>- Leerlingen worden m.b.v. bijeenkomsten en enquêtes betrokken.</li></ul>
CORLAER	Ja	Ja	<ul style="list-style-type: none"><li>- interviews met delegaties van het personeel n.a.v. de schoolscan, gericht op het in kaart brengen van interventies van de menukaart.</li><li>- gesprekken en interviews met de ouderraad.</li><li>- interviews met leerlingen</li><li>- Het personeel is betrokken bij de scan, bij het selecteren van de juiste interventies (advies), bij de uitvoering en evaluatie.</li><li>- De ouders zijn betrokken via de scan (tevredenheidsonderzoek) en ouderraad.</li><li>- Leerlingen zijn ook betrokken via de scan (tevredenheidsonderzoek) en leerlingenraad.</li></ul>
FAREL	Ja	Ja	<ul style="list-style-type: none"><li>- Interviews met een delegatie van docenten n.a.v. de schoolscan, gericht op in kaart brengen interventies van de menukaart.</li><li>- Gesprekken met leerlingen en ouders over de opgelopen achterstanden (cognitief en sociaal-emotioneel) en over de vraag welke interventies zouden moeten plaatsvinden om deze achterstanden weg te werken.</li></ul>
HET ELEMENT			
OOSTWENDE	Ja	Ja	<ul style="list-style-type: none"><li>- De coördinatoren van de verschillende vakgroepen hebben in hun eigen vakgroepen de verschillende interventies voorgelegd, geprioriteerd en onderbouwd met argumenten.</li><li>- Ouders via de MR en tijdens oudergesprekken met mentoren.</li></ul>
PRO33	Ja	Ja	





## Soorten interventies en resultaten

In deze tabel geven we aan welke interventies (met instemming van MR en betrokkenheid van ouders en personeel) er zijn gepleegd en welke resultaten deze interventies hebben gehad.

Tabel 10b: NPO Interventies en resultaten

	Soorten interventies	Resultaten
ACCENT NIJKERK	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meer zicht krijgen en inspelen op welbevinden van leerlingen.</li><li>- Meer praktische lessen in MB</li><li>- Meer leerlingen duurzaam en bestendig op stage</li><li>- Duurzame aanpassing van lokalen en leermiddelen om meer realistische werkomgeving te stimuleren en praktijkopdrachten in te oefenen.</li></ul>	Leerlingen hebben rond kersttijd bijna allemaal een stage en indien stages uitvallen kan er snel geschakeld worden naar een nieuwe plek.
CORDERIUS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Co-teaching</li><li>- Tutoring extra (lessen in kleine groepen: deltaplan-uren)</li><li>- Training in plannen en organiseren (executieve vaardigheden)</li><li>- Intensieve individuele coaching</li><li>- Lichte vak ondersteuning in flexuren</li><li>- Coaching door mentoren</li></ul>	Duidelijk is dat alle leerlingen die dat willen en nodig hebben extra hulp kunnen krijgen om hiaten in te lopen, voor alle vakken. Daar is veel gebruik van gemaakt. Wij zien in de 2e schoolscan dat de focus verschuift. Er zijn nog steeds leerlingen die ondersteuning nodig hebben op het gebied van Leerresultaten, (22%), maar een grotere groep (40%) heeft ondersteuning nodig op het gebied van 'schoolmodus' (schoolgerichtheid, zelfdiscipline, werkverzorging, concentratie, actieve leerhouding etc.).
CORLAER	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meer onderwijs: Uitbreiding lessentabellen</li><li>- Effectieve inzet: Bijlessen in kernvakken, inzet extra RT en examentrainingen</li><li>- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen: interventies gericht op het welbevinden van leerlingen/ sportieve activiteiten/ cultuureducatie</li><li>- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen</li><li>- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning: o.a. klassenverkleining en uitbreiding fte's</li><li>- Faciliteiten en randvoorwaarden (professionalisering)</li><li>- Scholingstraject groepsdynamica VMBO en Ontwikkelgroep NPO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Klassenverkleining heeft gezorgd voor meer en intensievere begeleiding van leerlingen, zowel op vak-niveau als op persoonlijke begeleiding (mentor). Hierdoor zijn sommige hiaten al weggewerkt in de les.</li><li>- Ongeveer 500 leerlingen in de bijles/huiswerkbegeleiding. Hierdoor extra vakinhoudelijke ondersteuning, maar dit heeft ook effect op het vergroten van het zelfvertrouwen van leerlingen.</li><li>- Sterke start van het schooljaar door 'gouden weken' en kampen waardoor de binding tussen leerlingen onderling en met medewerkers van de school is versterkt.</li><li>- Door extra inzet onderwijsassistenten en conciërge zijn er meer handen op de werkvloer en is er toezicht en bijsturing in de 'vrije ruimtes'. Ingewikkeld gedrag kan hierdoor sneller worden bijgestuurd.</li><li>- Scholing groepsdynamisch werken (GWD) heeft in de eerste maanden een gedeeld waarnemingskader opgeleverd en daarmee urgentiebesef. Ook heeft dit geleid tot intensieve begeleidingstrajecten op groepen met een problematische groepsdynamiek.</li><li>- (Deels) samenvoegen proces schoolplanontwikkeling en duurzame ontwikkeling NPO heeft geresulteerd in een integratie van beide beleidsterreinen. Hierdoor is de duurzame onderwijsontwikkeling (het deel dat nu nog bekostigd wordt door NPO) verankerd in het schoolplan.</li></ul>
FAREL	<ul style="list-style-type: none"><li>- Effectieve inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren</li><li>- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen</li><li>- Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen</li><li>- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning</li><li>- Faciliteiten en randvoorwaarden</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Het project Taalvaardigheid en Trots als één van de concrete projecten is een project dat gericht is op vakoverstijgend lees- en schrijfonderwijs. Inmiddels zijn meer dan 1100 leerlingen 'gescand' en als gevolg daarvan krijgen nu veel leerlingen extra lees- en schrijfonderwijs.</li><li>- Alle leerlingen hebben een introductieweek gehad aan het begin van het schooljaar. Doel daarvan was en is de groepsbinding/saamhorigheid/klasvorming te bevorderen</li></ul>







# Meerwegen scholengroep

vóór die ene leerling

## HET ELEMENT

- Adaptief digitaal programma met begeleiding: rekenen & begrijpend lezen.
- Extra ondersteuning diverse vakken:
  - \* In klas, denk aan onderwijsassistenten en TOA's
  - \* Buiten klas, denk aan begeleidingsuren
- Didactisch 'model' met directe instructie Element les
- Scholing zelfregulerend leren en metacognitie
- Culturele activiteit/optreden zang
- Sportactiviteiten
- LO-training sociale ontwikkeling
- Sociale activiteiten leerlingen
- Vernieuwd curriculum
- Feedback-traject

## OOSTWENDE

- Effectieve inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- Faciliteiten en randvoorwaarden

omdat klassen in de periode ervoor niet of nauwelijks als 'klas' bij elkaar zijn geweest. Resultaat was dusdanig dat overwogen wordt deze inductieweek voor alle leerlingen elk schooljaar terug te laten komen (dus niet alleen voor de 1e klassers). Tevens hebben leerlingen deelgenomen aan de Mindfulness cursus en de MAS-stage.

- Docenten hebben de training 'Formatief Evalueren' gevolgd.
- NPO docenten en -studenten worden ingezet bij extra ondersteuning vakgroepen en KWG uren. Ook geven zij één-op-één hulp en ondersteuning aan individuele leerlingen.
- Voor hulp bij sociaal-emotionele problemen bij leerlingen is een extra zorg-assistent aangetrokken.
- Adaptief digitaal programma met begeleiding: rekenen & begrijpend lezen. Rekenen is gestart, begrijpend lezen nog niet, in verband met de lange levertijd van nieuwe computers/laptops.
- Extra ondersteuning diverse vakken: extra tijd in rooster. Docenten ervaren meer ondersteuning en kunnen meer impact op het leren creëren. Genoeg inzet die ook echt zichtbaar en ondersteunend is.
- Didactisch 'model' met directe instructie Element les: les is geïntroduceerd en wordt ingezet. Finetunen en implementatie vindt plaats.
- Scholing zelfregulerend leren en metacognitie: apart trainingsbureau voor ingeschakeld, interessante eerste trainingsdag geweest.
- Culturele activiteit/optreden zang: in ontwikkeling, optreden eind schooljaar.
- Sportactiviteiten: geen extra activiteiten geweest door corona-maatregelen.
- LO-training sociale ontwikkeling: binnenkort Rots & Water training.
- Sociale activiteiten leerlingen: veel leuke kampen, die ook echt worden gewaardeerd.
- Vernieuwd curriculum: nieuwe vakken worden ontwikkeld en docenten hebben tijd voor extra ontwikkeling
- Feedback-traject: studiedagen gehad, lesbezoeken zijn door collega's uitgevoerd. Apart bureau ingeschakeld die de deskundigheidsbevordering ondersteunt.
- 'Huiswerkbegeleiding': Leerlingen die moeite hebben met plannen, zelfstandig werken etc. worden geholpen.
- Coaching op executieve functies: docenten en mentoren zijn geschoold om groepsanalyses van leerlingen te maken om te bepalen welke executieve functies het meest relevant zijn voor een bepaalde klas/leerjaar. Tijdens mentorlessen en tijdens LWT worden leerlingen gecoacht op deze functies.
- Alle leerlingen (dus niet alleen de 1<sup>e</sup> klassers) hebben een inductieweek gehad aan het begin van het schooljaar. Doel daarvan was en is de groepsbinding/saamhorigheid/ klasvorming te bevorderen omdat klassen in de periode ervoor niet of nauwelijks als 'klas' bij elkaar zijn geweest.
- Docenten hebben een tweedaagse introductie gedaan aan het begin van het schooljaar met als doel aan teambuilding te werken en welbevinden te versterken.





PRO33

- Welbevinden: fysiek (sportveld) en sociaal-emotioneel (leerling coaching)
- Taalachterstand: extra taallessen

Een gastspreker maakte deel uit van dit programma.

- Vallend onder project 'Leefachterstanden' is het deelproject 'Loeisterk' in uitvoering gebracht. Dit project is gestart in 2021 en zal dat doorlopen in 2022. Doel is om leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied door Coronamaatregelen 'slecht in hun vel zitten' zodanige ondersteuning te geven, dat zij zich weer 'sterk' voelen. Inmiddels hebben 5 leerlingen aan dit project deelgenomen en zal een nieuwe groep volgen in 2022.
- NPO docenten worden ingezet bij extra ondersteuning vakgroepen. Ook geven zij één-op-één hulp en ondersteuning aan individuele leerlingen.
- Welbevinden: Fysiek: de voorbereidingen voor het sportveld zijn in 2021 afgerond. Het ontwerp is voorgelegd in de leerlingenraad. Dit geeft nieuwe kansen en mogelijkheden en dus nieuwe energie. Sociaal-emotioneel: de leerling-coach heeft al haar tijd gebruikt voor het coachen van leerlingen. Uit evaluatie blijkt dat er achterstallig onderhoud was en de problemen bij leerlingen opgestapeld waren.
- Taalontwikkeling: er is extra geïnvesteerd in NT2 lessen, dit is met name gericht op het vergroten van de woordenschat. Door de kleinere klassen is er meer ruimte voor specifieke behoeftes van de individuele leerling. De leerling is daardoor beter in staat zich te ontwikkelen.
- LOB en stages: een extern bureau verzorgt o.a. sollicitatietrainingen, (arbeids)vaardigheden zijn hiermee vergroot. Daarnaast lopen meer leerlingen stage en/of krijgen zij specifieke begeleiding.





### Besteding in relatie tot de menukaart

In onderstaande tabel geven we de bestedingen weer van de activiteiten uit de (verplichte) menukaart van het NPO.

Tabel 10c NPO bestedingen

Besteding in € in 2021	Accent Nijkerk	Corderius	Corlaer	Farel	Het Element	Oostwende	PRO33
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	27.176	229.000	9.120	13.844	13.098	12.634	32.500
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	12.679	100.000	228.729	30.546	67.408	11.630	10.000
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	12.679	67.000	133.000	111.200	94.718	48.000	35.000
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	27.176	-	36.973	-	5.392	6.467	5.000
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	12.740	35.000	306.521	173.504	115.900	51.160	3.500
F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	-	63.000	54.778	22.000	107.548	-	-
G. Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan een bestemmingsreserve NPO	-	89.000	-	677.974	-	154.715	-
<b>Totaal</b>	<b>92.450</b>	<b>538.000</b>	<b>769.121</b>	<b>1.029.068</b>	<b>404.065 (*)</b>	<b>284.606</b>	<b>86.000</b>

\* €161.461,- komt voor rekening van 14RC06





### Inzet personeel niet in loondienst:

In onderstaande tabel de percentages van het voor NPO ingezet personeel dat niet in loondienst was.

Tabel 10d NPO Personeel niet in loondienst (NPIL)

INZET PERSONEEL NIET IN LOONDIENST	Aantal (%)	Toelichting
ACCENT NIJKERK	33	Er is gebruik gemaakt van bestaand netwerk van ZZP-ers aangezien met hen al een langere werkrelatie bestond. Dit schakelt snel en behoeft weinig tot geen inwerktijd. Daarnaast zijn de kwaliteiten van deze medewerkers bekend
CORDERIUS	0	Er is uitsluitend gebruik gemaakt van Schoolsupport, vanuit de subsidie "Extra hulp in de klas" die exclusief bedoeld was voor externe partijen die trajecten met leerlingen deden buiten schooltijd. De overige subsidieonderdelen zijn volledig ingevuld door eigen personeel, door uitbreiding van hun baan en door het in dienst nemen van extra personeel in een projectaanstelling. Samen 12 fte.
CORLAER	11	Er wordt zoveel mogelijk ingezet op eigen personeel in loondienst. Daarvan ken je de kwaliteit en zij kennen de leerlingen, het schoolsysteem, etc. Door o.a. de toegenomen hulpvraag gedurende het schooljaar hebben we ook een extern bureau moeten aantrekken, met name op de kernvakken. Dit geeft de noodzakelijke flexibiliteit.
FAREL	6,7	Vanwege het tijdelijke karakter van de NPO gelden. Tevens kan daardoor flexibel worden ingespeeld op de behoefte bij diverse vakken.
HET ELEMENT	0	n.v.t.
OOSTWENDE	0	n.v.t.
PRO33	<5	Het gaat om hele gerichte kortdurende interventies, zoals de inzet van jobcoaches.

### Taalcentrum

Specifiek is er daarnaast extra aanvullende bekostiging geweest voor nieuwkomers op scholen voor voortgezet onderwijs. Bij Meerwegen scholengroep is dat het Taalcentrum.

Op het Taalcentrum is NPO op de volgende manier ingezet.

1. Verlengde lestijd: 30 leerlingen hebben hun schooltijd op het Taalcentrum verlengd om zo naar een hoger niveau uit te kunnen stromen. Gemiddeld zit een leerling 2 jaar op het Taalcentrum. Vanwege de coronamaatregelen is er gedurende een lange tijd op school lesgegeven aan halve groepen op halve dagen. De andere halve dag moesten de leerlingen zelfstandig thuis aan school werken. Bij veel leerlingen is een achterstand ontstaan in de taalkennis. 15 leerlingen hebben hun schooltijd kunnen verlengen met 4 maanden voordat ze uitstroomden, de andere 15 blijven een heel schooljaar langer op het Taalcentrum.
2. Culturele activiteiten: In mei 2021, toen de lockdown werd opgeheven, zijn meerdere culturele activiteiten geweest. Zo zijn alle leerlingen naar een theatervoorstelling geweest in Flint Amersfoort. Er zijn extra activiteiten geweest op de Talentendag waarbij er meer aandacht was voor relatief onbekende sporten zoals mountainbiken, boksen, skaten en klimmen.
3. Extra lob-activiteiten via IMC / summerschool: 35 leerlingen hebben in het schooljaar 2021 en 2022 2 uur per week les gehad in lob-activiteiten via de organisatie IMC. Dit is een organisatie die zich speciaal inzet voor nieuwkomers en hen wegwijs maakt in





uiteenlopende vakgebieden. Ook tijdens de lockdowns en in de zomer (Summerschool) is dit programma doorgegaan.

4. Ambulante begeleiding oud-leerlingen TC naar vmbo -b/k: 15 oud-leerlingen van het TC die uitgestroomd zijn naar Het Element b/k krijgen 2 uur per week NT2-ondersteuning van een TC-docent die hier een dagdeel voor is uitgeroosterd op het TC. Tijdsbestek is oktober tot en met juni.
5. In dienst neming onderwijsassistent: Vanaf januari 2022 is er een onderwijsassistent aangesteld voor 32 uur in de week.
6. Uitbreiding uren personeel: 3 personeelsleden hebben in het schooljaar 21-22 50 uur aan taakuren gekregen die besteed worden aan professionaliseren van het docententeam. De logopedist is daarnaast per 1 februari 2022 een dag meer inzetbaar voor het Taalcentrum.

## 4.6 Prestatiebox

Scholen in het voortgezet onderwijs hebben tot en met 2020 gelden gekregen vanuit de Prestatiebox. Nu het Sectorakkoord is afgelopen, is hier het een en ander in veranderd. Hierover hebben de VO-raad en het ministerie in het najaar van 2020 afspraken gemaakt

Gedurende de zomer en in het najaar is door de VO-raad en het ministerie van OCW gewerkt aan de afronding van het Sectorakkoord VO en een goede bestemming voor de middelen in de nieuwe bekostigingsregeling voor strategisch personeelsbeleid, begeleiding starters en thuiszitters. Uit de evaluatie van het Sectorakkoord is gebleken dat de doelstellingen in het akkoord voor het VO grotendeels zijn behaald. Conform de afspraken die bij het afsluiten van het Sectorakkoord in 2014 zijn gemaakt, worden de Prestatieboxmiddelen die aan die behaalde doelstellingen waren verbonden toegevoegd aan de lumpsum. Over de inzet van middelen die gekoppeld waren aan niet-behaalde doelstellingen zijn nieuwe afspraken gemaakt, die gelden voor 2021 en 2022. Het gaat om:

- Een nieuwe regeling voor strategisch personeelsbeleid, begeleiding van starters en thuiszitters. Dit wordt aan schoolbesturen middels een bedrag per leerling bekostigd. Van schoolbesturen wordt verwacht dat zij plannen maken om het strategisch personeelsbeleid te versterken. Over deze plannen moet instemming worden gevraagd aan de personeelsgeleding van de MR (PMR). Deze plannen moeten in ieder geval betrekking hebben op het verbeteren van de kwaliteit van de implementatie van strategisch personeelsbeleid door schoolleiders en de evaluatie van het strategisch personeelsbeleid. Daarnaast maken schoolbesturen plannen voor het werken aan één van de volgende twee onderwerpen: de begeleiding van startende leraren en/of schoolleiders en de duurzame inzetbaarheid van het onderwijspersoneel.
- Het terugdringen van het aantal thuiszitters. Dit kan zowel aan de preventieve kant (het voorkomen van uitval of thuiszitten) als de curatieve kant (het terug naar school brengen van thuiszitters). Een passende inzet van middelen zal per school

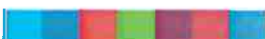




anders kunnen zijn. Over deze plannen moet advies worden gevraagd aan de (G)MR.

Hieronder wordt opgesomd welke activiteiten onze scholen ondernemen die bijdragen aan de bovenstaande doelstellingen. Verder zijn de eerder gestelde ambities uit de prestatiebox niet losgelaten, maar onderdeel van vigerend beleid geworden binnen Meerwegen.

1. Uitdagend onderwijs voor elke leerling
  - Ons Manifest heet 'Voor die ene leerling'. We willen elke leerling uitdagend onderwijs op maat bieden.
  - Een aantal van onze scholen bieden lente- of zomerscholen.
  - We zetten nadrukkelijk in op de drie aspecten van onderwijs: te weten kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.
  - Alle scholen bieden mogelijkheid voor vervroegd examen doen of examen op een hoger niveau.
2. Eigentijdse voorzieningen
  - Onze scholen vervullen een actieve rol t.a.v. de curriculumherziening in het kader van Curriculum.nu.
  - Onze scholen maken gebruik van ICT waar dat het onderwijsproces ondersteunt. Er worden bewuste keuzes gemaakt wanneer ICT in te zetten en wanneer niet. Op scholengroep niveau is er een expertisegroep ICT ingericht waar scholen best practices met elkaar uitwisselen.
3. Brede vorming voor alle leerlingen
  - De drieslag van onderwijs (leerling-ouder-school) komt nadrukkelijk terug in ons strategisch plan het 'Manifest'.
  - Burgerschap maakt bij alle scholen onderdeel uit van het onderwijsprogramma. Een voorbeeld hiervan is dat onze scholen de maatschappelijke stage blijven aanbieden, ondanks dat dit door de overheid niet meer verplicht is gesteld.
4. Partnerschap in de regio
  - Meerwegen vervult een actieve rol in de regio door deel te nemen in diverse projecten en samenwerkingen. Voorbeelden hiervan zijn: de VO-kamer, het project Utrecht Leert, de Human Capital Agenda vanuit de Economic Board Utrecht en Amersfoort Onderwijsstad. Daarnaast zijn er intensieve samenwerkingen met twee andere besturen in respectievelijk Het Element (Meridiaan College) en PRO33College (Onderwijsgroep Amersfoort).
5. Scholen als lerende organisaties
  - Meerwegen leidt jaarlijks 140 studenten op samen met de Hogeschool Utrecht, Windesheim en Universiteit Utrecht. Dit gebeurt in de 'Meerwegen Opleidingsschool' (MOS). De MOS ontvangt de komende jaren subsidie om zich te ontwikkelen tot geaccrediteerde opleidingsschool. Doelstelling is om in 2024 geaccrediteerd te zijn.





6. Koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling
  - In 2020 en 2021 zijn belangrijke stappen gezet door de verdere verfijning van de strategische personeelsplanning. Er is nu duidelijkheid in de kwaliteit en kwantiteit per vakgebied. Dit vormt de basis voor verdere professionele ontwikkeling.
  - Ook is er een expertisegroep HR waarin de rectoren van de scholen samen met HR het personeelsbeleid ontwikkelen.
  
7. Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht
  - De governance binnen Meerwegen is regelmatig onderwerp van gesprek met de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad. De Code Goed Bestuur VO wordt hierin gevolgd en nageleefd. De raad van toezicht hanteert een eigen 'intern toezichtkader' en spreekt regelmatig met de GMR en het CMO.
  - Onze scholen (of eigenlijk: afdelingen) bieden minimaal de basiskwaliteit (hetgeen dat wettelijk verplicht is), maar hanteren daar bovenop eigen aspecten van kwaliteit (eigen ambities). De onderwijsinspectie toetst of scholen eigen aspecten van kwaliteit hebben geformuleerd, en kennen de waardering 'goed' toe als afdelingen daar aantoonbaar aan werken. Binnen onze scholen hebben tien afdelingen het oordeel 'goed' en zijn zeven daarvan zijn bovendien 'excellent'. Dat wil zeggen: wanneer een afdeling als 'goed' is gewaardeerd, kan een aparte jury voor een speciale verdienste ook nog het label 'excellent' opplakken.

De gelden die wij ontvangen uit de Prestatiebox zetten wij dus nog steeds in om bij te dragen aan bovenstaande zeven ambities. Over het totaal genomen zijn de zeven ambities verweven in ons eigen beleid.

---

## 4.7 Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's

In 2020 en 2021 heeft de overheid in vijf tranches subsidie ter beschikking gesteld voor Inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Dit geld is bedoeld om de achterstanden die leerlingen oplopen als gevolg van de corona crisis in te lopen.

Al onze scholen hebben een aanvraag ingediend. Het geld dat is aangevraagd is ook in alle gevallen toegekend. Alle projecten liepen uiterlijk af op 31 december 2021. De verantwoording hierover is terug te lezen in de jaarrekening.

## 4.8 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs, kwaliteitszorg en duurzaamheid

Ook in de toekomst zullen wij blijven inzetten op maatwerk en eigentijds onderwijs. Deze ontwikkeling is reeds in gang gezet en wordt voortgezet. Ook worden voorbereidingen getroffen op het nieuwe curriculum door een actieve bijdrage van leraren en door input te leveren. Het zal nog enige tijd duren voordat er meer duidelijkheid is of de inhoud en de invoering van het nieuwe curriculum doorgang vinden.

Elke school heeft een systeem van kwaliteitszorg ingericht passend bij de eigen situatie. We willen het komende jaar meer inzetten op onderlinge uitwisseling bijvoorbeeld tussen de





**Meerwegen** scholengroep  
voor die ene leerling

beleidsmedewerkers kwaliteit en tussen de directeuren/ rectoren. Ook op de onderlinge uitwisseling tussen docenten. We werken aan de verdere ontwikkeling van de onderlinge contacten en het delen en uitwisselen van goede voorbeelden binnen de scholengroep.

In onze visie staat dat wij willen bijdragen aan een duurzame wereld. Centraal wordt dit als eis meegenomen in ons inkoopbeleid en bij nieuw- en verbouwprojecten. Daarnaast vertaalt elke school dit in eigen beleid en in de investeringen die een school doet, afhankelijk van de eigen vermogenspositie. Afgelopen jaar is er in CMO verband gesproken over duurzaamheid en de manier waarop elke school daar invulling aan geeft. Dit heeft geleid tot onderlinge uitwisseling en het benutten van best practices.







## 5 Voor die ene medewerker

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op het personeelsbeleid binnen de scholengroep. De doelen van de school zijn het uitgangspunt voor strategisch personeelsbeleid. Voortvloeiend hieruit zijn gezamenlijke Meerwegen thema's bepaald. Deze thema's worden periodiek besproken in de expertisegroep HR waarin alle scholen en het stafbureau vertegenwoordigd zijn. Hieronder zullen de belangrijkste strategische thema's van 2021 worden toegelicht.

### Strategische personeelsplanning

Strategische personeelsplanning is een hulpmiddel om te sturen op een optimale bezetting en heeft de vorm van een kwantitatieve analyse per school en Meerwegen totaal. Op basis hiervan bestaat inzicht in de ontwikkeling van ons medewerkersbestand in de aankomende vijf jaren. De gegevens laten zien wanneer en in welke vakgebieden er overschotten en tekorten zijn. Deze te verwachten overschotten en tekorten vragen om aandacht voor (interne) mobiliteit en duurzame inzetbaarheid. De inzichten vanuit strategische personeelsplanning dienen als basis bij het opstellen van de voorjaarsbegroting en de meerjarenbegrotingen. Het up-to-date houden van strategische personeelsplanning is opgenomen in de planning- en control cyclus.

### Regionale aanpak personeelstekort

In het samenwerkingsverband tussen Stichting Meridiaan College, Onderwijsgroep Amersfoort, ROC Midden Nederland, MBO Amersfoort en Meerwegen scholengroep wordt actief samengewerkt aan de aanpak van actuele lerarentekorten in de regio onder de noemer van 'OnderwijsPact - Utrecht leert'.

Binnen de RAP hebben we 4 actielijnen die richting geven aan de activiteiten die we binnen Meerwegen uitvoeren. Dat zijn achtereenvolgens: ontwikkelprogramma/netwerk starters, professionalisering coaches, professionalisering schoolleiders en diversiteit in teams (Kei voor de klas).

Als Meerwegen scholengroep hebben we in samenwerking met het Meridiaan College en MBO Amersfoort een online inspiratiemiddag voor startende docenten georganiseerd. Deze inspiratiemiddag is een aanvulling op de bestaande inductieprogramma's op de scholen.

Zo'n 15 startende docenten van de Meerwegen scholengroep hebben hieraan meegedaan. De deelnemers hebben de middag als positief ervaren. Dit krijgt een vervolg in 2022.

Daarnaast is er een schooloverstijgende workshop aangeboden voor coaches van startende docenten. Er is aan kennisdeling en intervisie gedaan.

In het kader van de actielijn "professionalisering schoolleiders" heeft er voor alle leidinggevenden binnen de Meerwegen scholengroep een studiedag over waarderen leiderschap plaatsgevonden. Een inspirerende dag volgens de deelnemers, waarbij veel verbindingen tussen schoolleider zijn gemaakt.

De Meerwegen scholengroep richt zich in het kader van de RAP ook op de werving van zij-instromers, met name voor de tekortvakken. Om dit te bereiken is er in de regio Amersfoort een digitaal aanbod geweest om potentiële zij-instromer te interesseren voor het onderwijs.





### Werkdruk / convenantsgelden

Het ministerie van OCW heeft eind 2019 de 'Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019' gepubliceerd. De regeling is een uitvloeisel van het convenant dat een aantal partijen - waaronder de VO-raad - met de minister sloot.

Vanuit deze regeling heeft elke vo-school per leerling 154,96 euro ontvangen. Scholen kunnen deze extra middelen uitgeven aan bijvoorbeeld meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen arbeidsmarktvragestukken. De wijze van besteding vindt met actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel plaats.

Binnen de Meerwegen scholengroep is het geld in 2020 en 2021 als volgt ingezet:

- *Accent Nijkerk*: het geld is ingezet voor extra inzet van personeel. Door dit geld in te zetten, kon het personeelsbestand in stand gehouden worden waardoor de klassen niet groter hoefden. Dit leidt direct tot werkdrukverlichting van de docenten.
- *Corderius College*: Het budget is naar de vakgroepen gegaan. Elke vakgroep bepaalt zelf hoe het geld wordt ingezet en aan welk onderwijskundig thema. De volgende voorwaarden gelden daarbij: het onderwijskundig thema waaraan het geld wordt besteed moet passen binnen het schoolplan c.q. de schoolontwikkeling en de inzet in het komende schooljaar moet tijdwinst opleveren in de schooljaren daarna.
- *Corlaer College*: de middelen zijn ingezet om nog 2 jaar de uren voor ontwikkeltijd te bekostigen.
- *Het Element*: de deskundigheidsbevordering is teruggebracht met 78 klokuren per fte. Gebaseerd op de nieuwe formatie gaat dit om 23 fte exclusief detachering.
- *Taalcentrum*: formatief is de keuze gemaakt om te starten met kleinere klassen en de instroom daardoor geleidelijk te laten verlopen. Dit resulteert in 1 klas extra bij de start van het schooljaar. Daarnaast is het budget van de bibliotheek opgehoogd met 5.000 euro.
- *Farel en Oostwende College*: de hoofdlijn wordt gevormd door de noodzaak om het onderwijs op het gewenste niveau te behouden dan wel te verkrijgen. Collegae krijgen naast de werkzaamheden van het lesgeven, tijd voor adequate toetsing op basis van de toets matrijs. Per vakgroep en sectie komt hier eenmalig tijd voor beschikbaar. Daarnaast is geïnvesteerd in stiltewerkplekken. Ook is binnen de formatie ruimte vrijgemaakt voor intervisie en begeleiding. Dit kan per team verschillend worden ingevuld.
- *PRO33College*: er is een enquête onder het personeel uitgevoerd; aan een jongerenwerker is de grootste behoefte.

Voor alle scholen geldt dat medewerkers inbreng hadden in de besteding van de middelen. De uiteindelijke besteding is voorgelegd aan de DMR.

### Meerwegen opleidingsschool

Meerwegen heeft een partnerschap met de Hogeschool Utrecht, Hogeschool Windesheim en Universiteit Utrecht onder de naam Meerwegen Opleidingsschool (MOS). In 2021 zijn de twee praktijkscholen, Pro33 en Accent Nijkerk, toegetreden tot de MOS. De gezamenlijke





ambitie is om een rijke leeromgeving te creëren waarin studenten, leraren, scholen, opleiders en de lerarenopleidingen samen werken aan goed onderwijs.

Jaarlijks worden er zo'n 160 studenten in de praktijk opgeleid binnen onze scholen.

De MOS is eind 2019 opgegaan voor accreditatie door de NVAO. Dat is helaas niet gelukt.

Vervolgens is subsidie aangevraagd voor aspirant-scholen. Die is in december 2020 toegekend. Dit betekent dat de MOS tot en met het schooljaar 2023-2024 500.000 euro aan subsidie zal ontvangen en de ingezette lijn voortgezet kan worden.

In 2021 hebben we binnen de MOS gewerkt aan het herijken van onze visie op leren en opleiden. Er zijn opleidingsdidactische principes geformuleerd die de leidraad vormen voor de begeleiding van de studenten.

Er is gewerkt aan de professionalisering van de werkgroepen. De werkgroepen curriculum, professionalisering en onderzoek werken in 2021 planmatig en doelgericht aan doelstellingen vanuit een jaarplan.

In het kader van kwaliteitszorg en het creëren van een kwaliteitscultuur is er een studentenpanel opgezet, dat feedback geeft op de plannen van de opleidingsschool. Dit als aanvulling op de jaarlijkse studentenenquête die zorgvuldig door de scholen wordt geanalyseerd en waarvan de uitkomsten input oplevert voor de opleidingsplannen van de scholen. Voor de studenten en werkplekbegeleiders is een website gemaakt met veel informatie. Tot slot is er aandacht besteed aan het creëren van gezamenlijkheid binnen de driejarige inductieprogramma's van de scholen.

### **Overstap naar andere arbodienst**

Per 1 januari 2021 is Meerwegen overgestapt naar een andere arbodienst. Dit is gebeurd na een aanbesteding. Perspectief is onze nieuwe arbodienst. In samenwerking met Perspectief zal Meerwegen de komende jaren nog meer inzetten op de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers. De overstap naar de nieuwe arbodienst is soepel verlopen.

### **Beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag**

Het beleid om een uitkering na beëindiging van de benoeming te voorkomen is ook tijdens 2021 gecontinueerd. Het streven is om vroegtijdig medewerkers te begeleiden naar ander werk. Per casus wordt bekeken of het inzetten van een externe partij zinvol is. In 2021 zijn drie oud-medewerkers begeleid door een externe partij (Activasz).





## 6 Ondersteunende processen

In dit hoofdstuk wordt een aantal ondersteunende processen besproken die niet vallen onder Onderwijs, Medewerkers of Financiën.

### Huisvesting

Binnen de scholen van Meerwegen wordt steeds de beoordeling gemaakt of een investering in stenen zinvol is. Deze vraag heeft aan belang gewonnen door het doordecentraliseren van de huisvestingsmiddelen, waarmee duidelijkheid is gekomen over het moment van (ver)nieuwbouw. De volgende projecten liepen in 2021 :

- Nieuwbouw Het Element: de planning is dat in het voorjaar van 2023 het nieuwe gebouw wordt opgeleverd. Er is een stuurgroep geformeerd die dit project aanstuurt. Er wordt samengewerkt met HEVO (een bureau voor bouwmanagement). Er is een architect geselecteerd, de Zwarte Hond. Aan het einde van vorig schooljaar is het gebouw aan de Kaliumweg leeggeruimd en is tijdelijke huisvesting betrokken aan de Euroweg. Het gebouw aan de Kaliumweg is gesloopt, zodat op diezelfde plek het nieuwe gebouw gebouwd kan worden. De realisatie van het project verloopt op schema.
- Verbouwing Farel College: er was te weinig ruimte om uitvoering te kunnen geven aan het onderwijsconcept van de school. Daarom is een tweede verdieping op het huidige gebouw geplaatst. Deze verbouwing is in 2021 afgerond.

### Duurzaamheid

Onze missie luidt 'wij willen iets betekenen voor een betere, duurzame en inclusieve wereld'. Vanuit deze missie geven onze scholen nadere invulling aan duurzaamheid. Centraal is hiervoor geen beleid ontwikkeld. Scholen voeren daarin hun eigen beleid. Bij ver- of nieuwbouwprojecten is duurzaamheid één van de aspecten dat wordt meegenomen in het programma van eisen.

### Klachtafhandeling

De Meerwegen scholengroep heeft een interne commissie voor de behandeling van klachten. Zowel klachten met betrekking tot arbeidsrechtelijke zaken als leerling-zaken kunnen bij deze commissie worden neergelegd. Daarnaast kunnen medewerkers van de scholengroep melding doen van een misstand binnen de organisatie die het algemeen maatschappelijk belang schaadt (Klokkenluidersregeling). Onze insteek is dat een klacht wordt opgelost op schoolniveau. Als dat niet mogelijk blijkt, vindt een gesprek plaats met het college van bestuur. Pas als dat niet tot tevredenheid leidt, wordt de klacht voorgelegd aan de klachtencommissie.

Afgelopen jaar zijn er vier klachten binnengekomen bij het college van bestuur. Deze zijn behandeld door het college van bestuur en is er een gesprek gevoerd met de ouder(s). Het afgelopen jaar is de klachtencommissie niet in een zitting bijeen geweest.





### Vertrouwenspersoon

Medewerkers en ouders kunnen ook rechtstreeks de (interne of externe) vertrouwenspersoon benaderen zonder tussenkomst van het bevoegd gezag. Bij de externe vertrouwenspersoon zijn vier meldingen binnengekomen. Deze zijn alle besproken en voor zover mogelijk is tot een oplossing gekomen. De meldingen hebben de aandacht van het college van bestuur. De vertrouwenspersoon adviseert Meerwegen als volgt:

- Soms zien wij dat meldingen achter blijven omdat werknemers de weg naar een vertrouwenspersoon niet goed weten te vinden. Vaak is het nodig hier herhaald aandacht aan te besteden, zowel via formele kanalen als via meer persoonlijke kanalen. Wanneer medewerkers tijdig zaken aankaarten voorkomt u een (nog) diepere verslechtering van verhoudingen.
- Een medewerkers tevredenheidsonderzoek zou een goede bijdrage kunnen leveren om zaken naar voren te krijgen die leven onder de medewerkers.
- Leidinggevenden hebben een grote invloed op een veilig klimaat op de werkvloer. U kunt overwegen hen op een positieve manier hierbij te betrekken en hen (nog meer) toe te rusten voor deze rol.





## 7 Financiële situatie

Hieronder is het gerealiseerde resultaat en het effect hiervan op de financiële kengetallen nader toegelicht. De onderstaande bedragen zijn vermeld in € x 1.000.

### Gerealiseerd resultaat 2021

Het gerealiseerde resultaat over 2021 bedraagt € 1.665 positief (2020: € 736) en is daarmee € 929 hoger ten opzichte van 2020 en € 2.801 hoger dan het begrote resultaat over 2021. Het gerealiseerde resultaat kan als volgt worden weergegeven:

	Realisatie 2021 x 1.000 EUR	Begroting 2021 x 1.000 EUR	Realisatie 2020 x 1.000 EUR
<b>3. Baten</b>			
3.1. Rijksbijdragen	66.886	60.095	61.716
3.2. Overige overheidsbijdragen / subsidies	469	229	300
3.5. Overige baten	<u>2.284</u>	<u>2.473</u>	<u>2.880</u>
<b>Totaal baten</b>	<b>69.639</b>	<b>62.797</b>	<b>64.896</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1. Personeelslasten	55.755	51.834	52.604
4.2. Afschrijvingen	1.988	2.014	1.857
4.3. Huisvestingslasten	3.537	3.398	3.579
4.4. Overige lasten	<u>6.588</u>	<u>6.671</u>	<u>6.063</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b>67.868</b>	<b>63.917</b>	<b>64.103</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.771</b>	<b>-1.120</b>	<b>793</b>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
Financieel resultaat	-106	-16	-57
<b>Totaal resultaat</b>	<b>1.665</b>	<b>-1.136</b>	<b>736</b>

Tabel 11 Gerealiseerd resultaat

In het gerealiseerde resultaat over 2021 is € 3.752 opgenomen als gevolg van de verstrekking van subsidies voor het Nationaal Programma Onderwijs (hierna: NPO) die nog niet volledig zijn ingezet in 2021. Dit bedrag is in de balans opgenomen onder de post "Bestemmingsreserve NPO".





Meerwegen scholengroep  
voor die ene leerling

Het gerealiseerde resultaat exclusief NPO over 2021 bedraagt € 2.086 negatief (begroot: € 1.134 negatief) en is daarmee € 2.822 lager ten opzichte van 2020 en € 951 lager dan het begrote resultaat over 2021.

Voor een nadere analyse van het gerealiseerde resultaat 2021 ten opzichte van 2020 en de begroting verwijzen wij naar de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening.





**Balans per 31 december 2021**

	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
	<b>x 1.000 EUR</b>	<b>x 1.000 EUR</b>
<b>1. Activa</b>		
<b>1.1. Vaste activa</b>		
1.1.2. Materiële vaste activa	10.943	10.802
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal vaste activa	10.943	10.802
<b>1.2. Vlottende activa</b>		
1.2.2. Vorderingen	1.577	2.093
1.2.4. Liquide middelen	<u>20.075</u>	<u>18.003</u>
Toaal vlottende activa	21.652	20.096
<b>Totaal activa</b>	<b>32.595</b>	<b>30.898</b>
<b>2. Passiva</b>		
2.1. Eigen vermogen	17.360	15.695
2.2. Voorzieningen	6.159	6.251
2.4. Kortlopende schulden	<u>9.076</u>	<u>8.952</u>
<b>Totaal passiva</b>	<b>32.595</b>	<b>30.898</b>

De belangrijkste balansmutaties over 2021 zijn opgenomen in het kasstroomoverzicht. Dit kasstroomoverzicht is als volgt weer te geven:







	31-12-2021 EUR x 1.000 EUR	31-12-2020 EUR x 1.000 EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	1.771	793
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	2.009	1.857
- toename (afname) voorzieningen	-92	794
Veranderingen in werkkapitaal		
- Voorraad	-	-
- vorderingen	516	491
- schulden	125	-238
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.558	2.904
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	-	-
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>4.329</b>	<b>3.697</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings immateriële vaste activa	-2.152	-2.450
Desinvesteringen immateriële vaste activa	-	-
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	-	-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Desinvesteringen financiële vaste activa	-	-
Toename (afname) leningen	-	-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-2.152</b>	<b>-2.450</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Betaalde, respectievelijk ontvangen rente	-106	-57
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-106</b>	<b>-57</b>
<b>Overige balansmutaties</b>		
Mutatie liquide middelen	2.071	1.190

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de toename van de liquide middelen voornamelijk is veroorzaakt door enerzijds een positieve kasstroom uit operationele activiteiten hoofdzakelijk door het positieve resultaat en de daarin opgenomen afschrijvingen en anderzijds door de investeringen. De investeringen bestaan voor ca. 70% uit verbouwingen bij Farel college.

### Ontwikkeling financiële positie

Voor de beoordeling van de financiële positie van de stichting worden de hieronder weergegeven ratio's gebruikt. In de kolom "Inspectie" zijn de signaleringswaarden opgenomen die de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie) hanteert voor haar





financiële risicoanalyse in het toezicht op de financiële positie van de schoolbesturen. In de kolom Meerwegen zijn de interne normen weergegeven. Vanaf 2021 hanteert de Inspectie geen normering meer voor de rentabiliteit, huisvestingsratio en het weerstandsvermogen. Daarentegen is de signaleringswaarde "Normatief publiek eigen vermogen" door de Inspectie toegevoegd. De financiële positie van Meerwegen kan als volgt worden weergegeven:

	Begrip	2021	2020	2019	2018	2017	Inspectie	Meerwegen
<b>S</b>	Solvabiliteit 2	72,2%	71,0%	69,0%	67,2%	57,6%	S<30 %	S>30%
<b>L</b>	Current ratio	2,4	2,2	2,1	1,7	1,2	L ≤0,75	L>1,0
<b>R</b>	Rentabiliteit	2,4%	1,1%	5,2%	3,9%	3,1%	nvt	R>0 (cum laatste drie jaar) R>- 5% (cum laatste twee jaar) R>- 10% (laatste jaar)
<b>E</b>	Normatief publiek eigen vermogen	1,0	nvt	nvt	nvt	nvt	> 1	< 1
<b>H</b>	Huisvestingsratio	6,4%	6,7%	6,6%	6,8%	5,2%	nvt	H<8%
<b>WL</b>	Weerstandsliquiditeit	18,0%	17,2%	15,5%	9,2%	nvt	nvt	WL>5,2%

Tabel 12a ratio's financiële positie

Begrip	Definitie
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen+voorzieningen/balanstotaal
Current ratio	Vlottende activa/kortlopende schulden
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten
Normatief publiek eigen vermogen	Publiek eigen vermogen/normatief eigen vermogen
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten+afschrijvingen gebouwen en terreinen/totale lasten
Weerstandsliquiditeit	Buffervermogen/totale baten (norm) Netto werkkapitaal/totale baten (realisatie)

Tabel 12b definitie per ratio

De solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal) is een indicator voor de mate waarin een organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De Meerwegen hanteert voor dit kengetal dezelfde grens als de Inspectie van hoger dan 30%. Ultimo 2021 bedraagt de solvabiliteit 72% en ligt daarmee ruim boven de norm.

De current ratio is een maatstaf voor de mate waarin een organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Een score van 1 geeft aan dat uit de vlottende





activa precies de kortlopende verplichtingen betaald kunnen worden. De Inspectie hanteert voor de current ratio als ondergrens 0,75 Meerwegen een ondergrens van 1,0. Ultimo 2021 bedraagt de current ratio voor de stichting 2,4.

De rentabiliteit geeft aan welk resultaat wordt gehaald met het beschikbare niveau aan baten. Meerwegen volgt voor dit kengetal de in het verleden gehanteerde normering van de Inspectie en beoordeelt dit kengetal over de afgelopen drie jaar. De rentabiliteit over 2021 bedraagt 2,4%. Dit kengetal voldoet daarmee aan de norm.

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten wordt besteed aan huisvesting. Huisvestingskosten zijn een relatief klein deel van de lasten, maar als ze door te grote investeringen in vastgoed te hoog oplopen, is bezuinigen op personeelslasten vaak de enige uitweg, met alle negatieve gevolgen van dien voor de onderwijskwaliteit. Meerwegen hanteert een bovengrens voor dit kengetal van 8%. In 2021 bedragen de huisvestingslasten 6,4% van de totale lasten. Dit percentage ligt daarmee onder de gestelde bovengrens.

De weerstandsliquiditeit legt een verband tussen de omvang van het benodigde buffervermogen op basis van het financiële risicoprofiel (norm) en het netto werkkapitaal (realisatie) in relatie tot de baten.

Het netto werkkapitaal is het verschil tussen de vlottende activa enerzijds en de vlottende passiva anderzijds. De uitkomst zegt iets over de mate waarin de organisatie op korte termijn kan beschikken over voldoende liquiditeiten. Op basis van de risico-analyse voor Meerwegen bedraagt de norm over 2021 5,2%. De werkelijke weerstandsliquiditeit bedraagt ultimo 2021 18,0%.

Een andere vraag is of het aanwezige vermogen niet te hoog is. De inspectie heeft een formule ontwikkeld (gepubliceerd in juni 2020) om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. Het gesprek over het eigen vermogen vindt niet alleen plaats bij besturen die boven de signaleringswaarden uitkomen, maar bij ieder bestuur. De hoogte van het eigen vermogen, en hoe zich dat verhoudt tot de signaleringswaarde, moet terugkomen in het jaarverslag. Dat moet vooral ook thema zijn in de gesprekken tussen het bestuur en belanghebbenden. Voor schoolbesturen luidt de formule voor de bepaling van de signaleringwaarde voor het normatieve publieke vermogen als volgt:





## Meerwegen scholengroep

voor die ene leerling

### Normatief Eigen Vermogen =

- $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)$
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- +  $0,05 * \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)}$

Het normatieve publieke vermogen voor de Meerwegen scholengroep ultimo 2021 bedraagt € 16,7 miljoen. Dit betekent dat het aanwezig publiek eigen vermogen ad € 17,4 miljoen (totaal eigen vermogen) hoger is dan het normatieve publieke vermogen. Binnen Meerwegen wordt op dit moment het financiële effect van de invoering van de stelselwijziging voor de bepaling van de voorziening groot onderhoud onderzocht. Deze stelselwijziging kan een negatief effect hebben op het aanwezig publiek eigen vermogen in de toekomst.

### Treasurystatuut

In dit statuut is o.a. vastgelegd dat beschikbare middelen, ongeacht het feit of deze zijn verkregen vanuit overheidsmiddelen of uit andere bron, risicomijdend worden belegd. Tevens zijn in het statuut afspraken vastgelegd over de beheersing van rentekosten en –risico's en financierings- en beleggingsvraagstukken. In 2021 is geen sprake geweest van het beleggen van beschikbare middelen.





## 8 Risicomanagement

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de risico's waar de Meerwegen scholengroep en de afzonderlijke scholen mee te maken hebben. Ook wordt het proces rond de inrichting van het risicomanagement nader toegelicht.

### Risicomanagement

De schooldirecties en het bestuur hebben in het laatste kwartaal van 2018 de belangrijkste risico's en beheersingsmaatregelen in kaart gebracht. Dit is in 2020 wederom gedaan. Hierbij zijn de kans, de impact en de werking van de relevante beheersingsmaatregelen voor de verschillende risico's ingeschat.

Het resultaat is een risicoprofiel per school en voor het bestuur als geheel. Hierna zijn de risico's met de hiervoor genoemde inschatting vertaald naar het benodigde weerstandsvermogen en -liquiditeit per school en voor het bestuur als geheel. Dit geheel is de basis voor het verder integreren van risicomanagement in de beleidscyclus van de scholen.

### Intern risicobeheersingssysteem

Het cvb en de controller geven in nauwe samenwerking met de schooldirecties, de financieel- en de personeelsadviseur voortdurend vorm aan het interne risicobeheersingssysteem. Hierbij vormt de huidige besturingsfilosofie, waarbij het uitgangspunt voor risicomanagement is: "als risico's zich voordoen op schoolniveau dienen deze ook op schoolniveau te worden beheerst en dient op dat niveau een risicobuffer gevormd te worden", de basis.

Als onderdelen van het interne risicobeheersingssysteem worden o.a. de volgende onderdelen verder uitgewerkt en waar nodig geëvalueerd en aangepast:

- hanteren van het Manifest als toetssteen voor beleidsplannen van de scholen en het stafbureau;
- de vertaling van het Manifest naar kernwaarden binnen de scholen en het stafbureau;
- het ontwikkelen van financiële kaders die ruimte, richting en ruggensteun geven aan de schooldirecties voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid;
- het verder ontwikkelen en uitvoeren van de beleidscyclus om vast te stellen of de beleidsplannen worden gerealiseerd;
- het verder ontwikkelen van het besluitvormingsproces waarin gedeeld leiderschap een centraal thema is;
- het vormgeven aan ondersteunende informatiesystemen die inzicht geven in de status van het gerealiseerde beleid (bijvoorbeeld in de vorm van prestatie-indicatoren en dashboards);
- het optimaliseren van ondersteunende processen o.a. met behulp van kennis op het gebied van Lean.





### Risicoprofiel

Uit het risicoprofiel van de scholengroep als geheel blijkt dat om alle risico's binnen 1 jaar in hun maximale omvang af te kunnen dekken een buffervermogen van € 8.050.000 benodigd is. Omdat niet alle risico's zich op hetzelfde moment in hun maximale omvang openbaren, is via een rekensimulatie bepaald dat met een gewenste zekerheid van 90% een aan te houden vermogen van € 3.648.000 voldoende is om het financiële risicoprofiel af te kunnen dekken. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de beschikbaarheid van dit buffervermogen in relatie tot de aanwezige liquiditeitspositie. Op basis van de huidige situatie blijkt dat het sturen op kasstromen een belangrijk aandachtspunt blijft.

De belangrijkste risico's die onderdeel zijn van de risicoprofielen van de scholen zijn:

- onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in leerlingaantallen;
- financiële gevolgen van beëindiging van een arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten);
- instabiliteit in bekostiging;
- onvolledige indexatie van bekostiging;
- ziekte bij medewerkers;
- arbeidsmarkt schaarste;
- uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

De belangrijkste risico's (zie paragraaf 2.3) zijn uitgewerkt in de risicoprofielen per school. Hierbij zijn ook de aanwezige beheersmaatregelen beschreven. Tevens is bij het opvangen van de financiële gevolgen bij het optreden van de risicogebeurtenis een inschatting gemaakt van de flexibiliteit in de kostenstructuur van de scholen. De risicoprofielen zijn een hulpmiddel voor de schoolleiding voor het prioriteren en inzetten van de beschikbare middelen voor het realiseren van de doelstellingen.





## 9 Toekomstparagraaf

In dit hoofdstuk is de verplichte continuïteitsparagraaf opgenomen op grond van artikel 4 lid 4 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In dit hoofdstuk zijn de gevraagde gegevens op basis van de bijlage 3 bij het hiervoor genoemde artikel weergegeven. Het betreft de personele bezetting in FTE, leerlingaantallen, de meerjarenbegroting (balans en exploitatierekening) inclusief een toelichting, de rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersingssysteem. Een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden en de rapportage van het toezichthoudende orgaan zijn in dit jaarverslag opgenomen in hoofdstuk 11 en hoofdstuk 4.

### 9.1 Interne ontwikkelingen

#### Begrotingscyclus 2022-2026

Het begrotingsproces is opgebouwd uit de Meerjarenbegroting 2022-2026 voortkomend uit de Voorjaarsbegroting 2021-2022 zoals deze voor de zomer is vastgesteld.

Het werken met een voorjaarsbegroting heeft in de voorgaande begrotingsjaren verschillende voordelen opgeleverd. Zo is er kort-cyclischer een nauwkeuriger beeld ontstaan van de ontwikkeling van de financiële positie. Daarnaast kunnen directies en het bestuur strakker sturen, bijvoorbeeld op de beheersing van de formatie in relatie tot de meest recente ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Voor de meerjarenbegroting zijn de kaders gehanteerd van het financieel normenkader dat in juli 2019 is vastgesteld door het cvb. Dit financieel normenkader is in juni 2021 geëvalueerd, aangepast en opnieuw vastgesteld door het cvb.

De aanpassingen luiden in hoofdlijnen als volgt:

- Het kengetal weerstandsliquiditeit is niet langer de norm voor de bepaling van de investeringsruimte per school. Dit kengetal is nog wel de norm voor de bepaling van de investeringsruimte op stichtingsniveau;
- Het kengetal kostenflexibiliteit personeel maakt geen deel meer uit van het normenkader;
- Het kengetal normatieve publiek eigen vermogen is opgenomen in het normenkader en wordt getoetst op stichtingsniveau.

Het toetsingskader bestaat uit drie onderdelen:

- 1) Financieel normenkader;
- 2) Kwalitatief toetsingskader uitgaven huisvesting;
- 3) Beleid kostenflexibiliteit;

#### Financieel normenkader

In dit normenkader is de definitie van het begrip Investeringsruimte en het toetsingskader voor de financiële positie uitgewerkt.

De investeringsruimte voor de totale stichting bestaat uit het saldo tussen het beschikbare netto werkkapitaal minus de benodigde buffer ter afdekking van de financiële risico's. Het





netto werkkapitaal is het verschil tussen de vlottende activa enerzijds en de vlottende passiva anderzijds. De uitkomst zegt iets over de mate waarin de organisatie op korte termijn kan beschikken over voldoende liquiditeiten.

Bij de bepaling van de investeringsruimte gelden o.a. de volgende uitgangspunten:

- de investeringsruimte wordt vanaf de mjb 2022-2026, in afwijking op het besturingsmodel, op stichtingsniveau bepaald;
- de toetsing of de begrote investeringen passen binnen de investeringsruimte vindt jaarlijks plaats bij het opstellen van de meerjarenbegroting in het najaar;
- indien er binnen de begrotingsperiode onvoldoende investeringsruimte beschikbaar is en er wel noodzakelijke investeringen gedaan moeten worden, zal het cvb deze situatie met het cmo bespreken en zal hierover door het cvb een besluit worden genomen. Dit besluit komt in het cmo aan de orde volgens het principe “pas toe of leg uit”;

Het toetsingskader voor de financiële positie voorziet in het bepalen van de financiële ruimte voor de school, zodat inzicht bestaat of de in schoolplan uiteengezette onderwijsvisie kan worden gefinancierd (“financiële speelruimte”). Op het niveau van de Stichting is het toetsingskader het middel voor het bewaken van de ontwikkeling van de financiële positie op totaalniveau.

Het toetsingskader voor de financiële positie is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- de kengetallen die de Onderwijsinspectie tot juli 2021 hanteerde voor de beoordeling van de financiële positie zijn de basis voor het toetsingskader;
- als interne norm binnen Meerwegen dienen in beginsel de gehanteerde signaleringswaarden door de Onderwijsinspectie als uitgangspunt;
- in aanvulling hierop is de current ratio op grond van algemeen gehanteerde beginselen vastgesteld op  $> 1,0$ . De huisvestingsratio is op grond van ervaringen uit het verleden en de ontwikkelingen op het gebied van onderwijshuisvesting in Amersfoort vastgesteld op  $< 8\%$ ;
- het toetsingskader is uitgebreid met het begrip weerstandsliquiditeit. Dit is het netto werkkapitaal dat nodig is om het financieel risicoprofiel met een gewenst zekerheidspercentage van 90% af te dekken. De norm voor de weerstandsliquiditeit geldt op stichtingsniveau en is gebaseerd op de uitkomsten van de uitgevoerde risico-analyse in 2020. De financiële risico's worden eens in de twee jaar geactualiseerd, waarbij de hoogte van de weerstandsliquiditeit waar nodig wordt bijgesteld. De volgende actualisering zal plaatsvinden in juni 2023;
- de inspectie heeft een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld: het normatieve publieke eigen vermogen. De formule voor de berekening van het normatieve publieke eigen vermogen is als volgt:  $(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} \times \text{totale baten})$  Omvangafhankelijke rekenfactor: 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen. Belangrijk om te weten is dat de inspectie alleen kijkt naar het publieke eigen vermogen. Het private eigen vermogen blijft buiten beschouwing. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. De inspectie zal dan nader onderzoek doen en het







gesprek hierover aan gaan met het bestuur van de instelling. Als het bestuur een goede onderbouwing kan geven voor de hogere reserve kijkt de inspectie of en hoe geld uiteindelijk wordt besteed.

- het toetsingskader wordt door het cvb in overeenstemming met de hantering bij de Onderwijsinspectie als een soort van “zeef” gebruikt bij de toetsing op de ingediende meerjarenbegrotingen;

Het toetsingskader ziet er als volgt uit:

	Begrip	Meerwegen	Inspectie
<b>S</b>	Solvabiliteit 2 (in %)	>30	>30
<b>L</b>	Current ratio	>1,0	>0,75
<b>R</b>	Rentabiliteit (in %)	>0 (cum laatste drie jaar) >-5 (cum laatste twee jaar) >-10 (laatste jaar)	NVT
<b>E</b>	Normatief publiek eigen vermogen	< 1,0	< 1,0
<b>H</b>	Huisvestings-ratio (in %)	<8	NVT
<b>W</b>	Weerstand-vermogen (in %)	NVT	NVT
<b>WL</b>	Weerstand-liquiditeit (in %)	Obv risico-analyse	NVT

Tabel 13 Financieel toetsingskader

De normen van de Onderwijsinspectie zijn zodanig gepresenteerd in bovenstaande tabel dat vergelijking met de interne normen duidelijker zichtbaar is.

Begrip	Definitie
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen+voorzieningen/balanstotaal
Current ratio	Vlottende activa/kortlopende schulden
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten
Normatief publiek eigen vermogen	Publiek eigen vermogen/normatief eigen vermogen
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten+afschrijvingen gebouwen en terreinen/totale lasten
Weerstandliquiditeit	Buffervermogen/totale baten (norm) Netto werkkapitaal/totale baten (realisatie)

Tabel 14 Definitie van de ratio's





De **solvabiliteit 2** (eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal) is een indicator voor de mate waarin een organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De **current ratio** is een maatstaf voor de mate waarin een organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Een score van 1 geeft aan dat uit de vlottende activa precies de kortlopende verplichtingen betaald kunnen worden. De **rentabiliteit** geeft aan welk resultaat wordt gehaald met het beschikbare niveau aan baten. De Inspectie beoordeelt dit kengetal over de afgelopen drie jaar. Het **normatief publiek eigen vermogen** is een indicator voor het signaleren van bovenmatig publiek eigen vermogen in het onderwijs. Een score hoger dan 1 geeft aan dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de volgende rekenformule:  $(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27) + (\text{boekwaarde resterende materiële vaste activa}) + (0,05 * \text{totale baten})$ . De Meerwegen scholengroep heeft binnen haar eigen vermogen alleen publiek eigen vermogen. In ons geval is het publiek eigen vermogen daarom gelijk aan het totale eigen vermogen. De **huisvestingsratio** geeft aan welk deel van de totale lasten wordt besteed aan huisvesting. Huisvestingskosten zijn een relatief klein deel van de lasten, maar als ze door te grote investeringen in vastgoed te hoog oplopen, is bezuinigen op personeelslasten vaak de enige uitweg, met alle negatieve gevolgen van dien voor de onderwijskwaliteit. De **weerstandsliquiditeit** legt een verband tussen de omvang van het benodigde buffervermogen op basis van het financiële risicoprofiel (norm) en het netto werkkapitaal (realisatie) in relatie tot de baten. Het netto werkkapitaal is het verschil tussen de vlottende activa enerzijds en de vlottende passiva anderzijds. De uitkomst zegt iets over de mate waarin de organisatie op korte termijn kan beschikken over voldoende liquiditeiten.

Kwalitatief toetsingskader uitgaven huisvesting (zie ook verderop bij de meerjaren investeringsbegroting 2022-2026)

In de mjb 2022-2026 zijn bedragen opgenomen voor geplande uitgaven voor huisvesting in de vorm van verbouwingen en groot onderhoud. Bij het vaststellen en goedkeuren van de mjb 2022-2026 door het cvb, respectievelijk de rvt geldt de kanttekening dat deze uitgaven voor huisvesting nog dienen te worden getoetst aan het kwalitatieve toetsingskader uitgaven huisvesting. Deze toetsing vindt afzonderlijk plaats aan de hand van concrete investeringsplannen, waaruit blijkt dat aan de gestelde voorwaarden uit het kwalitatieve toetsingskader wordt voldaan. Deze voorwaarden, die ontbindend zijn, luiden:

- dat investeringen in gebouwen niet mogen leiden tot de uitbreiding van het aantal m2 zoals is overeengekomen in de reguleringsafspraken en afspraken omtrent IHP/DDC in gemeente Amersfoort;
- de onderwijskundige visies van de scholen, die zijn beschreven in het schoolplan getoetst aan het Manifest "Voor die ene leerling", zijn leidend. Hierbij is in de plannen aandacht gegeven aan de uitwerking van leren-theorie en leren-praktijk, flexibiliteit binnen de onderwijsruimten en duurzaamheid met betrekking tot energieverbruik.





### Beleid kostenflexibiliteit

De uitgevoerde financiële risico-analyse heeft duidelijk gemaakt dat kostenflexibiliteit een belangrijk thema is voor de organisatie. Immers, hoe flexibeler je bent in je kostenstructuur, hoe eenvoudiger je baten en lasten weer in evenwicht kunt krijgen wanneer een gewijzigde omstandigheid daarom vraagt en dus hoe minder financiële risico's er gelopen worden.

Om de mate van kostenflexibiliteit van een organisatie te kunnen beoordelen, is het noodzakelijk om inzicht te hebben in de kostenstructuur van de organisatie. Uit de kostenstructuur van Meerwegen blijkt dat ca. 80% van de lasten bestaat uit personele lasten en ca. 20% bestaat uit materiële lasten.

In het beleid kostenflexibiliteit is uitgewerkt hoe Meerwegen met het thema kostenflexibiliteit omgaat.

Ook in 2021 is de flexibele schil op korte en middellange termijn in kaart gebracht in de vorm van een Strategische Personeelsplanning (SPP).

Het bovenstaande toetsingskader leidt volgens het cvb tot een congruente toepassing van de besturingsfilosofie en allocatiesystematiek. De gestelde kaders geven de schoolleiding richting, ruimte en ruggensteun om de eigen onderwijsvisie op basis van een solide en transparante financiële onderbouwing te realiseren. De schoolleiding heeft hierbij de gebruikelijke verantwoordelijkheid om rekenschap af te leggen over het gevoerde beleid, waaronder de rechtmatige en doelmatige besteding van de verkregen middelen.

### Leerlingaantallen en personele bezetting in FTE

Het verwachte verloop van de leerlingaantallen en personele bezetting over de periode 2022 tot en met 2026 kan als volgt worden weergegeven:

	MJB 2022	MJB 2023	MJB 2024	MJB 2025	MJB 2026	
Leerlingtelling per 1 oktober voorgaand jaar	6.343	6.316	6.244	6.187	6.131	
<b>Kengetallen personeel</b>						
FTE inzet directie	19	18	18	18	18	
FTE inzet OP	412	380	361	352	344	
FTE inzet OOP	168	159	149	145	144	
FTE inzet totaal	599	557	528	515	506	
<b>Verhoudingen personeel en leerlingen</b>						
Leerlingen per FTE OP	15,4	16,6	17,3	17,6	17,8	
Leerlingen per FTE OOP	37,8	39,7	41,9	42,7	42,6	
Leerlingen per FTE totaal	10,6	11,3	11,8	12,0	12,1	

Tabel 15 verwachte ontwikkeling leerlingaantal en personele bezetting

Hieruit blijkt dat het aantal leerlingen per fte in de begrotingsperiode naar verwachting zal stijgen.

De verwachte leerlingaantallen zijn gebaseerd op inschattingen door de scholen op basis van gegevens van gemeenten, PO en DUO. De verwachte omvang van de formatie is gebaseerd op de verwachte leerlingaantallen en de financiële kaders die gelden voor de scholen.





## Huisvestingsbeleid

Het onderwijshuisvestingsbeleid is sinds 2019 doorgedecentraliseerd naar de coöperatie Samenfoort VO. Deze coöperatie voert de zorgplicht van de gemeente Amersfoort uit op het gebied van (ver)nieuwbouw en renovatie van de schoolgebouwen. Belangrijk eerste project voor onze stichting is de nieuwbouw voor Het Element (geplande oplevering voorjaar 2023). De financiering van dit gebouw zal plaatsvinden vanuit de coöperatie waaraan een overeengekomen bestuurlijke eigen bijdrage wordt toegevoegd.

## Investerings 2022-2026

De begrote investeringen over 2022-2026 zijn als volgt weer te geven:

Recapitulatie naar investeringscategorie	MJB 2022	MJB 2023	MJB 2024	MJB 2025	MJB 2026
12120 - Verbouwingen	€ 535.000	€ 190.000	€ 130.000	€ 130.000	€ 130.000
12200 - Inventaris en apparatuur	€ 241.000	€ 904.000	€ 165.000	€ 138.000	€ 110.000
12210 - Machines en installaties	€ 134.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
12220 - Bureaustoelen	€ 2.000	€ 5.000	€ -	€ 2.000	€ 10.000
12230 - Schoolmeubilair	€ 228.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 46.000	€ 45.000
12240 - Kantoormeubilair	€ 103.000	€ 10.000	€ 5.000	€ -	€ -
12250 - Hardware	€ 456.000	€ 193.000	€ 141.000	€ 279.000	€ 270.000
12260 - Software	€ 20.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
12300 - Boeken	€ 10.000	€ -	€ -	€ -	€ -
12110 - Gebouwen	€ -	€ 1.800.000	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.729.000</b>	<b>€ 3.257.000</b>	<b>€ 596.000</b>	<b>€ 700.000</b>	<b>€ 670.000</b>

Recapitulatie naar school	MJB 2022	MJB 2023	MJB 2024	MJB 2025	MJB 2026
Corderius	€ 348.000	€ 144.000	€ 145.000	€ 155.000	€ 125.000
Farel	€ 559.000	€ 128.000	€ 71.000	€ 105.000	€ 140.000
Het Element	€ -	€ 2.600.000	€ -	€ -	€ -
Corlaer	€ 519.000	€ 375.000	€ 375.000	€ 375.000	€ 375.000
Accent Nijkerk	€ 196.000	€ 10.000	€ 5.000	€ 40.000	€ 30.000
PRO33 College	€ 107.000	€ -	€ -	€ 25.000	€ -
Stafbureau	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.729.000</b>	<b>€ 3.257.000</b>	<b>€ 596.000</b>	<b>€ 700.000</b>	<b>€ 670.000</b>

Tabel 16 Investerings 2022 - 2026

In deze begroting 2022-2026 is een bedrag van ca. € 3,0 miljoen opgenomen voor investeringen in gebouwen. Hiervan heeft ca. € 1,8 miljoen betrekking op de te verwachten eigen bijdrage voor de nieuwbouw van Het Element. De nieuwbouw van Het Element is gestart in 2021 en de oplevering is gepland voor het voorjaar 2023.

Bij het vaststellen en goedkeuren voor de mjb 2022-2026 door het cvb, respectievelijk de rvt geldt de kanttekening dat de hierboven genoemde investeringen in verbouwingen voor het grootste deel nog dienen te worden getoetst aan het kwalitatieve toetsingskader uitgaven huisvesting. Deze toetsing kan pas plaatsvinden aan de hand van concrete investeringsplannen, waaruit blijkt dat aan de gestelde voorwaarden uit het kwalitatieve toetsingskader wordt voldaan.

## Onderzoek en ontwikkeling

Meerwegen neemt deel in het Onderwijspact regio Utrecht ("Utrecht Leert"). Deze alliantie beoogt samenwerking, enerzijds gericht op het vergroten van de aantrekkelijkheid van de regio als leef- en werkplek, anderzijds gericht op verbetering en innovatie van de





onderwijsorganisatie. Eén van de lijnen binnen het Onderwijspact is het moderniseren van de arbeidsstructuur. Deze lijn is gericht op onderzoek en onderwijsontwikkeling. De organisatiestructuren van scholen zijn diep ingebed in de werkwijze en cultuur van de school als organisatie. De mogelijkheden om interessante loopbanen voor leraren te creëren met interne groei in de eigen organisatie zijn door deze structuren soms beperkt. We willen de leraar als professional meer autonomie bieden door het taakbeleid te moderniseren, carrièrekansen verbreden door variëteit aan te brengen in de functiebouw en door onderwijs anders te organiseren door ruimte te creëren en perspectieven te bieden door het anders inzetten van onderwijstijd en de leraar. Op deze manier werken we niet alleen aan het realiseren van meer gepersonaliseerd werkgeverschap, maar ook aan moderne en professionele schoolorganisaties die zich kunnen profileren als aantrekkelijk werkgever. Daarnaast geldt dat we de begeleiding van startende leraren intensiveren door onder meer de begeleidingstrajecten te verlengen naar vijf jaar.

### Meerjarenbegroting 2022 - 2026

#### Balans

De meerjaren balans over 2022 tot en met 2026 kan als volgt worden weergegeven (bedragen in euro x 1.000):

	<u>Begroot 2022</u>	<u>Begroot 2023</u>	<u>Begroot 2024</u>	<u>Begroot 2025</u>	<u>Begroot 2026</u>
(bedragen in € x 1.000)					
Materiele vaste activa	11.781	13.031	11.808	10.879	10.046
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	2.093	2.093	2.093	2.093	2.093
Liquide middelen	19.120	20.122	22.270	23.034	23.712
	<b>32.995</b>	<b>35.247</b>	<b>36.171</b>	<b>36.006</b>	<b>35.851</b>
Eigen Vermogen	18.918	18.668	19.019	19.160	19.214
Voorzieningen	5.124	5.826	6.580	6.453	6.389
Langlopende schulden	0	1.800	1.620	1.440	1.296
Kortlopende schulden	8.952	8.952	8.952	8.952	8.952
	<b>32.995</b>	<b>35.247</b>	<b>36.171</b>	<b>36.006</b>	<b>35.851</b>

Tabel 17 balans 2022-2026

Bij het opstellen van de balans is er van uitgegaan dat er geen maatregelen worden genomen met betrekking tot het beheer van het werkkapitaal (vorderingen en kortlopende schulden blijven gelijk). Verder is voornamelijk de bouw van Het Element in de begroting van 2023 een belangrijke mutatie. De stichting zal een eigen bijdrage aan de Coöperatie Samenfoort betalen van € 1,8 miljoen. Bij het opstellen van de mjb is uitgegaan dat de eigen bijdrage voor de bouw van Het Element van € 1,8 miljoen in 2023 extern zal worden gefinancierd.

#### Exploitatierkening

De meerjaren-exploitatierkening over 2022 tot en met 2026 kan als volgt worden weergegeven:



(bedragen x € 1.000)

	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	64.059	60.367	59.305	58.610	58.130
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	279	178	72	72	72
Overige baten	2.402	2.266	2.087	2.042	2.014
<b>Totale baten</b>	<b>66.740</b>	<b>62.811</b>	<b>61.464</b>	<b>60.724</b>	<b>60.216</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	53.930	50.868	49.501	49.174	48.913
Afschrijvingen	2.045	2.007	1.819	1.629	1.503
Huisvestingslasten	3.560	3.425	3.174	3.178	3.185
Overige lasten	6.901	6.744	6.603	6.583	6.545
	66.437	63.044	61.097	60.565	60.146
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Rentebaten	-	-	-	-	-
Rentelasten	17	17	17	17	17
<b>Totale financiële baten en lasten</b>	<b>-17</b>	<b>-17</b>	<b>-17</b>	<b>-17</b>	<b>-17</b>
<b>Resultaat</b>	<b>286</b>	<b>-250</b>	<b>350</b>	<b>142</b>	<b>53</b>

Tabel 18 meerjarenexploitatie rekening 2022-2026

De rijksbijdragen dalen significant in 2023 doordat vanaf dat moment de NPO gelden worden afgebouwd. Verder dalen de rijksbijdragen vanaf 2023 licht doordat het aantal leerlingen licht daalt in de begrotingsperiode. Dezelfde trend is waarneembaar voor de personeelslasten om dezelfde redenen.

Zoals reeds is vermeld onder "Meerjarenbegroting 2022-2026" zal in het eerste kwartaal van 2022 een voorjaarsbegroting worden opgesteld.

## Financieringsstructuur

### Algemeen

Zoals reeds is uiteengezet in hoofdstuk 8 worden voor de beoordeling van de financiële positie van de stichting de hieronder genoemde ratio's gebruikt. Voor de definities van deze kengetallen verwijzen wij daarom naar hoofdstuk 8.

In de kolom "Inspectie" zijn de signaleringswaarden opgenomen die de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie) hanteert voor het toezicht op de financiële positie van de schoolbesturen.

Het overzicht van de financiële kengetallen over de periode 2022-2026 op basis van de goedgekeurde meerjarenbegroting kan als volgt worden weergegeven:





	Begrip	2022	2023	2024	2025	2026	Inspectie	Meerwegen
<b>S</b>	Solvabiliteit 2	73%	70%	71%	71%	71%	S<30 %	S>30%
<b>L</b>	Current ratio	2,4	2,5	2,7	2,8	2,9	L ≤0,75	L>1,0
<b>R</b>	Rentabiliteit	0,4%	-0,4%	0,6%	0,2%	0,1%	NVT	R>0 (cum laatste drie jaar) R>- 5% (cum laatste twee jaar) R>- 10% (laatste jaar)
<b>H</b>	Huisvestingsratio	6,8%	7,0%	6,6%	6,6%	6,5%	NVT	H<8%
<b>W</b>	Weerstands-	18%	21%	25%	27%	28%	NVT	WL>6%
<b>L</b>	liquiditeit							
<b>E</b>	Normatief publiek eigen vermogen	1,1%	0,9%	1,0%	1,0%	1,0%	>1,0	<1,0

Tabel 19 ratio's financiële positie

#### Verwachte ontwikkeling ratio's

De weergegeven ratio's zijn gebaseerd op de goedgekeurde meerjarenbegroting 2022 uit november 2021.

Voor de periode 2022-2026 geldt dat de solvabiliteit op niveau blijft en ruim boven de normen. Hieruit blijkt dat de stichting hoofdzakelijk is gefinancierd met eigen vermogen. Voor de liquiditeit geldt dat deze over de periode 2022-2026 boven de Meerwegen norm ligt en een stijgende tendens vertoont.

Het eigen vermogen van Meerwegen komt in de begrotingsperiode in 2022 licht boven het normatieve eigen vermogen. In verband met de invoering van de componentenmethode per 1 januari 2023 en het mogelijke effect op het eigen vermogen van de Stichting is op dit moment door het cvb nog geen plan gemaakt voor het overtollige publiek eigen vermogen.

#### Kasstromen en financieringsbehoefte

De verwachte kasstromen over de periode 2022 tot en met 2026 kunnen als volgt worden weergegeven:





	begroot 2022	begroot 2023	begroot 2024	begroot 2025	begroot 2026
<b>Verwachte kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Resultaat	286	-251	349	141	52
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	2.045	2.007	1.819	1.629	1.503
- dotatie voorziening groot onderhoud	726	781	833	833	833
- uitgaven groot onderhoud (onttrekking)	-1.975	-519	-620	-1.510	-1.403
- mutaties voorzieningen	382	439	540	550	541
Veranderingen in vlottende middelen					
- voorraden	-	-	-	-	-
- vorderingen	-	-	-	-	-
- schulden	-	-	-	-	-
<b>(A)Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>1.464</b>	<b>2.458</b>	<b>2.923</b>	<b>1.643</b>	<b>1.527</b>
<b>Verwachte kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings in materiële vaste activa	-1.729	-3.257	-596	-700	-670
<b>(B)Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-1.729</b>	<b>-3.257</b>	<b>-596</b>	<b>-700</b>	<b>-670</b>
<b>Verwachte kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Nieuw opgenomen leningen	-	1.800	-	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-	180	180	181
<b>(C)Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-</b>	<b>1.800</b>	<b>-180</b>	<b>-180</b>	<b>-181</b>
<b>Verwachte mutatie liquide middelen</b>	<b>-265</b>	<b>1.001</b>	<b>2.147</b>	<b>763</b>	<b>676</b>
<b>Verwacht verloop liquide middelen</b>					
Stand per 1-1	19.387	19.123	20.124	22.270	23.033
Mutatie liquide middelen	-265	1.001	2.147	763	676
<b>Stand per 31-12</b>	<b>19.123</b>	<b>20.124</b>	<b>22.270</b>	<b>23.033</b>	<b>23.709</b>

Tabel 20 verwachte kasstromen 2022-2026







Meerwegen scholengroep  
voor die ene leerling

## 10 Ondertekening

### Datum + Handtekening





## Bijlage 1 - Nevenfuncties van toezicht en bestuur

### Nevenfuncties raad van toezicht

#### A. Vermeer-Hordijk

Rol/aandachtsgebied voorzitter  
Geboortejaar 1956  
Nevenfuncties  
• Geen.



#### H. Geerts

Rol/aandachtsgebied vice-voorzitter, aandachtsgebied  
financiën  
Beroep register accountant en partner HLG  
Holding BV  
Geboortejaar 1968  
Nevenfuncties  
• bestuurslid - penningmeester Amersfoortsch Golfgenootschap  
• bestuurder/eigenaar Robin's Hood Holding Geerts B.V.



#### S.H. Koning

Rol/aandachtsgebied lid, op voordracht gmr  
Beroep directeur Academie Pedagogiek en  
Onderwijs Saxion Hogeschool  
Geboortejaar 1962  
Nevenfuncties  
• bestuurder ESKon B.V.  
• eigenaar Bureau Koning



#### R. Zondervan

Rol/aandachtsgebied lid, aandachtsgebied onderwijs en financiën  
Beroep senior strategy officer Rabobank Group  
Geboortejaar 1978  
Nevenfuncties  
• Geen.





**J. Jonker**

Rol/aandachtsgebied

Beroep

Geboortjaar

Nevenfuncties

- Geen.

lid, aandachtsgebied onderwijs

directeur health care bij ING

1971



**Potentieel tegenstrijdige belangen**

Aan de functie van intern toezichthouder is zodanig invulling gegeven dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Bij één lid van de raad van toezicht is sprake van een potentieel tegenstrijdig belang. Hierna is omschreven welk belang het betreft en op welke wijze hiermee wordt omgegaan.

De heer R. Zondervan is werkzaam voor de Rabobank Group. De Rabobank Randmeren – een andere entiteit binnen de Rabobank Group - is hoofdbankier van de Meerwegen scholengroep.

Werkwijze: de heer Zondervan heeft geen inhoudelijk klantcontact en bedient daarnaast geen eigen portefeuille. Hij neemt binnen de raad van toezicht geen deel aan beraadslaging of besluitvorming rond bancaire zaken.





## Nevenfuncties college van bestuur

### Tot 1 september 2021:

#### L.J. Kentson

Rol/aandachtsgebied voorzitter college van bestuur

Geboortjaar 1958

Taken/nevenfuncties

- lid adviesraad Stichting leerKRACHT;
- lid raad van advies, instituut Archimedes Hogeschool Utrecht;
- lid adviesraad E-wise;
- voorzitter Onderwijspact Utrecht Leert;
- lid gebruikersraad VO-academie;
- lid clusterbestuur Human Capital Agenda EBU;
- lid bestuur Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland (tot 1 sept. 2021);
- Penningmeester bestuur Huisvestingscoöperatie Samenfoort VO (tot 1 sept. 2021);
- Voorzitter collegiale bestuurlijke visitaties (CBV) VO-raad;
- lid raad van toezicht ROC Aventus



### Vanaf 1 september 2021:

#### N.E.F.A. de Vrede

Rol/aandachtsgebied voorzitter college van bestuur

Geboortjaar 1959

Taken/nevenfuncties:

- lid bestuur Huisvestingscoöperatie Samenfoort VO (v.a. 1 sept. 2021);
- lid bestuur Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland (va.. 1 sept. 2021);





## 11 Bijlage 2: Jaarrekening 2021

### Balans

De bedragen zijn opgenomen in € x 1.000 tenzij anders aangegeven.

	31-12-2021	31-12-2020
<b>1. Activa</b>		
<b>1.1. Vaste activa</b>		
1.1.2. Materiële vaste activa	10.943	10.802
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal vaste activa	10.943	10.802
<b>1.2. Vlottende activa</b>		
1.2.2. Vorderingen	1.577	2.093
1.2.4. Liquide middelen	<u>20.075</u>	<u>18.003</u>
Toaal vlottende activa	21.652	20.096
<b>Totaal activa</b>	<b>32.595</b>	<b>30.898</b>
<b>2. Passiva</b>		
2.1. Eigen vermogen	17.360	15.695
2.2. Voorzieningen	6.159	6.251
2.4. Kortlopende schulden	<u>9.076</u>	<u>8.952</u>
<b>Totaal passiva</b>	<b>32.595</b>	<b>30.898</b>





Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
<b>3. Baten</b>			
3.1. Rijksbijdragen	66.886	60.095	61.716
3.2. Overige overheidsbijdragen / subsidies	469	229	300
3.5. Overige baten	2.284	2.473	2.880
<b>Totaal baten</b>	<b>69.639</b>	<b>62.797</b>	<b>64.896</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1. Personeelslasten	55.755	51.834	52.604
4.2. Afschrijvingen	1.988	2.014	1.857
4.3. Huisvestingslasten	3.537	3.398	3.579
4.4. Overige lasten	6.588	6.671	6.063
<b>Totaal lasten</b>	<b>67.868</b>	<b>63.917</b>	<b>64.103</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.771</b>	<b>-1.120</b>	<b>793</b>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
Financieel resultaat	-106	-16	-57
<b>Totaal resultaat</b>	<b>1.665</b>	<b>-1.136</b>	<b>736</b>





## Kasstroomoverzicht

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	1.771	793
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	2.009	1.857
- toename (afname) voorzieningen	-92	794
Veranderingen in werkkapitaal		
- Voorraad	-	-
- vorderingen	516	491
- schulden	125	-238
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.558	2.904
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	-	-
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>4.329</b>	<b>3.697</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringen immateriële vaste activa	-2.152	-2.450
Desinvesteringen immateriële vaste activa	-	-
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	-	-
Investeringen financiële vaste activa	-	-
Desinvesteringen financiële vaste activa	-	-
Toename (afname) leningen	-	-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-2.152</b>	<b>-2.450</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Betaalde, respectievelijk ontvangen rente	-106	-57
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-106</b>	<b>-57</b>
<b>Overige balansmutaties</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>2.071</b>	<b>1.190</b>





## Toelichting bij de jaarrekening

### Algemeen

#### Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De activiteiten van de Meerwegen scholengroep zijn juridisch ondergebracht in de Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland. De statutaire vestigingsplaats van deze stichting is Amersfoort en ze staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32089520 met RSIN 810239814.

De voornaamste activiteiten van de stichting bestaan uit het verzorgen van onderwijs.

Op grond van de Wet op de Venootschapsbelasting 1969 (Wet VPB) zijn de activiteiten van de instelling vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

#### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

#### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

#### Algemeen

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar







worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen en niet op basis van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

#### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het college van bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- afschrijvingen;
- voorzieningen.

#### Financiële instrumenten

De financiële instrumenten in de jaarrekening omvatten o.a. handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

De stichting heeft geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

#### Vorderingen

De vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.





#### Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. In vreemde valuta luidende liquide middelen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Verwezen wordt verder naar de prijsgrondslagen voor vreemde valuta. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa .

#### Verplichtingen

De langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

#### Bijzondere waardevermindering van financiële activa

Financiële activa die worden gewaardeerd op (geamortiseerde) kostprijs, worden op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of objectieve aanwijzingen bestaan dat de activa een bijzondere waardevermindering hebben ondergaan.

Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen, wordt bepaald of daadwerkelijk sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies. Hiertoe wordt van een actief de waarde van de verwachte toekomstige kasstromen berekend, contant gemaakt tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Als deze waarde lager is dan de boekwaarde van het actief, is sprake van een bijzonder waardeverminderingsverlies.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen en beleggingen die door de onderneming worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en beleggingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en beleggingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen en beleggingen met vergelijkbare risicokenmerken. Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief met de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.





Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

#### Verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de stichting. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de stichting en haar deelnemingen, de bestuurders, en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. In 2021 hebben transacties plaatsgevonden met de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe en Stichting Samenwerkingsverband VSO Eemland.

Transacties met verbonden partijen (zie pagina 83 model E) worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

#### Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De ondergrens is € 500. Afgeschreven wordt vanaf het moment van ingebruikname. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Verbouwingen	10 %
Machines en installaties	5 %
Schoolmeubilair	5 %
Kantoormeubilair	5 %
Hard- en software	25%- 33,33 %
Elektrische apparatuur	10 %
Leermiddelen	25 %





Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

#### Duurzame waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

#### Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling "Onvoorzien gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging





voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt, maar er is gekozen om de vordering te verantwoorden onder de niet uit de balans blijvende vorderingen. De hoogte hiervan wordt jaarlijks aangepast op basis van de per 31 december van dat jaar verschuldigde bruto vakantieaanspraken, sociale verzekeringen, pensioenpremies en loonheffingen.

Alle overige vorderingen hebben een looptijd met naar verwachting korter dan 1 jaar. De boekwaarde van de opgenomen vorderingen benadert de reële waarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

#### Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Daarnaast is het mogelijk om binnen het eigen vermogen een onderscheid te maken naar publieke en private middelen. Het eigen vermogen van de stichting bestaat volledig uit publiek vermogen.

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Uitkeringen aan houders van deze instrumenten worden in mindering op het eigen vermogen gebracht na aftrek van eventueel hiermee verband houdend voordeel uit hoofde van belasting naar de winst. Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de staat van baten en lasten verantwoord als kosten of opbrengsten.

Financiële instrumenten die per balansdatum de juridische vorm van eigen vermogen hebben, worden in de enkelvoudige jaarrekening verantwoord in het eigen vermogen.

#### Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.
- Uitzondering op voorgaande voorwaarden betreft de voorziening groot onderhoud. Zie hiertoe onderstaande uiteenzetting onder 'voorziening groot onderhoud'





Voorzieningen worden, tenzij anders wordt aangegeven, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

#### Voorziening groot onderhoud

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden wordt een voorziening gevormd. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt ten laste van de staat van baten en lasten. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud gebaseerd op meerjarenonderhoudsplannen. De uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten.

Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

#### Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

#### Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof betreft een voorziening voor de uitkering van in het verleden opgebouwde verlofrechten die per balansdatum nog niet zijn opgenomen door medewerkers van Meerwegen.

#### Voorziening persoonlijk budget

Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichting opgebouwd uit de keuze van de medewerkers om de persoonlijk budget-uren te sparen.

#### Voorziening WW-WOVO

Deze voorziening is gevormd ter dekking voor de toekomstige ww-wovo verplichtingen die voor eigen rekening komen van de stichting.

#### Voorziening eigen risico ZW

Deze voorziening is gevormd ter dekking voor de toekomstige zw verplichtingen die voor eigen rekening komen van de stichting.

#### Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor werknemers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet in staat zullen zijn hun werkzaamheden te hervatten. De voorziening is bepaald op persoonsniveau, waarbij per werknemer een inschatting is gemaakt.





#### Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

#### Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

#### Opbrengstverantwoording

##### Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in beginsel in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

##### Diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen en wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum.





#### Huuropbrengsten

Huuropbrengsten worden lineair in de staat van baten en lasten opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten, worden als integraal deel van de totale huuropbrengsten verwerkt.

#### Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens dienstverband wordt gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, winstdelingen en bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van winstdelingen en bonusbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Voor arbeidsongeschiktheidsrisico's die zijn verzekerd wordt een voorziening getroffen voor het in de toekomst te betalen deel van de verzekeringspremie dat rechtstreeks toe te rekenen is aan het individuele schadeverleden van de vennootschap. Indien geen betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van het in de toekomst te







betalen deel van de verzekeringspremies dat rechtstreeks is toe te rekenen aan het individuele schadeverleden van de rechtspersoon wordt geen voorziening opgenomen.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

#### Financiële baten en lasten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

#### Lease en huur

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

#### Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

#### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.





## Toelichting op de balans per 31 december 2021

(bedragen in €)

### 1. Activa

#### 1.1. Vaste activa

##### 1.1.1. Materiele vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2021	Afschrijving cumulatief 1-1-2021	Boek- waarde 1-1-2021	Investe- ringen	Desinves- teringen	Overige mutaties	Afschrij- vingen	Afschrij- vingen op desinvest.	Aanschaf- prijs 31-12-2021	Afschrijving cumulatief 31-12-2021	Boek- waarde 31-12-2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	10.242.331	5.981.072	4.261.259	689.903		1.405.935	838.775		12.338.169	6.819.847	5.518.322
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	16.374.322	11.072.026	5.302.296	189.415		600.872	1.169.584		17.164.608	12.241.609	4.922.999
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	103.194	100.752	2.442	0		-	1.467		103.194	102.219	975
1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	1.235.454	-	1.235.454	1.272.343		-2.006.807	-		500.990	-	500.990
<b>Totaal materiele vaste activa</b>	<b>27.955.301</b>	<b>17.153.850</b>	<b>10.801.451</b>	<b>2.151.661</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.009.826</b>	<b>-</b>	<b>30.106.961</b>	<b>19.163.675</b>	<b>10.943.286</b>

##### Gebouwen en terreinen

Bij de aanvang van het verslagjaar heeft de stichting PCVOE de beschikking over een negental gebouwen. Het juridische eigendom van de gebouwen berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeentelijke overheden.

Het terrein betreft het terrein van het Corlaar College, ds. Kuypersstraat 3-5 in Nijkerk en is gewaardeerd tegen één euro.

#### 1.2. Vlottende activa

##### 1.2.1. Vorderingen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.2.1. Debiteuren algemeen		134.652
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/ EZ		3.429
1.2.2.3. Vorderingen op Gemeenten		277.338
Overige	47.059	24.604
1.2.2.10. Overige vorderingen		47.059
		24.604
Nog te ontvangen bedragen		
Vooruitbetaalde bedragen	400.288	515.369
Te verrekenen personeel/leerlingen	714.023	965.572
Overige	1.181	856
1.2.2.15. Overlopende activa	-749	-304
	1.114.743	1.481.493
1.5.9 Af. Voorzeningen wegens oninbaarheid		2.694
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>1.677.224</b>	<b>2.093.035</b>

##### Debiteuren

Betreft voor het overgrote deel vorderingen op ouders/verzorgers van leerlingen in verband met ouderbijdrage, excursies e.d. Wanneer ouders, op welke wijze dan ook, aangeven de vrijwillige ouderbijdrage niet te willen betalen, heeft dat verder geen consequenties.

##### 1.2.4. Liquide middelen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.4.1. Kasmiddelen		7.485
1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen		15.207.582
1.2.4.3. Deposito's		13.140.618
1.7.4. Kruisposten	4.860.018	4.859.993
	260	180
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>20.075.345</b>	<b>18.003.286</b>

##### Rubriek 1.2.4. Liquide middelen

Onder liquide middelen zijn uitsluitend deposito's opgenomen die direct of vervroegd opdraagbaar zijn.

##### Bankgarantie

Van de liquide middelen staat EUR 30.188 (RABO 589) niet ter vrije beschikking uit hoofde van een afgegeven bankgarantie inzake het huurcontract met ROC Midden Nederland voor de huur van het pand Magnesiumweg te Amersfoort.



## 2. Passiva

### 2.1. Eigen vermogen

#### 2.1.1. EIGEN VERMOGEN (na resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2021 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2021 EUR	
2.1.1.1. Algemene reserve		14.159.489	1.665.034	-3.545.243	12.279.280
2.1.1.2. Bestemmingsreserve Meerwegen verlofsparen	64.984				
Reserve convenantsgelden werkdrukvermindering	604.445	-	-34.221		30.763
Bestemmingsreserve spaarBAPO	65.763	-	-498.460		105.985
Bestemmingsreserve Nieuwkomers	-	-	-55.231		10.532
Bestemmingsreserve NPO	-	-	381.398		381.398
Verbouwingsreserve	800.000	-	3.751.758		3.751.758
		1.535.192	-		800.000
<b>Totaal eigen vermogen</b>		<b>15.694.681</b>	<b>1.665.034</b>	<b>-</b>	<b>17.359.716</b>

#### Algemene reserve

Het exploitatieresultaat over 2021 bedraagt EUR 1.665.034 en is toegevoegd aan de Algemene Reserve.

Van de reserve convenantsgelden werkdrukvermindering is in 2021 EUR 498.460 onttrokken en toegevoegd aan de Algemene Reserve.

#### Bestemmingsreserve Nieuwkomers

Deze reserve is gevormd voor de toekomstige financiering voor de opvang van nieuwkomers.

#### Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve is gevormd op basis van nog niet ingezette ontvangen NPO subsidies.

#### Bestemmingsreserve verbouwingen

Deze reserve is gevormd om bouwprojecten te kunnen realiseren, die (deels) uit eigen middelen bekostigd moeten worden. De jaarlijkse afschrijvingskosten verbouwingen die ten laste van centraal komen, worden toegevoegd aan de algemene reserve.

#### Bestemmingsreserve convenantsgelden werkdrukvermindering

In deze reserve is de eenmalige subsidie die is ontvangen in december 2019 opgenomen. Deze gelden zijn in 2020 en 2021 besteed aan werkdruk verminderende maatregelen.

#### Bestemmingsreserve spaarbapo

Deze reserve is bepaald op basis van door individuele medewerkers opgebouwde rechten, vermenigvuldigd met het uurtarief. Gedurende 2021 is EUR 55.231 aan de Algemene Reserve onttrokken (vrijal spaarbapo).

#### Bestemmingsreserve Meerwegen verlofsparen

Deze reserve is bepaald op basis van door individuele medewerkers opgebouwde rechten, vermenigvuldigd met het uurtarief.





## 2.2. VOORZIENINGEN

	Stand per 1-1-2021 EUR	Dotatie EUR	Onttrekkingen EUR	Vrijval EUR	Stand per 31-12-2021 EUR	Kortlopende deel < 1 jaar EUR	Langlopende deel > 1 jaar EUR
2.2.1. Personeelsvoorzieningen							
WW-uitkering	168.114	60.949	97.710	71.480	59.873	32.633	27.240
Jubileumgratificaties	273.199	69.025	49.263		292.961	53.431	239.530
Spaarverlof	623.263	25.294	161.832		496.725	-	496.725
Persoonlijk budget	2.446.949	452.166	103.402		2.795.713	-	2.795.713
Voorziening eigen risico ZV	-	95.636	34.876		60.760	60.760	-
Voorziening langdurig ziek	12.010	128.638	-	-	140.648	121.252	19.396
	<b>3.523.535</b>	<b>831.708</b>	<b>437.083</b>	<b>71.480</b>	<b>3.846.680</b>	<b>268.076</b>	<b>3.578.604</b>
2.2.3. Overige voorzieningen							
Groot onderhoud	2.727.359	686.100	1.101.040	-	2.312.419	1.282.442	1.029.977
Overige	-	-	-	-	-	-	-
	<b>2.727.359</b>	<b>686.100</b>	<b>1.101.040</b>	<b>-</b>	<b>2.312.419</b>	<b>1.282.442</b>	<b>1.029.977</b>
Totaal voorzieningen	<b>6.250.894</b>	<b>1.517.807</b>	<b>1.538.122</b>	<b>71.480</b>	<b>6.159.099</b>	<b>1.550.518</b>	<b>4.608.581</b>

### Personeelsvoorzieningen

#### Jubileum

Deze voorziening dient ter dekking van toekomstige verplichtingen aan de medewerkers. Het gaat hier om uitkeringen die de medewerker ontvangt als hij/zij 25 of 40 jaar in overheidsdienst is. De voorziening is gewaardeerd tegen netto contante waarde met een disconteringsvoet van 1,0%. De hoogte van deze voorziening per 31-12-2021 bedraagt EUR 292.961.

#### Spaarverlof

Deze voorziening dient ter dekking van toekomstige verplichtingen opgebouwd uit het sparen van 60 verlofuren per jaar door een aantal medewerkers.

De hoogte van de voorziening op 31-12-2021 bedraagt EUR 496.725.

Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening spaarverlof is het werkelijke uurtarief van de medewerker gehanteerd.

#### Eigen risico ZW

Deze voorziening dient ter dekking voor de toekomstige zw verplichtingen die voor eigen rekening komen van de stichting.

De hoogte van de voorziening op 31-12-2021 bedraagt EUR 60.760 en heeft een looptijd < 1 jaar.

#### WW-WOVO

Deze voorziening dient ter dekking van de toekomstige ww-wovo verplichtingen die voor eigen rekening komen van de stichting.

De hoogte van de voorziening op 31-12-2021 bedraagt EUR 59.873. Ca. EUR 32.633 heeft een looptijd < 1 jaar en EUR 27.240 een looptijd > 1 jaar.

#### Persoonlijk budget

Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichting opgebouwd uit de keuze van de medewerkers om de PB-uren te sparen.

Deze regeling is opgenomen in de cao per 1-8-2014.

De hoogte van de voorziening op 31-12-2021 bedraagt EUR 2.795.713.

#### Langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichtingen van langdurig zieke medewerkers die voor eigen rekening komen van de stichting.

De hoogte van de voorziening op 31-12-2021 bedraagt EUR 140.648.

#### Overige voorzieningen

##### Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening beoogt egalisatie van lasten voor de uitvoering van planmatig groot onderhoud aan onroerende zaken. De uitgaven voor groot onderhoud hebben over de jaren heen een onregelmatig verloop. Genoemd planmatig onderhoud is gebaseerd op onderhoudsrapporten die door een extern bouwtechnisch bureau zijn opgesteld.

Elk jaar vindt een update van deze rapporten plaats. De ontrekkingen betreffen de werkelijke uitgaven voor groot onderhoud in het boekjaar. De dotatie is gebaseerd op de te verwachten toekomstige uitgaven voor het planmatige groot onderhoud aan de gebouwen die door de Stichting worden gebruikt.

Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

De stand van de voorziening bedraagt per 31 december 2021 EUR 2.312.419.

De voorziening groot onderhoud is nagenoeg geheel kortlopend.





2.4. KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
2.4.4. Schulden aan OCW/EZ	-68	84.156
2.4.8. Crediteuren	1.251.775	1.061.549
BTWPremies sociale verzekeringen	2.564.898	2.308.313
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.564.898	2.308.313
2.4.10. Pensioenen	760.324	654.592
Overige	2.798.044	3.325.635
2.4.12. Overige kortlopende schulden	2.798.044	3.325.635
Vooruitontvangen bedragen	1.631.855	1.448.240
Borg	70.211	69.709
2.4.19. Overlopende passiva	1.702.066	1.517.949
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>9.077.039</b>	<b>8.952.194</b>

Rubriek 2.4.19. Overlopende passiva

In de overlopende passiva is een bedrag begrepen van EUR 52.282 met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Financiële instrumenten

Algemeen

De Stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Stichting blootstelt aan krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de Stichting een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen te beperken.

Kredietrisico

De Stichting loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder vorderingen. De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd. Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt circa EUR 10,4 miljoen.

Liquiditeitsrisico

De Stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het CvB ziet erop toe dat voor de Stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.





### Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Per balansdatum lopen de volgende meerjarige financiële verplichtingen:

		2021	2020
		EUR	EUR
Kopieerapparatuur			
Kopieerapparatuur	Looptijd < 1 jaar	45.881	45.881
Kopieerapparatuur	Looptijd > 1jaar < 5 jaar	-	-
Kopieerapparatuur	Looptijd > 5 jaar	-	-
Schoonmaakcontracten			
Schoonmaakcontracten	Looptijd < 1 jaar	288.320	444.305
Schoonmaakcontracten	Looptijd > 1jaar < 5 jaar	193.400	-
Schoonmaakcontracten	Looptijd > 5 jaar	46.467	-
Overige contracten			
Overige contracten	Looptijd < 1 jaar	646.756	646.756
Overige contracten	Looptijd > 1jaar < 5 jaar	1.940.269	2.587.024
Overige contracten	Looptijd > 5 jaar	-	-
Huurcontracten			
Huurcontracten	Looptijd < 1 jaar	43.004	21.422
Huurcontracten	Looptijd > 1jaar < 5 jaar	3.662	398
Huurcontracten	Looptijd > 5 jaar	1.248	-
Totaal		3.209.005	3.745.786

- DVEP Elektra: begindatum contract 01-01-2021 ; einddatum contract 31-12-2025. Gemiddeld jaarbedrag afgelopen 3 jaar: EUR 257.532.

- DVEP Gas: begindatum contract 01-01-2021 ; einddatum contract 31-12-2025. Gemiddeld jaarbedrag afgelopen 3 jaar: EUR 411.675.

- Iddink: begindatum contract 05-02-2015 ; einddatum contract onbepaalde tijd. Gemiddeld jaarbedrag afgelopen 3 jaar: EUR 1.872.994.

Het contract voor de kopieerapparatuur en het huurcontract lopen tussen > 1 en < 5 jaar. De schoonmaakcontracten hebben een looptijd van < 1 jaar. De overige contracten hebben een looptijd van > 1 jaar en < 5 jaar.

### Niet in de balans opgenomen vorderingen

Per balansdatum loopt de volgende financiële vordering:

	2021	2020
	EUR	EUR
Vordering op het ministerie van OC&W	3.516.540	3.436.441
Totaal	3.516.540	3.436.441

Per 31-12-2006 is de vordering op het ministerie van OC&W afgeboekt en ten laste van het resultaat geboekt. De hoogte van de vordering is gelijk aan de nog te betalen vakantie-uitkeringen en loonheffingen, premies en pensioenen per 31 december 2020, met een maximum van 7,5% van de personele lumpsum. Dit is per 31-12-2020 EUR 3.516.540.





# Meerwegen scholengroep

voor die ene leerling

## Model G1

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs	260792	ja
Lerarenbeurs	260909	ja
Lerarenbeurs	261070	ja
Lerarenbeurs	261570	ja
Lerarenbeurs	261587	ja
Lerarenbeurs	261985	ja
Lerarenbeurs	262812	ja
Lerarenbeurs	262851	ja
Lerarenbeurs	262898	ja
Lerarenbeurs	262911	ja
Lerarenbeurs	262919	ja
Lerarenbeurs	263098	ja
Lerarenbeurs	264047	ja
Lerarenbeurs	264356	ja
Lerarenbeurs	264362	ja
Lerarenbeurs	264380	ja
Lerarenbeurs	264439	ja
Lerarenbeurs	264999	ja
Lerarenbeurs	264472	ja
Lerarenbeurs	264477	ja
Lerarenbeurs	264484	ja
Lerarenbeurs	264515	ja
Lerarenbeurs	265138	ja
Lerarenbeurs	265277	ja
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20164	ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	OS-2020-C-012	nee
Regionale aanpak lerarentekort	RAL19040	ja
Regionale aanpak personeelstekort	2400124803	nee
Regionale aanpak personeelstekort	RAP20011	nee
Inhaal- en ondertseuningsprogramma 14RC	IOP2-41297-vo	ja
Inhaal- en ondertseuningsprogramma 02DC	IOP2-41297-vo	ja
Inhaal- en ondertseuningsprogramma 26HU	IOP2-41297-vo	ja
Inhaal- en ondertseuningsprogramma 28CA	IOP2-41297-vo	ja
Inhaal- en ondertseuningsprogramma 02DC	IOP-41297-vo	ja
Inhaal- en ondertseuningsprogramma 14RC	IOP-41297-vo	ja
LerarenOntwikkelfonds	LOF18-0203	ja
Lerarenbeurs	105799	nee
Lerarenbeurs	106341	nee
Lerarenbeurs	106341	nee
Lerarenbeurs	109536	nee
Lerarenbeurs	125338	nee
Lerarenbeurs	125849	nee
Lerarenbeurs	126160	nee
Lerarenbeurs	126434	nee
Lerarenbeurs	126553	nee
Lerarenbeurs	126675	nee
Lerarenbeurs	126850	nee
Lerarenbeurs	127408	ja
Lerarenbeurs	127408	ja
Lerarenbeurs	127410	nee
Lerarenbeurs	127524	nee
Lerarenbeurs	127632	nee
Lerarenbeurs	127833	nee
Lerarenbeurs	128494	nee
Lerarenbeurs	128494	nee
Lerarenbeurs	128524	nee
Lerarenbeurs	129287	nee
Lerarenbeurs	129351	nee
Lerarenbeurs	129912	nee
Lerarenbeurs	130284	nee
Lerarenbeurs	130628	nee
Lerarenbeurs	131098	nee
Lerarenbeurs	131098	nee
Lerarenbeurs	131126	nee
Lerarenbeurs	131255	nee
Lerarenbeurs	131268	nee
Subsidie doorstroomprogramma po-vo 14RC06	DPOVO21005	nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma tranche 4 14RC	IOP4-41297-vo	ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma tranche 4 02DC	IOP4-41297-vo	ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma tranche 4 26HU	IOP4-41297-vo	ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma tranche 4 28CA	IOP4-41297-vo	ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma tranche 5 (TC) 14RC	IOP5-41297-vo	ja
Subsidie structureel voorkomen onnodig zittenblijven vo 2021-2023	VOZ21084	nee
Subsidieregeling capaciteitentesten 2021-2023	CAP21-41297	nee





# Meerwegen scholengroep

voor die ene leerling

Model G2A

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Pilot praktijkgericht programma gl en tl	GLTL20159	30-11-2020	161.125	64.450	10.500	53.950	45.115	51.043	48.022







Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat 2021	Art2: 403	Deelname %	Consolidatie %
Stichting Leerlingenzorg NW Veluwe	Stichting	Harderwijk	Overige	NVT	NVT	Nee	NVT	NVT
Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland	Stichting	Amersfoort	Overige	NVT	NVT	Nee	NVT	NVT
Samenfoort VO Huisvesting coöperatie U.A.	Coöperatie	Amersfoort	Overige	NVT	NVT	Nee	NVT	NVT





## WNT verantwoording 2021 Stichting PCVOE

De WNT is van toepassing op de Stichting PCVOE Het voor Stichting PCVOE toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 170.000 (op basis van 13 complexiteitspunten).

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	L.J. Kentson
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.212
Beloningen betaalbaar op termijn	15.425
<i>Subtotaal</i>	<i>120.637</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	117.838
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>120.637</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Dit deel betreft een in het verleden opgebouwd recht en geen onverschuldigde betaling.	2.799
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.





Gegevens 2020	
bedragen x € 1	L.J. Kentson
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	169.940
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>169.940</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	170.000
<b>Bezoldiging</b>	169.940

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	N.E.F.A. de Vrede		
<b>Functiegegevens</b>	Bestuurder a.i.		
Kalenderjaar	<b>2021</b>	<b>2020</b>	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	[02/07] – [31/12]	nvt	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6	nvt	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	611	nvt	
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 199	€ 193	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 110.800	nvt	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 110.800		





Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 99.288	nvt	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 99.288		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt		
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 99.288</b>		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt		

#### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021						
bedragen x € 1	M.A. Vermeer-Hordijk		H. Geerts		S. Koning-Klapwijk	
Functiegegevens	[Voorzitter]		[Lid]		[Lid]	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01 – 31/12]		[01/01 – 31/12]		[01/01 – 31/12]	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	16.575		7.864		7.472	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.550		17.700		17.700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	16.575		7.864		7.472	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	





Gegevens 2020			
bedragen x € 1	M.A. Vermeer-Hordijk	H. Geerts	S. Koning-Klapwijk
<b>Functiegegevens</b>	[Voorzitter]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	13.698	7.472	7.472
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.500	17.000	17.000

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	R. Zondervan		J. Jonker
<b>Functiegegevens</b>	[Lid]		[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01 – 31/12]		[01/01 – 31/12]
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	7.472		7.472
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.700		17.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	7.472		7.472
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2020</b>			
bedragen x € 1	R. Zondervan		J. Jonker
<b>Functiegegevens</b>	[Lid]		[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/01 – 31/12]		[01/01 – 31/12]
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	7.472		7.472
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.000		17.000





## 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

*Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt*

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	J.L. Kentson
<b>Functiegegevens</b>	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Voorzitter cvb
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2021
<b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	26.112
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	26.112
Waarvan betaald in 2021	26.112
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.



## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

### Gerealiseerd resultaat 2021 ten opzichte van 2020

Het gerealiseerde resultaat over 2021 bedraagt € 1.665 positief (2020: € 736) en is daarmee € 929 hoger ten opzichte van 2020. Omdat in het gerealiseerde resultaat over 2021 een significant aandeel voor nog niet ingezette NPO gelden is opgenomen, is hieronder het resultaat 2021 exclusief NPO gelden en inzet opgenomen. Het resultaat over 2021 is dan als volgt weer te geven:

#### ANALYSE 2021 TOV 2020 EXCL NPO (bedragen x 1.000)

	Realisatie incl NPO 2021	Werkelijk 2020	Verskil incl NPO	NPO 2021	Realisatie excl NPO 2021	Verskil 2021 vs 2020 excl NPO
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV	€ 54.900	€ 54.020	€ 879	€	€ 54.900	€ 879
3.1.2 Overige subsidies OCW	€ 9.516	€ 5.266	€ 4.251	€ -5.700	€ 3.817	€ -1.449
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen	€ 2.470	€ 2.430	€ 40	€	€ 2.470	€ 40
	€ 66.886	€ 61.716	€ 5.170	€ -5.700	€ 61.186	€ -530
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 79	€ 300	€ -221	€	€ 79	€ -222
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	€ 391	€	€ 391	€	€ 391	€ 391
	€ 469	€ 300	€ 170	€ -	€ 469	€ 169
3.5.1 Verhuur	€ 117	€ 145	€ -28	€	€ 117	€ -28
3.5.2 Detachering personeel	€ 357	€ 436	€ -79	€	€ 357	€ -79
3.5.5 Ouderbijdragen reizen/excursies	€ 1.167	€ 1.384	€ -217	€ -38	€ 1.129	€ -254
3.5.6 Kantines en overige baten	€ 643	€ 916	€ -273	€	€ 643	€ -274
	€ 2.284	€ 2.880	€ -597	€ -38	€ 2.246	€ -635
<b>TOTALE BATEN</b>	€ 69.639	€ 64.896	€ 4.743	€ -5.738	€ 63.901	€ -995
4.1.1 Lonen en salarissen	€ 50.432	€ 48.172	€ 2.260	€ -1.002	€ 49.430	€ 1.258
4.1.2 Overige personele lasten	€ 5.692	€ 4.738	€ 954	€ -575	€ 5.118	€ 379
4.1.3 Af: uitkeringen	€ -369	€ -306	€ -63	€	€ -369	€ -63
	€ 55.755	€ 52.604	€ 3.151	€ -1.576	€ 54.178	€ 1.574
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	€ 1.986	€ 1.849	€ 137	€	€ 1.986	€ 137
4.3.1 Huur	€ 800	€ 643	€ 158	€	€ 800	€ 158
4.3.3 Onderhoud	€ 1.150	€ 1.306	€ -156	€ -12	€ 1.138	€ -168
4.3.4 Energie en water	€ 675	€ 712	€ -38	€	€ 675	€ -38
4.3.5 Schoonmaakkosten	€ 827	€ 860	€ -33	€	€ 827	€ -33
4.3.6 Heffingen	€ 44	€ 55	€ -11	€	€ 44	€ -11
4.3.8 Overige (huusvestingslasten)	€ 41	€ 3	€ 39	€	€ 41	€ 39
	€ 3.537	€ 3.579	€ -43	€ -12	€ 3.525	€ -55
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	€ 2.155	€ 2.065	€ 90	€ -1	€ 2.154	€ 89
4.4.2 Leermiddelen en onderwijsaanschaffingen	€ 4.067	€ 3.552	€ 516	€ -298	€ 3.769	€ 218
4.4.4 Overige (overige lasten)	€ 368	€ 454	€ -87	€ -99	€ 269	€ -185
	€ 6.591	€ 6.071	€ 520	€ -399	€ 6.192	€ 121
<b>TOTALE LASTEN</b>	€ 67.868	€ 64.103	€ 3.765	€ -1.987	€ 65.881	€ 1.777
5.5.0 Rentelasten	€ 106	€ 57	€ 49	€	€ 106	€ 49
<b>TOTALE FINANCIËLE LASTEN</b>	€ 106	€ 57	€ 49	€ -	€ 106	€ 49
<b>RESULTAAT</b>	€ 1.665	€ 736	€ 929	€ -3.751	€ -2.086	€ -2.822

#### *Rijksbijdragen*

De stijging van de Rijksbijdragen van € 879 is voornamelijk veroorzaakt door de stijging van de lumpsum voor personeel van € 1.068 als gevolg van een stijging van de GPL met ca. 2,5 % ten opzichte van 2020.



#### *Overige subsidies OCW*

De stijging van de overige subsidies OCW van € 4.251 is voornamelijk veroorzaakt door enerzijds een stijging door de verstrekking van subsidies in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (hierna: NPO) van € 5.700 en anderzijds door een daling als gevolg van een aanpassing in de systematiek voor de subsidie van de prestatiebox van € 1.474.

#### *Gemeentelijke bijdragen -en subsidies*

De daling van de gemeentelijke bijdragen- en subsidies van € 221 is voornamelijk veroorzaakt door een incidentele bate in 2020 door de vrijval van een in het verleden ontvangen subsidie van € 216.

#### *Overige overheidsbijdragen*

De stijging van de overige overheidsbijdragen van € 391 is veroorzaakt door de subsidie Extra Handen in de Klas die is verstrekt om achterstanden als gevolg van Corona weg te werken.

#### *Ouderbijdragen/reizen en excursies*

De daling van de ouderbijdragen/reizen en excursies van € 217 is voornamelijk veroorzaakt door daling van bijdragen aan leermiddelen van € 69 en aan reizen € 80. Deze daling zijn voornamelijk veroorzaakt als gevolg van lagere activiteiten door Corona.

#### *Kantines en overige baten*

De daling van de opbrengst kantines en overige baten van € 273 is voornamelijk veroorzaakt door de daling van de overige baten van € 178 door een incidentele bijdrage in 2020 van de Coöperatie Samenfoort VO van in het verleden gemaakte oprichtingskosten.

#### *Personeelslasten*

De stijging van de personeelslasten van € 3.151 is voornamelijk veroorzaakt door de inzet van formatie voor de uitvoering van het NPO voor ca. € 1.576, hogere lonen en sociale lasten (effect € 1.258) en hogere overige personele lasten (effect € 379).

De stijging van de brutosalarissen exclusief de inzet op het NPO is voor het grootste deel veroorzaakt door een gemiddelde stijging van de salarissen ten opzichte van 2020. Onderwijzend en ondersteunend personeel ontvingen vanaf 1 oktober 2021 een structurele loonsverhoging van 1,5 %. Daarnaast is de eindejaarsuitkering met 0,33% verhoogd naar 8,33% en is een eenmalige uitkering van 800 euro per fte uitbetaald.

Het verloop van het gemiddeld aantal medewerkers en het aantal leerlingen in relatie tot de ontwikkeling van de personeelslasten kan als volgt worden weergegeven:

	2021	2020
Gemiddeld aantal medewerkers in fte	635	625
Gemiddeld aantal medewerkers in fte (OP)	441	440
Gemiddeld aantal medewerkers in fte (OOP incl. directie)	194	185







## Meerwegen scholengroep

voor die ene leerling

Aantal leerlingen	6.344	6.551
Lonen en salarissen (in € x 1000)	38.847	37.625
Aantal leerlingen/aantal fte (OP)	14,4	14,9
Lonen en salarissen/fte (in € x 1000)	61	60

### *Tabel personeelslasten*

Het aantal leerlingen is gedaald met 207 en het gemiddeld aantal medewerkers OP is gelijk gebleven. De ratio leerlingen / aantal medewerkers OP is licht gedaald.

Het totale gemiddelde loon is gestegen van ca. € 60.000 per fte naar ca. € 61.000 per fte. Dit is een stijging van ca. 1,4 % ten opzichte van 2020 (de stijging in 2020 ten opzichte van 2019 bedroeg 5,3%).

De stijging in 2021 is veroorzaakt door de verhoging van de salarissen als gevolg van een cao verhoging in de cao 2020-2021.

De overige personele lasten zijn gestegen met € 954. Deze stijging is voornamelijk veroorzaakt door:

- inzet op het uitvoeren van het NPO voor € 575;
- hogere lasten voor personeel niet in loondienst voor ca. € 626;
- lagere lasten voor personele voorzieningen voor ca. € 292.

### *Overige lasten*

De overige lasten zijn gestegen met € 520 voornamelijk als gevolg van hogere lasten door:

- inzet op het uitvoeren van het NPO voor € 397;
- hogere inzet voor leermiddelen van € 195;
- lagere lasten reisweken, excursies, leerling activiteiten en introductieweken van € 180 door de annulering van deze activiteiten als gevolg van de corona crisis;
- hogere ICT lasten van € 100 met name door hogere licentiekosten.





### Gerealiseerd resultaat 2021 ten opzichte van de begroting

Het gerealiseerde resultaat over 2021 bedraagt € 1.665 positief. Omdat in het gerealiseerde resultaat over 2021 een significant aandeel voor nog niet ingezette NPO gelden is opgenomen, is hieronder het resultaat 2021 exclusief NPO gelden en inzet opgenomen. Het resultaat over 2021 is dan als volgt weer te geven:

#### **ANALYSE REALISATIE VS BEGROOT 2021** (bedragen x 1.000)

	Realisatie incl NPO 2021	NPO 2021	Realisatie excl NPO 2021	Begroot 2021	Vershil 2021 excl NPO
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNW	€ 54.900	€	€ 54.900	€ 52.307	€ 2.592
3.1.2 Overige subsidies OCW	€ 9.516	€ -5.700	€ 3.816	€ 5.356	€ -1.540
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen	€ 2.470	€	€ 2.470	€ 2.432	€ 38
	€ 66.886	€ -5.700	€ 61.186	€ 60.095	€ 1.091
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 79	€	€ 79	€ 229	€ -151
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	€ 391	€	€ 391	€ -	€ 391
	€ 469	€ -	€ 469	€ 229	€ 240
3.5.1 Verhuur	€ 117	€	€ 117	€ 131	€ -14
3.5.2 Detachering personeel	€ 357	€	€ 357	€ 221	€ 136
3.5.4 Sponsoring	€ -	€	€ -	€ -	€ -
3.5.5 Ouderbijdragen reizen/vexcursies	€ 1.167	€ -38	€ 1.129	€ 1.671	€ -542
3.5.6 Kantines	€ 643	€	€ 643	€ 450	€ 192
	€ 2.283	€ -38	€ 2.245	€ 2.473	€ -228
<b>TOTALE BATEN</b>	€ 69.639	€ -5.738	€ 63.900	€ 62.798	€ 1.103
4.1.1 Lonen en salarissen	€ 50.432	€ -1.002	€ 49.430	€ 47.608	€ 1.822
4.1.2 Overige personele lasten	€ 5.692	€ -575	€ 5.117	€ 4.420	€ 697
4.1.3 Af: uitkeringen	€ -369	€	€ -369	€ -195	€ -174
	€ 55.755	€ -1.576	€ 54.179	€ 51.834	€ 2.345
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	€ 1.986	€	€ 1.986	€ 2.014	€ -28
4.3.1 Huur	€ 800	€	€ 800	€ 701	€ 99
4.3.3 Onderhoud	€ 1.150	€ -12	€ 1.138	€ 1.173	€ -36
4.3.4 Energie en water	€ 675	€	€ 675	€ 679	€ -4
4.3.5 Schoonmaakkosten	€ 827	€	€ 827	€ 749	€ 78
4.3.6 Heffingen	€ 44	€	€ 44	€ 50	€ -6
4.3.8 Overige (huisvestingslasten)	€ 41	€	€ 41	€ 45	€ -4
	€ 3.537	€ -12	€ 3.525	€ 3.398	€ 127
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	€ 2.156	€ -1	€ 2.155	€ 2.280	€ -125
4.4.2 Leermiddelen en onderwijsaanschaffingen	€ 4.067	€ -298	€ 3.769	€ 3.726	€ 42
4.4.4 Overige (overige lasten)	€ 368	€ -99	€ 269	€ 664	€ -396
	€ 6.591	€ -399	€ 6.192	€ 6.671	€ -479
<b>TOTALE LASTEN</b>	€ 67.869	€ -1.987	€ 65.882	€ 63.916	€ 1.965
5.5.0 Rentelasten	€ 106	€	€ 106	€ 16	€ 90
<b>RESULTAAT</b>	€ 1.665	€ -3.751	€ -2.087	€ -1.134	€ -953

Het gerealiseerde resultaat exclusief NPO is ca. € 953 lager dan begroot. Deze afwijking van € 953 is voornamelijk veroorzaakt door hogere baten (effect € 1.103) en hogere lasten (effect € 1.965).



De hogere baten bestaan voornamelijk uit hogere rijksbijdragen (€ 1.091), hogere overige overheidsbijdragen (€ 240) en lagere overige baten (€ 228).

De hogere rijksbijdragen zijn het gevolg van:

- hoger dan begrote personele lumpsum doordat de compensatie voor de GPL niet volledig is meegenomen in de begroting (effect € 2.500);
- lager dan begrote subsidie voor prestatiebox (effect € 1.296);
- lager dan begrote subsidie voor nieuwkomers (effect € 287);
- hoger dan begrote subsidie voor VMBO Techniek (effect € 132).

De hogere overige overheidsbijdragen zijn voornamelijk het gevolg van de verstrekte subsidie Extra handen in de klas (effect € 385) om het wegwerken van de achterstanden als gevolg van Corona te financieren.

De lagere overige baten zijn het gevolg van:

- lager dan begrote baten voor reizen en excursies (effect € 319);
- hoger dan begrote baten voor detachering (effect € 135).

De hogere lasten bestaan voornamelijk uit hogere personeelslasten (effect € 2.345) en lagere overige lasten (effect € 479).

De hogere personeelslasten zijn voornamelijk het gevolg van:

- hoger dan begrote lasten voor brutolonen, incidentele beloningen en sociale lasten (effect € 1.822);
- hoger dan begrote lasten voor extern personeel (effect ca. € 1.030) o.a. door inhuur van interim-management (effect ca. € 440), doorbelaste kosten voor medewerkers van het Element (Meridiaan) (effect: ca. € 180) en de keuze van schoolleiders om een deel van de formatie flexibel in te richten om het risico op structurele tekorten bij een daling van leerlingaantallen te beperken (effect ca. € 400);
- lager dan begrote lasten voor transitievergoeding (effect € 233);
- hoger dan begrote ontvangen uitkeringen (effect € 174)

De per saldo hogere overige lasten zijn voornamelijk het gevolg van:

- lager dan begrote lasten voor reizen- excursies e.d. (effect € 292) als gevolg van de corona crisis;
- lager dan begrote lasten voor deskundigenadvies (effect € 167).

Het honorarium voor de accountant kan als volgt worden weergegeven (bedragen x € 1.000):





**Meerwegen scholengroep**  
voor die ene leerling

Honorarium van de accountant (bedragen in € 1.000)	2021	2020
Controle jaarrekening en onderzoek bekostigingsgegevens	78	100
Andere controleopdrachten	-	-
Fiscale adviezen	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
	<u>78</u>	<u>100</u>
Heeft betrekking op de controle 2021 resp. 2020	55	50
Heeft betrekking op de controle 2020 resp. 2019	23	50
	<u>78</u>	<u>100</u>





**Meerwegen** scholengroep  
voor die ene leerling

#### Overige gegevens

##### **Statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming**

In de statuten van de stichting zijn geen bepalingen omtrent resultaatbestemming opgenomen. Conform artikel 20 uit de statuten van de stichting volgt dan dat het college van bestuur een besluit neemt dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raad van toezicht. Artikel 20 luidt: " In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, alsmede in het geval van een geschil over de interpretatie van deze statuten, beslist het college van bestuur of treft het college van bestuur een voorlopige voorziening het genomen besluit of de getroffen voorziening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht."





Meerwegen scholengroep  
voor die ene leerling

**Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Pagina 110

De Meerwegen scholengroep bestaat uit sterke scholen met een eigen profiel. Wij verzorgen onderwijs op basis van een protestants-christelijke grondslag in Amersfoort, Nijkerk en Bunschoten.

