

JAARVERSLAG 2018



Inhoudsopgave	Pagina
Kengetallen	4
<u>A. Bestuursverslag</u>	
Jaarverslag	
1. Algemene informatie	5
2. Doelstelling Meridiaan College	5
3. Ontwikkelingen in 2018	6
4. Onderwijskwaliteit:	
4.1 Kwaliteitsbeleid	8
4.2 Onderwijsresultaten	8
4.3 Tevredenheid	8
4.4 Verantwoording van middelen passend onderwijs	9
4.5 Afhandeling van klachten	9
5. Ontwikkeling aantal leerlingen	9
6. Personeel:	
6.1 Personeelsbeleid	10
6.2 Personele bezetting in fte	10
6.3 Uitkeringen na ontslag	11
7. Financiën:	
7.1 Resultaat 2018	11
7.2 Financiële situatie op balansdatum	13
7.3 Investerings in apparatuur en inventaris	13
7.4 Treasury management	13
8. Continuïteitsparagraaf:	
8.1 Toekomstige ontwikkelingen	14
8.2 Risicomanagement	15
8.3 Interne risicobeheersing- en controlesysteem	17
8.4 Leerlingenaantallen	17
8.5 Personele bezetting in fte	18
8.6 Balans	18
8.7 Staat van baten en lasten	19
8.8 Financiële positie van het Meridiaan College	20
9. Governance	20
Verslag Raad van Toezicht	
10. Verslag 2018	20

Inhoudsopgave	Pagina
---------------	--------

B. Jaarrekening

1. Grondslagen	24
2. Balans per 31 december 2018	28
3. Staat van baten en lasten over 2018	30
4. Kasstroomoverzicht 2018	31
5. Toelichting op de balans	32
6. Toelichting op de staat van baten en lasten	36
7. Wet normering topinkomens (WNT)	40

C. Overige gegevens

1. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42
2. Samenwerkingsverbanden	46
3. Hoofd- en nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht	46
4. Gegevens over de rechtspersoon	47

Kengetallen

	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016
Eigen vermogen (* € 1.000,=)	6.465	6.046	5.150
Weerstandvermogen (%)	18,3	17,3	15,9
Solvabiliteit (%)	70,0	71,3	68,2
Kapitalisatiefactor	0,31	0,30	0,28
Netto werkkapitaal (* € 1.000,=)	5.565	5.363	3.961
Current ratio	2,5	2,5	2,2

	2018	2017	2016
Aantal leerlingen (per 1 oktober)	3.906	4.095	4.191
Aantal medewerkers (in fte per 1 oktober)	335,5	344,5	342,1
Resultaat (* € 1.000,=)	419	896	-118
Rentabiliteit (%)	1,2	2,6	-0,4
Huisvestingsratio (%)	8,1	7,4	7,9

Kosten per leerling in €	2018	2017	2016
Personeelslasten ¹	6.923	6.599	6.354
Afschrijvingen	159	166	163
Huisvestingslasten	666	578	609
Overige lasten	<u>903</u>	<u>870</u>	<u>847</u>
Totale lasten	8.651	8.213	7.973

(1) Inclusief de personeelslasten van de eigen schoonmaakmedewerkers.

Definities

- Weerstandvermogen = Eigen vermogen / (Baten in een jaar + Financiële baten) * 100%
- Solvabiliteit = (Eigen vermogen + Voorzieningen) / Totaal Vermogen * 100%
- Kapitalisatiefactor = (Balanstotaal – Gebouwen en terreinen) / (Baten in een jaar + Financiële baten)
- Netto werkkapitaal = Obligaties + Vlottende activa - Kortlopende schulden
- Current ratio = (Obligaties + Vlottende activa) / Kortlopende schulden
- Rentabiliteit = Resultaat / Totale baten * 100%
- Huisvestingsratio = (Huisvestingslasten + Afschrijving gebouwen) / Totale lasten * 100%

A. Bestuursverslag

Jaarverslag (hoofdstuk A1 t/m A9)

A1. Algemene informatie

De Stichting Meridiaan College heeft als doelstelling:

"Het zonder winstoogmerk bevorderen en instandhouden van het katholiek voortgezet onderwijs in Amersfoort en omgeving".

De Stichting Meridiaan College beheert daartoe het Meridiaan College, welke vier vestigingen kent:

- Het Nieuwe Eemland (gymnasium, vwo, havo en mavo).
- 't Hooghe Landt (vwo met technasium- en gymnasiumstroom, havo met technasiumstroom en mavo).
- Mavo Muurhuizen (mavo en gemengde leerweg, havo-top).
- Het Element (vmbo kader- en basisberoepsgericht).

Het College van Bestuur bestond per 31 december 2018 uit:

Voorzitter : De heer A.G. Popma
Lid : Vacant

De Raad van Toezicht van de Stichting Meridiaan College had per 31 december 2018 de volgende samenstelling:

Voorzitter	: Mevr. A.F. Inden-van Dijck	Amersfoort	(aftredend per 31 december 2018)
Leden	: De heer J.C. van Driel	Loosdrecht	(voorzitter per 1 januari 2019)
	De heer M.A. Fränzel	Utrecht	
	Mevr. J. Kerkhoven	Utrecht	
	De heer R.F. Sängier	Amersfoort	

De Stichting Meridiaan College staat bij de Kamer van Koophandel Gooi- en Eemland te Amersfoort ingeschreven onder nummer 41189899.

A2. Doelstelling Meridiaan College

Het Nieuwe Eemland, 't Hooghe Landt, Mavo Muurhuizen en Het Element (locatie Hooglandseweg-Noord) vormen samen het Meridiaan College. Vier scholen voor voortgezet onderwijs, ieder met een eigen onderwijsaanbod en een onderscheidend profiel, staan gezamenlijk voor een veilig leerklimaat en uitdagend onderwijs. Geworteld in onze geschiedenis als katholieke scholengemeenschap denken en werken we vanuit hedendaagse waarden.

Natuurlijk gaan we voor goede leerresultaten en diploma's voor al onze leerlingen. Maar er is meer. Ons doel is dat onze leerlingen met zelfkennis en zelfvertrouwen van school gaan. We bieden onze leerlingen in toenemende mate maatwerk. Leerlingen voelen zich bij ons gezien als mens: ze kunnen zich bij ons ontplooien en tonen verantwoordelijkheid voor hun medemens en voor onze democratische samenleving.

Wij zijn een open katholieke school, waarin iedereen welkom is en mensen betrokken zijn op elkaar. We zijn geïnteresseerd in elkaars achtergrond en geloofsovertuiging en gaan het gesprek met elkaar aan vanuit het idee dat we van elkaar kunnen leren en elkaar verrijken. Deze respectvolle, onderzoekende houding willen we meegeven aan onze leerlingen. Onze identiteit is herkenbaar aan een open manier van communiceren, de school zien als een gemeenschap van mensen (die behoefte hebben aan zorg en aandacht), het streven naar duurzaamheid en samenwerking, het omarmen van solidariteit, het werken vanuit kennis, compassie, waardering en vertrouwen.

A3. Ontwikkelingen in 2018

De ontwikkeling van het Meridiaan College in 2018 is verankerd in twee meerjarige factoren: het strategisch beleidsplan van het Meridiaan College zelf en het sectorakkoord VO. In het strategisch beleidsplan *Het begint met vertrouwen* heeft het Meridiaan College vier speerpunten benoemd: motiveren, samenwerken, betrekken en het verschil maken. De VO-raad en het kabinet hebben voor de periode 2018-2020 een sectorakkoord gesloten met als doelstellingen: uitdagend onderwijs voor elke leerling, eigentijdse voorzieningen, brede vorming voor alle leerlingen, partnerschap in de regio, scholen als lerende organisaties, koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling en nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht.

Uitdagend onderwijs voor elke leerling / brede vorming voor elke leerling

In 2018 hebben de Meridiaan scholen het personeel uitgedaagd om na te denken over een toekomstgericht pedagogisch didactisch concept, passend bij hun specifieke doelgroep. Centrale gedachte hierbij is dat de scholen meer maatwerk gaan bieden aan leerlingen. Allereerst omdat dat een manier is om het verschil te maken: een leerling te zien als mens met zijn/haar eigenheid, kwaliteiten, talenten en met een intrinsieke behoefte om ook zelf keuzes te kunnen maken. Door meer het verschil te maken wil het Meridiaan College het onderwijs verbeteren en leerlingen nog beter begeleiden in hun ontwikkeling. Verder is het belangrijk dat leerlingen leren meer regie over hun eigen leerproces te nemen, omdat dit hen een stevige basis geeft om levenslange leeders te worden en zelfstandige en verantwoordelijke burgers.

Als het Meridiaan College meer maatwerk biedt aan leerlingen dan heeft dat ook een positieve uitwerking op de motivatie van leerlingen. Kernbegrippen bij motivatie zijn competentie, autonomie en relatie. Door meer maatwerk te bieden sluiten de scholen beter aan bij het gevoel van competentie van een leerling (dat wat hij/zij al kan) en verhogen zij de beleving van autonomie (zelf kunnen kiezen). Bovendien voelt de leerling zich gezien als individu, wat de basis is voor een goede relatie.

Mede geïnspireerd door werkbezoeken aan kunsskolen in Zweden en vernieuwende scholen in Nederland heeft het personeel de handschoenen opgepakt. Bij Het Element heeft dat geresulteerd in een visie met negen speerpunten. Bij de andere scholen zijn proeftuinen ingericht, zoals gepersonaliseerd leren op Mavo Muurhuizen. De ontwikkeling van ons onderwijs zet zich in 2019 voort.

Naar aanleiding van het incident rond het schoolexamen in Maastricht hebben de examensecretarissen de gang van zaken rond onze eigen schoolexamens geëvalueerd. De resultaten zijn Meridiaanbreed besproken met de directies en het bestuur. Er werden geen procedurele tekortkomingen geconstateerd. Ook heeft het Meridiaan College actief meegewerkt aan het onderzoek naar schoolexamens in opdracht van de VO-raad. De resultaten hiervan werden in december 2018 bekend gemaakt en worden in 2019 vergeleken met de eigen evaluatie. Dit leidt waar nodig tot verbeteracties.

Eigentijdse voorzieningen

Het is staand beleid van het Meridiaan College om onze gebouwen en voorzieningen up to date te houden. In 2018 zijn op alle vier de scholen de werkplekken voor onze docenten verbeterd. Ook is, met externe begeleiding, nagedacht over leermiddelen waarmee we ons toekomstgericht onderwijs kunnen ondersteunen. Het meest ingrijpend was de verbouwing van het Nieuwe Eemland. Dit is een rijksmonument. Met oog voor het historisch karakter is het gebouw aangepast aan de eisen van deze tijd. Met name is dit zichtbaar in de science lokalen, in leerlingruimtes zoals de aula, de overblijfruimte en de studiezaal en in de medewerkerskamer.

Partnerschap in de regio

Al enige jaren investeert het Meridiaan College in de samenwerking met de andere schoolbesturen in Amersfoort e.o. Wij beogen daarmee te komen tot een goed, gevarieerd en toekomstbestendig onderwijsaanbod voor de leerlingen in en om Amersfoort. In 2018 heeft de samenwerking geresulteerd in een website “vanbasisnaarbrug” waarin de vo scholen gezamenlijk leerlingen uit het p.o. en hun ouders/verzorgers informeren over het onderwijsaanbod en het proces van aanmelding en plaatsing. Ook is er gezamenlijk beleid m.b.t. loting. Dit laatste is in Amersfoort gelukkig eerder uitzondering dan regel.

Samen met het primair onderwijs en de gemeente Amersfoort is in 2018 verder gewerkt aan het oprichten van een coöperatie die ervoor zorg draagt dat de komende 40 jaar alle schoolgebouwen in Amersfoort worden gerenoveerd of vervangen. Het ziet ernaar uit dat de coöperatie in 2019 opgericht gaat worden.

Een bijzondere vorm van samenwerking betreft het beroepsgerichte vmbo. Met Het Element heeft het Meridiaan College een beroepsgericht vmbo waarin het vakcollege-concept op uitzonderlijke wijze is uitgewerkt: alle leerlingen sluiten hun vmbo praktijkdeel af in het derde leerjaar zodat zij in het vierde leerjaar beroepsdelen volgen in het mbo. Hierdoor kunnen zij een betere keuze voor vervolgonderwijs maken, versnellen in het mbo en/of een opleiding op een hoger niveau volgen. Om met teruglopende leerlingenaantallen in het beroepsgerichte vmbo een breed aanbod te kunnen blijven garanderen werkt het Meridiaan College samen met de Meerwegen Scholengroep. Hierdoor zijn er nu twee scholen in Amersfoort met de naam “Het Element” waarvan de onderwijsteams meer en meer samenwerken, vanuit een gedeeld pedagogisch didactisch concept. In 2018 hebben de teams ook gewerkt aan een programma van eisen voor gezamenlijke nieuwbouw. Dit programma wordt in 2019 bij de eerder genoemde coöperatie voor onderwijshuisvesting ingediend.

Bij het vernieuwen van het vmbo wordt nadrukkelijk de samenwerking gezocht met het mbo, het bedrijfsleven en de gemeente. Het meest concrete resultaat in 2018 is de regionale samenwerking om het techniekonderwijs te versterken.

Passend onderwijs is een andere belangrijke vorm van bestuurlijke samenwerking. Wij willen in onze regio leerlingen binnen het reguliere onderwijs steeds betere ondersteuning bieden. Daartoe werkt het Meridiaan College samen in het samenwerkingsverband passend onderwijs Eemland. De samenwerking met jeugdzorg is in 2018 verder verbeterd door de aansluiting bij de wijkteams.

Scholen als lerende organisaties / koppeling van onderwijs en personeelontwikkeling

In 2018 heeft het Meridiaan College de gesprekkencyclus aangepast. De regel is nu dat met alle medewerkers op ontwikkeling gerichte gesprekken worden gevoerd, waarin de medewerker reflecteert en zijn/haar ideeën afstemt over de eigen professionele ontwikkeling. Beoordelingsgesprekken vinden alleen plaats als er concrete aanleiding voor is. Met deze verandering zet het Meridiaan College leren centraal in het personeelsbeleid. Daarnaast is er Meridiaanbreed een scholingsaanbod en is in 2018 een pilot gestart met een professionaliseringsplatform, een ICT hulpmiddel voor de professionele ontwikkeling van medewerkers. In 2019 werken scholen de Meridiaan visie uit in professionele statuten zodat medewerkers ook mededenkers zijn en vanuit hun expertise bijdragen aan de schoolontwikkeling. Verder wordt in 2019 op onze scholen de cao bepaling uitgewerkt waarmee ontwikkeltijd wordt vrijgemaakt voor groepen van docenten om vernieuwend onderwijs te ontwerpen en onderzoeken. Het Meridiaan College begeleidt regelmatig stagiaires, wat ook bijdraagt aan de eigen leer- en onderzoeksmatige cultuur. In 2019 wordt onderzocht of de relatie met lerarenopleidingen geïntensiveerd zou kunnen worden zodat het Meridiaan College opleidingschool wordt.

Ook in de relatie bestuur – directies is in 2018 het accent meer op leren en ontwikkelen gelegd. Dit uit zich in de managementcontracten en –rapportages waarin de schoolontwikkeling centraal staat. Verder worden schooloverstijgende scholingen georganiseerd voor directeuren, rectoren en bestuurders en voor afdelingsleiders. In 2019 neemt het college van bestuur deel aan de collegiale bestuurlijke visitatie, georganiseerd door de VO-raad: leren staat centraal in alle lagen van het Meridiaan College.

Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht

In 2018 heeft het bestuur het interne toezicht op de scholen aangepast. De verantwoording vanuit de scholen is beknopter, meer vanuit vertrouwen, motiverender, meer op samenwerking en ontwikkeling gericht. De basiskwaliteit wordt bewaakt met standaardrapportages uit onze ICT-toepassingen, zodat de administratieve last afneemt en er meer aandacht uitgaat naar analyse en planvorming. Jaarlijks vinden er op elke school vanuit het bestuur lesbezoeken plaats en gesprekken met leerlingen, ouders, medewerkers en schoolleiding.

Tweejaarlijks organiseert het Meridiaan College een stakeholderbijeenkomst. In 2017 leidde deze bijeenkomst tot de hoofdlijnen van het strategisch beleid. In 2019 wordt een tussenevaluatie georganiseerd met stakeholders. Ook wordt in 2019 een publieksversie gepubliceerd van ons bestuursverslag 2018. Zo wordt ook het horizontale toezicht structureel onderdeel van onze Plan-Do-Check-Improve cyclus.

A4. Onderwijskwaliteit

A4.1 Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid van het Meridiaan College heeft drie hoofddoelstellingen: toetsing/evaluatie, verantwoording en verbetering. Verantwoording is nodig om het vertrouwen te behouden van belanghebbenden. Verbetering, daar profiteren de leerlingen van: zij mogen erop rekenen dat onze scholen hen steeds het beste onderwijs proberen te bieden.

Het kwaliteitsbeleid kent drie hoofdthema's: de resultaten, het proces dat leidt tot de resultaten en het kwaliteitsbeleid zelf. In 2018 zijn de doelresultaten herijkt: per schoolsoort en leerjaar staat vast welk resultaat tot tevredenheid of juist tot verhoogde alertheid leidt. Elke rapportperiode worden de feitelijke resultaten vergeleken met de doelen op leerling-, klas-, leerjaar-, afdelings-, sectie- en schoolniveau. Zo kan snel bijgestuurd worden. De doelresultaten leiden minstens tot een voldoende oordeel van de onderwijsinspectie op onderwijsresultaten.

Het onderwijsproces wordt geëvalueerd met tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen en door lesbezoeken. Elke twee jaar wordt elke Meridiaanschool bezocht door collega's van de andere scholen. In 2018 waren Mavo Muurhuizen en het Nieuwe Eemland aan de beurt. De lesbezoeken leidden tot een rapportage over de waargenomen onderwijskwaliteit en de eisen die de school maakt op meerjarige ontwikkelthema's.

In 2019 wordt het kwaliteitsbeleid zelf geëvalueerd. Bestaande instrumenten worden beoordeeld op effectiviteit. Centraal staat ook de vraag hoe het kwaliteitsbeleid nog meer kan bijdragen aan de onderzoeksmatige houding op de scholen en mede daardoor ook aan de schoolontwikkeling. Het doel is om voor alle scholen het predicaat "goed" te verdienen.

A4.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van het Meridiaan College zijn positief te noemen. Alle afdelingen van onze scholen hebben volgens de onderwijsinspectie op alle onderdelen een basiskwaliteit.

A4.3 Tevredenheid

Op het Meridiaan College wordt jaarlijks een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder ouders en leerlingen (OTO en LTO) en tweejaarlijks onder de medewerkers (MTO). In 2018 zijn het LTO en MTO uitgevoerd. Ook is het jaarlijkse onderzoek naar schoolklimaat en veiligheid uitgevoerd. Hieronder staan de belangrijkste bevindingen, de onderzoeksresultaten staan gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl.

De gemiddelde cijfers voor de leerling tevredenheid bewegen zich tussen de 5,8 ('t Hooghe Landt) en 6,2 (Mavo Muurhuizen). De hoogste scores zijn voor "behandelen docenten je met respect" (7,1-7,4) en "hoe tevreden ben je met je mentor" (7,0-7,5). De leerlingen zijn redelijk tevreden met de mate waarin school hen uitdaagt om hun best te doen (6,4-6,7). Zoals onderstaande tabel laat zien is de tevredenheid met de didactiek en de toepassing van ICT niet groot. De scholen zijn zich hiervan bewust en werken juist op deze punten aan verbetering.

	HNE	HL	MM	HE
Motiveren	5,6	5,4	6,0	6,2
Differentiëren	5,5	5,4	6,0	6,0
ICT in de les	5,0	4,8	5,7	4,8

De gemiddelde cijfers voor de oudertevredenheid variëren van 7,3 (Het Nieuw Eemland) tot 8,2 (Mavo Muurhuizen). De hoogste scores zijn voor “aansluiten op niveau van het kind”(8,0-8,7) en “tevreden met de mentor” (7,7-8,5). Een lage score krijgt het item “de school zorgt dat mijn kind geïnteresseerd is in de lesstof”: 6,2-7,0.

De scores voor schoolklimaat en met name sociale veiligheid zijn over het algemeen bevredigend.

	HNE	HL	MM	HE	Gemiddeld
Schoolklimaat	6,9	7,0	7,3	6,7	7,0
Sociale veiligheid	9,5	9,7	9,7	9,3	9,2

A4.4 Verantwoording van middelen passend onderwijs

In het schooljaar 2017-2018 heeft het Meridiaan College € 702.507,= ontvangen van het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Dit is door de scholen grotendeels omgezet in formatie: 13,2 fte. Het betreft o.a. orthopedagogen, ondersteuningscoördinatoren, interne begeleiders en remedial teachers. Zij zorgen, samen met OP, OOP en directie voor steeds betere een basisondersteuning. Er is op de Meridiaan scholen sprake van een toenemende handelingsbekwaamheid van docenten op het vlak van ondersteuning. Ook de onderwijskundige trend op de Meridiaan scholen naar meer maatwerk heeft een positieve invloed op de ondersteuning op school. Alle scholen werken met de in het samenwerkingsverband afgesproken interventieladder, de zogeheten Professionele Momenten. Ook hierin is groei waarneembaar.

A4.5 Afhandeling van klachten

Op de website is de “klachtenregeling” van het Meridiaan College opgenomen. De klachtenregeling vertelt iedere betrokkene hoe te handelen in het geval er zich een klacht voordoet. De basis is dat een klacht zoveel mogelijk af wordt gehandeld tussen degenen die het in eerste instantie betreft. Komt men er onderling niet uit dan kan worden opgeschaald. In 2018 zijn er incidenteel klachten geweest: bijvoorbeeld over een overtreding van de gedragscode door een medewerker of over de beslissing van een schoolleiding om een leerling niet te bevorderen. In enkele gevallen heeft dat geleid tot een melding bij het College van Bestuur. Deze heeft alle kwesties af kunnen handelen. Er zijn in 2018 geen klachten geweest die tot een formele externe afhandeling hebben geleid.

A5. Ontwikkeling aantal leerlingen

Op 1 oktober 2018 was het aantal leerlingen in vergelijking met het jaar daarvoor 189 lager (4,6%). In de navolgende tabel is de ontwikkeling in de afgelopen 5 jaar weergegeven.

Vestiging	01/10/2018	01/10/2017	01/10/2016	01/10/2015	01/10/2014
Het Nieuwe Eemland	1.181	1.307	1.383	1.381	1.380
't Hooghe Landt	1.578	1.615	1.567	1.387	1.250
Mavo Muurhuizen	737	737	746	706	695
Het Element	410	436	495	520	491
Totaal	3.906	4.095	4.191	3.994	3.816

A6. Personeel

A6.1 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van het Meridiaan College is erop gericht om met bekwame, betrokken en bevolgen medewerkers het best mogelijke onderwijs te verzorgen. In 2018 waren er in dit kader drie voorname aandachtspunten. Allereerst de zorgen omtrent het lerarentekort. De scholen zijn erin geslaagd om alle vacatures te vervullen, maar het kost in toenemende mate moeite. Met de vernieuwde websites en “werken bij”-pagina’s presenteren de scholen zich nu beter als werkgever. In 2019 zetten wij in op strategische personeelsplanning en regionale samenwerking m.b.t. het lerarentekort. Het eerdergenoemde plan om opleidingschool te worden past ook in dit kader.

Het tweede aandachtspunt was het ziekteverzuim, dat op een bovengemiddeld hoog niveau lag. Zowel met generieke maatregelen (sneller in gesprek bij frequent verzuim, inzet van bedrijfsmaatschappelijk werk, gesprekstaining voor leidinggevenden) als met maatwerkoplossingen per medewerker is er hard aan gewerkt om het verzuim terug te dringen. Ook is advies ingewonnen bij experts van VOION. Het structureel oplossen van het hoge verzuim blijkt een traject van lange adem.

Het derde aandachtspunt, deels gerelateerd aan het voorgaande, was duurzame inzetbaarheid. Een Meridiaanbrede werkgroep heeft zich in 2018 gebogen over dit onderwerp. Dit heeft geleid tot een aantal school overstijgende maatregelen. Zo zijn de mogelijkheden verruimd voor collega’s om hun zogeheten keuzebudget in te zetten om te hoge werkdruk te voorkomen. De werkgroep heeft de vragen van het Medewerkerstevredenheid aangepast zodat het welbevinden van medewerkers beter in beeld wordt gebracht. En alle leidinggevende zijn geschoold in gespreksvaardigheden. Subgroepen op schoolniveau adviseren de schoolleiding over te nemen maatregelen om de duurzame inzetbaarheid te verhogen.

A6.2 Personele bezetting in fte

In de navolgende tabel zijn alle aanstellingen (exclusief vervangingen) per 1 oktober 2018 naar vestiging en omgerekend naar fulltime aanstelling weergegeven.

Vestiging	Directie ¹	OP	OOP	Totaal
Het Nieuwe Eemland	3,0	72,4	19,6	95,0
't Hooghe Landt	4,4	90,3	23,5	118,2
Mavo Muurhuizen	2,6	49,5	11,8	63,9
Het Element	3,5	34,6	10,9	49,0
CA, ICT en College van Bestuur	2,4	-	7,0	9,4
Totaal per 1 oktober 2018	15,9	246,8	72,8	335,5

(1) Inclusief correctoren en afdelingsleiders.

In vergelijking met 1 oktober 2017 is per 1 oktober 2018 sprake van een daling met 9,0 fte tot 335,5 fte. Deze daling van het aantal aanstellingen komt door de daling van het aantal leerlingen per 1 oktober 2017 (geeft nog t+5 maanden nafaianciering in 2017), door daling van het aantal leerlingen per 1 oktober 2018 en door daling van het aantal extra banen vanuit de begrotingsruimte 2018. Totaal 15,2 fte. Door stijging van middelen binnen de regeling prestatiebox/kwaliteitsgelden en door meer middelen voor passend onderwijs, impuls gelden en een hoger zorgbudget vanuit het samenwerkingsverband VO/SVO voor “LWO leerlingen zonder (tijdige) indicatie” stond daar een stijging met 6,2 fte tegenover.

A6.3 Uitkeringen na ontslag

Het Meridiaan College heeft beleid geformuleerd m.b.t. ex-medewerkers die na ontslag een WW en/of BWW uitkering hebben aangevraagd en gekregen. Afhankelijk van de duur en de hoogte van de uitkering loopt dit van een éénmalig gesprek bij vertrek met de leidinggevende en de personeelsmedewerker over activiteiten die worden ondernomen om ander werk te vinden tot het actief maandelijks volgen van een medewerker bij de sollicitatie inspanningen. Per 31 december 2018 hadden 7 ex-medewerkers een WW-uitkering en 3 ex-medewerkers een BWW-uitkering.

A7. Financiën

A7.1 Resultaat 2018

Het resultaat 2018 is als volgt opgebouwd naar de personele en materiële component:

* € 1.000,=	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Personele component	938	575	915
Materiële component (gesubsidieerd)	-237	-436	-68
Materiële component (niet gesubsidieerd)	<u>-141</u>	<u>-79</u>	<u>-129</u>
Saldo baten en lasten	560	60	718
Saldo financiële baten en lasten	-141	27	178
Resultaat	419	87	896

In onderstaande tabel is een nadere specificatie opgenomen naar baten en lasten.

* € 1.000,=	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Baten:			
Rijksbijdragen	33.492	32.748	33.104
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	68	55	87
Overige baten	<u>1.743</u>	<u>1.417</u>	<u>1.619</u>
Totaal baten	35.303	34.220	34.810
Lasten	<u>34.743</u>	<u>34.160</u>	<u>34.092</u>
Saldo baten en lasten	560	60	718
Financiële baten	20	28	178
Financiële lasten	<u>161</u>	<u>1</u>	<u>0</u>
Saldo financiële baten en lasten	-141	27	178
Resultaat	419	87	896

Het verschil tussen het resultaat 2018 en de begroting 2018 ten bedrage van € 332.000,= positief is als volgt te verklaren:

Personele component:	* € 1.000,=
- hogere baten lumpsum personeel	384
- hogere baten vanuit het samenwerkingsverband VO/SVO	61
- hogere baten prestatiebox: kwaliteitsgelden	36
- regeling lerarenbeurzen	80
- hogere baten VSV gelden OCW	42
- hogere bijdragen salarissen van derden (met name UWV)	170
- hogere lasten salarissen	-112
- hogere lasten inleen personeel van derden	-183
- hogere lasten scholing	-70
- negatief saldo overige posten personele component	<u>-45</u>
	363
Materiële component (gesubsidieerd):	
- regeling versterking techniekonderwijs VMBO	103
- regeling lente/zomerscholen	24
- lagere afschrijvingslasten	74
- hogere huisvestingslasten	-107
- lagere lasten leermiddelen en schoolboeken	54
- positief saldo overige posten materiële component (gesubsidieerd)	<u>51</u>
	199

Materiële component (niet gesubsidieerd):	
- Hogere baten werkweken en leerjaarevenementen	108
- Hogere lasten werkweken en leerjaarevenementen	-94
- Hogere baten bijzondere leermiddelen	35
- Hogere lasten bijzondere leermiddelen	-49
- Hogere lasten promotie (project nieuwe website)	-49
- negatief saldo overige posten materiële component (niet gesubsidieerd)	<u>-13</u>
	-62
Financiële baten en lasten:	
- lager saldo rentebaten en rentelasten	-8
- gerealiseerd negatief koersresultaat obligaties	<u>-160</u>
	-168
Per saldo	<u>332</u>

A7.2 Financiële situatie op balansdatum

In het eigen vermogen wordt het in het boekjaar gerealiseerde resultaat gemuteerd. Dit geeft de volgende ontwikkeling:

* € 1.000,=	2018	2017	2016
Eigen vermogen per 1 januari	6.046	5.150	5.268
Resultaat	419	896	-118
Eigen vermogen per 31 december	6.465	6.046	5.150

Weerstandvermogen Meridiaan College

Het % weerstandvermogen, gedefinieerd als (Eigen vermogen) / (Baten in een jaar + Financiële baten) * 100% bedraagt per 31 december 2018 18,3%. In vergelijking met het weerstandvermogen van 17,3% per 31 december 2017 is dit een stijging met 1,0 procentpunt. Het Meridiaan College heeft als beleid vastgelegd om 10% van jaaromzet te reserveren als risicovermogen.

Bestemming eigen vermogen Meridiaan College

Het eigen vermogen van het Meridiaan College bedraagt per 31 december 2018 € 6.465.000,=. Een toelichting op de bestemming hiervan is opgenomen bij de balanspost eigen vermogen in hoofdstuk B5.

A7.3 Investeringen in apparatuur en inventaris

In 2018 is in totaal € 432.134,= uitgegeven aan inventaris en apparatuur. Daarbij ging het om € 234.292,= aan investeringen in computerapparatuur.

A7.4 Treasury management

Sinds 2001 beschikt het Meridiaan College over een Treasurystatuut. Deze is voor de laatste keer aangepast en vastgesteld op 21 juni 2016 door het College van Bestuur conform de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016" en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 11 oktober 2016. Het Treasurystatuut bevat de grondslag waarop het beleggen, lenen en belenen van liquide middelen binnen het Meridiaan Col-

lege wordt uitgevoerd. Zonder aanvullend besluit van het College van Bestuur én goedkeuring hiervan door de Raad van Toezicht is daarbij het belenen van middelen aan derden alsmede het beleggen in aandelen of andere risicovolle zaken (waaronder beleggingen in vreemde valuta en derivaten) verboden. Deze restricties gelden zowel voor de algemene reserve gevormd uit saldi rijksbijdragen als voor de bestemmingsreserve (privaat) gevormd uit eigen activiteiten. In dit Jaarverslag 2018 zijn de volgende toelichtingen inzake het Treasury management opgenomen:

- Hoofdstuk B5 toelichting op de balans, financiële vaste activa, onderdeel obligaties; aan- en verkoop van obligaties in 2018 alsmede een specificatie van de obligaties op balansdatum naar fonds, looptijd, rentepercentage, aankoopkoers, beurswaardering, aankoopwaarde, beurswaarde en balanswaarde.
- Hoofdstuk B5 toelichting op de balans, vlottende activa, onderdeel liquide middelen; beschikbare liquide middelen op balansdatum.

Het Meridiaan College heeft sinds 2004 geen obligaties meer aangekocht. Liquide middelen uit vrijgevallen obligaties zijn sindsdien toegevoegd aan de spaarrekening. Dit beleid zal ook voor 2019 worden gevolgd. Afhankelijk van marktomstandigheden is het opnieuw beleggen in obligaties in de toekomst niet uitgesloten.

De Aegon obligatie (perpetual) is aangekocht in 2004. Onder de nieuwe “Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016” is het aankopen van een perpetual niet meer toegestaan. Het overgangsrecht respecteert eerdere aankopen die onder de op dat moment geldende regeling in een betreffend jaar zijn afgesloten. Deze hoeven ook niet (voortijdig) te worden geëxecuteerd.

A8. Continuïteitsparagraaf

A8.1 Toekomstige ontwikkelingen

Strategisch beleidsplan Meridiaan College 2017-2021

Op 17 april 2017 heeft het College van Bestuur het “Strategisch beleidsplan Meridiaan College 2017-2021” vastgesteld. In het strategisch beleidsplan is gekozen voor een viertal speerpunten:

1. Motiveren.
2. Samenwerken.
3. Betrekken.
4. Het verschil maken.

Uitgebreide informatie over het Strategisch beleidsplan Meridiaan College 2017-2021 en de 4 speerpunten is te vinden op de site www.meridiaan-college.nl.

Ontwikkeling leerlingenaantal

Het leerlingenaantal bij het Meridiaan College laat na eerst een (snelle) stijging sinds 2 jaar een daling zien:

- 1 oktober 2014 3.816 leerlingen (+ 7%).
- 1 oktober 2015 3.994 leerlingen (+ 5%).
- 1 oktober 2016 4.191 leerlingen (+ 5%).
- 1 oktober 2017 4.095 leerlingen (- 2%).
- 1 oktober 2018 3.906 leerlingen (- 5%).

Voor de komende 3 jaar wordt een verdere daling van het aantal leerlingen verwacht tot ruim 3.700 per 1 oktober 2021. De daling doet zich het sterkst voor bij de vestiging Het Nieuwe Eemland.

Visieontwikkeling op onderwijshuisvesting in de gemeente Amersfoort: integraal huisvestingsplan en doordecentralisatie

In 2011 is een gezamenlijk traject gestart van de gemeente Amersfoort en de scholen voor voortgezet onderwijs in Amersfoort over onderwijshuisvesting voor de komende decennia. Later is hier het primair on-

derwijs ook bij betrokken. Dit heeft uiteindelijk op 24 februari 2014 geleid tot een overeenkomst over een integraal huisvestingsplan (IHP) tussen de scholen voor primair en voortgezet onderwijs in Amersfoort en de gemeente Amersfoort. Op basis hiervan zijn vanaf het najaar 2014 vervolggesprekken gevoerd over de verdere invulling van het IHP voor een periode van 40 jaar inclusief financiering, doordecentralisatie (DDC), de organisatie in een coöperatiemodel en is een risicoanalyse opgesteld.

Dit alles heeft op 2 juli 2015 geleid tot een document dat door alle schoolbesturen voor primair en voortgezet onderwijs in Amersfoort en door het College van B&W is ondertekend. In het najaar 2015 is gestart met het politiek traject richting de gemeenteraad van Amersfoort om ook daar draagvlak te verwerven voor het IHP en DDC én de financiering vanuit de gemeente voor de periode van 40 jaar veilig te stellen. Tegelijkertijd zijn werkgroepen onder aansturing van een stuurgroep bezig geweest met het verder uitwerken van DCC m.b.t. juridische, organisatorische en financiële aspecten. Het resultaat van dit traject is vastgelegd in een “Kaderovereenkomst” welke door zowel de gemeente Amersfoort als alle scholen in Amersfoort, PO en VO, is ondertekend op 30 juni 2016. Deze kaderovereenkomst is de basis geweest voor de verdere vormgeving van DDC middels een coöperatie. Op 14 september 2017 is ook deze uitwerking door alle partijen onderschreven en van een handtekening voorzien. Het gaat bij het IHP over een periode van 40 jaar om een bedrag aan investeringen van € 360.000.000,= (prijspeil 2015) waarvan ruim 85% vanuit de gemeente Amersfoort moet komen uit Rijksbijdragen voor dit doel in het gemeentefonds en het resterende deel als eigen bijdrage door de scholen moet worden ingebracht.

De follow up van het traject (medio 1 december 2018) middels het oprichten van een coöperatie is nog altijd gaande doordat gesprekken met de Belastingdienst over een ruling niet zijn afgerond. Ook zijn recentelijk vragen naar voren gekomen over de sterk gestegen bouwkosten sinds 2015 alsmede de financiële consequenties van Beng (Bijna energieneutraal bouwen) waaraan nieuwe bouwaanvragen vanaf 1 januari 2020 worden getoetst.

De directe effecten van IHP en DDC voor de begrotingen en de balans van de individuele scholen zal beperkt zijn doordat de coöperatie economisch eigenaar wordt van alle schoolgebouwen. Wel zullen de scholen zelf bouwheer zijn voor de eigen schoolgebouwen conform het IHP en is sprake van een eigen bijdrage van bijna 15%, te voldoen in 10-jaarlijkse termijnen aan de coöperatie. Op het moment dat een nieuwbouw dan wel volledige renovatie van een schoolgebouw daadwerkelijk wordt gerealiseerd zal het vigerende meerjarenonderhoudsplan worden aangepast.

A8.2 Risicomanagement

In het schooljaar 2016/2017 is in het kader van het risicomanagement, als vervolg op eerdere trajecten, een project doorlopen gericht op aanwezige risico's en daarmee samenhangende beheersmaatregelen. Bij het traject zijn naast het College van Bestuur alle rectoren/-(vestigings)directeuren, de Centrale Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht betrokken geweest.

Als eerste stap zijn door iedereen, individueel, schriftelijk (per e-mail) 5 thema's naar voren gebracht die volgens hem/haar in de komende 2 jaar een risico zijn/worden als niets wordt ondernomen. Uit de 29 reacties (van de 35 die zijn gevraagd) zijn gelijksoortige thema's geclusterd en is vastgesteld hoe vaak een thema is genoemd. 10 thema's werden minimaal 4 keer genoemd. In een tweede stap zijn deze 10 thema's ad random voorgelegd aan 4 groepen: College van Bestuur/directeur centraal bureau, rectoren/vestigingsdirecteuren, de Centrale Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Aan iedere groep is gevraagd over de 10 thema's te discussiëren met als doel deze te voorzien van een score 1 tot en met 10 op:

- hoe groot is de kans dat het risico zich voordoet?

- wat zijn de gevolgen/is de impact als het risico zich inderdaad manifesteert?

en deze vervolgens te ranken in een top 5 voor de eigen groep middels de formule <Score = Kans * Impact>.

In totaal over de 4 groepen leverde stap 2 een ranking op van de scores van de 10 thema's in relatie tot risico's met de volgende top 5 in volgorde van belang:

1. Goed personeel

Alle vestigingen van het Meridiaan College worstelen met het vinden van voldoende goed personeel. Vooral in de loop van het schooljaar is het lastig om goede, bevoegde docenten te vinden. In toenemende mate is het Meridiaan College aangewezen op dure inleenconstructies. Dat geldt nog extra bij tekortvakken als natuurkunde, wiskunde, Duits en economie en bij het VMBO.

2. Vernieuwing

De veranderende maatschappij vraagt om aangepast onderwijs: met meer aandacht voor het burgerschap, met meer aandacht voor flexibilisering (leerroute van leerlingen én ontwikkeling van vaardigheden), meer aandacht voor de 21st-century-skills en aandacht voor leermiddelen die bij dit alles passen.

3. Leerlingenregulering in relatie tot profilering van de scholen

Door een sterk profiel waar vanuit de leerlingen en ouders veel vraag naar is hebben 2 van de 4 scholen te maken met een (te) grote aanmelding. 't Hooghe Landt heeft voor het eerst een leerlingenstop met loting vanwege het succes van het Technasium. Mavo Muurhuizen zit aan het maximum aantal leerlingen dat kan worden geplaatst door succes van het aanbieden van onderwijs met extra ondersteuning en zorg. Te veel leerlingen en loting heeft ook een risico in zich.

Daarentegen staat het aantal leerlingen dat kiest voor kader/basisonderwijs binnen het VMBO onder druk. Ondanks een stijgend marktaandeel daalt het aantal leerlingen van Het Element.

4. Ziekteverzuim

In de afgelopen jaren lag het ziekteverzuim bij het Meridiaan College op of net onder het landelijke gemiddelde van rond de 5,0%. In het voorjaar van 2016 is dit onverwachts gestegen naar 6,8%. Hoewel het daarna weer licht is gedaald blijft het te hoog. Nader onderzoek heeft niet één of twee eenduidige oorzaken naar voren gebracht. Daarom zijn acties op verschillende terreinen gestart.

5. Leiderschap

Binnen het Meridiaan College zijn wij ons in toenemende mate ervan bewust hoe groot de invloed van leidinggevenden is op de kwaliteit en het welbevinden van medewerkers, en daarmee op de kwaliteit van onderwijs. We sturen op leidinggevenden die opbrengstgericht werken, die inspireren, weten te verbinden en oog hebben voor de individuele mens.

In de notitie "Risico-inventarisatie en aanpak 2017-2019" d.d. 15 mei 2017 zijn de 5 risico's meer in detail uitgewerkt en vastgelegd met bijbehorende beheersmaatregelen.

Er is voor gekozen om bovengenoemde 5 risico's financieel niet per risico te kwantificeren. Het Meridiaan College heeft als beleid vastgelegd om 10% van de jaaromzet te reserveren als risicovermogen (risicobereidheid). Vastgesteld is dat deze 10% van de jaaromzet (€ 3.550.000,= per 31 december 2018) afdoende is om de risico's financieel afdoende af te dekken. Daarbij is meegewogen dat niet alle risico's met een financiële consequentie zich gelijktijdig voordoen en dan ook nog op alle vestigingen tegelijk.

In het voorjaar van 2018 is een evaluatie en update van de "Risico-inventarisatie en aanpak 2017-2019" uitgevoerd welke is vastgelegd in een notitie d.d. 26 april 2018. Het College van Bestuur concludeerde op dat moment dat de voorgenomen beheersmaatregelen nagenoeg allemaal waren geïmplementeerd maar dat alle 5 genoemde thema's ook in het schooljaar 2018/2019 onverminderd de aandacht blijven vragen. Ook concludeerde het College van bestuur dat op dat moment geen nieuwe risico's zijn geconstateerd die in aanvulling op de eerder genoemde 5 thema's expliciet de aandacht vragen, inclusief beheersmaatregelen.

In 2019 staat in het kader van het risicomanagement een nieuwe, uitgebreide risico inventarisatie op de planning. Naast risico's (top 5) zullen daarbij ook kansen (top 5) worden benoemd en opgenomen in een notitie "Risico's en kansen".

A8.3 Interne risicobeheersing- en controlesysteem

De wijze waarop het Meridiaan College invulling geeft aan risicobeheersing is beschreven in hoofdstuk A8.2 Risicomanagement. Daarnaast kent het Meridiaan College een systematische planning en controlcyclus voor:

De begroting/Meerjarenbegroting

- De exploitatiebegroting komend jaar.
- De investeringsbegroting komend jaar.
- De meerjaren exploitatiebegroting met een scope van 6 jaar.
- De meerjaren investeringsbegroting met een scope van 4 jaar.
- Pro-forma balans met een scope van 2 jaar.
- Alle bovenvermelde documenten zijn opgenomen in de begroting. Na bespreking in het directeurenoverleg wordt deze geagendeerd in de vergaderingen van het College van Bestuur (ter vaststelling), de Raad van Toezicht (ter goedkeuring) en de Centrale Medezeggenschapsraad (voor instemming).

Kwartaaloverzichten

- Een budgetoverzicht per vestiging. Deze wordt na afloop van ieder kwartaal per vestiging (4 scholen) doorgesproken met de vestigingsdirectie.
- Managementrapportages voor het College van Bestuur en de Raad van Toezicht waarin opgenomen de cumulatieve cijfers (3-, 6-, 9- resp. 12-maands cijfers) alsmede een prognose realisatie eindejaar. De rapportages zijn op de entiteit Meridiaan College. Deze managementrapportages worden geagendeerd in de vergaderingen van het College van Bestuur (ter vaststelling) en de Raad van Toezicht (ter bespreking).
- Overzicht van de ontwikkeling van het eigen vermogen, mede in relatie tot risico's. Dit wordt ieder kwartaal besproken in de vergadering van het College van Bestuur (ter vaststelling), tezamen met vorenstaande managementrapportages per kwartaal.

Jaarverslag inclusief jaarrekening

Het jaarverslag inclusief jaarrekening wordt geagendeerd in de vergaderingen van het College van Bestuur (ter vaststelling) en de Raad van Toezicht (ter goedkeuring). Alle rectoren/directeuren alsmede de leden van de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) ontvangen een exemplaar van het jaarverslag inclusief jaarrekening en kunnen naar eigen inzicht kiezen voor een nadere bespreking in het directeurenoverleg resp. de CMR.

Alle genoemde rapportages worden opgesteld door de directeur van het centraal bureau, tevens controller van het Meridiaan College. Door het werken volgens de PDCA methodiek worden steeds, waar mogelijk, verdere verbeteringen in de systematiek, documenten en de gesprekken doorgevoerd.

A8.4 Leerlingenaantallen

In de navolgende tabel zijn, naast het daadwerkelijke aantal leerlingen per 1 oktober 2018, de verwachte aantallen in de komende 3 jaar op teldatum 1 oktober opgenomen conform de prognoses van de vestigingen.

Leerlingenaantallen	Realisatie 01/10/2018	Prognose 01/10/2019	Prognose 01/10/2020	Prognose 01/10/2021
Het Nieuwe Eemland	1.181	1.130	1.095	1.072
't Hooghe Landt	1.578	1.580	1.547	1.492
Mavo Muurhuizen	737	740	740	740
Het Element	410	400	402	402
Totaal	3.906	3.850	3.784	3.706

A8.5 Personele bezetting in fte

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van het aantal medewerkers (exclusief vervangers), omgekeerd naar fulltime banen per 1 oktober 2018 alsmede een prognose voor de komende 3 jaar.

Personele bezetting in fte	Realisatie 01/10/2018	Prognose 01/10/2019	Prognose 01/10/2020	Prognose 01/10/2021
Directie ¹	15,9	15,7	15,4	15,1
OP	246,8	240,4	236,3	231,5
OOP	72,8	71,0	69,8	68,3
Totaal	335,5	327,1	321,5	314,9

(1) Inclusief correctoren en afdelingsleiders.

De personele bezetting in fte stijgt en daalt in de periode tot en met 2021 mee naar rato van de ontwikkeling van het aantal leerlingen zoals opgenomen in hoofdstuk A8.4.

A8.6 Balans

* € 1.000,=	Realisatie 31/12/2018	Prognose 31/12/2019	Prognose 31/12/2020	Prognose 31/12/2021
Activa				
Materiële vaste activa	3.190	3.024	2.780	2.534
Financiële vaste activa	<u>661</u>	<u>661</u>	<u>661</u>	<u>661</u>
Totaal vaste activa	3.851	3.685	3.441	3.195
Vorderingen	416	416	421	421
Liquide middelen	<u>8.236</u>	<u>8.663</u>	<u>8.823</u>	<u>9.154</u>
Totaal vlottende activa	8.652	9.079	9.244	9.575
Totaal activa	12.503	12.764	12.685	12.770

Passiva				
Algemene reserve	4.366	4.402	4.411	4.427
Bestemmingsreserve (privaat)	<u>2.099</u>	<u>2.116</u>	<u>2.120</u>	<u>2.128</u>
Totaal eigen vermogen	6.465	6.518	6.531	6.555
Voorzieningen	2.290	2.519	2.458	2.550
Kortlopende schulden	3.748	3.727	3.696	3.665
Totaal passiva	12.503	12.764	12.685	12.770

De begrotingen voor de jaren 2019 t/m 2021 uit de meerjarenbegroting 2018 t/m 2024 zoals opgenomen in de door het College van Bestuur vastgestelde begroting 2019, alsmede de gerealiseerde balans per 31 december 2018 zijn gebruikt voor het opstellen van bovenstaande prognosecijfers van de balans per 31 december 2019 t/m 31 december 2021.

De ontwikkeling van de balansposten in de komende jaren is stabiel en geeft geen aanleiding tot specifieke toelichting(en).

A8.7 Staat van baten en lasten

* € 1.000,=	Realisatie 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Baten				
Rijksbijdragen	33.492	32.738	32.600	32.573
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	68	60	59	58
Overige baten	<u>1.743</u>	<u>1.385</u>	<u>1.384</u>	<u>1.378</u>
Totaal baten	35.303	34.183	34.043	34.009
Lasten				
Personeelslasten	27.803	27.315	27.257	27.191
Afschrijvingen	639	662	665	667
Huisvestingslasten	2.675	2.820	2.773	2.800
Overige lasten	<u>3.626</u>	<u>3.360</u>	<u>3.362</u>	<u>3.354</u>
Totaal lasten	34.743	34.157	34.057	34.012
Saldo baten en lasten	560	26	-14	-3
Financiële baten en lasten	-141	27	27	27
Resultaat	419	53	13	24

De prognosecijfers van de staat van baten en lasten 2019 t/m 2021 zijn conform de cijfers uit de meerjarenbegroting 2018 t/m 2024, zoals opgenomen in de door het College van Bestuur vastgestelde begroting 2019 van het Meridiaan College.

De ontwikkeling van de posten staat van baten en lasten in de komende jaren is stabiel en geeft geen aanleiding tot specifieke toelichting(en).

A8.8 Financiële positie van het Meridiaan College

Jaarlijks wordt, zowel naar aanleiding van de (meer)begroting als de jaarrekening, de financiële positie van het Meridiaan College beoordeeld. Hierbij worden de saldi binnen het eigen vermogen en de voorzieningen gerelateerd aan bedrijfseconomische normen, normen van de commissie Don, de Onderwijsinspectie en aan de eigen (voorgenomen) plannen. Daarbij wordt ook de financiële continuïteit in relatie tot de te onderscheiden interne en externe risico's beoordeeld. Vastgesteld is dat, gezien de onderscheiden kwantitatieve en kwalitatieve risico's, volgens de geldende normen voor scholen voor voortgezet onderwijs zowel het eigen vermogen als de voorzieningen per 31 december 2018 toereikend zijn. Hiermee is voldoende zekerheid verkregen over de financiële continuïteit van de school.

A9. Governance

Het Meridiaan College voldoet aan de eisen die de wet en de code Goed Onderwijsbestuur (VO-raad) stellen. Allereerst is de primaire gerichtheid van het bestuur op de bevordering van de kwaliteit van het onderwijs. Verder is er een heldere functiescheiding tussen bestuur en toezicht. Het Meridiaan College verantwoordt zich aan interne en externe stakeholders. Het heeft een planning en controlcyclus en doet gestructureerd aan risicomanagement. Daarnaast heeft het Meridiaan College integriteitsbeleid en zorgt het voor tijdige publicatie van relevante stukken als strategisch beleidsplan, statuten, jaarverslag, code goed bestuur en goed toezicht, integriteitsbeleid, integriteitscode, klokkenluidersregeling en diverse gedragscodes. Deze stukken zijn allemaal te vinden op de website www.meridiaan-college.nl.

Verslag Raad van Toezicht (hoofdstuk A10)

A10. Verslag 2018

De Raad van Toezicht heeft als kerntaak het integraal toezicht houden op de strategie en het beleid van het College van Bestuur en op de uitvoering van dit beleid binnen de Stichting Meridiaan College. De Raad van Toezicht heeft ook een maatschappelijke taak op het gebied van het onderwijs in het algemeen, in de stad en de regio. De Raad van Toezicht vervult tevens het werkgeverschap van het College van Bestuur en staat het daarnaast met raad en advies terzijde.

In 2018 vergaderde de Raad van Toezicht vijf keer met het College van Bestuur. Beide voorzitters bereidden deze vergaderingen steeds gezamenlijk voor. Op 19 maart 2018 vond het jaarlijks informatief overleg plaats met de directeuren/rectoren. De Raad van Toezicht voerde diverse gesprekken met de Centrale Medezeggenschapsraad, ook ten behoeve van de werving van een nieuw lid voor het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Tijdens twee vergaderingen heeft de controller een toelichting gegeven op de financiële documenten en specifieke financiële vraagstukken. Bij één van deze overleggen was ook de accountant van EY aanwezig. Tenslotte heeft de Raad van Toezicht haar eigen functioneren geëvalueerd in juni 2018. Er wordt besloten om in 2019 de evaluatie te doen onder begeleiding van een extern bureau.

In het jaarverslag 2018 leest u welke onderwerpen werden besproken en welke besluiten werden genomen, ingedeeld naar de rollen van toezichthouder, klankbord en werkgever.

Toezichthouder

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op het financieel beleid. Daartoe werden de volgende bestuursrapportages en documenten aan de Raad van Toezicht ter hand gesteld:

- Rapportages over de onderwijsopbrengsten van de vestigingen.
- Rapportage medewerkers tevredenheidsonderzoek.
- Rapportages tevredenheidsonderzoeken ouders en leerlingen.
- Rapportages over de maandcijfers.
- Rapportage + analyse over de aanmeldingen.
- Rapportage over de examencijfers.
- Bestuursrapportage 2017-2018, realisatie strategisch beleidsplan.
- Rapportage jaardoelen College van Bestuur 2018-2019.
- Managementrapportages van de vestigingen over het schooljaar 2017-2018. (Ook via de presentaties van de directeuren/rectoren).
- Rapportage met betrekking tot de voortgang onderwijskundige ontwikkeling.
- Rapportage professioneel statuut.
- Rapportage risico-inventarisatie.
- Rapportage mandaatcontracten. (Het College van Bestuur introduceert een nieuw format).
- Rapportage met betrekking tot de lotingsprocedure Meridiaan in het kader van de regulering.
- Rapportage werkdruk en duurzame inzetbaarheid.
- Rapport van de onderwijsinspectie over het samenwerkingsverband.
- Evaluatie activiteitenplan 2017-2018.
- Activiteitenplan 2018-2019.
- Analyse van de aanmeldingen Het Nieuwe Eemland en 't Hooghe Landt.
- Analyse ziekteverzuim.
- Nieuwe website.
- Inventarisatie stakeholders.
- Conceptbegroting 2019.

Via “Vensters voor Verantwoording” zijn schoolresultaten en leerling tevredenheids-enquêtes geraadpleegd.

Wat betreft de onderwijsopbrengsten volgt de Raad van Toezicht of de resultaten per vestiging en per leer-route voldoende zijn in relatie tot een goede beoordeling van de Inspectie en de ambitie van het Meridiaan College om beter te presteren dan het landelijk gemiddelde.

Naast bespreking van voornoemde bestuursrapportages, heeft de Raad van Toezicht in haar vergaderingen goedkeuring gegeven aan, respectievelijk besloten tot:

- De begroting 2018.
- Het jaarverslag Raad van Toezicht 2017.
- De jaarrekening 2017.
- Decharge van het College van Bestuur voor het gevoerde beleid.
- De procedure en profielschets voor een nieuw lid van het College van Bestuur.
- De sollicitatieprocedure werving lid Raad van Toezicht.
- De verlenging van de ondersteuning aan het College van Bestuur door mevrouw A. Schouten.
- De regeling Regulering Leerlingstromen.
- De interpretatie van het statuut met betrekking tot de zittingstermijn voor de leden van de Raad van Toezicht (is maximaal vijf jaar, nieuwe benoemingen en herbenoemingen vinden met ingang van 2019 plaats voor maximaal vier jaar).
- De benoeming van de heer R.F.J. Reijmerink als nieuw lid van het College van Bestuur per 1 januari 2019.
- De klasse-indeling salariëring College van Bestuur.
- De vergaderplanning 2018-2019, met data, onderwerpen en meetpunten.

Eerder in 2017 was een terugkerend, complex gespreksonderwerp het Integraal Huisvestingsplan en de doordecentralisatie van huisvestingsgelden van de gemeente Amersfoort naar de schoolbesturen. Eind 2017 is hierover een akkoord bereikt tussen alle schoolbesturen en het gemeentebestuur. De oprichting van de coöperatie zou halverwege 2018 plaatsvinden. Dit proces heeft vertraging opgelopen door enkele rulingverzoeken. De Raad van Toezicht is gedurende het jaar goed op de hoogte gebracht van de stand van zaken en heeft mee kunnen denken in het hele proces.

Ook is de Raad van Toezicht in 2018 door het College van Bestuur goed meegenomen in het proces met betrekking tot de regeling Regulering Leerlingstromen, naar aanleiding van de plannen van de VO-kamer (overleg van VO scholen in Amersfoort).

In 2018 is gesproken over een onderwijs bestemming van de opgebouwde reserve. De Raad van Toezicht heeft het College van Bestuur geadviseerd de mogelijkheden te onderzoeken. Het College van Bestuur heeft dat toegezegd en ziet op redelijk afzienbare termijn mogelijkheden op het gebied van innovatie van het onderwijs en samenwerking tussen de scholen onderling.

Klankbord

De Raad van Toezicht fungeert als klankbord en geeft het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd advies, aansluitend op de hoofddoelstelling van het Meridiaan College: goed onderwijs, waarbij continuïteit en kwaliteit centraal staan.

Gedurende het jaar presenteren directeuren de ontwikkelingen binnen hun school in een vergadering van de Raad van Toezicht. In 2018 waren dat 't Hooghe Landt (19 maart) en Mavo Muurhuizen (4 december).

Daarnaast vonden ontmoetingen plaats tussen de Raad van Toezicht en:

- een delegatie van de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR). Twee keer is met de CMR gesproken. Het gesprek ging, onder meer, over de punten uit het Jaarverslag, de acties naar aanleiding van het MTO, de werving van een nieuw lid van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, de samenwerking met het nieuwe College van Bestuur, de belangrijkste thema's van het Meridiaan College nu en in de toekomst, de toekomst van het onderwijs en de rol van de CMR hierin en de katholieke identiteit;
- de schooldirecteuren/rectoren, met als gespreksonderwerpen; innovatie, speerpunten voor het meerjarenbeleidsplan, uitdagingen en ambities van de vestigingen, ICT/leermiddelenbeleid, de nieuwe voorzitter van het College van Bestuur, katholieke identiteit, het personeelsbeleid, de relatie met de DMR en de grenzen aan de groei van het aantal leerlingen. In een extra overleg in februari is met de directeuren gesproken over het functieprofiel voor het nieuwe lid van het College van Bestuur.

De onderwerpen waarbij de Raad van Toezicht als klankbord fungeerde:

- IHP/DDC.
- Regulering leerlingenaantal in de regio.
- Onderzoek naar samenwerking met vmbo scholen.
- Personeelsbeleid.
- Innovatie.
- Ziekteverzuim.
- Totstandkoming nieuwe website.
- MTO en tevredenheidsonderzoek ouders/leerlingen.
- Samenwerking College van Bestuur met CMR.
- Relatiebeheer/ benoemen van stakeholders.

Werkgever

Als werkgever voorziet de Raad in een goed samengesteld en functionerend College van Bestuur. Zij evalu-

eert jaarlijks het functioneren. In juni 2018 heeft de Raad van Toezicht een evaluatiegesprek gehouden met de nieuwe voorzitter van het College van Bestuur.

Voorts heeft de Raad van Toezicht de hoogte van de beloning van het College van Bestuur getoetst naar aanleiding van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 10 november 2015, nr. WJZ/798385 (10556), houdende wijziging van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren in verband met de invoering van de Wet verlaging bezoldigingsmaximum WNT. Wat betreft de Klasse-indeling stelt de Raad van Toezicht vast dat de beloning van het College van Bestuur binnen de classificatie valt.

De voormalige voorzitter van het College van Bestuur is 1 mei 2018 met pensioen gegaan. In het kader van de opvolging van de voorzitter heeft de Raad in 2017 al besloten over de toekomstige samenstelling van het College van Bestuur in de vorm van een tweehoofdig bestuur met een benoeming van het lid College van Bestuur voor een periode van vier jaar. Medio 2017 heeft het lid van het College van Bestuur haar vertrek aangekondigd. Met de voormalige voorzitter is toen een vervangingsoplossing overeengekomen. De Raad van Toezicht heeft ervoor gekozen eerst een voorzitter van het College van Bestuur aan te trekken, alvorens de procedure voor het lid College van Bestuur te starten. Na het doorlopen van de formele opvolgingsprocedure startte op 1 februari 2018 de nieuwe voorzitter van het College van Bestuur. Er vindt een warme overdracht plaats. De voormalige voorzitter is in de vergadering met de Raad van Toezicht in maart 2018 voor het laatst aanwezig. In die maand wordt ook de procedure en de profielschets voor een nieuw lid van het College van Bestuur vastgesteld. Dit gebeurt in overleg met de CMR en de directeuren/rectoren. Uit de gevoerde werving- en sollicitatieprocedure volgt eind november 2018 het besluit voor de benoeming van een nieuw lid voor het College van Bestuur per 1 januari 2019. Daarmee is het College van Bestuur op sterkte.

Functioneren Raad van Toezicht

- Samenstelling:

In 2018 hebben geen wisselingen in de Raad van Toezicht plaatsgevonden. Met vijf leden was de Raad van Toezicht het gehele kalenderjaar op volle sterkte. Volgens het rooster van aftreden eindigt de zittingstermijn van de voorzitter van de Raad van Toezicht op 1 januari 2019. In de huidige samenstelling stelt de heer J-E van Driel zich kandidaat voor de opvolging. Mevrouw J. Kerkhoven gaat de rol van vicevoorzitter vervullen. De wisseling in de samenstelling geeft aanleiding om in de interpretatie van de statuten de aanstellingstermijn voor een lid van de Raad van Toezicht aan te passen naar een periode van vier jaar (maximaal 2x4 jaar), ook bij herbenoeming. De werving voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht met een juridisch profiel is eind december afgerond. Per 1 januari 2019 is mevrouw M. Hilhorst benoemd.

- Activiteiten:

Op 25 juni hield de Raad van Toezicht een interne evaluatie over haar functioneren.

De leden van de Raad van Toezicht zijn zowel collectief als individueel lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). Gedurende het jaar zijn diverse bijeenkomsten van de VTOI bezocht.

- Bezoldiging:

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een bezoldiging.

B. Jaarrekening

B1. Grondslagen

Datum opmaken jaarrekening

De jaarrekening is opgemaakt op 16 mei 2019 middels een formeel besluit van het College van Bestuur.

Algemeen

Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs

Deze jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen en Hoofdstuk 660 van de RJ bundel.

Het bestuur heeft het opstellen van de jaarrekening, de gehanteerde grondslagen voor waardering en de resultaatbepaling, gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen (in casu waardering tegen de nominale waarde).

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de school zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking

heeft.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Materiële vaste activa: algemeen

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs waarop de cumulatieve afschrijvingen (lineair) in mindering worden gebracht.

De afschrijving op gebouwen is gebaseerd op de geschatte economische levensduur en wordt berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgings- resp. vervaardigingsprijs. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De afschrijving op inventaris en apparatuur is gebaseerd op de geschatte economische levensduur en wordt berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgings- resp. vervaardigingsprijs. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op inventaris en apparatuur wordt afgeschreven bij een aanschafwaarde vanaf € 500,=. Aanschaffingen tot € 500,= worden direct ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Materiële vaste activa: gebouwen

Het economisch claimrecht van alle gebouwen (met uitzondering van de nieuwbouw Constantijn in 1998 aan de Daam Fockemalaan 12) ligt bij de gemeente Amersfoort. De Stichting Meridiaan College is juridisch eigenaar van alle gebouwen.

In de periode 1998 tot en met 2003 heeft het Meridiaan College vele miljoenen € geïnvesteerd in huisvesting. Het ging daarbij om nieuwbouw, aanbouw en grote renovaties. Deze investeringen zijn gedaan voor een groot aantal jaren (b.v. nieuwbouw/aanbouw 30 jaar). De richtlijnen stonden op dat moment enkel activering toe bij duurzame waardevermeerdering van de gebouwen ten behoeve van een meerjarig gebruik en indien sprake was van economisch eigendom. Hoewel aan deze laatste voorwaarde met uitzondering van de nieuwbouw Constantijn in 1998 niet werd voldaan, was en is het Meridiaan College van mening dat een jaarlijkse afschrijvingslast ten laste van de staat van baten en lasten gedurende de gebruikperiode bedrijfs-economisch juist is dan het à fonds perdu afwickelen via de staat van baten en lasten. Immers, de voordelen van de investeringen in de gebouwen wordt gedurende vele jaren genoten. Binnen dit gegeven zijn uitbreidingen in m² sinds 1998 middels nieuwbouw en aanbouw wel geactiveerd. Renovaties van bestaande gebouwen, waarbij het aantal m² gelijk is gebleven, zijn en worden steeds à fonds perdu afgewikkeld t.l.v. de voorziening groot onderhoud/aanpassingen.

Kosten voor klein onderhoud worden direct in het betreffende jaar verantwoord in de exploitatierekening. Voor de uitgaven aan groot onderhoud conform het meerjarenonderhoudsplan is een onderhoudsvoorziening getroffen. Toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud vindt plaats ten laste van de staat van baten en lasten; de uitgaven worden rechtstreeks afgeboekt van de voorziening in het jaar van besteding.

Financiële vaste activa

Obligaties aangekocht voor 1 januari 2007 worden gewaardeerd tegen aankoopwaarde of, indien deze lager is, tegen beurswaarde.

Obligaties aangekocht na 1 januari 2007, welke het Meridiaan College niet heeft, zullen bij aanschaf in de toekomst bij de eerste waardering worden gewaardeerd tegen de reële waarde en daarna tegen de geamortiseerde kostprijs voor zover deze worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Effecten die voortijdig worden afgestoten worden gewaardeerd tegen de reële waarde zijnde de beurswaarde.

Baten en lasten die voortvloeien uit veranderingen in de reële waarde worden in de staat van baten en lasten verwerkt als waardeverandering financiële vaste activa (koersresultaat).

Vorderingen

De debiteuren zijn bij de eerste waardering gewaardeerd tegen de reële waarde en worden daarna gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen (in casu waardering tegen de nominale waarde).

De hoogte van de voorziening oninbaar is bepaald op basis van het bedrag van de openstaande vorderingen per ultimo 31 december, waarbij rekening is gehouden met ervaringscijfers uit het verleden m.b.t. het percentage oninbaar hiervan.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is samengesteld uit de voor- en nadelige saldi van voorgaande jaren. Daarbij wordt onderscheid gemaakt naar een algemene reserve gevormd uit saldi rijksbijdragen van het ministerie van OCW en bestemmingsreserve (privaat) gevormd uit eigen activiteiten van de Stichting Meridiaan College.

Voorzieningen: algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubileumgratificaties

De voorziening jubilea wordt sinds 2017 berekend op basis van het aantal fte op balansdatum vermenigvuldigd met een bedrag in € per fte. Dit bedrag in € per fte komt voort uit een uitgebreide berekening conform het VOS/ABB model in 2016 (€ 645,=) en wordt vanaf 2017 jaarlijks aangepast aan de stijging van de loonkosten.

Voorziening persoonlijk keuzebudget

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum van de verslagperiode. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met de opnamekans (95%).

Onderhoudsvoorziening

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Voor 2018 is de overgangsregeling voorziening groot onderhoud 2018 en 2019 toegepast waarin kostenegalitatie gedurende de looptijd van het meerjarenonderhoudsplan (MOP) is toegestaan in plaats van de componentenbenadering per gebouw en per onderhoudscomponent die wordt voorgestaan door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Kortlopende schulden

De crediteuren zijn bij de eerste waardering gewaardeerd tegen de reële waarde en worden daarna gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen (in casu waardering tegen de nominale waarde).

Op de egalisatierekening zijn van derden verkregen financieringsbijdragen verantwoord. De bijdragen worden gedurende een meerjarige periode ten gunste van de staat van baten en lasten verwerkt.

Baten

Rijksbijdragen en overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbesteding worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Geormerkte subsidies worden toegerekend aan het jaar waarin de hieraan gerelateerde kosten zijn verantwoord; nog niet bestede gelden worden als vooruit ontvangen subsidie op de balans opgenomen.

Lasten

Personeelslasten, afschrijvingen, huisvestingslasten en financiële baten en lasten worden in het jaar waarop deze betrekking hebben, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Pensioenregeling

Ultimo 2018 zijn er evenals ultimo 2017 geen verplichtingen waarvoor een pensioenvoorziening is opgenomen op de balans. De Stichting Meridiaan College heeft één pensioenregeling. Deze pensioenregeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan het ABP. Daarbij worden de opgebouwde aanspraken steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van premiebetalingen. Het ABP heeft een geïndexeerde middelloonregeling.

Op basis van de uitvoeringsovereenkomst heeft de Stichting Meridiaan College geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders door (hogere) toekomstige premies.

De actuele dekkingsgraad van het ABP was per 31 december 2018 97,0% (31 december 2017 104,4%).

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

B2. Balans per 31 december 2018

(Na resultaatverwerking)

* € 1.000,=	31/12/2018		31/12/2017	
<u>VASTE ACTIVA</u>				
Materiële vaste activa:				
Gebouwen en terreinen	1.606		1.732	
Inventaris en apparatuur	<u>1.584</u>		<u>1.665</u>	
		3.190		3.397
Financiële vaste activa:				
Obligaties		<u>661</u>		<u>822</u>
Totaal vaste activa		3.851		4.219
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>				
Vorderingen:				
Debiteuren	146		246	
Overlopende activa	<u>270</u>		<u>313</u>	
		416		559
Liquide middelen		<u>8.236</u>		<u>7.501</u>
Totaal vlottende activa		8.652		8.060
Totaal activa		12.503		12.279

* € 1.000,=	31/12/2018		31/12/2017	
<u>EIGEN VERMOGEN</u>				
Algemene reserve	4.366		3.753	
Bestemmingsreserve (privaat)	<u>2.099</u>	6.465	<u>2.293</u>	6.046
<u>VOORZIENINGEN</u>				
Onderhoudsvoorziening	999		1.548	
Personeelsvoorzieningen	<u>1.291</u>	2.290	<u>1.166</u>	2.714
<u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u>				
Crediteuren	704		375	
Egalisatierekening	117		138	
Schulden terzake pensioenen	333		322	
Belastingen en premies	1.156		1.151	
Overlopende passiva	<u>1.438</u>	3.748	<u>1.533</u>	3.519
Totaal passiva		12.503		12.279

B3. Staat van baten en lasten over 2018

* € 1.000,=	2018		Begroting 2018		2017	
Baten:						
Rijksbijdragen	33.492		32.748		33.104	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	68		55		87	
Overige baten	<u>1.743</u>		<u>1.417</u>		<u>1.619</u>	
		35.303		34.220		34.810
Lasten:						
Personeelslasten	27.803		27.186		27.391	
Afschrijvingen	639		713		689	
Huisvestingslasten	2.675		2.781		2.400	
Overige lasten	<u>3.626</u>		<u>3.480</u>		<u>3.612</u>	
		<u>34.743</u>		<u>34.160</u>		<u>34.092</u>
Saldo baten en lasten		560		60		718
Financiële baten en lasten		<u>-141</u>		<u>27</u>		<u>178</u>
Resultaat		419		87		896

B4. Kasstroomoverzicht 2018

De liquiditeitenontwikkeling in 2018 is middels een staat van herkomst (+) en besteding (-) van middelen in een kasstroomoverzicht weer te geven:

* € 1.000,=	2018		2017	
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Resultaat	419		896	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	639		689	
Mutaties voorzieningen	-424		609	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	143		6	
Kortlopende schulden	229		137	
Mutatie financiële vaste activa (mutatie in obligatieportefeuille)	<u>161</u>		<u>-158</u>	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.167		2.179
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa	-432		-792	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-432		-792
Mutatie liquide middelen		735		1.387

Liquide middelen per 1 januari	7.501		6.114	
Mutaties liquide middelen	<u>735</u>		<u>1.387</u>	
Liquide middelen per 31 december		8.236		7.501

B5. Toelichting op de balans

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa * € 1.000,=	Gebouwen en terreinen	Inventaris en Apparatuur	Totaal
Aanschafprijs t/m 2017	3.604	4.756	8.360
Afschrijvingen t/m 2017	<u>1.872</u>	<u>3.091</u>	<u>4.963</u>
Boekwaarde 1 januari 2018	1.732	1.665	3.397
Investerings 2018	0	432	432
Desinvesteringen 2018	0	0	0
Buiten gebruik gesteld 2018	<u>0</u>	<u>-862</u>	<u>-862</u>
	0	-430	-430
Afschrijvingen 2018	126	513	639
Desinvesteringen 2018	0	0	0
Buiten gebruik gesteld 2018	<u>0</u>	<u>-862</u>	<u>-862</u>
	126	-349	-223
Totaal investeringen 31 december 2018	3.604	4.326	7.930
Totaal afschrijvingen 31 december 2018	1.998	2.742	4.740
Boekwaarde 31 december 2018	1.606	1.584	3.190

Afschrijvingstermijnen onroerende goederen:	Afschrijvingstermijn	Afschrijvingspercentage
-- nieuwbouw/aanbouw	30 jaar	3 ¹ / ₃ % per jaar
-- renovatie	20 jaar	5% per jaar
-- losse fietsenstalling	15 jaar	6 ² / ₃ % per jaar
-- infrastructuur	15 jaar	6 ² / ₃ % per jaar
-- grond	wordt niet over afgeschreven	

Afschrijvingstermijnen roerende goederen:	Afschrijvingstermijn	Afschrijvingspercentage
-- computerapparatuur en investeringen in het ICT-netwerk	3 jaar	33 ¹ / ₃ % per jaar
-- audio-visuele hulpmiddelen	5 jaar	20% per jaar
-- huishoudelijke apparatuur	5 jaar	20% per jaar
-- meubilair	15 jaar	6 ² / ₃ % per jaar
-- inrichting vaklokalen	15 jaar	6 ² / ₃ % per jaar

Financiële vaste activa * € 1.000,=	Boek- waarde 31 december 2017	Mutaties			Boek- waarde 31 december 2018
		Investe- ringen 2018	Desinveste- ringen 2018	Verwerkt koersresul- taat 2018	
Obligaties	822	0	0	-161	661

De obligatieportefeuille is in 2018 ongewijzigd gebleven.

Onderstaand is een overzicht van de obligaties per 31 december 2018 opgenomen.
 De aankoopwaarde van de obligaties per 31 december 2018 bedraagt € 917.000,=.
 De beurswaarde van de obligaties per 31 december 2018 bedraagt € 770.000,=.
 De balanswaarde van de obligaties per 31 december 2018 bedraagt € 661.000,=.

* € 1000,=	Looptijd	Rente %	Aankoop- koers	Beurswaardering per 31 december		Aankoop- waarde	Beurs- waarde per	Balans waarde per
			%	2018 %	2017 %	€	31/12/18 €	31/12/18 €
Nederland	1993/2023	7,50	99,37	132,02	138,39	99	132	99
Nederland	1998/2028	5,50	99,07	146,80	148,67	157	233	157
AEGON (perpetual)	2004/-----	var.	100,15	61,41	85,70	661	405	405
Totaal						917	770	661

Overzicht verbonden partijen

De Stichting Meridiaan College heeft geen verbonden partijen.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen * € 1.000,=	31/12/2018	31/12/2017
Debiteuren (met name openstaande ouderrekeningen)	174	275
Af: voorziening debiteuren wegens oninbaarheid	<u>-28</u>	<u>-29</u>
Debiteuren	146	246
Vooruitbetaalde kosten	200	202
Nog te ontvangen rente obligaties	18	18
Overige vorderingen	<u>52</u>	<u>93</u>
Overlopende activa	270	313
Totaal vorderingen	416	559

Verloop van de voorziening debiteuren wegens oninbaarheid * € 1.000,=	2018	2017
Stand per 1 januari	29	29
Dotatie	35	28
Onttrekking	<u>-36</u>	<u>-28</u>
Mutatie	-1	0
Stand per 31 december	28	29

Liquide middelen * € 1.000,=	31/12/2018	31/12/2017
Kasmiddelen	5	9
Tegoeden op bank- en girorekeningen	967	278
Spaarrekeningen	7.264	7.214
Totaal liquide middelen	8.236	7.501

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

EIGEN VERMOGEN

* € 1.000,=	Saldo 31 december 2017	Mutaties		Saldo 31 december 2018
		Bestemming resultaat 2018	Overige mutaties 2018	
Algemene reserve	3.753	613	0	4.366
Bestemmingsreserve (privaat)	2.293	-194	0	2.099
Totaal eigen vermogen	6.046	419	0	6.465

Bestemming van het resultaat 2018

De bestemming van het resultaat 2018 met toelichting is, conform de regelgeving, opgenomen in hoofdstuk B6.

Bestemming eigen vermogen Meridiaan College

Het eigen vermogen van het Meridiaan College bedraagt per 31 december 2018 € 6.465.000,=. Dit bedrag is door het College van Bestuur als volgt bestemd:

- Weerstandsvermogen	€ 3.550.000,=	(10% van de jaaromzet)
- Reserve personeelsvoorzieningen	€ 361.000,=	(personeel)
- Eigen vermogen vestigingen	€ 338.000,=	(materieel)
- Reserve renovatie gebouwen	€ 800.000,=	(materieel)
- Inzet beleidsplanperiode vanaf 2019	€ 1.416.000,=	(nieuwe activiteiten)
Totaal	€ 6.465.000,=	

De bestemming van de bedragen is niet 1 op 1 gekoppeld aan de positie van de componenten binnen het eigen vermogen (algemene reserve resp. bestemmingsreserve (privaat)). Voortschrijdend wordt op basis van de kwartaal en jaarcijfers binnen het Meridiaan College de bestemming van het eigen vermogen steeds beoordeeld en herijkt.

Het % weerstandsvermogen, gedefinieerd als (Eigen vermogen) / (Baten in een jaar + Financiële baten) * 100% bedraagt per 31 december 2018 18,3%. Per 31 december 2017 was dit 17,3%.

VOORZIENINGEN

Het Meridiaan College kent 2 voorzieningen: een onderhoudsvoorziening en personeelsvoorzieningen. De voorziening onderhoud per 31 december 2018 is onderbouwd door het in oktober 2013 door Royal HaskoningDHV uitgebrachte meerjarenonderhoudsplan 2014-2023 (MOP) inzake de staat van onderhoud van alle gebouwen van het Meridiaan College. Dit MOP is de leidraad voor de geormerkte onderhoudsbudgetten van de vestigingen. Voor de 10-jaars periode 2014-2023 gaat het daarbij om een bedrag van € 5.786.000,=.

* € 1.000,=	Saldo 31 december 2017	Mutaties		Saldo 31 december 2018
		Dotaties 2018	Onttrekkingen 2018	
Onderhoudsvoorziening	1.548	1.282	1.831	999
Personeelsvoorzieningen	1.166	345	220	1.291
Totaal voorzieningen	2.714	1.627	2.051	2.290

Binnen de dotatie onderhoudsvoorziening 2018 ad. € 1.282.000,= heeft € 559.000,= betrekking op de vaste, jaarlijkse dotatie in relatie tot het MOP 2014-2023, € 93.500,= op aanpassingen algemeen, € 33.000,= op Arbo, € 50.000,= op aanpassingen techniek bovenbouw en € 546.000,= op kosten voor renovaties van gebouwen en aanpassingen in tijdelijke huisvesting van portakabins in het verslagjaar. Het bedrag ad. € 546.000,= wordt gedekt uit de in de begroting opgenomen huisvestingsmiddelen vanuit de Buma gelden.

De personeelsvoorzieningen bestaat uit een drietal posten:

- Spaarverlof (saldo per 31 december 2018 € 241.000,= ; 31 december 2017 € 284.000,=)
Dit betreft gewerkte uren boven de aanstellingsomvang conform de regeling spaarverlof zoals opgenomen in de CAO/VO, welke in tijd in een later jaar kan worden opgenomen.
- Jubileumgratificaties (saldo per 31 december 2018 € 232.000,= ; 31 december 2017 € 226.000,=)
Het gaat om een reservering voor het 25- en 40 jaar overheidsjubileum.
- Reservering persoonlijk keuzebudget (saldo per 31 december 2018 € 818.000,= ; 31 december 2017 € 656.000,=)
In de CAO/VO is opgenomen dat het keuzebudget van 50 uur op basis van een fulltime fte kan worden opgespaard voor opname in een later jaar.

Van de resterende looptijd van het saldo voorzieningen per 31 december 2018 is lastig een goede inschatting te maken. De verwachting met betrekking tot de resterende looptijd is:

- 20% korter dan 1 jaar.
- 70% 1 tot 5 jaar.
- 10% langer dan 5 jaar.

Vanwege de goede liquiditeitspositie van het Meridiaan College is een nadere detaillering van de looptijd niet van belang.

KORTLOPENDE SCHULDEN

* € 1.000,=	31/12/2018	31/12/2017
Crediteuren	704	375
Egalisatierekening	117	138
Schulden terzake van pensioenen	333	322

Loonheffing	854	886
Premies sociale verzekeringen	<u>302</u>	<u>265</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.156	1.151
Vakantiegeld en -dagen	899	908
Overige	<u>539</u>	<u>625</u>
Overlopende passiva	1.438	1.533
Totaal kortlopende schulden	3.748	3.519

De egalisatierekening bestaat uit (vooruit) ontvangen geldmiddelen van derden die gedurende 25 jaar naar de staat van baten en lasten toevloeien in verband met de extra huisvestingslasten ten gevolge van de nieuwbouw in 1998 bij de vestiging Het Nieuwe Eemland.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Recht (vordering)

Op 16 januari 2006 is de "Wijziging regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" bekendgemaakt als aanvulling op een eerder gepubliceerde regeling in het gele katern nummer 5 van 23 maart 2005. In de wijziging is opgenomen dat de vordering lumpsum personeel op het ministerie van OCW op balansdatum 7,5% van de personele bekostiging op jaarbasis bedraagt. Voor het kalenderjaar 2018 is middels beschikking 861519 door het ministerie van OCW een bekostiging voor de personele lumpsum toegekend van € 25.900.069,=. Het te vorderen bedrag van 7,5% per 31 december 2018 bedraagt hiermee € 1.942.505,=.

Verplichtingen

Het Meridiaan College heeft met meerdere relaties langdurige contracten afgesloten met een looptijd van 2 tot 7 jaar. Het gaat daarbij om schoolboeken, schoonmaak, kopieermachines, gas en elektra voor een totaalbedrag van € 2.034.000,= op jaarbasis.

B6. Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

Rijksbijdragen * € 1.000,=	2018	Begroting 2018	2017
Rijksbijdrage OCW	29.317	28.932	29.254
Niet geormerkte OCW subsidies	3.400	3.102	3.234
Geormerkte OCW subsidies	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Overige subsidies OCW	3.400	3.102	3.234
Doorbetalingen Rijksbijdrage via het samenwerkingsverband VO/SVO	775	714	616
Rijksbijdragen	33.492	32.748	33.104

De rijksbijdragen in 2018 bestaat uit de volgende posten:

* € 1.000,=	Beschikking	Ontvangen 2018	Verwerkt in de exploitatie 2018
Rijksbijdrage OCW			
Lumpsum personeel 2018	861519	25.900	25.900
Lumpsum materieel 2018	861332	<u>3.417</u>	<u>3.417</u>
		29.317	29.317
Niet geormerkte OCW subsidies			
Funciemix leerkracht randstadregio	886496	607	607
Gratis schoolboeken/lesmateriaal	919160	1.295	1.295
Prestatiebox: kwaliteitsgelden	886973	1.207	1.207
Lerarenbeurs	929649	80	80
Aanvullende bekostiging technisch VMBO	923363	103	103
Lente zomerschool	Lenzo18182	24	24
Bestrijding voortijdig schoolverlaten VSV: vast	934308	40	40
VSV variabele prestatiesubsidie	937527	<u>44</u>	<u>44</u>
		3.400	3.400
Totaal		32.717	32.717

In de navolgende tabel is het door het ministerie van OCW verplichte model G1 (verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule, regeling ROS artikel 13, lid 2 sub a en EL&I subsidies) opgenomen. Het betreft bedragen groter of gelijk aan € 25.000,=. In 2018 zijn geen (meerjarige) geormerkte subsidies ontvangen.

Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule * € 1.000,=	Kenmerk beschikking	Datum beschikking	Wel geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs	929649	2018	x	

Overige overheidsbijdragen en -subsidies * € 1.000,=	2018	Begroting 2018	2017
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	59	55	70
Overige overheidsbijdragen	9	0	17
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	68	55	87

Overige baten * € 1.000,=	2018	Begroting 2018	2017
Verhuur	78	60	58
Detachering personeel	48	38	38
Ouderbijdragen	1.288	1.149	1.226
Kantines	13	15	18
Onttrekking egalisatiefonds	21	21	22
Overige baten	295	134	257
Totaal overige baten	1.743	1.417	1.619

LASTEN

Personeelslasten * € 1.000,=	2018	Begroting 2018	2017
Brutolonen en salarissen	20.350	20.193	20.266
Sociale lasten	2.626	2.552	2.561
Pensioenpremies	<u>2.963</u>	<u>2.869</u>	<u>2.880</u>
Lonen en salarissen	25.939	25.614	25.707
Dotaties personele voorzieningen	345	328	409
Personeel niet in loondienst	608	425	423
Scholing	358	288	315
Overig	<u>553</u>	<u>531</u>	<u>537</u>
Overige personele lasten	1.864	1.572	1.684
Totaal personeelslasten	27.803	27.186	27.391

Het aantal fte (exclusief vervangingen) is 344,5 per 1 oktober 2017 en 335,5 per 1 oktober 2018.

In de post overige binnen de overige personele lasten is voor 2018 een bedrag van € 32.670,= opgenomen aan honoraria betaald in het boekjaar aan de externe accountant E&Y voor de jaarrekeningcontrole (inclusief bekostigingscontrole). Daarnaast is een opdracht verstrekt voor advies inzake aanbesteding bouwzaken voor een bedrag van € 514,25.

Afschrijvingen op materiële vaste activa * € 1.000,=	2018	Begroting 2018	2017
Gebouwen	126	118	107
Inventaris en apparatuur	513	595	582
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	639	713	689

Huisvestingslasten * € 1.000,=	2018	Begroting 2018	2017
Huur	201	198	209
Klein onderhoud	248	243	228
Dotatie onderhoudsvoorziening ¹	1.282	1.154	1.025
Energie en water	437	486	467
Schoonmaakkosten ²	496	685	459
Overige	11	15	12
Totaal huisvestingslasten	2.675	2.781	2.400

(1) In 2018 inclusief een bedrag van € 546.000,= inzet huisvestingsmiddelen uit de Buma gelden. Deze middelen zijn ingezet voor renovatie jaar 3 van vestiging Het Nieuwe Eemland, voor het aanvullend plaatsen van 1 tijdelijk lokaal bij vestiging 't Hooghe Landt locatie Trompetstraat en op ICT aanpassingen van ruimten en werkplekken op meerdere vestigingen.

In 2017 inclusief een bedrag van € 343.000,= inzet huisvestingsmiddelen uit de Buma gelden. Deze middelen zijn ingezet voor renovatie jaar 2 van vestiging Het Nieuwe Eemland en voor het plaatsen van 2 tijdelijke lokalen bij vestiging 't Hooghe Landt; zowel op de locatie Trompetstraat als de locatie Parelhoenstraat 1 lokaal.

(2) Begroting 2018 inclusief de personeelslasten van de eigen schoonmaakmedewerkers. Realisatie 2017 en 2018 zijn exclusief personeelslasten van de eigen schoonmaakmedewerkers. Deze worden in de jaarrekening conform de regelgeving verantwoord onder personeelslasten.

De opstallen, inrichtingen en inventaris zijn volledig verzekerd door en voor rekening van de gemeente Amersfoort. De onroerend zaak belasting (WOZ heffing) wordt binnen de gemeente Amersfoort verrekend. De school ontvangt hiervoor geen aanslag.

Overige lasten * € 1.000,=	2018	Begroting 2018	2017
Administratie- en beheerslasten	660	679	637
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	265	283	312
Schoolboeken	1.259	1.275	1.291
Ongesubsidieerde uitgaven	1.442	1.243	1.372
Totaal overige lasten	3.626	3.480	3.612

FINANCIELE BATEN EN LASTEN

Financiële baten en lasten * € 1.000,=	2018	Begroting 2018	2017
Rentebaten	20	28	20
Waardeverandering financiële vaste activa (obligaties)	-161	0	158
Rentelasten	0	1	0
Totaal financiële baten en lasten	-141	27	178

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT 2018

Het resultaat 2018, ten bedrage van € 419.000,= positief, wordt ten gunste gebracht van het eigen vermogen waarbij in de verdeling rekening wordt gehouden met geormerkte bedragen:

<u>Algemene reserve</u>	* € 1.000,=
- Leermiddelen	4
- Overige algemene reserve	697
- Naar rato eigen vermogen deel van het saldo financiële baten en lasten	<u>-88</u>
	613
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>	
- Fonds bijzondere leermiddelen	-3
- Kantines	-1
- Overige bestemmingsreserve (privaat)	-137
- Naar rato eigen vermogen deel van het saldo financiële baten en lasten	<u>-53</u>
	-194
Totaal	<u>419</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke van invloed zijn op het vormen van een oordeel over de gepresenteerde balans per 31 december 2018 dan wel van de staat van baten en lasten over 2018.

B7. Wet normering topinkomens (WNT)

Fiscaal verslagjaar 2018 (jaar t)

Functie	Voorzitter	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in fte	Beloning (1)	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
* € 1,=									
College van Bestuur									
Voorzitter College van Bestuur	J	De heer A.G. Popma - tijdelijke uitbreiding	1 febr. 2018 31 aug. 2018	N.V.T. 31 dec. 2018	0,8 0,2	90.186	N.V.T.	14.573	N.V.T.
Voorzitter College van Bestuur	J	De heer L.A.G.J. van de Haterd	8 juni 2007	30 april 2018	1,0	40.842	N.V.T.	6.047	N.V.T.
Raad van Toezicht									
Lid Raad van Toezicht	N	De heer J.C. van Driel	1 jan. 2016	N.V.T.		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Lid Raad van Toezicht	N	De heer M.A. Fränzel	1 jan. 2016	N.V.T.		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Voorzitter Raad van Toezicht	J	Mevr. A.F. Inden-van Dijk	5 okt. 2009	31 dec. 2018		7.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Lid Raad van Toezicht	N	Mevr. J. Kerkhoven	1 jan. 2015	N.V.T.		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Lid Raad van Toezicht	N	De heer R.F. Sängner	1 jan. 2017	N.V.T.		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.

(1) Over de periodiek betaalde beloningen is door de leden van de Raad van Toezicht in totaal € 4.147,50 aan BTW in rekening gebracht conform de per 1 januari 2013 verplichte fiscale regelgeving toezichthouders. Eén van de leden van de Raad van Toezicht heeft in de periode 1 januari t/m 31 december 2018 geopteerd voor de kleine ondernemersregeling (KOR) waardoor BTW achterwege kon blijven.

De maximum bezoldiging voor het College van Bestuur bedraagt , op basis van 12 complexiteitspunten (klasse D) voor 2018 € 146.000,= (2017 € 141.000,=):

- 6 complexiteitspunten voor gemiddelde baten per kalenderjaar tussen M€ 25 en M€ 75.
- 3 complexiteitspunten voor gemiddelde aantal leerlingen tussen 2.500 en 10.000.
- 3 complexiteitspunten voor 3 onderwijssoorten: vwo, havo en vmbo.

Fiscaal verslagjaar 2017 (jaar t-1)

Functie	Voorzitter	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in fte	Beloning (1)	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
* € 1,=									
College van Bestuur Voorzitter College van Bestuur	J	De heer L.A.G.J. van de Haterd	8 juni 2007	N.V.T.	1,0	121.598	N.V.T.	16.998	N.V.T.
Raad van Toezicht Lid Raad van Toezicht	N	De heer J.C. van Driel	1 jan. 2016	N.V.T.		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Lid Raad van Toezicht	N	De heer M.A. Fränzel	1 jan. 2016	N.V.T.		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Voorzitter Raad van Toezicht	J	Mevr. A.F. Inden-van Dijk	5 okt. 2009	N.V.T.		7.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Lid Raad van Toezicht	N	Mevr. J. Kerkhoven	1 jan. 2015	N.V.T.		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Lid Raad van Toezicht	N	De heer R.F. Sängner	1 jan. 2017	N.V.T.		4.250	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.

- (1) Over de periodiek betaalde beloningen is door de leden van de Raad van Toezicht in totaal € 4.147,50 aan BTW in rekening gebracht conform de per 1 januari 2013 verplichte fiscale regelgeving toezichthouders. Eén van de leden van de Raad van Toezicht heeft in de periode 1 januari t/m 31 december 2017 geopteerd voor de kleine ondernemersregeling (KOR) waardoor BTW achterwege kon blijven.

Bij de Stichting Meridiaan College is in het jaar 2018, net als in 2017, geen sprake van overschrijding van de WNT.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Meridiaan College katholieke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van de Stichting Meridiaan College katholieke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting Meridiaan College katholieke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs; zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2018;
- de staat van baten en lasten over 2018;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Meridiaan College katholieke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

het identificeren en inschatten van de risico's:

dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, en van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing; het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;

het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 27 mei 2019

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. M.A. Brandhorst MSc RA

C2. Samenwerkingsverbanden

VO/SVO Eemland

Het Meridiaan College is (verplicht) aangesloten bij het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs/speciaal voortgezet onderwijs (VO/SVO) Eemland.

ROC Midden Nederland

Het Meridiaan College heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met ROC Midden-Nederland (brinnummer 25LH) voor het verzorgen van Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs (VAVO). De leerlingen zijn administratief ingeschreven bij het Meridiaan College die de ontvangen lumpsum doorsluisst naar het ROC. Op 1 oktober 2017 ging het om 7 VAVO-leerlingen. Op 1 oktober 2018 waren 12 leerlingen bij het VAVO ondergebracht.

C3. Hoofd- en nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht

De voorzitter van het College van Bestuur had in 2018 de volgende hoofd- en nevenfuncties:

De heer A.G. Popma

Hoofdfunctie

- Voorzitter College van Bestuur Meridiaan College.

Nevenfunctie bezoldigd

- Coach.

De leden van de Raad van Toezicht hadden in 2018 de volgende hoofd- en nevenfuncties:

De heer J.C. van Driel

Hoofdfunctie

- Directeur Deltion College.

Nevenfuncties bezoldigd

- Lid Raad van Commissarissen woningbouwvereniging deltaWonen, Zwolle.

- Voorzitter Examencommissie InterCollege Business School, Amsterdam.

Nevenfunctie onbezoldigd

- Voorzitter bestuur Hoezo Anders.

De heer M.A. Fränzel

Hoofdfunctie

- Waarnemend burgemeester gemeente Oosterhout (februari 2018 t/m december 2018).

Nevenfuncties bezoldigd

- Voorzitter Rekenkamercommissie gemeente Woerden.

- Voorzitter Raad van Toezicht Coenecoop-college in Waddinxveen.

- Extern voorzitter fusie gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem.

Nevenfuncties onbezoldigd

- Vrijwilliger schuldhulpverlening/financiën U-Centraal.

- Kerkvrijwilliger Penitentiaire Inrichting Nieuwegein.

Mevr. A.F. Inden-van Dijck

Hoofdfunctie

- Partner/advocaat bij Marree en Dijkhoorn Advocaten.

Nevenfunctie onbezoldigd

- Bestuurslid Vereniging Amersfoortse Bedrijven.

Mevr. J. Kerkhoven*Hoofdfunctie*

- Directeur Kerkhoven Tijdelijk Leiderschap (zelfstandig ondernemer).

Nevenfunctie onbezoldigd

- Lid van het netwerk Interim Toezichthouders Onderwijs (ITZH).

De heer R.F. Sanger*Hoofdfunctie*

- Directeur-bestuurder Sinne Kinderopvang.

Nevenfuncties onbezoldigd

- Bestuurslid Stichting Vrienden van Sint Ansfriidus.

- Bestuurslid Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang.

- Bestuurslid Stichting Ondersteuning Leerstoel "Kinderopvang en educatieve voorzieningen voor het jonge kind".

C4. Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling : Stichting Meridiaan College

Adres : Hooglandseweg Noord 55

Postadres : Postbus 637

Postcode/Plaats : 3800 AP Amersfoort

Telefoon : 033-4613253

Internetsite : www.meridiaan-college.nl

E-mail : info@meridiaan-college.nl

Bestuursnummer : 40180

Contactpersoon : De heer M.A. Dortmund

Telefoon : 033-4613253

E-mail : m.dortmond@meridiaan-college.nl

Naam school : Meridiaan College

Brinnummer : 00ML

Sector : VO