



Jaarverslag 2023

Meerscholen

Juli 2024

INHOUD

VOORWOORD

BESTUURSVERSLAG

1 SAMEN MEER

- 1.1 MISSIE EN VISIE
- 1.2 STRATEGISCH BELEIDSPLAN
- 1.3 JAARPLAN 2023-2024
- 1.4 OVERHEIDSPRIORITEITEN
 - 1.4.1 Basisvaardigheden
 - 1.4.2 Welzijn en sociale veiligheid
 - 1.4.3 Gelijke kansen
 - 1.4.4 Lerarentekort
 - 1.4.5 Internationalisering
 - 1.4.6 Onderwijsregio
- 1.5 CONCLUSIE SAMEN MEER

2 UITSTEKEND EN DIVERS ONDERWIJSAANBOD

- 2.1 OVERZICHT SCHOLEN
- 2.2 LEERLINGENAANTALLEN
- 2.3 TOETSING EN EXAMINERING
- 2.4 ONDERWIJSPRESTATIES
- 2.5 TEVREDENHEID
- 2.6 VMBO STERK TECHNIEK
- 2.7 TOELATINGSBELEID
- 2.8 RUIJTE VOOR INNOVATIE EN (DOOR)ONTWIKKELING
- 2.9 KWALITEITSCULTUUR
- 2.10 ONDERZOEK EN ONTWIKKELING
- 2.11 SAMENVATTING UITSTEKEND EN DIVERS ONDERWIJSAANBOD

5

6

6

6

6

7

7

7

8

8

9

9

9

10

11

11

12

12

13

13

14

14

14

15

15

15

3

3.1

3.2

3.2.1

3.2.2

3.2.3

3.3

3.4

3.4.1

3.4.2

3.4.3

3.4.4

3.5

3.6

4

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

4.6

5

5.1

5.1.1

5.1.2

5.1.3

5.1.4

TOPWERKGEVERSCHAP EN PROFESSIONALITEIT

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

WERKDRIJKMIDDELEN

Tot stand koming

PDCA-cyclus

Bestedingsdoelen

OPLEIDINGSSCHOOL

ONTWIKKELINGEN IN 2023 OP PERSONEELSGEBIED

Voorloper Onderwijsregio

Arbeidsmarkttuitdagingen

Nieuw functiehuis Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

PERSONELE BEZETTING

SAMENVATTING TOPWERKGEVERSCHAP EN PROFESSIONALITEIT

INCLUSIEVE EN DUURZAME SAMENLEVING

NIEUWKOMERS OP DE ISK (TAALSCHOLEN)

NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS

PASSEND ONDERWIJS

DUURZAAMHEID EN VENTILATIE

MAATSCHAPPELIJK ONDERNEMEN

SAMENVATTING: 3. INCLUSIEVE EN DUURZAME SAMENLEVING

FUNDAMENT

GOVERNANCE

Juridische structuur

Besturingsmodel

Interne organisatiestructuur

Besturingsfilosofie

17

17

17

17

18

18

18

19

19

20

20

20

20

20

21

21

21

22

23

23

23

24

24

24

24

24

25

INHOUD

5.1.5	Leden van college van bestuur en raad van toezicht	25	6	RAAD VAN TOEZICHT	40
5.1.6	Code goed onderwijsbestuur	26	6.1	TOEZICHTROL	40
5.1.7	Ontwikkelingen	26	6.2	COMMISSIES	41
5.1.8	Horizontale verantwoording	26	6.2.1	Auditcommissie	41
5.1.9	Medezeggenschap	26	6.2.2	Kwaliteitscommissie	41
5.2	BOVENSCHOOLSE ONDERSTEUNING	26	6.2.3	De remuneratiecommissie	41
5.2.1	Bureau Meerscholen	27	6.2.4	De Governancecommissie	41
5.2.2	Huisvesting	27	6.3	KLANKBORDROL	42
5.2.3	ICT	28	6.4	WERKGEVERSROL	42
5.2.4	Datalekken	28	6.5	NETWERKROL	42
5.3	VERTROUWENSPERSONEN	28	6.6	RAAD VAN TOEZICHT	42
5.4	SAMENWERKING	29	6.6.1	Zelfevaluatie	42
5.5	INTERNE RISICOBEBEERSING	29	6.6.2	Samenstelling	42
5.5.1	Risicomanagement	29	6.6.3	Bezoldiging	43
5.5.2	Intern risicobeheersingssysteem	29	6.6.4	Professionalisering	43
5.5.3	Risicoprofiel	30	6.6.5	Code Goed Onderwijsbestuur	43
5.6	FINANCIEEL	32			
5.6.1	Allocatie	32	JAARREKENING		44
5.6.2	Financiële resultaten 2023	32	1	GRONDSLAGEN	44
5.6.3	Financiële positie	34	1.1	VERGELIJKENDE CIJFERS	44
5.6.4	Treasurystatuut	35	1.2	WAARDERING VAN DE ACTIVA EN PASSIVA	44
5.7	TOEKOMSTPARAGRAAF	36	1.2.1	Algemeen	44
5.7.1	Personele bezetting in fte	36	1.2.2	Materiële vaste activa	46
5.7.2	Ontwikkeling leerlingaantallen	36	1.2.3	Financiële vaste activa	47
5.7.3	Huisvestingsbeleid	36	1.2.4	Vorderingen	47
5.7.4	Investeringen 2024-2028	36	1.2.5	Liquide middelen	47
5.7.5	Meerjarenbegroting 2024-2028	37	1.2.6	Eigen vermogen	48
			1.2.7	Voorzieningen	48
			1.2.8	Kortlopende schulden en overlopende passiva	49

INHOUD

1.3	STAAT VAN BATEN EN LASTEN	49	2.5	WNT-VERANTWOORDING 2023 MEERSCHOLEN	62
1.3.1	Algemeen	49	2.5.1	Bezoldiging topfunctionarissen	62
1.3.2	Rijksbijdragen OCW	49	2.6	TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	64
1.3.3	Diensten	49	2.6.1	Baten	64
1.3.4	Huuropbrengsten	50	2.6.2	Lasten	65
1.3.5	Personeelsbeloningen en pensioenen	50		Het gemiddeld aantal medewerkers in fte in 2023 bedraagt 985 fte (2022: 991 fte).	66
1.3.6	Financiële baten en lasten	51	2.6.3	Financiële baten en lasten	67
1.3.7	Lease en huur	51	2.6.4	Overige gegevens	67
1.3.8	Verbonden partijen	51	2.7	TOELICHTING OP DE FUSIE	68
1.3.9	Toelichting op het kasstroomoverzicht	51			
1.3.10	Informatieverschaffing over fusie	51			
2 A.1	JAARREKENING	52		BIJLAGE : HOOFD- EN NEVENFUNCTIES COLLEGE VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT	69
2.1 A.1.2	BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING) PER 31 DECEMBER 2023	52			
2.2 A.1.2	STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	52			
2.3 A.1.3	KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	53			
2.4 A.1.4	TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	54			
2.4.1	Materiële vaste activa	54			
2.4.2	Financiële vaste activa (Effecten, obligaties)	55			
2.4.3	Vorderingen	56			
2.4.4	Liquide middelen	56			
2.4.5	Eigen vermogen	57			
2.4.6	Voorzieningen	58			
2.4.7	Kortlopende schulden	59			
2.4.8	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	59			
2.4.9	Model G1	60			
2.4.10	Model G2A	61			
2.4.11	Model E Verbonden partijen	61			

VOORWOORD

In dit jaarverslag verantwoorden wij ons aan onze belanghebbenden over het gevoerde beleid en de resultaten daarvan in 2023. Het college van bestuur van Meerscholen heeft het jaarverslag, dat bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening, vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht van Meerscholen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt het jaarverslag ter informatie. Meerscholen vervult een belangrijke maatschappelijke opdracht, namelijk het bieden van onderwijs, en we worden daarvoor bekostigd met publieke middelen. Een zorgvuldige verantwoording is onlosmakelijk met deze belangrijke taak verbonden.

Op 1 januari 2023 is stichting Meerscholen gestart na de fusie tussen Stichting Meridiaan College en Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland (Meerwegen). Voorafgaand daaraan heeft het onderzoek naar de bestuurlijke fusie in 2022 plaatsgevonden. We werkten al intensief samen en we concludeerden uit het onderzoek dat een fusie ons meerdere kansen bood te weten:

- een duurzame oplossing voor praktijkgericht vmbo in Amersfoort;
- ruimte voor innovatie en doorontwikkeling van het onderwijsaanbod;
- nog meer te kiezen voor de leerlingen;
- ruimte voor doorontwikkeling van de bovenschoolse ondersteuning;
- sterkere basis voor continuïteit en werkgelegenheid.

Het jaar 2023 stond voor ons in het teken van de implementatie van de bestuurlijke fusie. Twee organisaties bij elkaar brengen is een ingrijpende klus, zo hebben we nieuw beleid geformuleerd, nieuwe reglementen opgesteld en afgestemd, werkwijzen van twee organisaties samengebracht en veel ontmoetingen georganiseerd. In september zijn we het schooljaar met alle medewerkers goed gestart met een groot feest in

Dierenpark Amersfoort. Het was een gezellige avond, die in het teken stond van ontmoeting. Gedurende het schooljaar is gebleken dat de scholen binnen Meerscholen elkaar steeds beter weten te vinden en de samenwerking op veel fronten al goed gaat.

In 2023 hebben we een nieuw strategisch meerjarenplan vastgesteld met de titel "Samen Meer". Op basis van inbreng vanuit onze scholen, input van belanghebbenden in de regio en onze eigen omgevingsanalyse hebben we drie thema's centraal gezet in het plan:

- Uitstekend en divers onderwijsaanbod;
- Topwerkgeverschap en professionaliteit;
- Inclusieve en duurzame samenleving.

De waarden van waaruit we werken, vertrouwen, vakmanschap, verbinding en lef, vormen de verbindende factor tussen de thema's, zodat we samen meer kunnen zijn. Bij alle thema's geldt dat een goede ondersteuning belangrijk is als fundament. Deze thema's worden geoperationaliseerd in de jaarplannen op de scholen en op bestuursniveau. De nieuwe organisatie biedt de scholen de kans om, samen met de nieuwe partners, bovenstaande ambities te realiseren en de kansen te benutten die in het fusieonderzoek zijn benoemd.

Het bestuursverslag biedt de lezer inzicht in wat Meerscholen en de scholen hebben gedaan en bereikt in 2023. De opbouw van ons bestuursverslag volgt de opbouw van ons strategisch meerjarenplan, alle voor het bestuursverslag verplichte onderdelen hebben in die opbouw een plek gekregen. Het college van bestuur blikt met tevredenheid terug op alles wat is bereikt en in gang gezet is. Hiervoor verdienen onze medewerkers veel dank en waardering!

1 SAMEN MEER

1.1 MISSIE EN VISIE

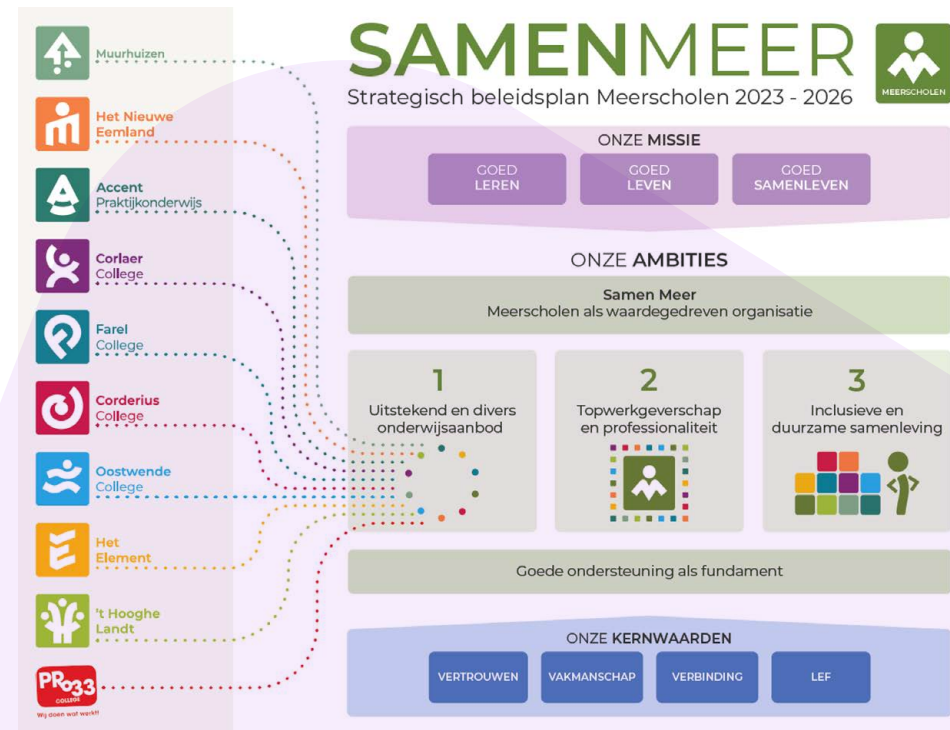
Accent Praktijkonderwijs, Corderius College, Corlaer College, Farel College, Het Element, Het Nieuwe Eemland, 't Hooghe Landt, Muurhuizen, Oostwende College en PRO33college vormen samen Meerscholen. Onder leiding van het college van bestuur en de schooldirecteuren streven onze scholen naar het best mogelijke onderwijs. Dat doen zij elk vanuit een eigen (onderwijs)visie, met bijpassend leiderschap en een lerende kwaliteitscultuur die zichtbaar en merkbaar is in de dagelijkse (school)praktijk. Hierdoor kunnen leerlingen optimaal leren in brede zin: zowel waar het gaat om kwalificatie als om socialisatie en persoonsvorming. Vanuit onze maatschappelijke opdracht staan wij in open verbinding met de samenleving en werken we intensief samen met onze externe partners.

In ons onderwijs draait het om goed leren, goed leven en goed samenleven. Onze scholen staan open voor alle leerlingen. Al onze scholen hebben een eigen karakter en een eigen visie. Die verscheidenheid zien we als onze kracht: leerlingen en ouders kunnen bij ons een school kiezen die bij hen past. Wel werken we binnen Meerscholen allemaal vanuit dezelfde bedoeling, die we hebben omschreven in ons strategisch beleidsplan.

Onze scholen staan in de traditie van het bijzonder onderwijs en hebben een protestants-christelijke of open katholieke identiteit. Iedere school geeft op eigen wijze invulling aan deze identiteit. Op al onze scholen wordt structureel aandacht besteed aan geloof en levensbeschouwing. Daarmee beogen we dat leerlingen kennis opdoen van verschillende religies en geloofsovertuigingen. Zodoende worden zij gestimuleerd hun eigen (geloofs)identiteit te ontwikkelen en zich positief te verhouden tot medeleerlingen die hierin andere keuzes maken. Bij Meerscholen staat voorop dat iedere leerling welkom is en dat niemand wordt buitengesloten.

1.2 STRATEGISCH BELEIDSPLAN

We zijn gekomen tot drie thema's die de komende jaren binnen Meerscholen centraal staan. De waarden van waaruit we werken, vormen de verbindende factor tussen de thema's. Bij alle thema's geldt dat een goede ondersteuning belangrijk is, zodat de professionals zich op hun kerntaak kunnen richten. Ook het jaarverslag hebben we op deze wijze geordend.



1.3 JAARPLAN 2023-2024

Het college van bestuur heeft op basis van het strategisch beleidsplan een jaarplan opgesteld voor het schooljaar 2023-2024. Dit jaarplan bevat een opsomming van activiteiten en doelen, gesteld voor het schooljaar. Er blijft hierbij altijd ruimte om de prioritering of de activiteiten aan te passen gedurende het jaar.

Reeds bereikte doelen, die in het jaarplan zijn opgenomen, zijn bijvoorbeeld:

- De logo's van onze scholen zijn aangepast. De scholen zijn nu herkenbaar als Meerscholen, dit was noodzakelijk omdat de vorige logo's een beeldmerk bevatten van de organisaties die nu niet meer bestaan en we met deze nieuwe logo's meer eenheid in verscheidenheid uitstralen;
- De website heeft een update gekregen. Bij een nieuwe organisatie hoort een nieuwe website, de basis hiervoor was gereed op 1 januari 2023, maar in de loop van het jaar is deze uitgebreid en verbeterd;
- Er is een kwaliteitsbeleidsplan opgesteld en daarmee samenhangend is een systematiek van kwaliteitsgesprekken tussen bestuur en schooldirecteuren in gang gezet;
- Het SHRM-beleid wordt opgesteld, maar we kunnen en willen niet wachten om alvast te starten met het uitvoeren van dit beleid. Hiertoe hebben we speerpunten bepaald voor het SHRM-beleid;
- Voor het OOP is een nieuw functiebouwwerk vastgesteld en ingevoerd. Dit was ook zo overeengekomen met de vakbonden tijdens het fusieproces;
- Meerscholen heeft een plan voor verduurzaming en ventilatie van de schoolgebouwen opgesteld. Om dit te kunnen uitvoeren zijn diverse subsidies aangevraagd en verkregen;
- In 2023 is een nieuwe P&C-cyclus voor Meerscholen vormgegeven en vastgesteld;
- Op 1 januari 2024 is gestart met een geïntegreerde omgeving voor HR en financiën; Afas.

Aan andere doelen werken we het komende jaar in 2024 nog door, zoals:

- Het integreren van twee stichtingen is een ongoing proces, er is al erg veel op dit vlak gebeurd en in de komende periode vinden ook verscheidene activiteiten plaats;

- In het voorjaar vindt de accreditatie plaats van onze opleidingsschool MOS. In de afgelopen periode is hiervoor een zelfevaluatie opgesteld. In 2024 zullen vervolgens de twee opleidingsscholen samengevoegd worden;
- In de komende jaren zullen de business cases voor de plannen, die beschreven staan in het verduurzamingsplan, per school uitgewerkt en uitgevoerd worden;
- We zijn begonnen met het opstellen van een visie op de optimale structuur voor ICT en AVG binnen onze organisatie. In 2024 maken we dit af en maken we een start met de implementatie ervan;
- In 2024 buigen we ons eveneens over de optimale structuur en samenwerking voor de ondersteunende diensten HR, FZ en Inkoop. Ook dit ronden we in 2024 af en maken we een start met de implementatie;
- Met de directeuren van de scholen vinden veel gesprekken plaats over kansengelijkheid en inclusie, dit levert gedeelde beelden op hierover, die we in 2024 willen vastleggen en specificeren.

De doelstelling uit ons strategisch beleidsplan is om 'Samen Meer' te zijn. Een goede samenwerking tussen bestuur en directeuren is daarvoor een belangrijke randvoorwaarde. In 2023 zijn daarvoor belangrijke stappen gezet, zowel in de structuur (managementstatuut, vergaderingen, beleidsgroepen) als in de cultuur. Het college van bestuur prijst zich gelukkig met directeuren die zich hier vanuit een positieve grondhouding voor inzetten.

1.4 OVERHEIDSPRIORITEITEN

1.4.1 Basisvaardigheden

De overheid heeft geconstateerd dat in het land sprake is van een verdere daling van basisvaardigheden. Leerlingen die in 2022 slaagden voor hun eindexamen deden dat vaker dan voorheen met een onvoldoende voor Nederlands. Ook het aandeel leerlingen dat slaagt met een onvoldoende voor wiskunde steeg. De onderwijsinspectie heeft, vanwege deze ontwikkeling, een nieuwe standaard toegevoegd aan het inspectiekader. Scholen kunnen vanaf begin 2024 een oordeel krijgen voor deze nieuwe standaard. In het jaarplan hebben we als beoogde resultaat opgenomen dat iedere school beleid heeft op het terrein van de basisvaardigheden en zicht heeft op hoe de leerlingen ervoor staan ten

aan zien van de basisvaardigheden. Hoe ver scholen hiermee zijn is onderdeel van het kwaliteitsgesprek tussen college van bestuur en schooldirecteuren. Op diverse scholen is een projectgroep basisvaardigheden gestart met hierbinnen verschillende deelprojecten voor reken-, taal- en burgerschapsvorming. Binnen de basiskwaliteit krijgen burgerschap, taal en rekenen-wiskunde op dit moment veel aandacht. Een goede beheersing van deze basisvaardigheden is een belangrijke voorwaarde om volwaardig mee te kunnen doen in onze samenleving. De komende jaren vormt het toezicht op de ontwikkeling van de basisvaardigheden een speerpunt van de Inspectie. Bij burgerschap gaat het erom dat leerlingen goed worden voorbereid op een plek in onze samenleving. Op onze scholen kunnen leerlingen zich oriënteren op wat het betekent om te leven in een open en democratische samenleving waar ruimte is voor verschillende denkwijzen, opvattingen en culturen. Ook de ontwikkeling van taal- en rekenvaardigheden is van belang voor leerlingen om een volwaardige plaats in de samenleving in te kunnen nemen en dit draagt daarmee bij aan kansengelijkheid.

1.4.2 Welzijn en sociale veiligheid

Alle scholen van Meerscholen nemen in de periode tussen november en april de leerling tevredenheidsenquête af. Dit zijn landelijke, verplicht af te nemen, vragenlijsten en de resultaten worden per onderwijssoort gepubliceerd op Scholen op de kaart. Onderdeel van deze enquête is een aantal vragen over veiligheid in de school. We doen elk jaar een analyse op de resultaten van het voorgaande jaar per onderwijssoort en vergelijken de scores met het landelijke gemiddelde. Daar waar een school opvallend afwijkt van het landelijk gemiddelde wordt dit toegelicht.

De rapportage gebruiken we als input tijdens de gesprekken tussen college van bestuur en de schooldirecteuren en biedt waardevolle informatie. We zien dat de meeste scholen redelijk tot goed scoren. Eén school scoort iets minder goed. Hier heeft de school vorig jaar direct actie op gezet. We verwachten dat de interventies die ingezet zijn (zoals uitbreiding inzet jongerenwerker en pauzesurveillance) effect hebben op het gevoel van veiligheid van de leerlingen. Om dat te checken laat de school een extern bureau

een extra verdiepend onderzoek doen. We hebben vertrouwen in de aanpak en realiseren ons dat het enige tijd duurt voor de resultaten ook op deze school zo zijn als we willen.

1.4.3 Gelijke kansen

De besturen van het primair onderwijs en voortgezet onderwijs uit de regio Eemland en de gemeenten hebben 'Kansrijk Funderend Amersfoort' gekozen tot gezamenlijk speerpunt voor vier schooljaren (2021-2025). Het programma 'Kansrijk Funderend Amersfoort', waar Meerscholen penvoerder van is, heeft als doel kinderen/jongeren met gelijke talenten gelijke kansen te bieden deze talenten te ontplooiën. We durven ongelijk te investeren om kansengelijkheid te bevorderen. We willen een meer kansrijke overgang voor leerlingen van PO naar VO in Amersfoort realiseren en kinderen/jongeren voldoende taalvaardig maken om onderwijs, op een bij hun talenten passend niveau, af te sluiten en om zo actief deel te kunnen nemen aan de samenleving.

De aanpak is evidence informed: we laten ons begeleiden door onderzoekers vanuit onze kennispartners. Het startschot is gegeven tijdens de Nationale Onderwijsweek, die in 2021 in Amersfoort plaatsvond. Er is een programmamanager aangesteld om het programma Kansrijk Amersfoort te waarborgen. Zij heeft een kwartiermakersonderzoek uitgevoerd bij PO- en VO-scholen en hun besturen, bij kennispartners in de regio en bij andere belanghebbenden. Op basis hiervan heeft zij een programmaplan opgesteld dat begin 2023 is voorgelegd aan de opdrachtgevers, de po en vo besturen in de regio en de gemeentes, die dit plan hebben goedgekeurd.

Het programma Kansrijk Funderend Onderwijs boekt gestaag voortgang. Succesvolle proeftuinen worden omgezet in beleid voor het volgend schooljaar. Zo komt er bijvoorbeeld een gezamenlijke studiedag voor leerkrachten groep 8 en mentoren van de brugklas met een onderwijssafari, en met een tafeltjesmiddag voor de warme overdracht van leerlingen. Ook worden er op die dag koppels gevormd die een middag bij elkaar op school komen kijken. Het programma loopt tot 2024, en dit voorjaar wordt een nieuw plan geschreven voor een vervolg in de periode 2024-2026. Het plan wordt ondersteund door alle

PO en VO besturen in de regio en door een aantal van de gemeentes. De kosten worden op basis van 1/3 PO, 1/3 VO en 1/3 gemeentes gedragen. Daarnaast wordt een subsidie aangevraagd bij OCW.

1.4.4 Lerarentekort

We weten dat er een behoorlijk arbeidsmarkttekort is en dat dat de komende jaren alleen maar zal toenemen. We merken dit ook in onze scholen. Het wordt steeds lastiger om vacatures vervuld te krijgen, zeker voor de zogenaamde tekortvakken. Niet voor niets is SHRM een van de speerpunten van het strategisch beleidsplan van Meerscholen: “de mooiste baan van je leven”. Het SHRM beleid van Meerscholen is nog in ontwikkeling. De basis hiervoor vormt uiteraard de beschrijving in het strategisch beleidsplan ‘Samen Meer’. Verder zijn er om ons heen relevante ontwikkelingen: de onderwijsregio Midden-Nederland en samenwerking op HR-gebied in Eemland.

De problematiek is te urgent om af te wachten totdat het beleid is vastgesteld. Daarom zijn we ook al aan de slag met de uitvoering. We hebben dit schooljaar prioriteit gegeven aan de arbeidsmarktpositionering en -communicatie. Zo hebben we een ‘meet-and-greet’ bijeenkomst voorbereid voor mogelijke nieuwe medewerkers, zijn we gestart met het project arbeidsmarktcommunicatie, met het ontwikkelen van een medewerkersreis en hebben we een concept gemaakt voor het SHRM actieplan. We werken steeds meer met HR-data op basis waarvan we een gezamenlijke aanpak afgesproken hebben om personeel te werven, te boeien en te binden.

1.4.5 Internationalisering

Op schoolniveau wordt er veel aandacht besteed aan globalisering. Zo zijn er internationale onderwijsprojecten, uitwisselingen, reizen en excursies en worden er expedities georganiseerd naar diverse landen waarbij de leerlingen geld inzamelen om een bepaald doel te bereiken in een ander land. Dit alles kan dichtbij zijn, maar ook buiten Europa. Ook in ons praktijkonderwijs is internationalisering een speerpunt om leerlingen kennis te laten maken met andere culturen. Er worden door onze scholen subsidies aangevraagd voor Europese projecten gerelateerd aan onderwijs. Onze scholen zijn actief in het

ontwerpen en uitvoeren van onderwijsplannen die letterlijk grensoverschrijdend zijn. In de toekomst zien we deze ontwikkeling alleen maar toenemen en zal hier aandacht naar uit blijven gaan.

In de regio Amersfoort is binnen het primair onderwijs een initiatief gestart om internationaal onderwijs te versterken. Het doel is een venster te bieden dat alle kinderen in de stad op hun (internationale en multiculturele) toekomst in Amersfoort of andere plekken in Nederland, Europa of de wereld. Dit gebeurt door een IB-programma te ontwikkelen en kinderen actief te stimuleren ieders culturele achtergrond te leren kennen. Een van de scholen binnen Meerscholen onderzoekt of het door middel van het ontwikkelen van een MYP (Middle Years Program) bij deze ontwikkeling zal aansluiten.

1.4.6 Onderwijsregio

Meerscholen neemt deel aan de onderwijsregio Midden Nederland. De aanvraag van deze regio om voorloper te worden is gehonoreerd. Voor vo, mbo en de lerarenopleidingen was er al een samenwerkingsvorm in Midden Nederland: het onderwijspact Utrecht Leert. Dit pact kent een regiegroep en deelregio's, waarvan Amersfoort-Eemland er een is. Dit onderwijspact wordt gebruikt als bestuurlijke paraplu voor de onderwijsregio. Meerscholen is voorzitter van de deelregio Amersfoort-Eemland en maakt vanuit dien hoofde onderdeel uit van de regiegroep. Doel is om alle vo en po scholen uit Eemland te laten aansluiten. We maken hiervoor gebruik van bestaande overleggen als VO-kamer en POVO.

De onderwijsregio Midden Nederland heeft een gezamenlijke subsidieaanvraag gedaan voor 2024. De betrokken besturen hebben afgesproken dat de opleidingsscholen vanuit deze subsidie dezelfde bijdrage krijgen als ze bij een zelfstandige aanvraag hadden gekregen. Zo kunnen we de bestaande infrastructuur in standhouden en mogelijkheden benutten die samenwerking op regionaal niveau kunnen bieden. Eemland is een sub-regio binnen Midden Nederland. Vanuit de samenwerkende po, vo en mbo besturen is er een initiatief om te onderzoeken of er ook op sub-regionaal niveau afspraken of beleid mogelijk en wenselijk zijn om de arbeidsmarkt voor onderwijs te versterken. Gemeentes en kinderopvang worden hierbij betrokken. Het onderzoek loopt tot maart 2024. De GMR van Meerscholen heeft positief advies gegeven over de deelname aan de onderwijsregio. In het hoofdstuk ‘Topwerkgeverschap en

professionaliteit' gaan we dieper in op het doel van de samenwerking binnen de onderwijsregio.

1.5 CONCLUSIE SAMEN MEER

Terugkijkend op het afgelopen jaar, de stand van zaken op dit moment en vooruitkijkend naar de toekomst, is ons inziens de conclusie gerechtvaardigd dat Meerscholen op de goede weg is. Er is sprake van een gezonde en diverse stichting waarin we 'Samen Meer' zijn. We werken steeds meer en beter samen en bundelen onze krachten. Dit doen we niet alleen binnen Meerscholen, maar ook met andere samenwerkingspartners. Dit vraagt om een open, betrouwbare en constructieve houding van alle betrokkenen met daarin de bereidheid eigen grenzen te verkennen op basis van een duidelijke visie op de toekomst van het onderwijs. Ook in 2024 zullen we ons blijvend inzetten om onze leerlingen het beste onderwijs te bieden. Dit doen we door op de ingezette lijn door te gaan.



2 UITSTEKEND EN DIVERS ONDERWIJSAANBOD

2.1 OVERZICHT SCHOLEN

Meerscholen bestaat uit tien mooie scholen, elk met een eigen profiel. Tien scholen die op basis van een katholieke of protestants-christelijke grondslag onderwijs van goede kwaliteit verzorgen in Amersfoort, Bunschoten en Nijkerk. Dit zijn:

- Accent Praktijkonderwijs, Nijkerk;
- Corlaer College, Nijkerk;
- Corderius College, Amersfoort;
- Farel College, Amersfoort;
- Het Element, Amersfoort;
- Het Nieuwe Eemland, Amersfoort
- Muurhuizen, Amersfoort
- Oostwende College, Bunschoten-Spakenburg;
- PR033college, Amersfoort
- 't Hooghe Landt, Amersfoort

We bieden de volgende onderwijssoorten aan:

School		Onderbouw								Bovenbouw				PRO	
		vmbo	vmbo-b	vmbo-b / vmbo-k	vmbo-k	vmbo-(glt)	vmbo-(glt) / havo	havo	havo / vwo	vwo	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-(glt)		havo
Element, Taalcentrum Amersfo...	14RC-002	✓													
Oostwende College vmbo havo ...	14RC-003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Element, Taalcentrum Leusden	14RC-013	✓													
Het Element	00ML-009	✓		✓						✓	✓				
Corlaer College vmbo	02DC-000	✓		✓	✓					✓	✓	✓			
Muurhuizen	00ML-002					✓						✓	✓		
't Hooghe Landt	00ML-005					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Farel College	14RC-000					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Corderius College	14RC-004					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Het Nieuwe Eemland	00ML-000						✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Corlaer College atheneum/havo	02DC-003							✓	✓	✓			✓	✓	
Accent Nijkerk	26HU-000														✓
PRO33college (Accent Amersfo...	28CA-000														✓

2.2 LEERLINGENAANTALLEN

Naam	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
Accent Praktijkonderwijs	350	213	225	241	223	230
Corlaer College	2058	1970	1918	1876	1908	1921
Corderius College	1797	1787	1738	1822	1833	1777
Farel College	1470	1516	1479	1427	1315	1248
Het Element (00ML09)	410	378	362	312	318	669
Het Element (14RC06)	425	359	308	313	337	
Het Nieuwe Eemland	1181	1137	1121	1098	1134	1187
Mavo Muurhuizen	737	751	739	757	708	608
Oostwende College	385	396	406	450	449	433
PRO33college	130	123	117	112	99	109
't Hooghe Landt	1578	1499	1471	1346	1234	1276
Totaal Meerscholen	10521	10129	9884	9754	9558	9458
Taalcentra (ISK)	216	188	141	162	360	555
Totaal	10737	10317	10025	9916	9918	10013

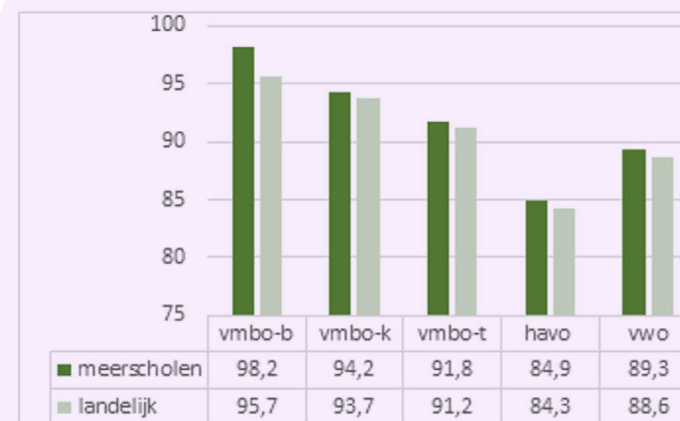
Op 1 oktober 2023 volgden 10.013 leerlingen onderwijs bij Meerscholen, versus 9.918 in 2022. Dit komt dus neer op een stijging van net geen 1% ten opzichte van vorig jaar maar een daling van 7% ten opzichte van vijf jaar eerder (1 oktober 2018). In absolute aantallen komt de daling in vijf jaar tijd neer op 724 leerlingen. Belangrijk om te vermelden is dat de (eigenlijke) daling van het aantal leerlingen grotendeels wordt gecompenseerd door een forse toename van het aantal leerlingen bij de taalcentra (ISK).

Het feit dat het leerlingenaantal daalt, is een landelijke trend die het gevolg is van demografische ontwikkelingen. In Amersfoort en omgeving is die daling ook merkbaar, hoewel nog niet in de mate zoals in de krimpregio's. Leerlingenprognoses voor de lange termijn laten in de regio voor de komende periode (tot 2030) nog een lichte daling zien. Met daarna een stabilisatie/lichte stijging van het leerlingaantal. Doordat we een grote organisatie zijn geworden, kunnen we leerlingstijging en daling makkelijker opvangen. In Bunschoten en in Nijkerk is er geen grote daling van het leerlingaantal te verwachten. In Amersfoort is dat beeld anders. Leerlingdaling zorgt ervoor dat de jaarlijkse verschuivingen in leerlingstromen meer impact hebben dan alleen op het aantal

leerlingen in een klas; de verschuivingen hebben ook personele gevolgen. Als de ene school in een jaar minder leerlingen aantrekt, dan is de kans groot dat een deel van die leerlingen zich bij een andere school in de stichting hebben ingeschreven. Op het niveau van de stichting kunnen dergelijke verschuivingen in een grotere organisatie beter worden opgevangen. Dat betekent eveneens dat er meer zekerheid is over werkgelegenheid, wat de stichting een nog aantrekkelijkere werkgever maakt.

2.3 TOETSING EN EXAMINERING

Het algemene beeld bij de scholen van Meerscholen volgt het landelijk geschetste beeld. Het eindexamen is minder goed gemaakt dan in de voorafgaande jaren en ook minder goed dan in het voorcorona-jaar 2019. Vergeleken met het landelijke percentage geslaagden in 2023 van 89%, zitten de meeste scholen daar op of (soms ruim) boven. Om de vergelijking van onze scholen met andere scholen beter te kunnen maken, hebben we de slaagpercentages ook per onderwijssoort vergeleken met de landelijke percentages. Daaruit zien we dat we dicht tegen de landelijke gemiddelden scores, waarbij de vmbo-basis afdelingen wat hoger dan het landelijke gemiddelde uitkomen. Ook conform het landelijke beeld is dat de vmbo-basisopleidingen de hoogste slaagpercentages hebben, en de havo afdelingen de laagste.



Op alle scholen is een examencommissie ingericht en de examensecretarissen van al onze scholen werken goed samen. Zo wordt jaarlijks het gezamenlijke examenreglement herzien, wordt drie keer per jaar kennis en ervaring uitgewisseld en gezamenlijk trainingen gevolgd.

Leerlingen binnen ons praktijkonderwijs, die daarvoor in aanmerking komen, ontvangen het diploma Praktijkonderwijs, inclusief een portfolio met de behaalde resultaten. Als de examencommissie oordeelt dat de leerling daarvoor in aanmerking komt dan wordt het schooldiploma uitgereikt aan de leerling. Een portfolio met het kwalificatiedossier waarin de behaalde resultaten zijn opgenomen, maakt deel uit van het diploma Praktijkonderwijs. Leerlingen die een deel van het programma hebben voltooid, onze school verlaten en die niet in aanmerking komen voor een diploma Praktijkonderwijs, ontvangen een praktijkverklaring. Voor Accent Nijkerk geldt dat de uitstroom van leerlingen naar werk hoger ligt dan het landelijk gemiddelde (50% tegen 31%). Voor PRO33 geldt dit niet, hier ligt het percentage juist lager (20%). Relatief een groot percentage stroomt uit naar 'leren' of 'werken en leren'.

2.4 ONDERWIJSPRESTATIES

Het onderwijsresultatenmodel bevat de indicatoren van de kwaliteitsstandaard ORI uit het onderzoekskader van de inspectie. Ten opzichte van de andere kwaliteitstandaarden uit het onderzoekskader spelen de onderwijsresultaten een bijzondere rol omdat ze ook de basis zijn voor de jaarlijkse risico-analyse van de inspectie. Als de inspectie risico's ziet in de resultaten van een opleiding, dan kan dat aanleiding zijn voor een onderzoek. De indicatoren zijn:

- R1 Onderwijspositie in leerjaar 3
- R2 Onderbouwsnelheid
- R3 Bovenbouwsucces
- R4 Examencijfers

De onderwijskwaliteit op alle locaties voldoet (ruim) aan de normen die de inspectie heeft gesteld. Er is geen afdeling die onvoldoende is beoordeeld. De inspectie heeft in 2022 de havo- en vwo-afdeling van het Corlaer College als 'goed' beoordeeld en daarna ook de excellente status toegekend. Het predicaat

excellent is geldig tm 2025. De inspectie is overigens gestopt met het verlenen van de waardering 'goed' en het verlenen van het predicaat 'Excellente school'.

Naam	PRO	vmbo-basis	vmbo-kader	vmbo-gl/tl	havo	vwo
Accent Praktijkonderwijs	voldoende					
Corlaer College		voldoende	voldoende	voldoende	excellent	excellent
Corderius College				voldoende	voldoende	voldoende
Farel College				voldoende	voldoende	voldoende
Het Element		voldoende	voldoende			
Het Nieuwe Eemland				voldoende	voldoende	voldoende
Mavo Muurhuizen				voldoende	voldoende	
Oostwende College		voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	
PRO33college	voldoende					
't Hooghe Landt				voldoende	voldoende	voldoende

2.5 TEVREDENHEID

Alle scholen van Meerscholen nemen in de periode tussen november en april de tevredenheidsenquête af (via VO-spiegel). Naast de vragen die gaan over veiligheid, welk onderwerp in het eerste hoofdstuk is toegelicht, worden vragen gesteld over de bredere tevredenheid van leerlingen. Naast deze verplichte vragen (over tevredenheid over het onderwijs en de veiligheid), kunnen scholen ook eigen vragen toevoegen. Jaarlijks maken we een rapport, waarin we de resultaten voor al onze scholen opnemen en vergelijken met het landelijk gemiddelde. Deze rapportage maakt onderdeel uit van het kwaliteitsgesprek tussen college van bestuur en schooldirecteur.

Binnen het praktijkonderwijs wijken de tevredenheidscijfers nauwelijks af van het landelijke gemiddelde. Onze brugjaren scoren goed als het gaat om het welbevinden.

Een van onze vmbo-scholen scoort voor eigentijds onderwijs bij de 25% beste scholen. Alle vmbo-scholen scoren voldoende tot goed op het welbevinden van

de leerlingen. Opvallend is de lage score in ons vmbo (basis en kader) bij brede vorming, dit is overigens landelijk ook het geval. Zoomen we daar op in dan zien we dat leerlingen echt ontevreden zijn over 'het bespreken van nieuws in de klas' en het doen van extra activiteiten buiten de les.

Landelijk is de tevredenheid onder leerlingen van het vmbo-t relatief laag. We zien dat ook terug bij onze scholen. De leerlingen van het vmbo-t zijn over de sfeer en veiligheid in onze scholen redelijk positief. Leerlingen van het havo zijn het minst tevreden over het onderwijs. Dat zien we landelijk en deels ook terug bij onze scholen. Twee van onze scholen scoren bij uitdagend onderwijs in het havo landelijk bij de best scorende scholen. De andere scholen scoren gemiddeld. Ook bij de havo blijft brede vorming achter in de tevredenheid. Bij het vwo blijven onze scholen net wat achter bij het landelijke gemiddelde. Wat betreft de sfeer en veiligheid volgen onze scholen ook voor het vwo de landelijke cijfers.

2.6 VMBO STERK TECHNIEK

Sterk Techniek onderwijs (STO), is een landelijk programma om voor nu en in de toekomst voldoende goede mensen te hebben voor de technische sector. Aanleiding is de dalende interesse voor technische opleidingen onder jongeren en vanuit met name het bedrijfsleven de roep om goede mensen. Dit programma is regionaal georganiseerd. Vanaf 2020 is het regionale programma van start gegaan. Het idee is optimaal gebruik te maken van bestaande faciliteiten door bij elkaar lessen te volgen, onderwijs binnen bedrijven te volgen, samen te ontwikkelen, te zorgen voor voldoende goede docenten, kinderen in het PO enthousiast te maken en in gezamenlijkheid te werken aan een centrale locatie waar dure investeringen in faciliteiten gebundeld kunnen worden. Bijna alle scholen binnen Meerscholen nemen in onze regio, die T is for Tech genoemd wordt, samen met scholen van andere schoolbesturen deel aan dit programma. In september hadden we het genoegen om het Ministerie van OCW te verwelkomen in de regionale 'hotspot' van T is for Tech. In oktober, tijdens de week van Techniek, zijn 400 leerlingen van de basisscholen uitgenodigd om een workshop te doen en ervaring op te doen met het leren en werken in de techniek. In 2024 wordt T is for Tech geëvalueerd, onder externe begeleiding. Op basis van de bevindingen zal een nieuw programmaplan worden opgesteld.

2.7 TOELATINGSBELEID

Leerlingen die kiezen voor één van onze scholen worden geplaatst in een brugklas. Hierbij houden we rekening met drie gegevens: het advies van de basisschool, het onderwijskundig rapport en de wens van de leerling en de ouders. Leidend voor de plaatsing van een leerling is het advies van de basisschool. In voorkomende gevallen wordt afgestemd met de basisschool en met de ouders. Uiteindelijk neemt de toelatingscommissie van de school de beslissing. In bijzondere gevallen kan er eerst een nader onderzoek worden gevraagd. Voor toelating in hogere leerjaren gelden de wettelijke eisen, zoals een overgangsbewijs. Indien een leerling niet tot de gewenste klas wordt toegelaten, krijgt hij/zij ook te horen waarom dat besluit is genomen. De toelating tot onze scholen is op geen enkele manier afhankelijk van het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Binnen Amersfoort zijn sinds het schooljaar 2018/2019 afspraken gemaakt over de regulering van leerlingenstromen. Dit betekent dat elke school ruim van tevoren aangeeft voor hoeveel brugklassen er plek zal zijn. Het kan gebeuren dat een school zoveel aanmeldingen krijgt dat het gebouw niet groot genoeg is om iedereen te plaatsen. De scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Amersfoort hebben afgesproken gezamenlijk voor een oplossing te zorgen wanneer er sprake is van over-aanmelding op één of meer scholen. De scholen maken 1 februari via hun eigen website bekend met hoeveel brugklassen zij in het komende schooljaar van start gaan. Het komt niet vaak voor, maar mocht een school meer aanmeldingen krijgen dan dat er leerlingen geplaatst kunnen worden, dan wordt er geloot. De criteria voor de loting kunnen per bestuur verschillen. De scholen publiceren deze criteria voor de kerstvakantie op hun website, ook als zij verwachten dat loting niet nodig zal zijn. Ouders kunnen alle informatie over de procedure vinden op de website: www.vanbasisnaarbrug.nl.

2.8 RUIMTE VOOR INNOVATIE EN (DOOR)ONTWIKKELING

Het doel van de bestuurlijke fusie was niet dat de scholen op elkaar (moeten) gaan lijken. De fusie leidt er juist toe dat ouders in de regio kunnen (blijven) kiezen voor goed en christelijk (katholiek én protestants) geïnspireerd onderwijs. Meerscholen bevat scholen met een duidelijke signatuur en positie

in Amersfoort, Bunschoten en Nijkerk. De scholen kunnen zich nog beter richten op de onderlinge positionering en identiteit. Ouders kunnen kiezen uit verschillende onderwijsconcepten die binnen de gefuseerde organisatie door de scholen aangeboden worden.

In de komende periode willen we mogelijkheden onderzoeken voor een nog diverser aanbod van scholen, dat nog beter aansluit bij de diversiteit aan kinderen die in Amersfoort en omgeving naar school gaan. Onze stichting biedt experimenteerruimte, er zijn mogelijkheden voor innovatie en ontwikkeling. De scholen kunnen in afstemming met elkaar nieuwe profielen en diverse vormen van onderwijs aanbieden en nieuwe initiatieven starten die passen bij de wensen van ouders en leerlingen in Amersfoort en omstreken. Een van de doelen is daarmee ook beter te kunnen inspelen op segregatie en kansenongelijkheid en op wensen vanuit de maatschappij. Bij wensen vanuit de maatschappij wordt verder gedacht aan de groeiende vraag naar internationaal onderwijs, meer integratie tussen vmbo en mbo en meer regionale samenwerking om leerlingen goed voor te bereiden op een opleiding en werk in de regio.

2.9 KWALITEITSCULTUUR

Meerscholen heeft in 2023 een nieuw kwaliteitsbeleidsplan vastgesteld. Hierin is geformuleerd dat kwaliteitsmanagement helpt om doelgericht inzicht te hebben en input te krijgen over de kwaliteit van het onderwijs. Met dit inzicht over het onderwijs kan worden geconcludeerd wat goed gaat en kan het onderwijs worden verbeterd en verantwoord. Kwaliteitsmanagement kan ook gezien worden als het leidinggeven aan kwaliteit vanuit alle lagen en beleidsterreinen in de organisatie en daarmee het realiseren van een kwaliteitscultuur. We richten ons op het onderzoeken en het meetbaar maken van kwaliteit en het vergelijken van deze kwaliteit met anderen; 'de basis op orde' en het verbeteren van deze basis. We informeren en verantwoorden over deze 'basis op orde' aan verschillende stakeholders, zoals gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en raad van toezicht.

We streven ook naar het verwezenlijken van onze eigen ambities. We vinden het vergaren van nieuwe kennis en expertise, samen weten wat werkt en de dialoog daarover voeren erg belangrijk. Het leren en ontwikkelen heeft

als doel te durven experimenteren, evalueren en reflecteren voor innovatie. Daarom is de volgende ambitie de basis voor ons kwaliteitsbeleidsplan: *'Binnen Meerscholen wordt vanuit de dialoog en lerende houding doelgericht en cyclisch gewerkt aan kwaliteitsmanagement ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs. Dit zorgt voor inzicht, waardoor we de kwaliteit van het onderwijs verbeteren, borgen en verantwoording hierover afleggen.'* Onderdeel van het kwaliteitsbeleid is dat er twee maal per jaar een kwaliteitsgesprek tussen college van bestuur en schooldirecteur plaatsvindt.

2.10 ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

Op onze scholen wordt met grote inzet gestreefd naar een verdere versterking van het pedagogisch en didactisch handelen. Onderzoek laat zien dat consequent werken vanuit een gedeelde visie op didactiek en pedagogiek een positieve invloed heeft op het leren van leerlingen. Binnen dat gegeven is er binnen Meerscholen ruimte voor variëteit. Zo wordt er op een aantal scholen gewerkt aan didactisch coachen, anderen richten zich op formatief handelen, op groepsdynamisch werken of positive behaviour support. Om de motivatie te verhogen en de doorstroom naar het beroepsonderwijs te verbeteren werkt een aantal van onze vmbo TL afdelingen samen bij de ontwikkeling van praktijkgerichte programma's. Ook een van onze havo-afdeling ontwikkelt als voorloper een praktijkgericht programma.

In het kader van kansengelijkheid wordt op twee scholen de verlengde brugklas geïntroduceerd en hebben twee van onze scholen een verlengde schooldag. Ook zijn er, als onderdeel van het programma Kansrijk Funderend Onderwijs Eemland, proeftuinen die begeleid worden door wetenschappers. Hiermee wordt evidence informed gewerkt.

2.11 SAMENVATTING UITSTEKEND EN DIVERS ONDERWIJSAANBOD

Ons onderwijs is van goede kwaliteit. Al onze scholen geven vorm aan zinvol onderwijs, waarvan leerlingen het belang ervaren en waarin ze plezier hebben. We zien dit als een belangrijke basis voor de kwaliteit van ons onderwijs. Onze scholen hebben een pedagogisch en didactisch stimulerend leerklimaat.

Motivatie en betrokkenheid zijn belangrijke voorwaarden voor leren. Het gaat erom dat leerlingen een gevoel van autonomie, relatie en competentie ervaren. Binnen Meerscholen omarmen we diversiteit in het onderwijsaanbod. Onze tien scholen geven het onderwijs elk vanuit hun eigen visie vorm, passend bij de behoeften van de leerlingen. Samen hebben de scholen een breed aanbod aan onderwijssoorten in huis: van praktijkonderwijs (pro) tot en met gymnasium (waaronder tto en technasium). We kijken de komende jaren goed of en hoe we het aanbod binnen Meerscholen kunnen verrijken.



3 TOPWERKGEVERSCHAP EN PROFESSIONALITEIT

3.1 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

In 2023 is een nieuwe visie op HR en Leiderschap opgesteld voor de gefuseerde organisatie Meerscholen. De missie op HR is als volgt verwoord: 'De mooiste baan van je leven!'

Onze visie is: 'Bij Meerscholen geloven wij dat medewerkers het verschil voor leerlingen maken door samen te leren met vallen en opstaan en door plezier te hebben! Medewerkers staan zelf aan het roer.' De missie en visie maken onderdeel uit van het strategisch beleidsplan 2023-2026 en zijn vertaald naar de thema's Topwerkgeverschap en professionaliteit.

Bij Meerscholen geloven wij dat de grootste impact op het leren van leerlingen ontstaat door medewerkers die plezier in hun werk hebben, die continu blijven leren en ontwikkelen en die zich vitaal en veerkrachtig voelen. Daarbij is de leraar(-ondersteuner) degene met de meeste impact. Wij denken dat medewerkers voor leerlingen het verschil maken door samen te leren, met vallen en opstaan, en door plezier te hebben. Bij ons zijn medewerkers eigenaar van hun eigen ontwikkeling. Voor SHRM en professionaliteit verbinden wij de drie thema's van Meerscholen voor de komende jaren aan de drie begrippen uit de zelfdeterminatietheorie: relatie, competentie en autonomie (Deci en Ryan, 2002).

Door in te zetten op de drie bouwstenen: werkplezier, vitaliteit en veerkracht en continu blijven leren en ontwikkelen, geloven wij dat de medewerker zich eigenaar voelt en regie neemt over zijn eigen loopbaan en daarmee bijdraagt aan de ontwikkeling van onze organisatie. Deze vorm van (gedeeld) leiderschap vraagt ook wat van onze leidinggevenden. Daarnaast stimuleren we samenwerking binnen Meerscholen, omdat we geloven dat we samen méér kunnen!

De bouwstenen en randvoorwaarden zijn vertaald naar ambities voor de periode 2023-2026 (zie tabel hieronder). In 2024 krijgen de ambities een vertaling naar een HR-agenda met concrete acties.

Bouwsteen	Ambities	
Werkplezier	1. 2.	Wij creëren een medewerkersreis om nooit te vergeten Onze opleidingsscholen zijn een startpunt van deze mooie medewerkersreis
Bij Meerscholen wil je werken	3.	Wij zijn een stevig werkgeversmerk binnen de regio: in 2026 staan wij in de top 5 van beste onderwijswerkgevers in de regio
Vitaliteit en veerkracht	4. 5.	Ons kompas is de vitaliteit en veerkracht van onze medewerkers Hierover voeren wij het gesprek en hierop ontwikkelen wij beleid
Continu leren en ontwikkelen	6. 7.	We hebben een professionele leercultuur en -structuur Onze opleidingsscholen zijn een pijler om het leren te organiseren
Leiderschap	8. 9.	Leidinggevenden zetten de medewerkers in hun kracht Persoonlijk leiderschap geldt voor iedereen

Na de bestuurlijke fusiedatum van 1 januari 2023 hebben we in het kalenderjaar 2023 ook veel aandacht besteed aan het samenbrengen van de twee organisaties en uniformiteit aanbrengen in beleid en regelingen en arbeidsvoorwaarden waardoor de basis op orde bleef.

3.2 WERKDRUKMIDDELEN

Elke school binnen Meerscholen doorloopt de verschillende stappen om tot een collectief werkdrukplan te komen op zijn eigen tempo. In 2023 zijn de eerste collectieve werkdrukplannen op de verschillende scholen tot uitvoering gekomen. Hierbij bepalen de medewerkers – binnen de door de schoolleiding en MR bepaalde kaders - gezamenlijk waaraan de werkdrukkiddelen worden besteed.

3.2.1 Tot stand koming

Werkdrukmiddelenplannen zijn samen opgesteld met de schoolleiding en de MR van de school. Deze zijn vervolgens gepresenteerd onder het personeel voor instemming en daarna is definitief ingestemd door de MR. Op een school heeft de MR een tweetal bijeenkomsten belegd waarbij het team input heeft gegeven of op weer een andere school is dit aan de orde geweest op een studiedag.

Op basis hiervan heeft de schoolleiding een voorstel gemaakt waarop de MR instemming heeft gegeven. Op enkele scholen zijn enquêtes gehouden onder het volledige personeel om diverse ideeën op te halen bij het personeel. Aan de hand daarvan zijn een aantal medewerkers verdiepend geïnterviewd. Op andere scholen zijn er per afdeling (meestal door middel van de koerskaart van VOION) diverse gesprekken gevoerd om tot een plan per afdeling te komen. Op schoolniveau zijn er verdeelsleutels gemaakt bijvoorbeeld op basis van het aantal medewerkers op een afdeling. Op alle scholen heeft de MR instemming gegeven over de verdeelsleutel, besteding en de werkdrukplannen.

3.2.2 PDCA-cyclus

Op dit moment zitten de meeste scholen in de fase Plan en/of Do (in de PDCA-cyclus (plan, do, check, act)). Werkdrukplannen zijn gemaakt en enkele maatregelen, die mogelijk tot werkdrukverlichting kunnen leiden binnen de eigen school, zijn ingezet. Bij de meeste scholen zijn de genomen maatregelen nog niet geëvalueerd. Evaluatie gaat nog plaatsvinden en de plannen kunnen doorlopend worden aangepast en aangevuld.

3.2.3 Bestedingsdoelen

De middelen zijn aan diverse doelen besteed. Hieronder een aantal voorbeelden uit de scholen op een rij gezet.

- inzet externe surveillanten tijdens toetsweken;
- creëren van buitenruimte voor personeel;
- opzetten van vitaliteitsprogramma's;
- creëren van rustige werkruimte voor personeel;
- inzet onderwijsassistenten;
- extra uren beschikbaar voor mentoraat;
- oprichten leerlingenloket;
- aanschaf massagestoelen;
- extra uren voor leerlingenzorg;
- het aanstellen van toets-coördinatoren rondom de schoolexamens;
- aanstellen van een pedagogisch conciërge.

3.3 OPLEIDINGSSCHOOL

De Meerwegen opleidingsschool (MOS) is een aspirant partnerschap tussen zeven VO-scholen in de omgeving Amersfoort (Corderius College, Farel College, Element, Pro33college), Bunschoten (Oostwende College) en Nijkerk (Accent Nijkerk en Corlaer College) en drie instituten: Instituut Archimedes (Hogeschool Utrecht), Domein bewegen en educatie van Hogeschool Windesheim en Graduate school of teaching (Universiteit Utrecht).

De MOS heeft als missie om een veilige en uitdagende leeromgeving voor studenten te creëren en hen te stimuleren vanuit een onderzoekende houding en reflectie te werken aan hun professionele ontwikkeling. Dit met als hoger doel om leerlingen toekomstbestendig onderwijs te bieden dat hen voorbereidt een bijdrage te leveren aan een wereld waarin mensen gelijkwaardig zijn en met respect en vanuit vertrouwen met elkaar omgaan. Vanuit ons gemeenschappelijk beroepsbeeld en onze visie op leren en opleiden benutten we de eigenheid van elke school door context-specifiek op te leiden. Daarnaast is de diversiteit aan onderwijstypes een kracht van de MOS die we optimaal benutten in ons gezamenlijke opleidingsprogramma.

Onze opleiders begeleiden studenten om vanuit een onderzoekende houding en reflectie zich te ontwikkelen tot een adaptieve startbekwame leraar. De doelgerichte en cyclische manier waarop opleidingsteams vanuit een opleidingsjaarplan werken aan de doelen met betrekking tot 'Samen Opleiden' en de actieve sturing van de schoolleiding op deze doelen, zorgt voor een effectieve organisatiestructuur, met eigenaarschap en verbinding. Een kwaliteitscultuur waarin reflecteren en een leven lang leren centraal staat, vinden we daarbij belangrijk.

Van de Meridiaan opleidingsschool zijn de samenwerkingspartners in de lerarenopleidingen Wageningen University, de Hogeschool voor de Kunsten Utrecht, de CALO van Hogeschool Windesheim, Instituut Archimedes van Hogeschool Utrecht en de Graduate School of Teaching van de Universiteit Utrecht. Met een aspirant-status investeert de Meridiaan opleidingsschool in leven lang leren voor studenten, starters en docenten. Hiermee hopen wij de

instroom in het lerarenberoep te verbeteren en meer leraren te behouden voor het onderwijs.

Vanaf het schooljaar 2024-2025 zullen de Meerwegen opleidingsschool en de Meridiaan opleidingsschool één opleidingsschool vormen binnen Meerscholen. Vanuit een gemeenschappelijk beroepsbeeld en visie bundelen we de krachten om in de regio Amersfoort een nog diverser aanbod van VO scholen als leerwerkplek aan studenten aan te bieden. Het belangrijkste ontwikkelpunt voor de nieuwe opleidingsschool is om beter in te spelen op de diversiteit aan type leraren (in opleiding) en een verbinding te maken met de begeleiding van startende leraren. De bedoeling van de opleidingsschool is om invulling te geven aan de strategisch HRM ambitie zoals verwoord in het Strategisch Beleidsplan van Meerscholen en tevens om bij te dragen aan het verminderen van het lerarentekort in het voortgezet onderwijs in samenwerking met de onderwijsregio.

De opleidingsschool wordt een pijler genoemd binnen het strategisch HRM beleid van Meerscholen, met name waar het gaat om continu leren en ontwikkelen. Om die ambitie waar te maken moet de opleidingsschool doorontwikkelen en sterker verbonden worden met het strategisch HR-beleid. Bij beide opleidingsscholen ligt nu het accent op de opleiding van studenten en, in mindere mate ook op de inductiefase. De begeleiding van zittend personeel, van zij-instromers, statushouders en van ongediplomeerde medewerkers maakt nog geen structureel deel uit van de opleidingsschool. En op stichtingsniveau is er geen structurele verbinding tussen de opleidingsschool en HR. Tenslotte is onze ambitie dat de opleidingsschool actief bijdraagt aan de samenwerking op regionaal niveau op het gebied van HR.

De opleidingsschool gaat zich naast studenten ook richten op zij-instromers, statushouders, ongediplomeerde docenten, etc., op de begeleiding van medewerkers in de inductiefase en op de verdere ontwikkeling van medewerkers gedurende hun loopbaan bij Meerscholen. De opleidingsschool krijgt daarmee als doel om voldoende en bekwame medewerkers te binden en te boeien binnen de scholen van Meerscholen en binnen het voortgezet onderwijs. De opleidingsschool draagt door deze ontwikkeling er nog meer toe bij dat Meerscholen het hoofd kan bieden aan een kwantitatief en kwalitatief personeelstekort.

3.4 ONTWIKKELINGEN IN 2023 OP PERSONEELSGEBIED

3.4.1 Voorloper Onderwijsregio

Vanaf 1 januari 2024 gaat Meerscholen deelnemen aan de voorloper-onderwijsregio Midden-Nederland (vo/mbo/lerarenopleidingen), zoals ook omschreven in het eerste hoofdstuk. Het doel van de samenwerking binnen onderwijsregio's is de vermindering van het tekort aan leraren en schoolleiders. Dit doel sluit aan bij ons Strategisch Beleidsplan waarin SHRM en het arbeidsmarktprobleem een prominente plaats innemen. De bestaande samenwerking in de regio betreft al enige jaren de zij-instroom van leraren, en ook het project statushouders voor de klas, waarbij statushouders met een onderwijsbevoegdheid in een tekortvak worden opgeleid om in Nederland les te geven (beide bekostigd vanuit de zogenaamde RAP subsidie). Als voorloper-onderwijsregio kunnen we die projecten continueren en uitbouwen, bijvoorbeeld door het inrichten van een loket voor vragen over 'leren en werken in het onderwijs.' Verder biedt de voorloper-onderwijsregio ons de kans om de samenwerking met de lerarenopleidingen verder uit te bouwen. Hierbij wordt onder andere gedacht aan:

- De aantrekkelijkheid en het imago van het beroep van leraar versterken door ontwikkelpaden die passen binnen het kader van het beroepsbeeld van de leraar zoals dat op dit moment door lerarenorganisaties wordt ontwikkeld. Bijvoorbeeld specialisatie tot curriculum-expert, expert leerlingenzorg, of expert in het opleiden en begeleiden van collega's binnen de school.
- Verminderen van uitval tijdens de lerarenopleiding en in de eerste jaren in het beroep door een vloeiende overgang van opleiding naar het onderwijs, en intensievere samenwerking van opleiding met de scholen in de inductiefase. Hierbij wordt gedacht aan leernetwerken, en aan eenduidige afspraken over stagebegeleiding en stagevergoeding.

Daarnaast biedt de voorloper status het recht om te experimenteren, bijvoorbeeld door variatie in onderwijstijd en door bevoegdheden voor bepaalde doelgroepen. Tenslotte is er aandacht voor het tekort aan schoolleiders: verkennen van een gezamenlijke 'kweekvijver' van schoolleiders en een inductieprogramma voor startende leidinggevendenden.

3.4.2 Arbeidsmarktuitdagingen

Op 15 november 2023 hebben we een ontwerpessie arbeidsmarktuitdagingen georganiseerd. We zien de krapte op de arbeidsmarkt als een grote uitdaging om goed onderwijs te kunnen blijven geven. Met een vertegenwoordiging van interne en externe stakeholders hebben wij vanuit het concept van 'design thinking' een creatieve bijeenkomst gehouden om oplossingen te bedenken voor deze arbeidsmarktuitdaging. De oplossingen, die uit deze sessie kwamen, zijn in vier hoofdthema's in te delen: werving (arbeidsmarktcommunicatie en werkgeverspositionering), arbeidsvoorwaarden (aantrekkelijk werkgeverschap), begeleiding en coaching en onderwijsinrichting. In 2024 worden deze hoofdthema's vertaald naar concrete acties op korte en lange termijn en gaan onderdeel uitmaken van de HR-agenda.

3.4.3 Nieuw functiehuis Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)

In het kalenderjaar 2023 is veel tijd geïnvesteerd in het tot stand brengen van een nieuw generiek functiehuis voor Onderwijs Ondersteunend Personeel. Eén van de afspraken met de vakbonden in het fusietraject was om een proces in gang te zetten om tot vernieuwing van de functiebouwwerken te komen. De vakbonden stelden namelijk dat beide organisatie een sterk verouderd functiebouwwerk hadden. Bij de rechtsvoorganger Meridiaan College was er al een raamwerk voor een nieuw generiek functiehuis. Een generiek functiehuis heeft als voordelen ten opzichte van een traditioneel specifiek functiehuis: eenvoudig, overzichtelijk en inzichtelijk. Medio oktober 2023 is het raamwerk van het generieke functiehuis vastgesteld en is het proces en zijn de procedures gestart om elke medewerker 'over te zetten' naar het nieuwe functiehuis.

3.4.4 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Meerscholen heeft beleid geformuleerd voor oud-medewerkers die na ontslag een WW- en/of BWW-uitkering hebben aangevraagd en gekregen. Afhankelijk van de duur en de hoogte van de uitkering kan het beleid verschillen. Bijvoorbeeld tussen een éénmalig gesprek bij het vertrek van de medewerker waarbij de activiteiten voor het vinden van ander werk worden besproken,

tot het maandelijks actief volgen van een medewerker bij de sollicitatie inspanningen. Per 31 december 2023 hadden 13 oud-medewerkers een WW-uitkering en 11 oud-medewerkers een BWW-uitkering.

3.5 PERSONELE BEZETTING

In onderstaande tabel wordt het gemiddeld aantal fte over het kalenderjaar 2023 weergegeven opgesplitst naar: Onderwijzend Personeel, Onderwijs Ondersteunend Personeel, management/directie, en LIO-werknemers.

Doelgroep	Gemiddeld FTE
Onderwijzend Personeel	670,92
Onderwijs Ondersteunend Personeel	271,73
Directie	40,19
LIO	1,66
TOTAAL	984,51

Bron: Capisci (02042024)

3.6 SAMENVATTING TOPWERKGEVERSCHAP EN PROFESSIONALITEIT

Bij Meerscholen geloven wij dat de grootste impact op het leren van leerlingen ontstaat door medewerkers die plezier in hun werk hebben, die continu blijven leren en ontwikkelen en die zich vitaal en veerkrachtig voelen. We hebben daarom een stevige ambitie op het gebied van strategisch personeelsbeleid. In 2023 zijn vele ontwikkelingen in gang gezet, waar we in 2024 mee doorgaan. Door ons te richten op de drie bouwstenen: werkplezier, vitaliteit en veerkracht en continu leren en ontwikkelen, willen we de uitdagingen, die we hebben in het onderwijs, het hoofd bieden.

4 INCLUSIEVE EN DUURZAME SAMENLEVING

4.1 NIEUWKOMERS OP DE ISK (TAALSCHOLEN)

Wegens het conflict in Oekraïne en de vluchtelingenstroom die als gevolg daarvan op gang is gekomen, is er voor kinderen die in Oekraïne grade 6 t/m 11 volgden (12-18 jaar) een Taalcentrum opgericht (Taalcentrum 2). De gemeente Amersfoort, Nijkerk, Soest, Baarn, Eemnes, Bunschoten-Spakenburg, Leusden, Woudenberg en Nijkerk hebben hiervoor de handen ineen geslagen door centraal vanuit één locatie onderwijs aan te bieden. Leerlingen uit Oekraïne die in Amersfoort en in de regio wonen komen naar deze school. Het hoofddoel is de leerlingen een veilige omgeving te bieden waarin zij weer kind kunnen zijn en samen kunnen leren. Het Oekraïense curriculum werd aanvankelijk gevolgd, daarnaast kregen de leerlingen les in Nederlands, Engels, sport en kunst. Om de leerlingen te ondersteunen is extra ondersteuning ingekocht. Vanaf 1 januari 2023 is het curriculum omgezet naar het curriculum van een regulier ISK.

Het tweede taalcentrum is aanvullend op het reeds bestaande aanbod bij Meerscholen voor niet-Nederlandssprekende jongeren tussen de 12 en 18 jaar en alleenstaande minderjarige vreemdelingen. Deze laatste groep is gegroeid, om die reden is er voor deze doelgroep een nieuwe locatie geopend. Om de nieuwkomers, die zijn doorgestroomd naar het reguliere onderwijs, extra te ondersteunen wordt in het komende jaar getracht de leerlingen bij voorkeur naar enkele scholen door te laten stromen, zodat het makkelijker is om deze leerlingen blijvend (ambulante) te begeleiden. De grote fluctuaties in leerlingenaantallen maken het moeilijk om het onderwijs op de taalscholen goed in te richten, dit leidt ook tot hogere personeelslasten die we vooralsnog uit de rijksbijdragen kunnen bekostigen. In 2023 is bekostiging ontvangen voor eerste opvang nieuwkomers. Daarnaast is vanuit het Nationaal Programma Onderwijs een bedrag ontvangen voor extra aanvullende bekostiging voor nieuwkomers. Dit bedrag is ingezet om taalachterstanden weg te werken via onder andere remedial teaching en interne begeleiding van individuele leerlingen.

4.2 NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS

Het Nationaal Programma Onderwijs helpt leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren. Onze scholen hebben in de voorgaande jaren een plan NPO opgesteld. Elke school heeft dit op eigen wijze opgepakt. Iedere school heeft een schoolscan uitgevoerd en de MR betrokken in de planvorming en de besluitvorming.

Een greep uit de activiteiten, die op onze scholen ondernomen zijn:

- Docenten krijgen meer tijd om individueel aan leerlingen te besteden en organiseren activiteiten, die erop gericht zijn meer zicht te krijgen en in te spelen op het welbevinden van leerlingen.
- Verbetering van de organisatie en het begeleiden van stages, zodat leerlingen zo veel mogelijk kunnen leren van hun stageperiode.
- Ter bevordering van de binding en verbinding met leerlingen onderling en met medewerkers van de school, wordt op verschillende scholen het schooljaar gezamenlijk gestart met verschillende activiteiten. Dit zorgt voor een goede start en een prettige sfeer in school.
- Klassenverkleining zorgt voor meer en intensievere begeleiding van leerlingen, zowel op vakniveau als op persoonlijke begeleiding (mentor). Co-teaching wordt bovendien toegepast, waarbij er in de reguliere les extra aandacht is voor leerlingen.
- Diverse scholingen voor medewerkers zijn georganiseerd, zoals: groepsdynamisch werken, metacognitie, zelfregulerend leren, het sociaal welbevinden van de leerlingen en coaching.
- Betere inrichting van het studiecetrum is op school en leerlingen stimuleren hier gebruik van te maken.
- Op sommige scholen is een jongerenwerker op school aanwezig ten behoeve van het welbevinden van de leerlingen.
- Tal van andere activiteiten worden nog ondernomen om leerlingen te helpen op sociaal-emotioneel vlak, cognitief vlak en bij het leren leren. Er wordt extra ondersteuning binnen en buiten de klas geboden in diverse vakken zodat docenten meer impact kunnen op het leren kunnen creëren.

- Ook zijn er structurelere keuzes gemaakt door bijvoorbeeld een extra brugklas te formeren en/of de determinatie uit te stellen.
- Een uitgebreid(er) aanbod van ondersteuning in de vorm van huiswerkbegeleiding en bijles buiten het rooster en remediërende lessen in kleinere groepen in het rooster.
- Het invoeren van 'didactisch coachen' en uitbreiden van het mentoraatprogramma, en richten op het stimuleren van eigenaarschap van de leerling. Hetzij op cognitief vlak, gecoacht door de docent (leren leren), hetzij op persoonlijk en sociaal-emotioneel vlak (leren leven en leren kiezen).
- Er zijn gelden incidenteel ingezet op de inzet van studenten in de ondersteuning van examenleerlingen en op de inzet van een aantal onderwijsassistenten in grote clusters. Daarnaast zijn er ook gratis examentrainingen aangeboden aan de examenleerlingen.
- Voor de ontwikkeling met het oog op praktijkvorming en vaardigheden wordt extra ondersteuning geboden voor de loopbaanoriëntatie van onze leerlingen.

Deze maatregelen zorgen ervoor dat er meer aandacht is voor het welbevinden van de leerlingen en de leerlingen de begeleiders op school beter weten te vinden. De link naar de thuissituatie kan dan ook beter gemaakt worden. Medewerkers zijn beter geoutilleerd om de leerlingen tijdens hun schoolloopbaan te begeleiden. De extra trainingen, zoals Rots en Water, zorgen voor meer zelfvertrouwen bij de leerlingen. De gezamenlijk start van het schooljaar met verschillende activiteiten zorgt voor een goede start voor zowel leerlingen als docenten en een prettige sfeer in school.

Uit de mondelinge examens op onze praktijkscholen blijkt dat leerlingen meer zicht op hun kwaliteiten hebben gekregen en dit ook met voorbeelden kunnen toelichten. De begeleidingsuren, extra tijdelijke ondersteuning en inzet van de huiswerkklass bij diverse vakken op onze vmbo-school hebben leerlingen geholpen om het reguliere programma bij te benen en achterstanden grotendeels in te lopen. Dit heeft gezorgd voor een goede doorstroom en een hoog slaagpercentage. We blijven de resultaten monitoren ook bij de analyse van de examenresultaten en tevredenheidscijfers.

Van het totaal van de verkregen NPO middelen in 2023 is ca. 10% ingezet met personeel niet in loondienst.

4.3 PASSEND ONDERWIJS

De scholen die in Amersfoort en Bunschoten staan, vallen onder het samenwerkingsverband Eemland. Het Corlaer College en Accent Nijkerk vallen onder het samenwerkingsverband Noordwest Veluwe. Bij beide samenwerkingsverbanden is het college van bestuur betrokken.

In 2023 heeft Meerscholen reguliere impulsmiddelen ontvangen van het samenwerkingsverband Eemland voor passend onderwijs. De middelen worden door de scholen ingezet om leerlingen te ondersteunen, klassikaal of individueel, bij specifieke onderwijsbehoeften. Het betreft onder andere inzet van orthopedagogen, ondersteuningscoördinatoren, interne begeleiders en remedial teachers. Zij zorgen, samen met OP, OOP en directie, voor een steeds betere basisondersteuning. Hiermee willen de scholen de leerlingen die toegelaten worden op zo'n wijze onderwijs en ondersteuning geven dat zij met succes de school doorlopen en afsluiten. Alle scholen werken met de in het samenwerkingsverband afgesproken interventieladder, de zogeheten Professionele Momenten. Tevens is geïnvesteerd in inclusiever onderwijs.

We streven naar de plaatsing van zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs. Extra ondersteuning wordt aangeboden door middel van onderwijs- en ondersteuningsarrangementen en samenwerking met de expertise vanuit het VSO. Het VSO is hierdoor specialistischer geworden en het regulier onderwijs is steeds meer inclusief onderwijs geworden. Op deze manier worden leerlingen goed voorbereid op een inclusieve samenleving en arbeidsmarkt. In dat licht worden in hoofdzaak drie niveaus van ondersteuning van leerlingen onderscheiden:

- de ondersteuning in en door de reguliere school;
- de eventuele extra ondersteuning en/of;
- de tijdelijke opvang buiten de school.

In 2023 is aandacht geweest voor de governancestructuur van samenwerkingsverband Eemland. Het voornemen is om halverwege 2024 over te gaan op een model met een directeur-bestuurder, een rvt en een deelnemersraad.

4.4 DUURZAAMHEID EN VENTILATIE

Meerscholen wil, waar noodzakelijk en mogelijk, investeren in de verbetering van het binnenklimaat van haar schoolgebouwen, zodat deze minimaal voldoen aan de norm Frisse Scholen klasse C en waar mogelijk zelfs aan de Frisse Scholen klasse B- norm. Daarnaast wordt volop ingezet om de gebouwen te verduurzamen om zo het energieverbruik fors te kunnen reduceren en daarmee ook de uitstoot van CO₂.

Goede ventilatie is belangrijk voor een gezond schoolklimaat. Met name tijdens de COVID pandemie bleek het belang van een goede ventilatie voor schoolgebouwen. Ventilatie leidt echter tot hogere exploitatiekosten. Om die laatste naar beneden te brengen zijn duurzaamheidsmaatregelen noodzakelijk. Investeren in duurzaamheid vinden we ook belangrijk vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Met het uitvoeren van deze ambities kan door Meerscholen op korte termijn al grotendeels worden voldaan aan de sectorale routekaart voor verduurzaming van schoolgebouwen in het primair en voortgezet onderwijs. Daarin is onder meer bepaald dat het CO₂-verbruik van alle schoolgebouwen met 50% wordt gereduceerd in 2030, waarbij de exploitatie van de gebouwen structureel betaalbaar moet blijven.

Per locatie is een businesscase uitgewerkt en subsidies aangevraagd en verkregen. Inzet is maximale verduurzaming van alle schoolgebouwen, evenals, waar noodzakelijk, het aanbrengen van ventilatieverbeteringen. Met de uitvoering van één businesscase is reeds in 2023 gestart.

Voor een deel van de netto investering is externe financiering nodig, zodra dit verkregen is, zal in 2024 gestart worden met de uitvoering van de werkzaamheden bij de overige scholen.

4.5 MAATSCHAPPELIJK ONDERNEMEN

In onze visie staat dat wij willen bijdragen aan een duurzame wereld. Centraal wordt dit als eis meegenomen in ons inkoopbeleid en bij nieuw- en verbouwprojecten. Daarnaast vertaalt elke school dit in eigen beleid en in de investeringen die een school doet, afhankelijk van de eigen vermogenspositie.

4.6 SAMENVATTING: 3. INCLUSIEVE EN DUURZAME SAMENLEVING

Ons ideaal is een inclusieve en duurzame samenleving. Dat begint bij onszelf. Wij zijn open en gastvrij en streven ernaar dat Meerscholen een afspiegeling is van onze diverse samenleving. De divers samengestelde gemeenschap van Meerscholen is een plek waar leerlingen en medewerkers leren om vanuit erkenning en waardering om te gaan met anderen die van hen verschillen. Wij begeleiden nieuwkomers in onze taalcentra en nemen als penvoerder een leidende rol op ons in het programma 'Kansrijk Funderend Onderwijs'. We investeren in verduurzaming van bestaande schoolgebouwen en zorgen we voor klimaatneutrale nieuwbouw. Wij vinden dat onze leerlingen en medewerkers schoolgebouwen verdienen waarin goed geleerd en gewerkt kan worden en die daarnaast zo min mogelijk schade toebrengen aan klimaat en milieu.

5 FUNDAMENT

5.1 GOVERNANCE

5.1.1 Juridische structuur

Naam instelling : Stichting Meerscholen
Adres : J.P. Sweelinckstraat 4
Postadres : Postbus 194
Postcode/Plaats : 3800 AD Amersfoort
Nummer KvK : 41189899
Zetel : KvK Gooi- en Eemland te Amersfoort

Telefoon : (033) 479 40 40
Internetsite : www.meerscholen.nl
E-mail : meerscholen@meerscholen.nl

Bestuursnummer : 40180
BRIN-nummers : 00ML, 14RC, 02DC, 26HU en 28CA
Sector : VO

5.1.2 Besturingsmodel

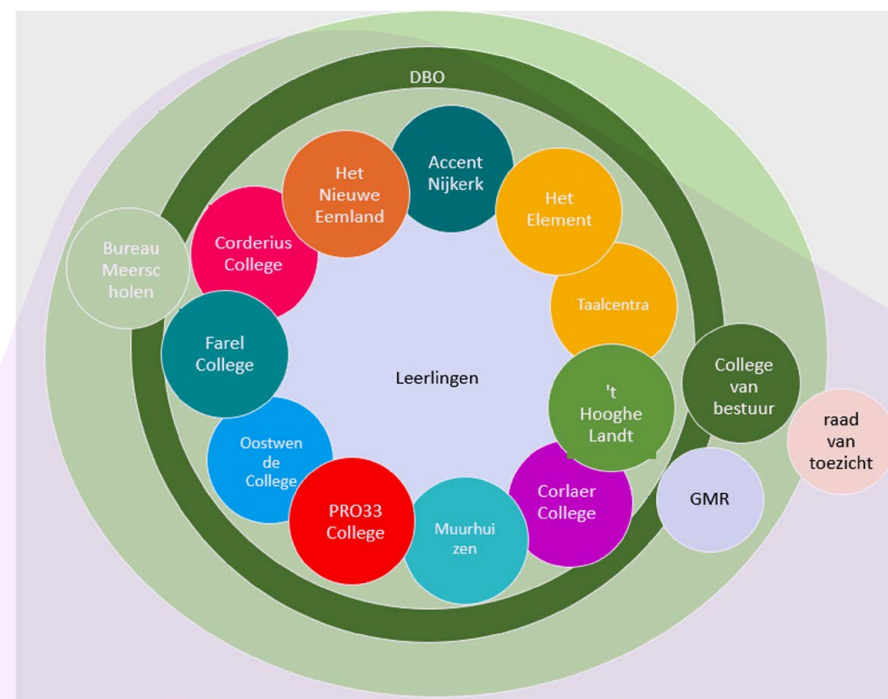
Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het (hiertoe) vaststellen en doen uitvoeren van het richtinggevende strategische beleid van de stichting, de in de statuten genoemde reglementen, jaarrekening en jaarverslag. Daarnaast is het college van bestuur verantwoordelijk voor het integraal management en de bedrijfsvoering van de tot de stichting behorende scholen, het profileren ervan en de algehele (dagelijkse) leiding van de stichting. De raad van toezicht is (ten minste) belast met de toezichthoudende taken als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs (o.a. goedkeuren meerjarenbegroting, jaarrekening en jaarverslag en het aanwijzen van de accountant) en controleert de mate waarin het strategisch beleid is gerealiseerd.

Het college van bestuur van Meerscholen is tweehoofdig. Belangrijk voor het college van bestuur is een goed functionerend DBO (Directeuren-Bestuur-Overleg dat werkt met (beleidsvoorbereidende) beleidsgroepen op het gebied

van financiën, personeel en organisatie, onderwijskwaliteit en ICT. Ook een goed functionerend bureau Meerscholen dat ondersteunt op operationeel, tactisch en strategisch niveau en een gezonde bedrijfsvoering zijn van groot belang. Die randvoorwaarden zijn in het afgelopen jaar, in het kader van het fusietraject in voortdurende ontwikkeling geweest.

De raad van toezicht werkt met een toezichtsvisie, een toetsingskader en een informatieplan. Elke vergadering van de raad van toezicht wordt op een thema uit het strategisch beleidsplan ingezoomd (hierbij bevinden de leden van de raad van toezicht in de klankbordrol). De raad onderhoudt twee keer per jaar contact met de GMR en de directeuren. Daarnaast bezoekt de RvT regelmatig de scholen (werkbezoeken).

5.1.3 Interne organisatiestructuur



NB. PRO33college is een samenwerking tussen Meerscholen en Onderwijsgroep Amersfoort

De tien scholen binnen Meerscholen werken samen ten behoeve van het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen. Bureau Meerscholen ondersteunt hen daarbij. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk en geeft leiding aan de directeuren van de scholen vanuit de filosofie 'autonomie in verbinding'. De raad van toezicht houdt toezicht. Medezeggenschap is cruciaal voor scholen om tot goed, gedragen onderwijs- en schoolbeleid te kunnen komen. Het is onze gezamenlijke ambitie om hier op een professionele manier uitvoering aan te geven. Belangrijk hierbij is dat we informatie zodanig aanleveren dat de (G)MR haar taak optimaal kan vervullen en we de (G)MR vroegtijdig betrekken.

5.1.4 Besturingsfilosofie

Wij gaan binnen Meerscholen uit van vertrouwen. Vertrouwen geeft vrijheid, maar vraagt ook het nemen van verantwoordelijkheid en het willen verantwoorden.

Het college van bestuur vindt de autonomie van de scholen belangrijk en streeft ernaar om wie daar leren en werken op een vruchtbare manier te verbinden. Er wordt in die zin gesproken over 'autonomie in verbinding'. Daarmee streeft het college van bestuur eigenaarschap, gedeeld leiderschap en een lerende kwaliteitscultuur na binnen Meerscholen.

Centraal in het handelen van het college van bestuur staan de begrippen: Relatie, Richting, Ruimte, Ruggensteun en Rekenschap. Het college van bestuur investeert in een vruchtbare professionele **relatie** met samenwerkingspartners binnen en buiten Meerscholen, en geeft **richting** en kaders zodanig dat de scholen professionele **ruimte** ervaren. Het college van bestuur geeft zelf **ruggensteun** waar nodig en streeft een hulpvaardige en op leren gerichte samenwerking na tussen de scholen onderling en tussen de scholen en het servicebureau. Het college van bestuur geeft en verlangt **rekenschap** waaruit lessen voor de toekomst kunnen worden getrokken.

5.1.5 Leden van college van bestuur en raad van toezicht

Het college van bestuur van stichting Meerscholen is eindverantwoordelijk.

college van bestuur	Rol binnen cvb
Mw. I. Sterenborg- Van der Schaaf	voorzitter college van bestuur
Dhr. A.G. Popma	lid college van bestuur
raad van toezicht	Einde termijn
Dhr. J.C. van Driel (voorzitter)	einde 2e termijn 1/1/2025
Mw. M.A. Vermeer-Hordijk (vice-voorzitter)	einde 2e termijn 1/10/2025
Mw. M.S. Hilhorst	einde 2e termijn 1/1/2027
Dhr. R.F. Sanger	einde 2e termijn 1/1/2026
Dhr. H. Geerts	einde 2e termijn 1/11/2024
Mw. S.H. Koning – Klapwijk	einde 2e termijn 18/4/2024
Dhr. R. Zondervan	einde 2e termijn 1/10/2025
Dhr. J. Jonker	einde lidmaatschap 1/8/2023
In bijlage 1 is een overzicht van nevenfuncties van cvb en rvt opgenomen	
Schoolleider	Naam school
Mw. M. Haanschoten (tot 1/11/2023) (Mw. M. Lakenveld a.i.)	Accent Praktijkonderwijs
Mw. L. Hosmar en mw. H. van de Gronden (tot 1/8/2023)	Corlaer College
Dhr. A. Messelink	Corderius College
Dhr. G. van Andel	Farel College
Dhr. K. Janssen	Het Element
Dhr. F. van der Haar	Het Nieuwe Eemland
Mw. S. Berk	Mavo Muurhuizen
Dhr. J. Waardenburg	Oostwende College
Mw. L. van den Berg	PRO33college
Dhr. R. Westrik	't Hooghe Landt
Dhr. K. Janssen	Taalcentra (ISK)

5.1.6 Code goed onderwijsbestuur

Meerscholen onderschrijft de code Goed Onderwijsbestuur (VO-raad) en geeft invulling aan de vier principes die de code uitgewerkt heeft in 'good practices': verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Allereerst is de primaire gerichtheid van het bestuur op de bevordering van de kwaliteit van het onderwijs, binnen een lerende kwaliteitscultuur. Daarnaast neemt het college van bestuur de maatschappelijke opdracht voor goed, gevarieerd en toekomstbestendig voortgezet onderwijs in de regio als uitgangspunt. Verder is er een heldere functiescheiding tussen bestuur en toezicht. De raad van toezicht heeft zijn werkwijze vastgelegd in een toezichtsvisie en -kader en het CvB handelt volgens het vastgestelde bestuursreglement. Daarnaast heeft de code een aantal lidmaatschapseisen geformuleerd.

- Het bestuur zorgt voor tijdige publicatie van relevante stukken als strategisch beleidsplan, statuten, jaarverslag, besturingsfilosofie- en reglement, jaarverslag (met daarin de samenstelling van de raad van toezicht, het rooster van aftreden van de toezichthouders, honorering en nevenfuncties), integriteitscode, klokkenluidersregeling en de klachtenregeling. Deze stukken zijn te vinden op de website www.meerscholen.nl onder 'reglementen'.
- Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.
- De bestuurders zijn niet tegelijkertijd intern toezichthouder bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO.
- Een (oud-)toezichthouder wordt niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (uitvoerend) bestuurder bij Meerscholen.

De integriteitscode wordt naar verwachting in mei 2024 vastgesteld en op de website geplaatst. Meerscholen voldoet daarmee aan alle lidmaatschapseisen.

5.1.7 Ontwikkelingen

Door de fusie is 2023 een jaar van 'opbouw' geweest op het gebied van governance. Alle reglementen en procedures zijn of worden nieuw geformuleerd. Veelal maken we gebruik van de oude reglementen, die er waren bij de rechtsvoorgangers van Meerscholen, maar vaak maken we ook van de

gelegenheid gebruik om de stukken te herijken. Enkele reglementen zijn nog in ontwikkeling, we hanteren hierbij het uitgangspunt dat zo lang het nieuwe niet is vastgesteld, de oude reglementen van de beide oude organisaties nog gelden.

5.1.8 Horizontale verantwoording

Na afronding van het jaarverslag zullen we starten met het maken van een nieuwe opzet voor een publiek jaarverslag, dat zowel op inhoud als op vorm stakeholders uitnodigt om in gesprek te gaan met ons. Beide rechtsvoorgangers van Meerscholen waren gewend op deze wijze horizontale verantwoording in te vullen.

5.1.9 Medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die voor Meerscholen als geheel geregeld moeten worden of die voor alle scholen en bureau Meerscholen van belang zijn. In de GMR zijn naast medewerkers ook ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Onderwerpen die slechts één school aangaan, worden in de eigen schoolmedezeggenschapsraad besproken (MR). In 2023 heeft de GMR vijf keer vergaderd. Er is onder andere instemming of positief advies gegeven dan wel kennis genomen van: participatie in de onderwijsregio, de vakantieregeling 2024-2025, de meerjarenbegroting 2024-2028, ventilatie en duurzaamheidsplan voor de schoolgebouwen, samenwerkingsovereenkomst PRO33 (alsmede het managementstatuut en BBMR-reglement), Strategisch beleidsplan 2023-2026, doordecentralisatie taakbeleid, nieuw functiebouwwerk OOP, klachtenregeling, examenreglement 2023-2024, managementstatuut Meerscholen, besturingsfilosofie, medezeggenschapsreglementen en de klokkenluidersregeling.

5.2 BOVENSCHOOLSE ONDERSTEUNING

Voor goed onderwijs is goede ondersteuning cruciaal: zowel op de scholen als centraal georganiseerd vanuit Bureau Meerscholen. Door kwalitatief hoogwaardige diensten en professionele ondersteuning en advies kunnen de scholen hun volle energie richten op het bieden van het best mogelijke

onderwijs. Het is de ambitie van Bureau Meerscholen om de scholen en het bestuur maximaal te ontzorgen en ondersteunen. Het bureau:

- levert optimale professionele diensten op zowel operationeel, tactisch als strategisch niveau aan de scholen en het college van bestuur;
- is expert voor schoolleiding en bestuur; adviseert, ondersteunt en ontzorgt zodat leidinggevenden hun energie kunnen steken in het samen met hun teams realiseren van het best mogelijke onderwijs;
- optimaliseert processen, zodat zoveel mogelijk middelen ten gunste komen van het onderwijs.

In Bureau Meerscholen zijn alle ondersteunende diensten ondergebracht. De afdelingen bestuursondersteuning, salarisadministratie, HR, financiële zaken en ICT zorgen samen voor ondersteuning van, en advisering aan de scholen en het college van bestuur. Bureau Meerscholen wordt aangestuurd door de directeur Mw. C. Boonstra.

De bestuurlijke fusie biedt mogelijkheden om de geboden service te versterken en minder kwetsbaar te maken voor o.a. ziekte en medewerkers die de organisatie verlaten. De fusie biedt meer ruimte voor differentiatie en specialisatie en daarmee een kwalitatief hoogwaardigere dienstverlening. Een grotere organisatie kan over het algemeen een betere bedrijfsvoering realiseren, efficiënter inkopen en de (financiële) risico's beter het hoofd bieden wat de doelmatigheid ten goede komt. Er is echter een behoorlijke inspanning nodig om de fusie over het geheel te implementeren, zodat in 2023 deze voordelen nog niet bewerkstelligd zijn.

5.2.1 Bureau Meerscholen

2023 was voor Bureau Meerscholen, als gevolg van de fusie, een bijzonder jaar. Het afgelopen jaar stond vooral in het teken van het samenvoegen van de twee bureaus. Waaronder het elkaar leren kennen, harmoniseren van beleid en regelingen, afstemming van werkwijzen en (werk-)processen. Onderzoek en toewerken naar één inkoopproces, bankomgeving, en één salarisadministratie.

En de samenvoeging van de Financiële en HR systemen naar één nieuwe gezamenlijke HR- en Financiële omgeving per 1 januari 2024. Naast de normale werkzaamheden hebben alle medewerkers hier, met ondersteuning en begrip van scholen, in 2023 gezamenlijk hard aan gewerkt.

5.2.2 Huisvesting

Algemeen

Meerscholen wil, waar noodzakelijk en mogelijk, investeren in de verbetering van het binnenklimaat van alle schoolgebouwen, zodat deze minimaal voldoen aan de norm Frisse Scholen klasse C en waar mogelijk zelfs aan de Frisse Scholen klasse B- norm. Hiervoor is voor de meest scholen subsidie aangevraagd en ook verkregen.

Bureau Meerscholen

Elkaar leren kennen werkt goed als er ook wordt samengewerkt vanuit één centrale locatie. In 2023 is het kantoor aan de J.P. Sweelinckstraat verbouwd zodat er voldoende plek werd gecreëerd voor een eigentijdse werkplek voor alle medewerkers van het nieuwe Bureau Meerscholen. Een werkgroep inrichting, bestaande uit collega's zowel van oud Meridaan als van oud Meerwegen heeft zich gebogen over de styling en inrichting van het nieuwe Bureau. Op 12 juni 2023 hebben we het nieuwe bureau geopend.

Het Element

Op 30 november 2023 werd het gloednieuwe gebouw van Het Element in Amersfoort feestelijk geopend door enthousiaste leerlingen samen met de wethouder van Onderwijs, Nadya Aboyaakoub-Akkouh. Zij deden dit met een symbolische handeling: door het indrukken van de startknop daalde een feestelijke confetti-regen neer op de aanwezige genodigden. Ondanks de indrukwekkende omvang van het gebouw wordt het gekenmerkt door een kleinschalige en besloten sfeer, mede dankzij de verdeling in clubhuizen. Oorspronkelijk kampte de bouw met onvoorziene vertraging, maar dankzij de improvisatie en flexibiliteit van alle betrokkenen kon het nieuwe schooljaar toch succesvol van start gaan in de nieuwbouw.

5.2.3 ICT

ICT is sterk in beweging, en neemt een steeds grotere plek in onderwijs in. Veranderingen binnen ICT volgen elkaar in snel tempo op, en het geheel wordt steeds complexer. Ook zijn scholen steeds vaker het doelwit van cyberaanvallen. Dat betekent dat een heldere, veilige en moderne ICT-organisatie en infrastructuur van cruciaal belang is voor Meerscholen: om risico's zoveel mogelijk te mitigeren, en om ervoor te zorgen dat medewerkers zich kunnen richten op hun belangrijkste taak, het verzorgen van goed onderwijs! Daarnaast hebben SIVON en Kennisnet het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) gepubliceerd. Dit is een set van normen en richtlijnen om schoolbesturen te helpen hun informatiebeveiliging privacybeleid te versterken. Het normenkader bestaat uit 69 normen waar eind 2027 aan moet worden voldaan. Het kader helpt bij het identificeren, beoordelen en aanpakken van digitale risico's, met als doel een veilige leeromgeving voor leerlingen en medewerkers te creëren. Om deze redenen hebben we in 2023 een onderzoek laten uitvoeren hoe Meerscholen haar ICT-organisatie en -infrastructuur zo kan inrichten dat deze de individuele scholen efficiënt, veilig en toekomstbestendig kan ondersteunen. In 2024 werken we het voorstel verder uit tot een concreet voorstel voor inrichting en implementatie.

5.2.4 Datalekken

In 2023 hebben 13 datalekken plaatsgevonden binnen de verschillende scholen en Bureau Meerscholen. Op basis van een risico inschatting voor betrokkenen zijn daarvan 4 datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en 2 ook bij de betrokkenen zelf. Eén van de datalekken werd veroorzaakt door een leverancier. De meerderheid van de datalekken heeft betrekking op het onbedoeld versturen van berichten aan de verkeerde ontvanger.

Het is positief te noemen dat datalekken eerder en vaker worden opgemerkt en gemeld door medewerkers en ouders. Dit duidt niet alleen op een groeiend bewustzijn en kennis ten aanzien van datalekken maar ook kunnen er zo maatregelen genomen worden om het beveiligingsbeleid aan te scherpen en herhaling te voorkomen.

5.2.5 Afhandeling van klachten

Op de website van Meerscholen is de klachtenregeling gepubliceerd. De basis is dat een klacht zoveel mogelijk af wordt gehandeld tussen degenen die het in eerste instantie betreft. Komt men er onderling niet uit dan kan worden opgeschaald. In 2023 zijn er elf klachten ingediend bij het college van bestuur. Een klacht is ingetrokken, zes klachten heeft het college van bestuur niet in behandeling hoeven nemen, omdat deze nadat er contact is geweest met de school ook ingetrokken zijn. In deze gevallen is iemand van de school in contact getreden met de klagers en is de situatie naar tevredenheid afgehandeld. Vier klachten heeft het college van bestuur in behandeling genomen, twee hiervan zijn ongegrond verklaard, twee klachten stonden aan het eind van 2023 nog open, de afhandeling vindt plaats in 2024.

5.3 VERTROUWENSPERSONEN

Medewerkers en ouders kunnen rechtstreeks de (interne of externe) vertrouwenspersoon benaderen zonder tussenkomst van het bevoegd gezag. De externe vertrouwenspersoon is afgelopen jaar zes keer benaderd. In 2023 is er met name contact opgenomen met de externe vertrouwenspersoon in het kader van de onprettig ervaren arbeidsrelatie met leidinggevende. In principe valt dit niet direct onder de rol van vertrouwenspersoon, daarom hoort de vertrouwenspersoon de situatie aan (luisterend oor) en geeft advies voor het vervolg. Hierbij gaat het vooral om hoe het gesprek aan te gaan met leidinggevende, eventueel samen met HR, en door werknemer te wijzen op de rechten en plichten en de voor- en nadelen van bepaalde keuzes om de situatie op te lossen. Door werknemers te wijzen op de mogelijkheden om bij werkgerelateerde situaties ook contact op te kunnen nemen met HR voor advies, kan wellicht de contacten met de vertrouwenspersonen verminderd worden. Wanneer medewerkers tijdig zaken aankaarten voorkomen we een verslechtering van verhoudingen. Dat zorgt ervoor dat medewerkers weer de ruimte krijgen om positief te kunnen bijdragen aan de organisatiedoelen. Leidinggevendenden hebben een grote invloed op een veilig klimaat op de werkvloer. Dit vormt onderdeel van gesprek tussen college van bestuur en schooldirecteuren.

De interne vertrouwenspersonen vormen een netwerk met elkaar om kennis, ervaring en expertise met elkaar uit te wisselen. In 2023 is in deze groep een nieuw protocol vertrouwenspersonen voorbereid en een integriteitscode voor Meerscholen. Deze zullen in 2024 vastgesteld worden.

5.4 SAMENWERKING

Op het niveau Meerscholen vindt samenwerking plaats in diverse verbanden en projecten, waaronder:

- formeel overleg met Onderwijsgroep Amersfoort over de samenwerking binnen PRO33;
- regelmatig informeel overleg met de twee grote VO besturen in Amersfoort: Meerscholen en Onderwijsgroep Amersfoort;
- deelname in de samenwerkingsverbanden Eemland en Noordwest Veluwe in het kader van passend onderwijs;
- huisvestingscoöperatie Samenfoort-VO: alle VO-besturen in Amersfoort zijn lid van deze coöperatie met het doel om de doorgedecentraliseerde middelen voor onderwijshuisvesting in de stad zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten;
- VO-kamer waarin alle besturen voor voortgezet onderwijs in de regio Eemland – Soest/Baarn deelnemen en samenwerken aan goed, gevarieerd en gespreid onderwijs in deze regio;
- overleg met besturen voor PO, onder meer in het PO-VO overleg. In dit overleg gaat het vooral over het verbeteren van de aansluiting PO-VO en het lerarentekort. De verbetering van de aansluiting PO-VO is ook een belangrijk aspect van het project "Kansrijk onderwijs Amersfoort, waarin Meerscholen penvoerder is.
- de opleidingsscholen, waarbij alle scholen van Meerscholen samenwerken met verschillende hoge scholen en universiteiten.
- Onderwijsregio Midden-Nederland (Onderwijspact en Utrecht Leert): doel van de onderwijsregio is om door samenwerking het tekort aan leraren en schoolleiders te verminderen. Dit doen we door de opleidingsstructuur te versterken voor starters, nieuw personeel en zittend personeel. En door afspraken te maken om onderlinge concurrentie te verminderen;

- In samenwerking met een aantal andere besturen in de regio Amersfoort is het project "Sterk techniekonderwijs" opgezet;
- met de besturen van de ROC's in Amersfoort, de Hogeschool Utrecht (locatie Amersfoort), de Vereniging Amersfoortse Bedrijven, de gemeente Amersfoort en het voortgezet onderwijs in Amersfoort in het kader van het Manifest met de titel "Amersfoort, stad waar je een vak leert".

5.5 INTERNE RISICOBEBEERSING

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de risico's waar Meerscholen en de afzonderlijke scholen mee te maken hebben. Ook wordt het proces rond de inrichting van het risicomanagement nader toegelicht.

5.5.1 Risicomanagement

De schooldirecties en het bestuur hebben in 2020 (ex-Meerwegenscholen) en in het laatste kwartaal van 2022 (ex-Meridiaan scholen) de belangrijkste risico's en beheersingsmaatregelen in kaart gebracht. Hierbij zijn de kans, de impact en de werking van de relevante beheersingsmaatregelen voor de verschillende risico's ingeschat. Het resultaat is een risicoprofiel per school en voor het bestuur als geheel. Hierna zijn de risico's met de hiervoor genoemde inschatting vertaald naar het benodigde weerstandsvermogen per school en voor het bestuur als geheel. Dit geheel is de basis voor het verder integreren van risicomanagement in de beleidscyclus van de scholen.

5.5.2 Intern risicobehersingssysteem

Het cvb en de concerncontroller geven in nauwe samenwerking met de schooldirecties, de managers bedrijfsvoering, business controller- en de hr-adviseur voortdurend vorm aan het interne risicobehersingssysteem. Hierbij vormt de huidige besturingsfilosofie, waarbij het uitgangspunt voor risicomanagement is: "als risico's zich voordoen op schoolniveau dienen deze ook op schoolniveau te worden beheerst en dient op dat niveau een risicobuffer gevormd te worden", de basis.

Als onderdelen van het interne risicobeheersingssysteem worden o.a. de volgende onderdelen verder uitgewerkt en waar nodig geëvalueerd en aangepast:

- hanteren van het strategisch beleidsplan als toetssteen voor beleidsplannen van de scholen en Bureau Meerscholen;
- de vertaling van het strategisch beleidsplan naar kernwaarden binnen de scholen en Bureau Meerscholen;
- het ontwikkelen van financiële kaders die ruimte, richting en ruggensteun geven aan de schooldirecties voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid;
- het verder ontwikkelen en uitvoeren van de beleidscyclus om vast te stellen of de beleidsplannen worden gerealiseerd;
- het verder ontwikkelen van het besluitvormingsproces waarin gedeeld leiderschap een centraal thema is;
- het vormgeven aan ondersteunende informatiesystemen die inzicht geven in de status van het gerealiseerde beleid (bijvoorbeeld in de vorm van prestatie-indicatoren en dashboards);
- het optimaliseren van ondersteunende processen.

5.5.3 Risicoprofiel

Uit het risicoprofiel van de stichting als geheel blijkt dat om alle risico's binnen 1 jaar in hun maximale omvang af te kunnen dekken een buffervermogen van € 8,4 miljoen benodigd is. Omdat niet alle risico's zich op hetzelfde moment in hun maximale omvang openbaren, is via een rekensimulatie bepaald dat met een gewenste zekerheid van 90% een aan te houden vermogen van € 6,7 miljoen voldoende is om het financiële risicoprofiel af te kunnen dekken. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de beschikbaarheid van dit buffervermogen in relatie tot de aanwezige liquiditeitspositie. Op basis van de huidige situatie blijkt dat het sturen op kasstromen een belangrijk aandachtspunt blijft.

De belangrijkste risico's zijn uitgewerkt in de risicoprofielen per school. Hierbij zijn ook de aanwezige beheersmaatregelen beschreven. Tevens is bij het opvangen van de financiële gevolgen bij het optreden van de risicogebeurtenis

een inschatting gemaakt van de flexibiliteit in de kostenstructuur van de scholen. De risicoprofielen zijn een hulpmiddel voor de schoolleiding voor het prioriteren en inzetten van de beschikbare middelen voor het realiseren van de doelstellingen

De volgende risico's zijn geïdentificeerd:

- **Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in leerlingaantallen**
Indien het aantal leerlingen dat zich aanmeldt tegenvalt, heeft dit grote invloed op de (meerjaren-) begroting. De scholen hebben schoolplannen met onderwijsvernieuwingen waarmee beoogd wordt om voldoende leerlingen te trekken. Ook is er veel aandacht voor wervende informatie. De krimp in de leerlingenpopulatie en concurrentie van andere scholen zorgen voor volatiliteit, met het risico van minder of juist meer aanmeldingen dan verwacht. Na de aanmeldingsdatum wordt daarom een formatiebegroting opgesteld waar zo nodig wordt bijgestuurd in de benodigde formatie. Omgekeerd kan een groter aantal leerlingen zorgen voor een positief effect op de begroting.
- **Arbeidsmarkt**
Het tekort aan leraren en schoolleiders krijgt landelijk aandacht en is ook op onze scholen voelbaar. Het risico bestaat dat het probleem zich ook bij ons verergert, wat leidt tot verlies aan kwaliteit. Wij ontwikkelen daarom een strategisch HRM-beleid dat ons in staat stelt te anticiperen op tekorten. Door de opleidingsschool zitten wij dicht bij de lerarenopleidingen, wat ons helpt om vacatures te vervullen. Ook investeren wij in dit verband in een goede inductie voor nieuwe medewerkers waarmee wij het verloop beogen te verminderen. De nieuwe fusie organisatie stelt ons in staat om ons nog beter te positioneren als een aantrekkelijke werkgever.
- **Corona**
De Coronapandemie heeft meerjarig invloed op zowel de leerlingen als de medewerkers. De leerlingen hebben last van afgenomen leermotivatie, tekort aan executieve vaardigheden en een aantal van hen kampt met sociaal-emotionele problemen. Het risico bestaat dat dit een negatieve impact

heeft op hun leerprestaties in de brede zin van het woord. Met middelen van het NPO heeft elke school maatregelen getroffen om hier het hoofd aan te bieden. Bij medewerkers is er sprake van afgenomen veerkracht en een toename van werkdrukklachten. Dit kan leiden tot hoger ziekteverzuim, wat financiële gevolgen heeft en de onderwijskwaliteit kan aantasten. Leidinggevenden voeren daarom meer gesprekken met medewerkers, en de schoolleiding voert, met medewerking van de medezeggenschapsorganen, maatregelen in die de werkdruk beogen te verlagen.

- **De ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is vrijwillig. Het is daardoor onduidelijk hoeveel de ouders gaan bijdragen aan de activiteiten op school. Er is nog niet te leunen op ervaringen uit het verleden. In de begroting is er rekening mee gehouden dat een deel van de gevraagde ouderbijdrage niet binnenkomt, door daar lagere kosten die met deze middelen betaald zouden worden tegenover te zetten.

- **Terugbetalen subsidies**

Hoewel het risico niet groot is dat we na de verantwoording voor subsidies een deel terug moeten betalen, kan de impact wel groot zijn. Het bestuur ziet er daarom in de gesprekken met de scholen op toe dat de verantwoording goed wordt voorbereid.

Andere risico's die onderdeel zijn van de risicoprofielen van de scholen zijn:

- financiële gevolgen van beëindiging van een arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten);
- instabiliteit in bekostiging;
- onvolledige indexatie van bekostiging;
- ziekte bij medewerkers;
- uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.



5.6 FINANCIËEL

5.6.1 Allocatie

Van de totale rijksbijdragen die centraal binnenkomen bij het bestuur is ca. 96,6% gealloceerd over de scholen volgens de volgende uitgangspunten:

- geld volgt de leerling;
- eenvoud en transparantie, dat wil zeggen dat scholen zijn bekostigd conform het bekostigingsmodel van OCW alsof zij zelfstandige scholen zouden zijn;
- efficiënt en effectief voor inzet van ondersteunende en bestuursdiensten;
- risico's daar beleggen waar deze beïnvloedbaar zijn.

5.6.2 Financiële resultaten 2023

Hieronder is het gerealiseerde resultaat en het effect hiervan op de financiële kengetallen nader toegelicht. De onderstaande bedragen zijn vermeld in € x 1.000.

Het gerealiseerde resultaat over 2023 bedraagt € 1.252 (2022: € 501 negatief) en is daarmee € 1.753 hoger ten opzichte van 2022 en € 513 hoger dan het begrote resultaat over 2023. Het gerealiseerde resultaat kan als volgt worden weergegeven:

	Realisatie 2023 x 1.000 EUR	Begroting 2023 x 1.000 EUR	Realisatie 2022 x 1.000 EUR
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	115.958	107.980	110.312
3.2. Overige overheidsbijdragen / subsidies	439	555	585
3.5. Overige baten	6.034	3.688	4.285
Totaal baten	122.431	112.223	115.182
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	99.627	91.534	93.279
4.2. Afschrijvingen	2.759	2.591	2.568
4.3. Huisvestingslasten	6.316	6.264	6.903
4.4. Overige lasten	13.958	11.075	12.935
Totaal lasten	122.660	111.464	115.685
Saldo baten en lasten	-229	759	-503
6. Financiële baten en lasten			
Financieel resultaat	1.481	-20	2
Totaal resultaat	1.252	739	-501

In het gerealiseerde resultaat over 2023 is € 617 opgenomen als gevolg van de verstrekking van subsidies voor het Nationaal Programma Onderwijs (hierna: NPO) die nog niet volledig zijn ingezet in 2023. Het gerealiseerde resultaat exclusief NPO over 2023 bedraagt € 635 positief.

Voor een nadere analyse van het gerealiseerde resultaat 2023 ten opzichte van 2022 en de begroting verwijzen wij naar de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening.

	31-12-2023 x 1.000 EUR	31-12-2022 x 1.000 EUR
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	15.288	12.966
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>714</u>	<u>814</u>
Totaal vaste activa	16.002	13.780
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	4.355	2.946
1.2.4. Liquide middelen	<u>51.339</u>	<u>36.055</u>
Totaal vlottende activa	55.694	39.001
Totaal activa	71.696	52.781
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen	27.535	26.287
2.2. Voorzieningen	12.176	11.294
2.4. Kortlopende schulden	<u>31.985</u>	<u>15.200</u>
Totaal passiva	71.696	52.781

De belangrijkste balansmutaties over 2023 zijn opgenomen in het kasstroomoverzicht. Dit kasstroomoverzicht is als volgt weer te geven:

	31-12-2023 EUR x 1.000 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten	
Saldo Baten en Lasten	-230
Aanpassingen voor:	
- afschrijvingen	2.627
- toename (afname) voorzieningen	882
Veranderingen in werkkapitaal	
- Voorraad	-
- vorderingen	-1.408
- schulden	<u>16.782</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	18.882
Ontvangen interest	-
Betaalde interest	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	18.653
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	
Investeringen in materiële vaste activa	-4.950
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	-
Investeringen financiële vaste activa	-
Desinvesteringen financiële vaste activa	100
Toename (afname) leningen	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-4.850
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	
Betaalde, respectievelijk ontvangen rente	<u>1.481</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	1.481
Overige balansmutaties	-
Mutatie liquide middelen	15.284

Uit het kasstroomoverzicht overzicht blijkt dat de toename van de liquide middelen voornamelijk is veroorzaakt door een positieve kasstroom uit operationele activiteiten, hoofdzakelijk door de toename van het werkkapitaal doordat in 2023 voor ca. € 13,8 miljoen subsidies zijn ontvangen voor verduurzaming en ventilatiemaatregelen in de schoolgebouwen.

5.6.3 Financiële positie

Voor de beoordeling van de financiële positie van de stichting worden de hieronder weergegeven ratio's gebruikt. In de kolom "Inspectie" zijn de signaleringswaarden opgenomen die de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie) hanteert voor haar financiële risicoanalyse in het toezicht op de financiële positie van de schoolbesturen. Als een kengetal boven of onder de gestelde signaleringswaarde komt dan bestaat de kans dat de Inspectie met het schoolbestuur in gesprek gaat over de financiële positie. In de kolom Meerscholen zijn de interne normen weergegeven. Indien de kengetallen niet voldoen aan de interne normen, dan zullen er maatregelen worden genomen om op korte termijn weer te voldoen aan deze normen.

De financiële positie van Meerscholen kan als volgt worden weergegeven:

Begrip	2023	2022	Stichting	Inspectie
S Solvabiliteit (in %)	55	71	> 30	>30
E Normatief publiek eigen vermogen	0,98	1,06	< 1,0	< 1,0
L Current ratio	1,7	2,6	> 1,0	> 0,5
R Rentabiliteit (in %)	1,0	-0,4	> 0 (cum laatste drie jaar) en > -5 (cum laatste twee jaar) en > -10 (laatste jaar)	NVT
H Huisvestingsratio (in %)	6,0	6,9	< 10	NVT
W Weerstandsvermogen (in %)	22,5	22,8	> 5,7	NVT

Begrip	Berekeningswijze
Solvabiliteit	Eigen vermogen+voorzieningen/balanstotaal
Normatief publiek eigen vermogen	Publiek eigen vermogen/normatief eigen vermogen
Current ratio	Vlottende activa/kortlopende schulden
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten+afschrijvingen gebouwen en terreinen/ totale lasten
Weerstandsvermogen (in %)	Buffervermogen/totale baten

De solvabiliteit (eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal) is een indicator voor de mate waarin een organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Meerscholen hanteert voor dit kengetal dezelfde grens als de Inspectie van hoger dan 30%. Ultimo 2023 bedraagt de solvabiliteit 55% (ultimo 2022: 71%) en ligt daarmee ruim boven de norm. De daling van het kengetal in 2023 ten opzichte van 2022 wordt voornamelijk veroorzaakt door de stijging van het totale balanstotaal door de ontvangen en nog niet ingezette subsidies voor verduurzaming en ventilatiemaatregelen voor bijna € 14 miljoen. Indien deze post buiten beschouwing wordt gelaten zou de solvabiliteit ultimo 2023 68% bedragen.

De current ratio is een maatstaf voor de mate waarin een organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Een score van 1 geeft aan dat uit de vlottende activa precies de kortlopende verplichtingen betaald kunnen worden. De Inspectie hanteert voor de current ratio als ondergrens 0,5 Meerscholen een ondergrens van 1,0. Ultimo 2023 bedraagt de current ratio voor de stichting 1,7 (ultimo 2022: 2,6) en ligt daarmee ruim boven de normen.

De rentabiliteit geeft aan welk resultaat wordt gehaald met het beschikbare niveau aan baten. Meerscholen volgt voor dit kengetal de in het verleden gehanteerde normering van de Inspectie en beoordeelt dit kengetal over de afgelopen drie jaar. De rentabiliteit over 2023 bedraagt 1,0%. Dit kengetal voldoet daarmee aan de norm.

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten wordt besteed aan huisvesting. Huisvestingskosten zijn een relatief klein deel van de lasten, maar als ze door te grote investeringen in vastgoed te hoog oplopen, is bezuinigen

op personeelslasten vaak de enige uitweg, met alle negatieve gevolgen van dien voor de onderwijskwaliteit. Meerscholen hanteert een bovengrens voor dit kengetal van 10%. In 2023 bedragen de huisvestingslasten 6,0% van de totale lasten. Dit percentage ligt daarmee onder de gestelde bovengrens.

Om te beoordelen of het aanwezige vermogen niet te hoog is, heeft de inspectie een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Het privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. Het gesprek over het eigen vermogen vindt niet alleen plaats bij besturen die boven de signaleringswaarden uitkomen, maar bij ieder bestuur. De hoogte van het eigen vermogen, en hoe zich dat verhoudt tot de signaleringswaarde, moet terugkomen in het jaarverslag. Dat moet vooral ook thema zijn in de gesprekken tussen het bestuur en belanghebbenden. Voor schoolbesturen luidt de formule voor de bepaling van de signaleringwaarde voor het normatieve publieke vermogen als volgt:

Normatief Eigen Vermogen =

- $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)$
- $+ \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa}$
- $+ 0,05 * \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)}$

Het normatieve publieke vermogen voor Meerscholen ultimo 2023 bedraagt € 26,2 miljoen (2022: € 23,0 miljoen). Dit betekent dat het aanwezig publiek eigen vermogen ad € 25,7 miljoen (totaal eigen vermogen) lager is dan het normatieve publieke vermogen.

Het weerstandsvermogen legt een relatie tussen de omvang van het benodigde buffervermogen op basis van het financiële risicoprofiel en de baten. Meerscholen hanteert voor het weerstandsvermogen een ondergrens van 5,7% (uitkomst risico-analyse 2020 ex Meerwegen en risico analyse eind 2022 ex Meridiaan). De huidige omvang van het weerstandsvermogen bedraagt 22,5% en ligt hiermee ruim boven de norm.

5.6.4 Treasurystatuut

In dit statuut is o.a. vastgelegd dat beschikbare middelen, ongeacht het feit of deze zijn verkregen vanuit overheidsmiddelen of uit andere bron, risicomijdend worden belegd. Tevens zijn in het statuut afspraken vastgelegd over de beheersing van rentekosten en –risico's en financierings- en beleggingsvraagstukken.

In de jaarrekening zijn de volgende toelichtingen inzake het Treasurymanagement opgenomen:

- een specificatie van de obligaties op balansdatum naar fonds, looptijd, rentepercentage, aankoopkoers, beurswaardering, aankoopwaarde, beurswaarde en balanswaarde;
- beschikbare liquide middelen op balansdatum.

Sinds 2004 zijn geen obligaties meer aangekocht. Liquide middelen uit vrijgevallen obligaties zijn sindsdien toegevoegd aan de spaarrekening. Dit beleid is ook voor 2023 gevolgd.

5.7 TOEKOMSTPARAGRAAF

5.7.1 Personele bezetting in fte

Het verwachte verloop van de personele bezetting over de periode 2024 tot en met 2028 kan als volgt worden weergegeven:

	2024	2025	2026	2027	2028
(in aantal fte)					
Directie	36	36	36	36	36
OP	670	646	640	641	642
OOP	276	270	267	265	264
Totaal	982	952	943	942	942

De verwachte ontwikkeling in het aantal FTE is berekend op basis van de verwachte ontwikkeling in het aantal leerlingen en de afname van FTE dat nu nog vanuit NPO-middelen bekostigd wordt.

5.7.2 Ontwikkeling leerlingaantallen

Onderstaande tabel geeft de verwachting voor de komende jaren conform de prognoses van de scholen bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027.

	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
Aantal leerlingen verwacht	10.025	9.883	9.923	9.996	10.040

5.7.3 Huisvestingsbeleid

Het onderwijshuisvestingsbeleid is sinds 2019 doorgedecentraliseerd naar de coöperatie Samenfoort VO. Deze coöperatie voert de zorgplicht van de gemeente Amersfoort uit op het gebied van (ver)nieuwbouw en renovatie van de schoolgebouwen. Belangrijk eerste project voor onze stichting is de nieuwbouw voor Het Element. Het gebouw is in 2023 opgeleverd en de financiering van dit gebouw heeft plaatsgevonden vanuit de coöperatie waaraan een overeengekomen bestuurlijke eigen bijdrage wordt toegevoegd.

5.7.4 Investeringsbegroting 2024-2028

De investeringsbegroting voor 2024-2028 kan als volgt worden weergegeven:

(bedragen in € x 1.000)						
Recapitulatie naar investeringscategorie	MJB 2024	MJB 2025	MJB 2026	MJB 2027	MJB 2028	Totaal
Verbouwingen	€ 928	€ 255	€ 225	€ 200	€ 150	€ 3.183
Machines en installaties	€ 13.214	€ 5.255	€ 55	€ 55	€ 55	€ 19.656
Meubilair	€ 411	€ 270	€ 156	€ 156	€ 147	€ 1.843
Hardware	€ 635	€ 338	€ 258	€ 454	€ 631	€ 3.147
Overige	€ 743	€ 300	€ 391	€ 311	€ 249	€ 3.087
Totaal	€ 15.931	€ 6.418	€ 1.085	€ 1.176	€ 1.232	€ 30.917

De totale investeringen over 2024 bedragen ca. € 15,9 miljoen en bestaan voor het grootste deel uit investeringen in machines en installaties. In deze post zijn de investeringen in duurzaamheid en ventilatie in gebouwen opgenomen voor ca. € 13,2 miljoen. In 2025 is hiervoor nog eens ca. € 5,2 miljoen voor opgenomen.

Als onderdeel van het thema “Inclusieve en duurzame samenleving” investeren we in verduurzaming van bestaande schoolgebouwen en zorgen we voor klimaat neutrale nieuwbouw. Wij vinden dat onze leerlingen en medewerkers schoolgebouwen verdienen waarin goed geleerd en gewerkt kan worden en die daarnaast zo min mogelijk schade toebrengen aan klimaat en milieu.

In de periode januari-juli 2023 heeft het bestuur laten onderzoeken wat er mogelijk is om de gebouwen van alle bestaande scholen binnen Meerscholen van een goede ventilatie te voorzien en meer klimaatneutraal te maken, waarvoor subsidie is verkregen. Nieuwbouw- en renovatieprojecten moeten volgens bouwvoorschrift BENG worden uitgevoerd. Meerscholen zet de eigen bijdrage in om onze projecten tot ENG niveau te brengen. Inmiddels zijn er in dit kader (aangevuld met maatregelen voor de verbetering van het binnenklimaat) per locatie businesscases door een extern bureau opgesteld en omvangrijke subsidies toegekend. Voornemen is om per locatie in deze begrotingsperiode te besluiten of deze businesscases (deels) daadwerkelijk worden doorgezet. Op basis van de opgestelde businesscase gaat het om een totale investering op organisatieniveau van: € 31,5 miljoen, waarbij € 13,1 miljoen aan reeds ontvangen

subsidies daarvoor kunnen worden aangewend (netto-investering: € 18,4 miljoen). Het saldo van de businesscases is daarbij berekend op: + € 3,3 miljoen over 20 jaar. In dat geval wordt er 53% aan CO2- reductie naar verwachting gerealiseerd. Een deel van de investering zal worden gefinancierd door het aantrekken van vreemd vermogen. De impact op liquiditeit en vermogen van deze investeringen is verwerkt in de meerjarenbegroting 2024-2028.

5.7.5 Meerjarenbegroting 2024-2028

Balans

Onderstaand wordt de verwachte balansontwikkeling weergegeven op basis van de afgegeven begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2025-2028.

De private bestemmingsreserve, meer dan 20 jaar geleden verstrekt door steunfonds RKVO, zal in stand gehouden worden. De bestemmingsreserves NPO en Strategisch HRM zullen afnemen, doordat reeds ontvangen middelen in de komende jaren uitgegeven gaan worden aan de doelen waarvoor de middelen bestemd zijn.

De wet- en regelgeving voor de verwerking van uitgaven voor groot onderhoud zal met ingang van 2024 wijzigen. Daarom heeft het bestuur in het najaar van 2023 besloten om met ingang van 1 januari 2024 de toekomstige uitgaven voor groot onderhoud te activeren en af te schrijven. Deze methode leidt in 2024 tot een vrijval van de voorziening groot onderhoud ten gunste van de reserves van Meerscholen. De verwachte financiële effecten van deze verwerkingswijze zullen vóór 1 juli 2024 in afstemming met de scholen in kaart zijn gebracht. De verwachte effecten van deze aanpassing zijn daarom nog niet verwerkt in de meerjarenbegroting 2024-2028. Totdat de concrete uitwerking van de bovenstaande stelselwijziging beschikbaar is, is de dotatie voor voorziening groot onderhoud over het boekjaar 2023 de basis voor het plannen van de financiering voor de toekomstige uitgaven voor groot onderhoud. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is daarom het bedrag dotatie voorziening groot onderhoud over 2023 opgenomen voor de periode 2024-2028.

De meerjarenbalans voor 2024-2028 kan als volgt worden weergegeven:

	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
(bedragen in € x 1.000)					
Materiele vaste activa	28.786	32.740	31.462	30.458	29.605
Financiële vaste activa	1.354	1.534	1.714	1.894	2.074
Vorderingen	3.377	3.377	3.377	3.377	3.377
Liquide middelen	25.290	19.330	18.885	19.035	18.852
	58.808	56.982	55.439	54.764	53.909
Eigen Vermogen	23.349	21.672	20.014	18.750	17.581
Voorzieningen	11.828	12.480	13.394	14.784	15.896
Langlopende schulden	8.000	7.200	6.400	5.600	4.800
Kortlopende schulden	15.631	15.631	15.631	15.631	15.631
	58.808	56.982	55.439	54.764	53.909

Bij het opstellen van de balans is ervan uitgegaan dat er geen maatregelen worden genomen met betrekking tot het beheer van het werkkapitaal (vorderingen en kortlopende schulden blijven gelijk). Verder is bij het opstellen van de meerjarenbegroting uitgegaan dat de eigen bijdrage voor de bouw van Het Element zal moeten worden opgenomen onder Financiële vaste activa.

Staat van baten en lasten

De staat van baten en lasten over de periode 2024-2028 kan als volgt worden weergegeven:

(bedragen in € x 1.000)	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	€ 115.508	€ 113.664	€ 113.296	€ 113.983	€ 114.407
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 362	€ 362	€ 362	€ 360	€ 360
Overige baten	€ 3.047	€ 2.983	€ 2.961	€ 2.978	€ 2.981
Totaal Baten	€ 118.918	€ 117.009	€ 116.619	€ 117.321	€ 117.748
Lasten					
Personeelslasten	€ 101.327	€ 98.937	€ 98.931	€ 99.417	€ 99.833
Afschrijvingen	€ 2.587	€ 2.464	€ 2.362	€ 2.180	€ 2.085
Huisvestingslasten	€ 6.926	€ 6.899	€ 6.915	€ 6.929	€ 6.922
Overige lasten	€ 11.357	€ 11.001	€ 10.587	€ 10.606	€ 10.654
Totaal Lasten	€ 122.196	€ 119.299	€ 118.796	€ 119.132	€ 119.494
Financiële baten en lasten	€ 997	€ 613	€ 519	€ 546	€ 577
Saldo van baten en lasten	€ -2.282	€ -1.677	€ -1.657	€ -1.265	€ -1.168

Kengetallen financiële positie

De kengetallen uit het financiële normenkader voor de beoordeling van de financiële positie kunnen als volgt worden weergegeven:

Berekening kengetallen Meerscholen									
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Solvabiliteit 2	> 30%	66,9%	67,0%	56,5%	56,5%	56,7%	57,6%	58,4%	
Rentabiliteit (ind NPO)	> 0%	-0,4%	-0,5%	-1,9%	-1,4%	-1,4%	-1,1%	-1,0%	
Weerstandvermogen	> 5,7%	21,1%	19,4%	17,8%	16,7%	15,4%	14,2%	13,2%	
Huisvestingsratio	< 10%	6,1%	6,8%	6,5%	6,5%	6,6%	6,5%	6,4%	
Current ratio (liquiditeit)	> 1	2,5	2,4	1,8	1,5	1,4	1,4	1,4	
Normatief publiek eigen vermogen	< 1	0,85	0,74	0,47	0,39	0,36	0,34	0,32	

Solvabiliteit

Met het oog op de kredietwaardigheid van Meerscholen is het wenselijk dat het eigen vermogen toereikend is om de normale financiële risico's op te vangen zonder dat direct extra kosten ontstaan voor kredietopslagen, toezicht en monitoring door kapitaalverschaffers. Voor het beoordelen van de solvabiliteit wordt de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen als uitgangspunt gehanteerd. Meerscholen hanteert hierbij als norm een solvabiliteit van 30%. De uitkomsten over 2024-2028 voldoen ruimschoots aan deze norm.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan welk saldo in de baten en lasten wordt gehaald met het beschikbare niveau aan baten. Op basis van de normen uit het financiële normenkader vallen de rentabiliteitsratio's in de begrotingsperiode niet binnen de normen. Het bestuur vindt dit echter op Meerscholen niveau verantwoord gezien de omvang van het weerstandsvermogen (zie hieronder).

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen legt een relatie tussen de omvang van het benodigde buffervermogen op basis van het financiële risicoprofiel en de baten. Meerscholen hanteert voor het weerstandsvermogen een ondergrens van 5,7% (uitkomst risico-analyse 2020 ex Meerwegen en risico analyse eind 2022 ex Meridiaan). De huidige omvang van het weerstandsvermogen in de periode 2024-2028 voor de totale stichting ligt ruim boven deze ondergrens. Wel vertoont de trend van dit kengetal een dalende tendens, die wordt veroorzaakt

door de aanhoudende verwachte negatieve saldi van baten en lasten in de aankomende jaren. Meerscholen zet op deze wijze een deel van haar aanwezige reserves in om scholen die om een of andere reden moeten bezuinigen (om meerjarig tot een gezonde exploitatie te komen) de ruimte te geven voor een "zachte landing". In de periode van 2025 tot 2028 is de geschatte totale waarde ca. € 5,8 miljoen.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio's over 2024-2028 voldoen aan de daarvoor gestelde normen.

Current ratio (liquiditeit)

Voor het beoordelen van de liquiditeit hanteert Meerscholen de current ratio. Dit kengetal geeft de mate aan waarin de verschaffers van het kort vreemd vermogen (kortlopende schulden) uit de vlottende activa kunnen worden betaald (vlottende activa/kortlopende schulden). Meerscholen hanteert in haar financieel beleid een minimumwaarde van 1,0. Voor de liquiditeit geldt dat deze in de periode 2024- 2028 boven de norm uitkomt. Er is een daling te zien in dit kengetal in 2024 en 2025 doordat een deel van de investeringen in duurzaamheid en ventilatie met eigen liquide middelen wordt gefinancierd.

Normatief publiek eigen vermogen

Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. Er wordt immers meer gespaard dan nodig lijkt, gezien de waarde van de bezittingen en de risico's. De inspectie benadrukt dat het normatieve publiek eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor de hogere reserve heeft, kijkt de inspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed. Het eigen vermogen van Meerscholen ligt in de begrotingsperiode onder het normatieve eigen vermogen. Door met name de investeringen in duurzaamheid en ventilatie en de aanhoudende negatieve saldi van baten en lasten vertoont dit kengetal een positieve trend in de aankomende jaren. Het bestuur van Meerscholen streeft naar een doelmatige inzet van het in het verleden opgebouwde vermogen, waarbij de financiële positie op langdurige termijn gezond blijft.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht over 2024-2028 kan als volgt worden weergegeven:

Verwachte kasstroom uit operationele activiteiten (bedragen in € x 1.000)	begroot 2024	begroot 2025	begroot 2026	begroot 2027	begroot 2028
Saldo van baten en lasten	-2.282	-1.677	-1.657	-1.265	-1.168
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	2.587	2.464	2.362	2.180	2.085
- dotaties voorzieningen	2.404	2.363	2.353	2.353	2.327
- onttrekkingen voorzieningen	-2.665	-1.712	-1.439	-963	-1.215
Veranderingen in vlottende middelen					
- vorderingen	-	-	-	-	-
- schulden	-	-	-	-	-
(A) Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	44	1.438	1.619	2.305	2.029
Verwachte kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	-15.931	-6.418	-1.085	-1.176	-1.232
Investerings in overige financiële vaste activa	-180	-180	-180	-180	-180
(B) Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-16.111	-6.598	-1.265	-1.356	-1.412
Verwachte kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	8.000	-	-	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-800	-800	-800	-800
(C) Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	8.000	-800	-800	-800	-800
Verwachte mutatie liquide middelen	-8.067	-5.959	-445	149	-183
Verwacht verloop liquide middelen					
Stand per 1-1	33.356	25.290	19.330	18.885	19.035
Mutatie liquide middelen	-8.067	-5.959	-445	149	-183
Stand per 31-12	25.290	19.330	18.885	19.035	18.852



6 RAAD VAN TOEZICHT

Op 1 januari 2023 is stichting Meerscholen gestart na de fusie tussen stichting Meridiaan College en Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland (Meerwegen). Voorafgaand daaraan heeft het onderzoek naar de bestuurlijke fusie in 2022 plaatsgevonden. Het jaar 2023 stond in het teken van de implementatie van de bestuurlijke fusie. De beide raden van toezicht zijn samengevoegd, waardoor de nieuwe raad van toezicht na de fusie op 1 januari 2023 tijdelijk uit acht personen heeft bestaan. Vanaf augustus 2023 waren dat er zeven en de geplande omvang van vijf zal in 2024 bereikt worden (door het niet vervangen van leden bij het einde van hun termijn). Op 1 januari 2025 zal de eerste vacature ontstaan in de raad. De raad vindt dat de implementatie van de fusie goed verloopt.

De toetssteen van de raad van toezicht wordt gevormd door de maatschappelijke opgave of 'de bedoeling' waar de organisatie Meerscholen invulling aan geeft. Dat wil zeggen we ons steeds de vraag stellen in hoeverre voorgenomen (strategische) plannen bijdragen aan de maatschappelijke opgave.

De raad van toezicht heeft vier verschillende rollen: de toezichtrol, de klankbordrol, de werkgeversrol en de netwerkrol. De toegevoegde waarde van de raad van toezicht is gelegen in de uitvoering van deze rollen. Vanuit een gevarieerde achtergrond en kennis laat de raad van toezicht verschillende perspectieven in de dialoog aan de orde te laten komen. De raad van toezicht waarborgt daarbij dat de belangen van stakeholders worden gewogen. De belangrijkste stakeholders zijn voor de raad van toezicht de huidige en toekomstige leerlingen, ouders, medewerkers, gemeenten, aanleverende en opvolgende scholen, bedrijven in de regio en zorgpartners. Daarnaast ziet de raad toe op de continuïteit van de stichting. Daarbij wordt voldaan aan wettelijke kaders en aan governance-vereisten en ziet de raad toe op de bedrijfsvoering. De raad van toezicht gaat uit van het 'stewardship-paradigma', waarin vertrouwen in de bestuurders centraal staat.

6.1 TOEZICHTROL

Vanuit de toezichtrol is de raad van toezicht gehouden bepaalde besluiten te nemen of wordt de raad van toezicht gevraagd goedkeuring op besluiten van het college van bestuur te geven. Daarnaast wordt de raad van toezicht volgens de jaaragenda geïnformeerd. Het toetsingskader, met daarin de omschreven doelen, geldt als uitgangspunt van de jaaragenda en wordt samen met de bestuurders geformuleerd.

Het toezicht op de maatschappelijke opgave gebeurt aan de hand van meetbare en merkbare informatie, ofwel met behulp van beleidsnotities en rapportages, gesprekken met cvb, rectoren/ directeuren, staf en medewerkers én met de medezeggenschap en het afleggen van schoolbezoeken.

Het toezicht op de continuïteit van de stichting en een doelmatige besteding van de middelen krijgt invulling doordat we toetsen of Meerscholen voldoet aan de wet- en regelgeving en of strategische plannen worden gerealiseerd en alle parameters met betrekking tot de bedrijfsvoering binnen de afgesproken bandbreedte, gesteld in de meerjarenbegroting blijven. De raad van toezicht heeft een goedkeurende rol bij enkele documenten voortkomend uit de PDCA-cyclus, waarbij dit toezicht op doelmatige besteding vorm krijgt. Daarnaast komt deze rol ook tot uiting in het constructieve gesprek over de managementrapportages, de inbreng van onze expertise én het op gepaste afstand monitoren van de gemaakte afspraken met het bestuur.

In 2023 vergaderde de raad van toezicht vijf keer met het college van bestuur. Dit was op 13 februari, 15 mei, 26 juni, 30 oktober en 11 december. De voorzitter van de raad van toezicht bereidde deze vergaderingen steeds samen met het college van bestuur voor. Met een bestuursrapportage geeft het college van bestuur elke vergadering een overzicht van diverse ontwikkelingen over verschillende onderwerpen die niet bij een van de agendapunten worden besproken. Met deze rapportage wordt de raad van toezicht geïnformeerd over belangrijke zaken voor Meerscholen in het algemeen of voor een van de scholen.

Besluitvorming in de raad van toezicht-vergadering vond plaats over de volgende onderwerpen: honorering RvT, portefeuilleverdeling cvb, toezichtvisie rvt, toetsingskader rvt, benoeming externe accountant, complexiteitspunten (15 punten, WNT-klasse E), honorering rvt, honorering cvb, de klokkenluidersregeling, het strategisch beleidsplan 'Samen Meer', de besturingsfilosofie en cvb-reglement, jaarverslagen (bestuursverslag en jaarrekening) 2022, accountantsverslagen, financieel normenkader, plan duurzaamheids en ventilatiemaatregelen schoolgebouwen, samenwerkingsovereenkomst PRO33, de meerjarenbegroting 2024-2028 en de vergaderplanning 2023-2024, met data en onderwerpen.

De raad van toezicht heeft eenmaal een gesprek gevoerd met het db van de GMR en heeft tevens de directeuren voorafgaand aan een reguliere vergadering uitgenodigd om meer te vertellen over de stand van zaken op hun scholen. De raad van toezicht plant normaliter twee momenten in om met de GMR te spreken. In verband met de fusie heeft het eerste gesprek pas plaatsgevonden in het najaar van 2023. Het bij de vergadering van de GMR aanschuiven door de raad van toezicht is verzet naar het volgende kalenderjaar, waarna het ritme van twee gesprekken per jaar weer opgepakt zal worden.

6.2 COMMISSIES

De raad van toezicht werkt met commissies, die voorwerk verrichten voor de RvT-vergadering. Alle leden van de raad hebben dezelfde informatie en de commissie brengt schriftelijk verslag uit van het gedane voorwerk. Eventuele besluiten worden daarna in de voltallige vergadering genomen. Daarnaast kan de commissie ook klankbord-onderwerpen agenderen voor de RvT-vergadering. De leden van de raad vertrouwen op het voorwerk van de commissie, zonder daarbij voorbij te gaan aan de integrale verantwoordelijkheid die ieder lid van de raad heeft.

6.2.1 Auditcommissie

De raad van toezicht hecht aan een juiste en doelmatige besteding van de rijksmiddelen. Dit toezicht wordt uitgevoerd aan de hand van de stukken die tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht met de bestuurder ter tafel

komen. De accountant vormt de externe toets op het gevoerde financiële beleid. De auditcommissie kwam zes keer bij elkaar en heeft de volgende zaken voor de vergaderingen van de rvt voorbereid: meerjarenbegroting 2024-2028, plannen ten behoeve van ventilatie en verduurzaming schoolgebouwen, het financieel normenkader, de jaarverslagen 2022 in bijzijn van de accountant, de voorjaarsbegroting 2023, het plan van aanpak adviezen accountant en de Tertiaal-rapportages, met daarin een financiële rapportage.

6.2.2 Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie kwam driemaal bij elkaar en heeft gesproken over het kwaliteitsbeleid, de T-rapportages, met daarin rapportages over verzuimcijfers, strategisch HRM, onderwijsresultaten, kansengelijkheid, onderwijsregio, tevredenheidscijfers, slagingspercentages en aanmeldingscijfers.

6.2.3 De remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft de benoeming van het college van bestuur van Meerscholen voorbereid. De honorering van het college van bestuur is bekeken en aangepast en een bestuurlijke opdracht is afgesproken. De remuneratiecommissie heeft een voorstel gedaan voor de honorering van de raad van toezicht. De remuneratiecommissie heeft met beide bestuurders een functioneringsgesprek gevoerd in juni en ook in de maand juni een reflectiegesprek met het gehele college van bestuur om terug te kijken op de bestuurlijke opdracht. De commissie heeft hiervoor een kader opgesteld voor de gesprekscyclus.

6.2.4 De Governancecommissie

De governancecommissie is tijdelijk in het leven geroepen om samen met de bestuurssecretaris zorg te dragen voor het in orde brengen van de verschillende governance-documenten, die na de fusie opnieuw opgesteld dienden te worden. De commissie heeft een lijst gemaakt met de taken van de governancecommissie. De commissie heeft het RvT-reglement, de toezichtvisie, het toetsingskader en informatieplan, de benoemingsprocedure en het profiel leden rvt voorbereid.

6.3 KLANKBORDROL

Vanuit de klankbordrol streeft de raad van toezicht ernaar het college van bestuur te ondersteunen bij (strategische) besluiten door mee te denken, ervaringen en inzichten te delen, het stellen van vragen en van advies te voorzien. De raad van toezicht spreekt over door het bestuur geagendeerde onderwerpen en dilemma's, maar ziet het ook als haar taak om het college van bestuur te inspireren aan de hand van ongevraagde agendering. Elke vergadering van de raad van toezicht is er ruimte voor deze klankbordrol en wordt er van gedachten gewisseld over verschillende dilemma's op het gebied van de in het strategisch beleidsplan opgenomen thema's.

6.4 WERKGEVERSROL

De werkgeversrol betreft primair onze verantwoordelijkheid voor een effectieve topstructuur en een goed werkend College van Bestuur van Meerscholen. De raad van toezicht beoogt duidelijkheid te geven ten aanzien van de bestuurlijke opdracht en de kaders waarbinnen het college van bestuur kan acteren. Daarnaast geeft zij aandacht aan aanstelling, beoordeling en ontwikkeling van het college van bestuur, waarbij ook aandacht voor vitaliteit, ambitie en opvolging van het college van bestuur hoort. De raad van toezicht wil zicht hebben op de leiderschapstijl van het college van bestuur en de mate waarin directeuren en het team van Bureau Meerscholen met hen samenwerken, door hen tot een team gesmeed worden en waarin hun talenten ontwikkeld worden. Begin 2023 heeft de raad van toezicht het college van bestuur van Meerscholen benoemd, het arbeidscontract is overgaan naar de nieuwe stichting.

6.5 NETWERKROL

De raad van toezicht monitort of het college van bestuur goed aangesloten is op het netwerk en de stakeholders van Meerscholen. De raad van toezicht zal ook zelf – vanuit ieders eigen netwerk of door ontmoetingen met stakeholders – inbreng leveren om goed voeling te houden met de ontwikkelingen die er zijn, mede ten aanzien van de 'bedoeling'.

De netwerkrol van de raad van toezicht is aan het veranderen en wordt steeds belangrijker. De raad van toezicht zal de netwerkrol op dit moment altijd ter

ondersteuning van en in samenspraak met het college van bestuur vormgeven. Bij de ontmoeting van zowel in- als externe stakeholders maken wij keuzes in overleg met de bestuurders, zijn wij ons goed bewust van onze rol en zullen we de bestuurders niet uit positie brengen. De raad van toezicht wil open staan voor signalen vanuit de omgeving en zal op eventuele informatie of signalen die de Raad van Toezicht ontvangt, weloverwogen reageren, waarbij we het belang van de Meerscholen zorgvuldig voor ogen houden.

6.6 RAAD VAN TOEZICHT

6.6.1 Zelfevaluatie

Elk jaar voert de raad van toezicht een zelfevaluatie uit. In verband met de fusie is voor de eerste zelfevaluatie van de raad van toezicht van Meerscholen afgesproken in april 2024 een bijeenkomst te organiseren, om te spreken met elkaar over het eigen functioneren en de gang van zaken binnen de raad van toezicht. Dit zal onder begeleiding van een extern adviseur gedaan worden. Er zijn ten behoeve van het opstellen van de toezichtvisie en het toetsingskader wel goede verdiepende gesprekken gevoerd door de raad van toezicht en het college van bestuur, onder begeleiding van een externe governance-expert.

6.6.2 Samenstelling

De Raad van Toezicht van Meerscholen had in 2023 de volgende samenstelling:

- | | |
|----------------------------------|--|
| - Dhr. J.C. van Driel | voorzitter en remuneratiecommissie |
| - Mevr. M.A. Vermeer-Hordijk | vice-voorzitter, remuneratie- en governancecommissie |
| - Mevr. M.S. Hilhorst | governancecommissie |
| - Dhr. R.F. Sanger | auditcommissie |
| - Dhr. H. Geerts | auditcommissie |
| - Mevr. S.H. Koning – Klapwijk | kwaliteitscommissie |
| - Dhr. R. Zondervan | kwaliteitscommissie |
| - Dhr. J. Jonker (tot 1/10/2023) | kwaliteitscommissie |

In de bijlage is een overzicht van nevenfuncties opgenomen.

6.6.3 Bezoldiging

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een bezoldiging die binnen de adviesregeling valt van de VTOI/NVTK.

De bezoldiging van de leden van de rvt was voor het jaar 2023 als volgt:

Naam lid rvt	Bedrag
J.C van Driel (voorzitter)	€ 15.468
M.S. Hilhorst	€ 8.437
R.F. Sanger	€ 8.437
M.A. Vermeer – Hordijk	€ 8.437
S.H. Koning - Klapwijk	€ 8.437
H. Geerts	€ 8.437
R. Zondervan	€ 8.437
J. Jonker	€ 4.921
Totaal	€ 71.191

Tabel 4 Bezoldiging in 2023 leden raad van toezicht

6.6.4 Professionalisering

De raad van toezicht is lid van de beroepsvereniging VTOI, voor verdere professionalisering van het toezicht, het uitwisselen van informatie en het verder ontwikkelen van visie op bestuur en toezicht. Het Jaarcongres van de VTOI/NVTK is bezocht. Ieder lid van de raad van toezicht heeft een lezing of een training gevolgd bij de VTOI en heeft hierover in de vergadering van de raad van toezicht terugkoppeling gegeven.

De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de stichting in 2023 voortgang heeft weten te boeken. Het is een enorme opgave om onder ingewikkelde omstandigheden (implementatie van de bestuurlijke fusie) de organisatie draaiend te houden en te blijven verbeteren. De raad van toezicht kijkt dan ook met tevredenheid terug op dit jaar en spreekt veel waardering uit aan het college van bestuur, de directeuren en alle medewerkers voor hun grote inzet.

6.6.5 Code Goed Onderwijsbestuur

De VO-raad heeft in 2019 de Code Goed Onderwijsbestuur vastgesteld. “Deze code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waardengedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren en om invulling te geven aan bovengenoemde thema’s”. De code gaat uit van vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Bij elk principes worden voorbeelden van “good practice” genoemd.

Meerscholen voldoet ook in 2023 aan de lidmaatschapseisen van de Code Goed Onderwijsbestuur 2019. Een nieuwe integriteitscode is in 2023 in concept opgesteld, deze wordt in 2024 vastgesteld. Tot die tijd gelden de codes van de twee oude organisaties.

De Code Goed Onderwijsbestuur heeft ook als input gediend bij het opstellen van de nieuwe governance documenten voor Meerscholen.

1 GRONDSLAGEN

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting Meerscholen is statutair gevestigd te Amersfoort en ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel te Amersfoort onder nummer 41189899.

De voornaamste activiteiten van de stichting bestaan uit het verzorgen van onderwijs.

Op grond van de Wet op de Vennootschapsbelasting 1969 (Wet VPB) zijn de activiteiten van de instelling vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Toegepaste standaarden

Deze jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Ook zijn de richtlijn RJ 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "Niet in de balans opgenomen

activa en verplichtingen". Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

1.1 VERGELIJKENDE CIJFERS

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het vorige jaar. Op enkele onderdelen is er sprake van verschillen in de vergelijkende cijfers als gevolg van andere rubriceringen bij elk van de fusiepartners. Op totaalniveau (eigen vermogen en resultaat) sluiten de vergelijkende cijfers aan.

1.2 WAARDERING VAN DE ACTIVA EN PASSIVA

1.2.1 Algemeen

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de

economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoord van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen en niet op basis van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het college van bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- afschrijvingen;
- voorzieningen.

Verplichtingen

De langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Bijzondere waardevermindering van financiële activa

Financiële activa die worden gewaardeerd op (geamortiseerde) kostprijs, worden op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of objectieve aanwijzingen bestaan dat de activa een bijzondere waardevermindering hebben ondergaan. Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen, wordt bepaald of daadwerkelijk sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies. Hiertoe wordt van een actief de waarde van de verwachte toekomstige kasstromen berekend, contant gemaakt tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Als deze waarde lager is dan de boekwaarde van het actief, is sprake van een bijzonder waardeverminderingverlies. Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen en beleggingen die door de onderneming worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en beleggingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en beleggingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen en beleggingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en

lasten. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief met de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

1.2.2 Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De ondergrens is € 500. Afgeschreven wordt vanaf het moment van ingebruikname. Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de materiële vaste activa. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Verbouwingen	10 %
Machines en installaties	5 %
Schoolmeubilair	10 %
Kantoormeubilair	7 %
Hard- en software	25 %
Elektrische apparatuur	20 %
Leermiddelen	25 %

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Schattingswijziging

Voor de afschrijvingstabel gold dat oud-Meridiaan 10 afschrijvingstermijnen kende en oud-Meerwegen 11. Door de fusie zijn de afschrijvingstermijnen met ingang van boekjaar 2023 samengevoegd en waar nodig gelijkgetrokken voor de gehele Meerscholen. Waar activagroepen zijn vervallen, was geen boekwaarde meer aanwezig. Het financiële effect van deze schattingswijziging bedraagt ca. € 11.000.

Op de volgende punten is een wijziging doorgevoerd:

Wijziging voor voormalig Meridiaan:

- gebouwen 40 jaar (was 30 jaar)
- hardware 4 jaar (was 3 jaar)

Wijziging voor voormalig Meerwegen:

- kantoorinventaris 15 jaar (was 20 jaar)

Nieuw voor voormalig Meerwegen:

- huishoudelijke apparatuur 5 jaar
- renovatie 10 jaar (betreft interne verbouwingen)
- wagenpark 5 jaar

Nieuw voor voormalig Meridiaan:

- machines en installaties 20 jaar
- inventaris en apparatuur 10 jaar

Vervallen

- Inrichting vaklokalen 15 jaar

Duurzame waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

1.2.3 Financiële vaste activa

Obligaties worden gewaardeerd tegen aankoopwaarde of, indien deze lager is, tegen de lagere marktwaarde met als invulling de beurswaarde. Baten en lasten die voortvloeien uit veranderingen in de reële waarde worden in de staat van baten en lasten verwerkt als waardeverandering financiële vaste activa (koersresultaat).

1.2.4 Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn hierboven onder Algemeen beschreven bij het subhoofd “Financiële instrumenten”. Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling “Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs” (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt, maar er is gekozen om de vordering te verantwoorden onder de niet uit de balans blijvende vorderingen. De hoogte hiervan wordt jaarlijks aangepast op basis van de per 31 december van dat jaar verschuldigde bruto vakantieaanspraken, sociale verzekeringen, pensioenpremies en loonheffingen.

Alle overige vorderingen hebben een looptijd met naar verwachting korter dan 1 jaar. De boekwaarde van de opgenomen vorderingen benadert de reële waarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

1.2.5 Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. In vreemde valuta luidende liquide middelen

worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Verwezen wordt verder naar de prijsgrondslagen voor vreemde valuta. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

1.2.6 Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Daarnaast is het mogelijk om binnen het eigen vermogen een onderscheid te maken naar publieke en private middelen. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit publiek vermogen en privaat vermogen gevormd uit eigen activiteiten van de voormalige Stichting Meridiaan College.

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Uitkeringen aan houders van deze instrumenten worden in mindering op het eigen vermogen gebracht na aftrek van eventueel hiermee verband houdend voordeel uit hoofde van belasting naar de winst. Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de staat van baten en lasten verantwoord als kosten of opbrengsten. Financiële instrumenten die per balansdatum de juridische vorm van eigen vermogen hebben, worden in de enkelvoudige jaarrekening verantwoord in het eigen vermogen.

1.2.7 Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en

- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.
- uitzondering op voorgaande voorwaarden betreft de voorziening groot onderhoud. Zie hiertoe onderstaande uiteenzetting onder 'voorziening groot onderhoud'

Voorzieningen worden, tenzij anders wordt aangegeven, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Voorziening groot onderhoud

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden wordt een voorziening gevormd. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt ten laste van de staat van baten en lasten. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud gebaseerd op meerjarenonderhoudsplannen. De uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten.

Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud ultimo 2023 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof betreft een voorziening voor de uitkering van in het verleden opgebouwde verlofrechten die per balansdatum nog niet zijn opgenomen door medewerkers. Bij vertrek uit dienst worden resterende uren spaarverlof uitbetaald.

Voorziening persoonlijk budget

Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichting opgebouwd uit de keuze van de medewerkers om de persoonlijk budget-uren te sparen.

Voorziening WW-WOVO

Deze voorziening is gevormd voor de bestrijding van de lasten die samenhangen met toekomstige WW uitkeringen van ex-personeelsleden (althans dat deel dat voor rekening van Meerscholen komt, 25%).

Voorziening eigen risico ZW

Deze voorziening is gevormd ter dekking voor de toekomstige zw verplichtingen die voor eigen rekening komen van de stichting.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor werknemers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet in staat zullen zijn hun werkzaamheden te hervatten. De voorziening is bepaald op persoonsniveau, waarbij per werknemer een inschatting is gemaakt.

1.2.8 Kortlopende schulden en overlopende passiva

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoordeelde bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

1.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

1.3.1 Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

1.3.2 Rijksbijdragen OCW

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in beginsel in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

1.3.3 Diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen en wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. Opbrengsten uit hoofde van verleende

diensten worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum.

1.3.4 Huuropbrengsten

Huuropbrengsten worden lineair in de staat van baten en lasten opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten, worden als integraal deel van de totale huuropbrengsten verwerkt.

1.3.5 Personeelsbeloningen en pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens dienstverband wordt gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, winstdelingen en bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van winstdelingen en bonusbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze

beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Voor arbeidsongeschiktheidsrisico's die zijn verzekerd wordt een voorziening getroffen voor het in de toekomst te betalen deel van de verzekeringspremie dat rechtstreeks toe te rekenen is aan het individuele schadeverleden van de vennootschap. Indien geen betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van het in de toekomst te betalen deel van de verzekeringspremies dat rechtstreeks is toe te rekenen aan het individuele schadeverleden van de rechtspersoon wordt geen voorziening opgenomen.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

1.3.6 Financiële baten en lasten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

1.3.7 Lease en huur

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

1.3.8 Verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is

met de stichting. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de stichting en haar deelnemingen, de bestuurders, en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. In 2023 hebben transacties plaatsgevonden met de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe en Stichting Samenwerkingsverband VSO Eemland. Transacties met verbonden partijen (zie paragraaf 2.4.11 model E) worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

1.3.9 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

1.3.10 Informatieverschaffing over fusie

Op 1 januari 2023 zijn de volgende entiteiten gefuseerd in de Stichting Meerscholen:

- Stichting Meridiaan College
- Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland

Deze fusie is uitgevoerd onder gemeenschappelijke leiding en volgt op de volledige integratie van de activiteiten van de entiteiten binnen Stichting Meerscholen. De fusie is verwerkt op basis van de 'pooling of interest' methode. Als gevolg van de toepassing van deze methode zijn de vergelijkende cijfers niet aangepast.

De additionele informatie naar aanleiding van de toepassing van de pooling of interest methode is opgenomen in paragraaf 1.2.9.

2 A.1 JAARREKENING

2.1 A.1.2 BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING) PER 31 DECEMBER 2023

	31-12-2023 x 1.000 EUR	31-12-2022 x 1.000 EUR
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	15.288	12.966
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>714</u>	<u>814</u>
Totaal vaste activa	16.002	13.780
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	4.355	2.946
1.2.4. Liquide middelen	<u>51.339</u>	<u>36.055</u>
Toaal vlottende activa	55.694	39.001
Totaal activa	71.696	52.781
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen	27.535	26.287
2.2. Voorzieningen	12.288	11.294
2.4. Kortlopende schulden	<u>31.872</u>	<u>15.200</u>
Totaal passiva	71.695	52.781

2.2 A.1.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

Voorstel resultaatbestemming 2023

Er is geen statutaire regeling over de resultaat bestemming. Het bestuur beslist over de resultaatbestemming. Het resultaat over 2023 ter grootte van € 1.252 wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

	Realisatie 2023 x 1.000 EUR	Begroting 2023 x 1.000 EUR	Realisatie 2022 x 1.000 EUR
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	115.958	107.980	110.312
3.2. Overige overheidsbijdragen / subsidies	439	555	585
3.5. Overige baten	<u>6.034</u>	<u>3.688</u>	<u>4.285</u>
Totaal baten	122.431	112.223	115.182
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	99.627	91.534	93.279
4.2. Afschrijvingen	2.759	2.591	2.568
4.3. Huisvestingslasten	6.316	6.264	6.903
4.4. Overige lasten	<u>13.958</u>	<u>11.075</u>	<u>12.935</u>
Totaal lasten	122.660	111.464	115.685
Saldo baten en lasten	-229	759	-503
6. Financiële baten en lasten			
Financieel resultaat	1.481	-20	2
Totaal resultaat	1.252	739	-501

2.3 A.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	31-12-2023
	EUR
	x 1.000 EUR
Kasstroomen uit operationele activiteiten	
Saldo Baten en Lasten	-230
Aanpassingen voor:	
- afschrijvingen	2.627
- toename (afname) voorzieningen	994
Veranderingen in werkkapitaal	
- Voorraad	-
- vorderingen	-1.408
- schulden	16.669
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	18.882
Ontvangen interest	-
Betaalde interest	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	18.653
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	
Investerings in materiële vaste activa	-5.160
Desinvesteringen in materiële vaste activa	210
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	-
Investerings financiële vaste activa	-
Desinvesteringen financiële vaste activa	100
Toename (afname) leningen	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-4.850
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	
Betaalde, respectievelijk ontvangen rente	1.481
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	1.481
Overige balansmutaties	-
Mutatie liquide middelen	15.284

Uit kasstroomoverzicht valt af te leiden dat Meerscholen in 2023 een positieve kasstroom uit operationele activiteiten van € 18.653 K heeft gerealiseerd. De kasstroom uit investeringsactiviteiten bedroeg in 2023 -/ 4.950K. De kasstroom uit financieringsactiviteiten bedroeg in 2023 € 1.481K. In 2023 zijn geen nieuwe leningen aangetrokken. Per saldo leiden bovenstaande mutaties tot een stijging van de liquide middelen met € 15.284K ten opzichte van de eindstand 2022.

2.4 A.1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

2.4.1 Materiële vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2023 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2023 EUR	Boek- waarde 1-1-2023 EUR	Investe- ringen EUR	Desinves- teringen EUR	Afschrijv- ingen EUR	Afschrijv- ingen op desinvest. EUR	Aanschaf- prijs 31-12-2023 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2023 EUR	Boek- waarde 31-12-2023 EUR
1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	16.084.393	10.113.559	5.970.834	1.389.819	-	1.058.287	-	17.474.212	11.171.846	6.302.367
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	22.008.472	15.709.604	6.298.868	3.770.212	-	1.568.732	131.916	25.300.792	16.668.530	8.632.263
1.1.2.4. Overige materiële vaste activa in uitvoering	798.645	103.152	695.493	-	342.414	-0	-	456.231	103.194	353.037
Totaal materiële vaste activa	38.891.509	25.926.315	12.965.195	5.160.031	342.414	2.627.019	131.916	43.231.236	27.943.569	15.287.667

Gebouwen en terreinen

Het juridische eigendom van alle gebouwen berust bij de stichting en het economische eigendom (met uitzondering van de nieuwbouw Constantijn in 1998 aan de Daam Fockemalaan 12) bij de gemeentelijke overheden.

Het terrein betreft het terrein van het Corlaer College, ds. Kuypersstraat 3-5 in Nijkerk en is gewaardeerd tegen € 1.

In de periode 1998 tot en met 2003 heeft het Meridiaan College vele miljoenen euro's geïnvesteerd in huisvesting. Het ging daarbij om nieuwbouw, aanbouw en grote renovaties. Deze investeringen zijn gedaan voor een groot aantal jaren (b.v. nieuwbouw/aanbouw 30 jaar). De richtlijnen stonden op dat moment enkel activering toe bij duurzame waardevermeerdering van de gebouwen ten behoeve van een meerjarig gebruik én indien sprake was van economisch eigendom. Hoewel aan deze laatste voorwaarde met uitzondering van de nieuwbouw Constantijn in 1998 niet werd voldaan, was en is het bestuur van mening dat een jaarlijkse afschrijvingslast ten laste van de staat van baten en lasten gedurende de gebruikperiode bedrijfseconomisch juist is dan het à fonds perdu afwikkelen via de staat van baten en lasten. Immers, de voordelen van de investeringen in de gebouwen wordt gedurende vele jaren genoten.

Binnen dit gegeven zijn uitbreidingen in m² sinds 1998 middels nieuwbouw en aanbouw wel geactiveerd. Renovaties van bestaande gebouwen, waarbij het aantal m² gelijk is gebleven, zijn geclassificeerd als groot onderhoud en zijn t.l.v. de voorziening groot onderhoud verantwoord.

2.4.2 Financiële vaste activa (Effecten, obligaties)

	Boek- waarde 1-1-2023 €	Investe- ringen €	Uitgeloot €	Resultaat deel- nemingen €	Boek- waarde 31-12-2023 €
1.1.3.1. Deelnemingen	814.000	0	100.000	0	714.000
1.1.3.7. Effecten	0	0	0	0	0
1.1.3.8. Overige vorderingen	0	0	0	0	0
Totaal financiële vaste activa	814.000	0	100.000	0	714.000

Onderstaand is een overzicht van de obligaties per 31 december 2023 opgenomen:

x € 1000	Looptijd	Rente %	Aankoop- koers %	Beurswaardering per 31 dec		Aankoop- waarde €	Beurswaarde per 31-12-2023 €	Balanswaarde per 31-12-2023 €	Beurswaarde per 31-12-2022 €	Balanswaarde per 31-12-2022 €
				2023 %	2022 %					
Nederland	1993/2023	7,5	99,37	0	109,49	99	-	-	82	99
Nederland	1998/2028	5,5	99,07	113,03	133,25	157	180	157	182	157
Aegon (perpetual)	2004/....	var.	100,15	77,61	90	661	512	558	558	558
Totaal						917	692	715	821	814

De obligaties Nederland 1992/2023 zijn in dit boekjaar uitgeloot. Door deze mutatie is de balanswaarde gedaald ten opzichte van 2023.



2.4.3 Vorderingen

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.5.1. Debiteuren algemeen	398.736	1.223.507
1.5.1. Vorderingen op OCW / EZ	-	-
1.5.6. Vorderingen op Gemeenten	731.655	1.030.162
1.5.7. Vordering Sterk Techniek Onderwijs	337.653	
1.5.7. Overige vorderingen	839.868	-386.240
1.5.7. Overige vorderingen	839.868	-386.240
Vorraden	-	-
Nog te ontvangen bedragen	1.156.276	230.480
Vooruitbetaalde bedragen	890.872	861.855
Te verrekenen personeel/leeringen	2.155	1.783
Overige	-2.468	350
1.5.8.3. Overlopende activa	2.046.836	1.079.067
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Vorderingen	4.354.748	2.946.497

2.4.4 Liquide middelen

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.2.4.1. Kasmiddelen	8.724	10.503
1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen	51.300.756	36.013.221
1.7.4 Kruisposten	29.608	31.417
Totaal liquide middelen	51.339.088	36.055.140

Meerscholen beschikt over een debetfaciliteit bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren) ter grootte van € 6 miljoen. Voor een analyse van de ontwikkeling van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht (paragraaf 2.3).
De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

2.4.5 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023	
		EUR	EUR	EUR	EUR	
2.1.1.1.	Algemene reserve		17.968.845	1.251.088	-2.072.169	17.147.764
2.1.1.2.	Bestemmingsreserve Meerwegen verlofsparen	24.971			-3.097	21.874
	Reserve convenantsgelden werkdrukvermindering/strategische HF	1.889.217			569.813	2.459.030
	Bestemmingsreserve spaarBAPO	3.097				3.097
	Bestemmingsreserve nieuwkomers	381.398			-	381.398
	Bestemmingsreserve NPO	3.240.571			1.505.453	4.746.024
	Verbouwingsreserve	800.000			-	800.000
	Bestemmingsreserve privaat	1.979.000				1.979.000
			8.318.254			10.390.423
	Totaal eigen vermogen		26.287.099	1.251.088	-	27.535.090

Algemene reserve

Het exploitatieresultaat over 2023 bedraagt € 1.251K en is toegevoegd aan de Algemene reserve.

Bestemmingsreserve Meerwegen verlofsparen

Deze reserve is bepaald op basis van door individuele medewerkers opgebouwde rechten, vermenigvuldigd met het uurtarief.

Bestemmingsreserve convenantsgelden werkdrukvermindering en strategische HRM

Aan deze reserve is in 2023 per saldo € 569.813 toegevoegd en onttrokken aan de Algemene reserve. In deze reserve is de eenmalige subsidie die is ontvangen in december 2019 opgenomen. Deze gelden zijn in 2020, 2021 en 2022 besteed aan werkdruk verminderende maatregelen. In 2022 en 2023 is aan deze reserve 50% van de totaal toegekende collectieve gelden voor werkdrukkiddelen en middelen voor professionalisering toegevoegd.

Bestemmingsreserve spaarbapo

Deze reserve is bepaald op basis van door individuele medewerkers opgebouwde rechten, vermenigvuldigd met het uurtarief.

Bestemmingsreserve nieuwkomers

Deze reserve is gevormd voor de toekomstige financiering voor de opvang van nieuwkomers.

Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve is gevormd op basis van nog niet ingezette ontvangen NPO subsidies.

Verbouwingsreserve

Deze reserve is gevormd om bouwprojecten te kunnen realiseren, die (deels) uit eigen middelen bekostigd moeten worden.

Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat bestaat uit de middelen uit Stichting Steunfonds RKVO, die in 2001 is opgegaan in Stichting Meridiaan College.

2.4.6 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotatie	Onttrekkingen	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1. Personeelsvoorzieningen						
Voorziening WW-uitkering	60.249	359.218	56.651	362.816	29.815	333.001
Voorziening jubileumgratificaties	570.321	242.741	152.749	660.313	43.927	616.386
Voorziening Spaarverlof	447.463	7.392	102.631	424.900	-	424.900
Voorziening Persoonlijk budget	5.375.806	1.773.345	1.441.711	5.747.143	-	5.747.143
Voorziening Voorziening eigen risico ZW	26.000	-	34.331	-8.331	-8.331	0
Voorziening Langdurig zieken	184.400	225.138	18.218	391.320	103.757	287.563
	6.664.239	2.607.834	1.806.290	7.578.163	169.168	7.408.995
2.2.3. Overige voorzieningen						
Voorziening Groot onderhoud	4.629.657	1.478.498	1.398.049	4.710.105	-	4.710.105
Overige	-	-	-	-	-	-
	4.629.657	1.478.498	1.398.049	4.710.105	-	4.710.105
Totaal voorzieningen	11.293.896	4.086.332	3.204.339	12.288.268	169.168	12.119.100

Voorziening WW-uitkering

Deze voorziening dient ter dekking van de toekomstige ww- wovo verplichtingen die voor eigen rekening (25% deel) komen van de stichting.

Voorziening jubileumgratificaties

Deze voorziening dient ter dekking van toekomstige verplichtingen aan de medewerkers. Het gaat hier om uitkeringen die de medewerker ontvangt als hij/ zij 25 of 40 jaar in overheidsdienst is. De voorziening is gewaardeerd tegen netto contante waarde. Als gevolg van het harmoniseren van de grondslagen bij de fusie voor deze voorziening is deze voorziening in dit boekjaar met een bedrag van ca. € 120.000 verlaagd.

Voorziening spaarverlof

Deze voorziening dient ter dekking van toekomstige verplichtingen opgebouwd uit het sparen van 60 verlofuren per jaar door een aantal medewerkers. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening spaarverlof is het werkelijke uurtarief van de medewerker gehanteerd.

Voorziening persoonlijk budget

Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichting opgebouwd uit de keuze van de medewerkers om de PB- uren te sparen. Deze regeling is opgenomen in de cao per 1- 8- 2014. Als gevolg van het harmoniseren van de grondslagen bij de fusie voor deze voorziening is deze voorziening in dit boekjaar met een bedrag van ca. € 100.000 verhoogd.

Voorziening eigen risico ZW

Deze voorziening dient ter dekking voor de toekomstige ZW verplichtingen die voor eigen rekening komen van de stichting.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichtingen van langdurig zieke medewerkers die voor eigen rekening komen van de stichting.

Voorziening groot onderhoud

Deze voorziening beoogt egalisatie van lasten voor de uitvoering van planmatig groot onderhoud aan onroerende zaken. De uitgaven voor groot onderhoud hebben over de jaren heen een onregelmatig verloop. Genoemd planmatig onderhoud is gebaseerd op onderhoudsrapporten die door een extern bouwtechnisch bureau zijn opgesteld. Elke jaar vindt een update van deze rapporten plaats. De onttrekkingen betreffen de werkelijke uitgaven voor groot onderhoud in het boekjaar. De dotatie is gebaseerd op de te verwachten toekomstige uitgaven voor het planmatige groot onderhoud aan de gebouwen die door de Stichting worden gebruikt.

Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c. De voorziening groot onderhoud is nagenoeg geheel kortlopend.

2.4.7 Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	EUR	EUR
2.4.4. Schulden aan OCW / EZ	26.999	20.798
2.4.8. Crediteuren	2.577.301	1.360.942
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.777.193	4.702.947
2.4.10. Pensioenen	787.868	807.019
2.4.12. Overige kortlopende schulden	9.918.310	4.029.391
2.4.19. Overlopende passiva	801.037	638.838
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ	12.983.436	3.639.901
Totaal kortlopende schulden	31.872.144	15.199.837

2.4.8 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Per balansdatum lopen de volgende meerjarige financiële verplichtingen:

	2023	2022
	EUR	EUR
Kopieerapparatuur		
Kopieerapparatuur Looptijd < 1 jaar	45.881	45.881
Kopieerapparatuur Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	99.409	-
Kopieerapparatuur Looptijd > 5 jaar	-	-
Schoonmaakcontracten		
Schoonmaakcontracten Looptijd < 1 jaar	64.467	288.320
Schoonmaakcontracten Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	128.933	193.400
Schoonmaakcontracten Looptijd > 5 jaar	-	-
Overige contracten		
Overige contracten Looptijd < 1 jaar	646.756	646.756
Overige contracten Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	646.756	1.293.512
Overige contracten Looptijd > 5 jaar	-	-
Huurcontracten		
Huurcontracten Looptijd < 1 jaar	58.523	48.717
Huurcontracten Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	60.154	15.847
Huurcontracten Looptijd > 5 jaar	14.678	3.751
Totaal	1.765.557	2.536.184

- Iddink: begindatum contract 05-02-2015; einddatum contract onbepaalde tijd.
Gemiddeld jaarbedrag afgelopen 3 jaar: EUR 1.967.659.

- Van Dijk: begindatum contract 01-02-2022; einddatum contract 31-07-2026.
Gemiddeld jaarbedrag EUR 539.000

Het contract voor de kopieerapparatuur en het huurcontract lopen tussen > 1 en < 5 jaar. De overige contracten hebben een looptijd van > 1 jaar en < 5 jaar.

2.4.9 Model G1

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs ingetrokken	142417	ja
Lerarenbeurs	142417	ja
Lerarenbeurs	140969	onderhanden
Lerarenbeurs	142057	onderhanden
Lerarenbeurs	143556	onderhanden
Lerarenbeurs	144295	onderhanden
Lerarenbeurs	143191	onderhanden
Lerarenbeurs ingetrokken	140609	ja
Lerarenbeurs	140609	ja
Lerarenbeurs	140536	onderhanden
Lerarenbeurs	140596	onderhanden
Lerarenbeurs	143666	onderhanden
Lerarenbeurs	139214	onderhanden
Lerarenbeurs	139190	onderhanden
Lerarenbeurs	144054	onderhanden
Lerarenbeurs	142837	onderhanden
Lerarenbeurs	142927	onderhanden
Lerarenbeurs	142652	onderhanden
Lerarenbeurs	143872	onderhanden
Lerarenbeurs	141994	onderhanden
Lerarenbeurs	138398	onderhanden
Lerarenbeurs ingetrokken	136554	ja
Lerarenbeurs	1074316	onderhanden
Lerarenbeurs	1074316	onderhanden
Lerarenbeurs	1074316	onderhanden
Lerarenbeurs	1074316	onderhanden
Subsidie regeling Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO 1134	onderhanden
Subsidie regeling Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO 1132	onderhanden
Subsidie regeling Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-2268	onderhanden
Subsidie regeling Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1634	onderhanden
Subsidie regeling Verbetering basisvaardigheden	VBV23VO-1130	onderhanden
Zij-instroom	3/081/39992	onderhanden
Doorstroomprogramma	DPOVO23268	onderhanden
Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-23335	onderhanden
Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO23327	onderhanden
Praktijkgerichte havo	PHAVO23005	onderhanden
Regionale aanpak personeelstekort	RAP23018	onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB423012	onderhanden
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1352027	onderhanden
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1352055	onderhanden
Subsidie structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23062	onderhanden
Subsidie structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23135	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23V043	onderhanden
lerarenbeurs	364060	ja
lerarenbeurs	365375	ja
Lerarenbeurs	368473	ja
Lerarenbeurs	366433	ja
Lerarenbeurs	366562	ja
Lerarenbeurs	367889	ja
Lerarenbeurs	368817	ja
lerarenbeurs	366959	ja
lerarenbeurs	368436	ja
lerarenbeurs	365908	ja
lerarenbeurs	368802	ja
lerarenbeurs	364151	ja
lerarenbeurs	364717	ja
lerarenbeurs	366121	ja
lerarenbeurs	364074	ja
lerarenbeurs	366597	ja
Lerarenbeurs	366526	ja
Lerarenbeurs	366339	ja
Lerarenbeurs	365118	ja
Lerarenbeurs	364187	ja
Lerarenbeurs	368559	ja
Lerarenbeurs	370370	ja
Lerarenbeurs	368619	ja
Lerarenbeurs	368618	ja
Lerarenbeurs	366890	ja
Lerarenbeurs	1074316	ja
Lerarenbeurs ingetrokken	1074316	ja
Lerarenbeurs	126434	ja
Lerarenbeurs	127524	ja
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO22108	ja
Regionale aanpak personeelstekort	RAP220032	onderhanden
Subsidie doorstroomprogramma po-vo 14RC06	DPOVO21005	ja
Subsidie structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ22104	ja
Subsidie structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ22108	ja
Subsidie structureel voorkomen onnodig zittenblijven vo 2021-2023	VOZ21084	onderhanden
Subsidie regeling heterogene brugklassen 02DC00	SHB210519	onderhanden
Subsidie regeling heterogene brugklassen 14RC00	SHB210426	onderhanden
Subsidie regeling heterogene brugklassen 14RC04	SHB22106	onderhanden
Subsidie regeling heterogene brugklassen 14RC06	SHB210429	onderhanden
Subsidie regeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-VP-3853	onderhanden
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1284312-1	ja
Zij-instroom	1097434	ja
Zij-instroom	1093495	ja
Zij-instroom	1085605	ja
Zij-instroom	1158904	ja
Zij-instroom	1189733	ja
Zij-instroom	1126213	ja
Zij-instroom	1253392	ja

2.4.10 Model G2A

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele	Te verrekenen
				vorig verslagjaar	kosten t/m vorig verslagjaar	januari verslagjaar		kosten in verslagjaar	per 31 december verslagjaar
Pilot praktijkgericht programma gl en tl	GLTL20159	30-11-2020	161.125	138.568	96.465	42.103	22.558	31.939	32.721
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-B-230064 Model G2-JR	VENT-B-230064	29-6-2023	568.130	-	-	-	568.130	24.417	543.713
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-B-230065 Model G2-JR	VENT-B-230065	29-6-2023	563.260	-	-	-	563.260	23.668	539.592
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230123 Model G2-JR	VENT-B-230123	29-6-2023	2.824.177	-	-	-	2.824.177	57.962	2.766.215
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230125 Model G2-JR	VENT-B-230125	29-6-2023	1.161.024	-	-	-	1.161.024	49.333	1.111.691
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230126 Model G2-JR	VENT-B-230126	29-6-2023	1.994.002	-	-	-	1.994.002	24.349	1.969.653
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230127 Model G2-JR	VENT-B-230127	29-6-2023	1.720.073	-	-	-	1.720.073	24.677	1.695.396
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230128 Model G2-JR	VENT-B-230128	29-6-2023	1.598.869	-	-	-	1.598.869	24.937	1.573.931
DUS-I Maatwerkregeling Ventilatie op scholen VENT-V-230129 Model G2-JR	VENT-B-230129	29-6-2023	3.425.752	-	-	-	3.425.752	29.880	3.395.872

2.4.11 Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat 2023	Art 2: 403	Deelname %	Consolidatie %
Stichting Leerlingenzorg NW Veluwe	Stichting	Harderwijk	Overige	nvt	nvt	Nee	nvt	nvt
Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland	Stichting	Amersfoort	Overige	nvt	nvt	Nee	nvt	nvt
Samenfoort VO Huisvesting cooperatie U.A.	Cooperatie	Amersfoort	Overige	nvt	nvt	Nee	nvt	nvt

2.5 WNT-VERANTWOORDING 2023 MEERSCHOLEN

De WNT is van toepassing op Meerscholen. Het voor Meerscholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 189.000. Dit is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse E, complexiteitspunten per criterium: gemiddelde baten 8, gemiddeld aantal leerlingen 3, gewogen onderwijssoorten 4.

2.5.1 Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	I Sterenburg-V.d Schaaf	G. Popma
Functiegegevens	Voorzitter cvb	Lid cvb
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,86
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	150.902	125.704
Beloningen betaalbaar op termijn	22.745	19.501
Bezoldiging	173.647	145.205
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000	162.225
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	I Sterenburg-V.d. Schaaf	G. Popma
Functiegegevens	Voorzitter cvb	Voorzitter cvb
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/07 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,9
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	74.609	126.351
Beloningen betaalbaar op termijn	11.546	20.355
Bezoldiging	86.155	146.706
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	92.252	151.200

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	De heer J.C. van Driel	Mevrouw M.S. Hilhorst
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	15.468	8.437
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022		
bedragen x € 1	De heer J.C. van Driel	Mevrouw M.S. Hilhorst
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	7.383	4.482
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200	16.800

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	De heer R.F. Sanger	Mevrouw M.A. Vermeer-Hordijk	De heer H. Geerts
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.437	8.437	8.437
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	18.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	De heer R.F. Sanger	Mevrouw M.A. Vermeer-Hordijk	De heer H. Geerts
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.482	16.575	7.552
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.800	27.450	18.300

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	Mevrouw S. Koning-Klapwijk	De heer R. Zondervan	De heer J. Jonker
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/07
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.437	8.437	4.921
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	11.025
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	Mevrouw S. Koning-Klapwijk	De heer R. Zondervan	De heer J. Jonker
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.949	7.806	7.472
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.300	18.300	18.300

2.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

2.6.1 Baten

	Realisatie 2023 x 1.000 EUR	Begroting 2023 x 1.000 EUR	Realisatie 2022 x 1.000 EUR
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	115.958	107.980	110.312
3.2. Overige overheidsbijdragen / subsidies	439	555	585
3.5. Overige baten	6.034	3.688	4.285
Totaal baten	122.431	112.223	115.182

De totale baten zijn in 2023 ca. € 7,2 miljoen hoger dan in 2022 en ca. € 10,5 miljoen hoger ten opzichte van de begroting 2023.

De baten zijn voornamelijk hoger ten opzichte van 2022 en de begroting 2023 als gevolg van hogere Rijksbijdragen door hogere basisbekostiging (ca. € 4,2 miljoen ten opzichte van 2022 en ca. € 5,3 miljoen ten opzichte van de begroting) en hogere subsidies voor nieuwkomers (ca. € 3,8 miljoen ten opzichte van 2022 en ca. € 4,7 miljoen ten opzichte van de begroting).

De hogere basisbekostiging is voornamelijk veroorzaakt doordat het bedrag per leerling met 5,76% is verhoogd ten opzichte van 2022. De hogere subsidie voor nieuwkomers is voornamelijk veroorzaakt doordat het aantal nieuwkomers in 2023 aanzienlijk is gestegen.



	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.1. Rijksbijdragen			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	96.617.061	87.960.474	93.110.760
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	15.635.301	16.908.529	13.803.025
3.1.3.3. Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	3.705.527	3.110.609	3.397.761
Rijksbijdragen	115.957.889	107.979.612	110.311.546
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke bijdragen	438.966	464.891	585.013
3.2.2.3. Overige overheden	-	90.000	-
Totaal Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	438.966	554.891	585.013
3.5. Overige baten			
3.5.1. Verhuur	153.424	217.500	160.193
3.5.2. Detachering personeel	186.550	533.209	201.520
3.5.5. Ouderbijdragen	3.325.064	2.573.938	3.159.010
3.5.6. Overige	2.369.302	363.035	764.170
Overige baten	6.034.340	3.687.682	4.284.893

De totale lasten zijn in 2023 ca. € 6,9 miljoen hoger dan in 2022 en ca. € 11,2 miljoen hoger dan de begroting 2023.

De hogere personeelslasten van ca. € 6,3 miljoen zijn voornamelijk het gevolg van hogere lonen en sociale lasten als gevolg van de nieuw afgesloten cao met een salarisverhoging van 10% op de lonen per 1 juli 2023 (financieel effect ca. € 3 miljoen). Verder zijn de personeelskosten gestegen als gevolg van de inzet van extern personeel voor ca. € 2,7 miljoen en dotaties aan personele voorzieningen voor per saldo ca. € 0,6 miljoen.

De overige lasten zijn ca. € 1,0 miljoen hoger dan in 2022 en ca. € 2,9 miljoen hoger dan de begroting 2023. De lasten zijn hoger ten opzichte van 2022 als gevolg van hogere kosten voor deskundigenadvies voor ca. € 0,6 miljoen. De lasten zijn hoger ten opzichte van de begroting voornamelijk door hogere lasten administratie en beheer voor ca. € 1,8 miljoen en hogere lasten voor leermiddelen voor ca. € 1,3 miljoen. De hogere lasten voor administratie en beheer zijn voornamelijk veroorzaakt door hogere lasten voor deskundigenadvies voor ca. € 0,8 miljoen en ca. € 0,5 miljoen hogere ict lasten. Van de lasten voor deskundigenadvies heeft ca. € 0,6 miljoen betrekking op externe ondersteuning bij de realisatie van de fusie.

2.6.2 Lasten

	Realisatie 2023 x 1.000 EUR	Begroting 2023 x 1.000 EUR	Realisatie 2022 x 1.000 EUR
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	99.627	91.534	93.279
4.2. Afschrijvingen	2.759	2.591	2.568
4.3. Huisvestingslasten	6.316	6.264	6.903
4.4. Overige lasten	13.958	11.075	12.935
Totaal lasten	122.660	111.464	115.685

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen en salarissen	89.654.080	82.912.845	86.656.246
4.1.2. Overige personele lasten	10.276.868	8.863.545	6.958.903
4.1.3. Af: Uitkeringen	303.868	242.000	336.308
Totaal personeelslasten	99.627.079	91.534.390	93.278.841
Uitsplitsing			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	71.046.752	64.320.264	67.709.345
4.1.1.2 Sociale lasten	8.853.141	8.157.862	8.492.145
4.1.1.3 Pensioenpremies	9.754.187	10.434.719	10.454.755
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>89.654.081</u>	<u>82.912.845</u>	<u>86.656.246</u>

Het gemiddeld aantal medewerkers in fte in 2023 bedraagt 985 fte (2022: 991 fte).

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	1.321.838	523.924	762.051
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	5.711.328	3.053.933	2.973.128
4.1.2.3 Overig	3.243.702	5.285.688	3.223.724
<u>Overige personele lasten</u>	<u>10.276.868</u>	<u>8.863.545</u>	<u>6.958.903</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiele vaste activa	2.758.935	2.591.180	2.567.842
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	1.119.835	775.391	1.057.810
4.3.2 Verzekeringen	15.558	15.000	14.963
4.3.3 Onderhoud	646.551	668.788	682.377
4.3.4 Energie en water	1.343.704	1.618.394	1.312.996
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.797.634	1.519.293	1.568.258
4.3.6 Heffingen	83.863	57.700	46.207
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	975.189	1.369.315	1.990.099
4.3.8 Overig	333.963	240.423	230.740
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>6.316.298</u>	<u>6.264.304</u>	<u>6.903.451</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten	4.643.257	2.806.321	3.943.854
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	8.156.634	6.841.152	7.470.196
4.4.4 Overige	1.158.264	1.427.431	1.521.402
<u>Overige lasten</u>	<u>13.958.154</u>	<u>11.074.904</u>	<u>12.935.451</u>

Honorarium accountant

Het honorarium voor de accountant kan als volgt worden weergegeven (bedragen in €):

	2023	2022
Controle jaarrekening en onderzoekbekostigingsgegevens	189.983	150.165
Andere controle opdrachten		
Fiscale adviezen		
Andere niet-controlediensten		845
	<u>189.983</u>	<u>151.010</u>

2.6.3 Financiële baten en lasten

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
6.1. Financiële baten	1.480.661	-16.150	-54.790
6.2. Financiële lasten	<u>0</u>	<u>3.600</u>	<u>-57.232</u>
Totaal financiële baten en lasten	1.480.661	-19.750	2.443

De hogere rentebaten zijn het gevolg van de stijging van het rentepercentage voor het schatkistbankieren. Op de rekening-courant wordt de daggeldrente (EuroSTR) vergoed. De rentestand is 2023 gestegen van ca. 1% begin 2023 naar ca. 3,9% eind 2023.

2.6.4 Overige gegevens

Statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming

Er is geen statutaire regeling over de resultaat bestemming. Het bestuur beslist over de resultaatbestemming.

Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat over 2023 bedraagt € 1.252.000 en is toegevoegd aan de Algemene Reserve.



2.7 TOELICHTING OP DE FUSIE

Balans per 31 december 2022	Stichting Meridiaan				
	PCVOE	College	Eliminaties	Totaal	
(bedragen in € x 1000)					
Activa					
Vaste Activa					
1.2	Materiële vaste activa	10.118	2.848		12.966
1.3	Financiële vaste activa	-	814		814
Vlottende Activa					
1.5	Vorderingen	2.313	1.065	-432	2.946
1.7	Liquide middelen	23.530	12.525		36.055
Totaal Activa		35.961	17.252	-432	52.781
Passiva					
2.1	Eigen vermogen	17.181	9.106		26.287
2.2	Voorzieningen	7.391	3.903		11.294
2.3	Langlopende schulden	-	-		-
2.4	Kortlopende schulden	11.389	4.243	-432	15.200
Totaal Passiva		35.961	17.252	-432	52.781

Staat van baten en lasten 2022	Stichting Meridiaan			
	PCVOE	College	Totaal	
(bedragen in € x 1.000)				
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	73.097	37.218	110.315
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	527	55	582
3.5	Overige baten	3.178	1.107	4.285
Totaal baten		76.802	38.380	115.182
Lasten				
4.1	Personele lasten	61.644	31.635	93.279
4.2	Afschrijvingen	2.042	526	2.568
4.3	Huisvestingslasten	4.498	2.405	6.903
4.4	Overige materiële lasten	8.824	4.111	12.935
Totaal lasten		77.008	38.677	115.685
Saldo baten en lasten		-206	-297	-503
Financiële baten en lasten		28	-26	2
Resultaat		-178	-323	-501

BIJLAGE : HOOFD- EN NEVENFUNCTIES COLLEGE VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

De leden van het college van bestuur hadden in 2023 de volgende hoofd- en nevenfuncties:

Mevr. I. Sterenborg-Van der Schaaf

Hoofdfunctie: voorzitter college van bestuur Meerscholen

Nevenfunctie:

- voorzitter bestuur Huisvestingscoöperatie Samenfoort VO (onbezoldigd)

De heer A.G. Popma

Hoofdfunctie: Lid college van bestuur Meerscholen

Nevenfuncties:

- Coach (bezoldigd)
- Lid stuurgroep NEOS cultuureducatie (onbezoldigd)

De leden van de Raad van Toezicht hadden in 2023 de volgende hoofd- en nevenfuncties:

De heer J.C. van Driel

Hoofdfunctie: Directeur Deltion College

Overige nevenfuncties:

- Lid Raad van Commissarissen woningbouwvereniging deltaWonen, Zwolle
- Voorzitter Examencommissie InterCollege Business School, Amsterdam.

A. Vermeer-Hordijk

Hoofdfunctie: Gepensioneerd

Overige nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Christelijke zorgorganisatie Norschoten te Barneveld

Mevr. M.S. Hilhorst

Hoofdfunctie: Juridisch adviseur Werkgeversvereniging AWWN

Overige nevenfuncties:

- Auteur hoofdstuk Arbeidsrecht van de Nextens SV Almanak

De heer R.F. Sänger

Hoofdfunctie: Directeur-Bestuurder Kober en Bestuurder Stichting Kinderopvang Zuid West Nederland.

Overige nevenfuncties:

- Bestuurslid Stichting Vrienden van Sint Ansfridus (onbezoldigd)
- Bestuurslid Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (onbezoldigd)

H. Geerts

Hoofdfunctie: register accountant en partner HLG Holding BV

Overige nevenfuncties:

- Bestuurslid - penningmeester Amersfoortsch Golfgenootschap
- Bestuurder/eigenaar Robin's Hood Holding Geerts B.V.

S.H. Koning

Hoofdfunctie: Directeur Academie Pedagogiek en Onderwijs Saxion Hogeschool

Nevenfuncties:

- Bestuurder ESKon B.V.
- Eigenaar Bureau Koning
- Lokale Adviesraad Ety Hillesum Deventer

R. Zondervan

Hoofdfunctie: Lead IT Portfolio Management Rabobank Group

Overige nevenfuncties:

- Geen.

J. Jonker

Hoofdfunctie: Directeur health care bij ING

Overige nevenfuncties:

- Geen.