



1. Informatiedocument: Klacht, Bezwaar, Melding of Zorgen

voor leerlingen, medewerkers en ouders/verzorger

Klacht/ bezwaar

Ben je een ouder, voogd, verzorger van een leerling, een leerling of een medewerker en heb je een klacht over een van de volgende onderwerpen? Bekijk dan welke regeling van toepassing is.

Klacht/ bezwaar	Reglement	Eerste lijn: binnen de school	Tweede lijn: buiten de school
Examen	Examenreglement	examensecretaris, directeur	Commissie van Beroep Examens
Schorsing/ verwijdering van een leerling	Protocol schorsing en verwijdering	afdelingsleider, directeur	college van bestuur
(nalaten) gedraging van een medewerker	Klachtenregeling	vertrouwenspersoon, directeur	college van bestuur
Beslissing van directie of bestuur	Klachtenregeling	vertrouwenspersoon, directeur	college van bestuur

Verskil tussen klacht en bezwaar: Een klacht is een uiting van ontevredenheid over de manier van handelen of niet handelen. Een bezwaar gaat over een inhoudelijk besluit dat is genomen is.

Ben je een ouder, voogd, verzorger van een leerling, een leerling of een medewerker en heb je zorgen over een van de volgende onderwerpen? Bekijk dan wat je kunt doen.

Vraag of melding over	Reglement	Eerste lijn: binnen de school	Tweede lijn: buiten de school
Vermoeden van een misstand	Klokkenluidersregeling	vertrouwenspersoon, afdelingsleider, directeur	college van bestuur of toezichthouder
Ongewenste omgangsvormen	Integriteitscode	vertrouwenspersoon, afdelingsleider, directeur	college van bestuur
Vermoeden van kindermishandeling	Meldcode kindermishandeling	aandachtsfunctionaris, afdelingsleider, directeur	college van bestuur
Pesten en pestbeleid	Anti- pestbeleid	coördinator antipestbeleid, vertrouwenspersoon	
Fysieke veiligheid in de school	schoolveiligheidsplan	preventiemedewerker	college van bestuur
Privacy	privacybeleid, protocol internet en sociale media	privacyverantwoordelijke in de school	functionaris gegevensbescherming Meerscholen

Probeer samen tot een oplossing te komen

Soms ben je het niet eens met de gang van zaken, een beslissing of het gedrag van een ander. Dat kan leiden tot een klacht. Het grootste deel van de klachten wordt informeel en in goed overleg opgelost. Ga daarom allereerst in gesprek met degene die het probleem veroorzaakt en kijk op welke regeling jouw klacht betrekking heeft. Leidt dit niet tot een oplossing, leg het probleem dan voor aan bijvoorbeeld de mentor, afdelingsleider of de interne of externe vertrouwenspersoon. De interne en externe vertrouwenspersoon zijn laagdrempelig toegankelijk en bieden een eerste

luisterend oor. Zij kunnen je wijzen welke route je kunt doorlopen voor een goede afhandeling van je klacht.

Kom je er samen niet uit?

Dien dan een formele klacht in. Bieden de dialoog met de veroorzaker, de regeling en/of de vertrouwenspersoon geen oplossing? Dien dan binnen een jaar na de gedraging, gebeurtenis of beslissing een formele klacht in. Meerscholen zorgt gedurende het hele traject voor verslaglegging. Een klacht kan op elk moment schriftelijk worden ingetrokken.

Klachtenregeling Meerscholen

Meerscholen ziet een klacht als een advies aan de school om bepaalde zaken, bijvoorbeeld in de communicatie met ouders, te verbeteren. Om hier zorgvuldig en wettelijk correct mee om te gaan, is de klachtenregeling Meerscholen opgesteld.

Meldplicht (vermoeden) seksueel misdrijf

Als sprake is van een vermoeden van een seksueel misdrijf waar een leerling bij betrokken is, zoals bijvoorbeeld ontucht, aanranding of verkrachting, zijn medewerkers verplicht om direct na het ontstaan van dit vermoeden het college van bestuur te informeren. Deze melding kan in de praktijk ook plaatsvinden bij de leidinggevende of directeur. De schoolleiding verzorgt het onmiddellijk doorgeven van deze melding aan het college van bestuur.

Het college van bestuur voert vervolgens overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dit overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat inderdaad sprake is van (een vermoeden van) een seksueel misdrijf, is het college van bestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie.

Melding grensoverschrijdend gedrag

Mocht u van mening zijn dat er niet conform de gedrags- en integriteitscode wordt gehandeld, dan bespreekt u het onderwerp met uw leidinggevende van de school. Indien het een melding is waarbij de leidinggevende betrokken is of waar het een bovenschools karakter betreft, dan richt u zich tot de voorzitter van het college van bestuur. Indien het een melding is waarbij het bestuur betrokken is, dan kunt u zich tot de raad van toezicht wenden.

Klacht of bezwaar indienen

De wetgever heeft aan alle betrokkenen in het onderwijs een klachtrecht gegeven. Zie hiervoor onze klachtenregeling. De klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen of over ongewenst gedrag (te weten: seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.)

Melding misstanden

In geval van een misstand of bij het vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden is het ook mogelijk gebruik te maken van onze “Klokkenluidersregeling”. Deze regeling is van toepassing op het in geding zijn van een maatschappelijk belang, dus bij zaken die de hele organisatie aangaan – in zaken die boven het individueel belang uitstijgen.

Melding datalekken

Incidenten waardoor privacygevoelige gegevens, bijvoorbeeld over leerlingen of personeel, verloren zijn gegaan of in handen van derden zijn gekomen, dienen direct gemeld te worden. De vigerende procedures staan beschreven in het Privacyreglement, te vinden op de website van Meerscholen.