



## Managementstatuut Meerscholen

### Preambule

Het doel van het managementstatuut is een optimale samenwerking tussen directeuren en het college van bestuur ten behoeve van het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen. Het managementstatuut maakt deel uit van een samenhangende reeks van documenten, te weten de statuten, de besturingsfilosofie en reglement, het reglement raad van toezicht. Leidend voor alle reglementen zijn de statuten van de stichting.

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit document wordt verstaan onder:

Stichting:	Stichting Meerscholen
Raad van toezicht:	Het toezichthoudend orgaan van de stichting
College van bestuur:	Het orgaan belast met het besturen van de stichting
Directeur:	Eindverantwoordelijk(e) directeur/rector van de school
Statuten:	De statuten van de stichting
School:	Onderwijsinstelling (zoals benoemd in de statuten), te weten Accent Nijkerk, Corderius College, Corlaer College, Het Element, Farel College, 't Hooghe Landt, Muurhuizen, Het Nieuwe Eemland, Oostwende College en PRO33College.
DBO:	Directeuren-Bestuur Overleg, adviserend aan het college van bestuur

### Artikel 2. Collectieve Ambitie

Het college van bestuur en de directeuren streven ernaar dat onze scholen het best mogelijke onderwijs bieden. Dit doen ze vanuit een eigen (onderwijs)visie, met daarbij passend leiderschap en een lerende kwaliteitscultuur wat zichtbaar en merkbaar is in de dagelijkse (school)praktijk. Zo zorgen we ervoor dat onze leerlingen optimaal leren in brede zin: kwalificatie, socialisering en subjectivering.

### Artikel 3. Belangrijke waarden voor het werken binnen het DBO

1. *Het begint met vertrouwen.* Vertrouwen vormt het leidende uitgangspunt in de samenwerking binnen Meerscholen. In het kader van het managementstatuut gaat het dan met name om vertrouwen in de deskundigheid en intenties van directeuren en college van bestuur. Daar vertrouwen we op binnen Meerscholen. We werken eraan om elkaars vertrouwen te blijven verdienen.
2. *Samenwerken.* Ons doel is om zo samen te werken dat het al onze scholen nog sterker maakt. Dat geldt voor directeuren en het college van bestuur, voor directeuren onderling en voor de samenwerking van collega's op de scholen en de ondersteuners op het staf- en servicebureau.
3. *Leren.* We zijn erop uit om te leren van onze ervaringen om zo bij te dragen aan steeds beter onderwijs.
4. *Betrokken op elkaar.* In het DBO zien we elkaar en weten we ons gezien. We zijn hulpvaardig en voelen ons verantwoordelijk voor en verbonden met elkaar en elkaars scholen. We willen samen een goede en steeds betere prestatie leveren.
5. *Betrokken op de samenleving.* Wij bekijken ons werk vanuit een brede maatschappelijke doelstelling.

#### **Artikel 4. Visie op bestuur en leiderschap**

Het college van bestuur en de directeuren versterken het eigenaarschap van en binnen onze scholen en streven ernaar om wie daar leren en werken op een vruchtbare manier te verbinden. Er wordt in die zin gesproken over 'autonomie in verbinding'. Daarmee streven het college van bestuur en de directeuren eigenaarschap, gedeeld leiderschap en een lerende kwaliteitscultuur na binnen Meerscholen.

Centraal in het handelen van het college van bestuur en de directeuren staan de begrippen: Relatie, Richting, Ruimte, Ruggensteun en Rekenschap. Het college van bestuur en directeuren investeren in een vruchtbare professionele **relatie** met diegenen aan wie zij leiding geven, en geven **richting** en kaders zodanig dat zij professionele **ruimte** ervaren. Het college van bestuur en de directeuren geven **ruggensteun** waar nodig en streven een hulpvaardige en op leren gerichte samenwerking na tussen de scholen onderling en tussen de scholen en het staf- en servicebureau. Het college van bestuur en de directeuren geven en verlangen **rekenschap** waaruit lessen voor de toekomst kunnen worden getrokken.

#### **Artikel 5. Directeuren-Bestuur Overleg (DBO)**

1. In het DBO wordt Meerscholenbreed beleid op tactisch en strategisch niveau voorbereid en worden ideeën, informatie en ervaringen uitgewisseld t.b.v. de ontwikkeling van de stichting en de scholen. De directeuren in het DBO geven het college van bestuur advies.
2. Het DBO komt bij elkaar volgens een jaarlijks vast te stellen vergaderrooster. Derden zijn alleen aanwezig op uitnodiging.
3. Het college van bestuur en directeuren zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de agenda en het voorzitterschap. De verslaglegging (verslag en actielijst) wordt gedaan door het bestuurssecretariaat. Agenda en stukken van het DBO zijn in principe een week voor de vergadering beschikbaar.
4. De directeuren in het DBO adviseren het college van bestuur en hanteert daarbij als beslisregel: consensus (unaniem) en gezamenlijk advies indien mogelijk, consent (niemand van de leden heeft een overwegend bezwaar) als consensus niet mogelijk is en advies per directeur als consent niet mogelijk is. Het college van bestuur informeert het DBO over de genomen besluiten en geeft een toelichting als een advies van het DBO niet wordt overgenomen.
5. Het DBO hanteert de volgende omgangsvormen:
  - a) we praten met elkaar en niet over elkaar;
  - b) wat we in vertrouwen delen blijft vertrouwelijk;
  - c) we helpen elkaar en schromen niet om elkaar om hulp te vragen;
  - d) We houden ons aan eenheid van beleid: als er een besluit genomen is staan we daar achter.

#### **Artikel 6. Andere vormen van overleg**

1. Bila's: Een keer per vier weken voert elke directeur bilateraal overleg met het CvB. De aard van het overleg is uitwisseling over lopende zaken (bv resultaten/successen/problemen/dilemma's/uitdagingen/plannen) van de vestiging. Er is geen sprake van besluitvorming. Wel worden er uitvoeringsafspraken gemaakt.
2. Kwaliteitgesprekken: De directeur legt onder andere tijdens een kwaliteitsgesprek aan de hand van beschikbare gegevens verantwoording af aan het college van bestuur over het door hem/haar gevoerde beleid en de behaalde resultaten. De gesprekken vallen binnen het kwaliteitsbeleid van Meerscholen.
3. Leer, netwerk- en ontwikkelactiviteiten: Het DBO is gericht op leren van en met elkaar en heeft een netwerkfunctie. Het college van bestuur en de directeuren zorgen voor activiteiten waarin gezamenlijk geleerd wordt en waarin de samenwerking wordt gezocht en geëvalueerd.

## **Artikel 7. Verdeling taken en bevoegdheden college van bestuur en directeuren ten aanzien van de afzonderlijke scholen**

### **1. Het college van bestuur:**

- a) is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- b) heeft alle uit de wet en de statuten voortvloeiende taken en bevoegdheden voor zover deze niet aan de raad van toezicht van de stichting is opgedragen;
- c) is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs aan de scholen, inclusief de identiteitsaspecten;
- d) is daarmee het aanspreekpunt voor de Inspectie van het Onderwijs ter zake de uitvoering van het extern toezicht door de Inspectie van het Onderwijs;
- e) is bevoegd tot het nemen van alle besluiten die zij in het belang van de scholen noodzakelijk of nuttig acht. Hierover wordt periodiek overleg gevoerd met de directeur;
- f) stelt een strategisch beleidsplan vast. Op basis en ter uitvoering van dit strategisch beleidsplan stelt het college van bestuur nader beleid vast;
- g) draagt zorg voor het financieel beheer, waaronder de gemeenschappelijke reserveringen, doelbestemmingen en fondsen, inclusief de controle op het financieel beheer, stelt nadere voorschriften op voor het financieel beheer en de boekhouding, voor de wijze van opstelling van de begroting en de jaarrekening en voor het omgaan met over- en onderschrijdingen;
- h) ziet toe op de naleving van wettelijke bepalingen, vastgestelde procedures en gemaakte afspraken;
- i) verzorgt het contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- j) kan nadere aanwijzingen en richtlijnen geven over de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd;
- k) is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de leden van het personeel, alsmede het treffen van disciplinaire maatregelen zoals beschreven in de CAO-VO (op voordracht door de directeur);
- l) ziet toe op het functioneren van de directeur en voert periodiek functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren, overeenkomstig de hiervoor bij de stichting gebruikelijke procedure;
- m) is bevoegd een leerling van school te verwijderen, op voordracht van de directeur, conform de gestelde regels in de WVO;
- n) voorziet in de uitvoering van de taken van de directeur in geval van ziekte van de directeur of bij verwaarlozing van zijn c.q. haar taken of bij het in strijd met de wet functioneren door de directeur.

### **2. De directeur:**

- a) oefent de door het bestuur aan hem gemandateerde taken uit binnen de kaders van de beleidsplannen en regelingen van de stichting;
- b) is belast met de dagelijkse leiding van de school;
- c) is, binnen de centrale (beleids)kaders, wettelijke kaders, financiële uitgangspunten en de voor de stichting als geheel geldende regelingen die door of namens het bestuur zijn vastgesteld, verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO en andere toepasselijke wet- en regelgeving;
- d) geeft vorm en inhoud aan de identiteit van de school;
- e) is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs aan de school;
- f) draagt zorg voor (meerjaren)onderhoudsplannen en (meerjaren)investeringsplannen o.b.v. strategische kaders;
- g) is verantwoordelijk voor de sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen en medewerkers van de school;

- h) stelt op basis van het strategisch beleidsplan van de stichting een schoolplan op om strategische doelen te bereiken;
- i) geeft (direct of indirect) leiding aan het personeel van de school en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd conform het stichtingsbreed vastgestelde personeelsbeleid;
- j) is bevoegd, namens het bevoegd gezag, de interne vertrouwenspersoon aan te stellen, te benoemen en de facilitering en bescherming van de interne vertrouwenspersoon te regelen.
- k) is verantwoordelijk voor de werving en selectie van medewerkers waaraan hij/zij direct of indirect leiding geeft met inachtneming van de vastgestelde procedure van de stichting;
- l) onderhoudt (direct of indirect) contacten met de leerlingen van de school en hun ouders, alsmede met andere belanghebbenden;
- m) is bevoegd, namens het bevoegd gezag, een leerling te schorsen conform de regels in de WVO 2020 en cf. het protocol schorsing & verwijdering;
- n) is bevoegd, namens het bevoegd gezag, een leerlingenstatuut op te stellen, te bespreken en ter instemming voor te leggen aan de leerlinggeleding van de MR van de school;
- o) is bevoegd, namens het bevoegd gezag, de examencommissie samen te stellen voor de school ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
- p) beheert de door het bestuur aan de school toegekende financiële middelen, stelt jaarlijks een begroting en jaarrekening op en doet uitgaven voor zover deze binnen het vastgestelde beleid zijn toegestaan;
- q) werkt in of vanuit het DBO mee aan de voorbereiding van door het bestuur vast te stellen stichtingsbeleid;
- r) is verantwoordelijk voor de uitvoering van stichtingsbreed vastgestelde (beleids)regelingen. Het is aan de directeur binnen de grenzen van dit beleid het eigen beleid vast te stellen en uit te voeren;
- s) vertegenwoordigt het bevoegd gezag richting de medezeggenschapsraad van de school;
- t) voert alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen;
- u) is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot gemandateerde taken en bevoegdheden;
- v) kan zich bij het uitoefenen van de aan haar toebedeelde taken en bevoegdheden laten ondersteunen door personen binnen of buiten de school. Dergelijke ondersteuning laat onverlet de verantwoordelijkheid van de directeur ter zake;
- w) in die gevallen dat directeur niet over de vereiste expertise beschikt om de consequenties van een beslissing te overzien, wint deze vooraf advies in bij een ter zake deskundige adviseur, bij voorkeur van het staf- en servicebureau. Dit geldt in ieder geval als de beslissing kan leiden tot juridische aansprakelijkheidsstelling door derden of tot substantiële rechtspositionele gevolgen voor personeelsleden;
- o) stelt indien nodig het CvB voor een leerling van school te verwijderen conform de gestelde regels in de WVO 2020 en cf. het protocol schorsing & verwijdering;
- p) stelt indien nodig het CvB voor een medewerker te ontslaan of een disciplinaire maatregel te geven;
- x) de directeur neemt geen beslissingen die van invloed kunnen zijn op de andere scholen, dan na voorafgaand overleg met de andere directeuren en met toestemming van het CvB.

#### **Artikel 8. Toedeling en bestemming van de bekostiging**

Het bestuur stelt de directeuren tijdens de dbo-vergadering ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:

- a) De vaststelling en wijziging van het strategisch beleidsplan;
- b) De vaststelling en wijziging van de centrale (meerjaren)begroting;

- c) De criteria die het bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau (verdeelsystematiek);
- d) De criteria die het bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen, indien en voor zover daar sprake van is.

#### **Artikel 9. Schorsing en vernietiging van besluiten**

1. Het college van bestuur kan besluiten en/of maatregelen van de directeur wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de doelstelling van de stichting bij besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
2. Het college van bestuur kan een besluit of maatregel van de directeur schorsen. Ziet het college van bestuur binnen twee weken, nadat hij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt de schorsing.

#### **Artikel 10. Gedragscode**

1. De directeuren handelen conform de vastgestelde 'omgangs- en integriteitscode';
2. De directeuren zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of laten, die het belang of de reputatie van de stichting of school schaden;
3. Elke directeur heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstremgeling tussen de stichting en de directeur ontstaat, dan wel de schijn van een belangenverstremgeling wordt opgeroepen;
4. Indien een directeur voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, wordt dit direct gemeld en besluit het college van bestuur hoe hiermee om te gaan;
5. De directeuren zijn verplicht tot geheimhouding van wat hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd.

#### **Artikel 11. Slotbepaling**

Wat betreft onderwerpen waar dit Reglement niet in voorziet, besluit het college van bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de statuten van de stichting.

Aldus opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van het college van bestuur van 4 april 2024