

Brondocumenten/brongegevens en bewaartermijnen

Deze bijlage bevat een overzicht van de van de door Meerscholen gehanteerde bewaartermijnen ten aanzien van de brondocumenten en brongegevens die samenhangen met de verwerkingen zoals opgenomen in het Register van verwerkingsactiviteiten.

Categorie: leerlingen/oud-leerlingen (onderwijskundig)

Brondocument/brongegevens	Richtlijn bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn
Het onderwijskundig rapport	maximaal 2 jaar (art. 19 lid 7 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	datum van uitschrijving
Gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor speciale begeleiding of voorzieningen	maximaal 2 jaar (art. 19 lid 7 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	datum van uitschrijving
Gegevens over leerprestaties van de leerling	maximaal 2 jaar (art. 19 lid 7 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	datum van uitschrijving
Werk van het centraal examen en de reken-toets	minimaal 6 maanden (art. 57 Examenbesluit) Let op: verplichte wettelijke termijn!	na vaststelling van de uitslag
Verslagen van gesprekken met de ouders	maximaal 2 jaar (art. 19 lid 7 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	datum van uitschrijving
Psychologisch rapport	maximaal 2 jaar Wanneer het rapport wordt opgevraagd bij een school voor po in het kader van toelating tot een school voor vo minimaal 3 en maximaal 5 jaar (art. 19 lid 7 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	datum van uitschrijving
Adresgegevens	maximaal 2 jaar (art. 19 lid 7 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	datum van uitschrijving
Gegevens over het gebruik van ICT-middelen en het schoolnetwerk	maximaal 6 maanden (art. 32 lid 6 en art. 34 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	moment van opname

Categorie: leerlingen/oud-leerlingen (administratief)

Brondocument/brongegevens	Richtlijn bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn
Gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel bekostiging de school ontvangt	minimaal 7 jaar (art. 103a lid 3 Wvo) Let op: verplichte wettelijke termijn!	na afloop van het schooljaar waarop de bekostiging betrekking heeft
Gegevens over in- en uitschrijving	minimaal 5 jaar (art. 6 Bekostigingsbesluit Wvo) Let op: verplichte wettelijke termijn!	datum van uitschrijving
Gegevens over verzuim en afwezigheid	minimaal 5 jaar (art. 6 Bekostigingsbesluit Wvo) Let op: verplichte wettelijke termijn!	datum van uitschrijving
Gegevens met betrekking tot de vergoeding van de kosten verbonden aan leerlingvervoer	maximaal 2 jaar (art. 21 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	na afloop van het schooljaar waarop de verstrekking van de vergoeding betrekking heeft
Communicatiegegevens oud-leerlingen	Verwijderen op verzoek van de leerling of bij diens overlijden (art. 41 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	datum van uitschrijving

Categorie: personeel/oud-medewerkers/leden toezichthoudend orgaan

Brondocument/brongegevens	Richtlijn bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn
Akte van aanstelling/ arbeidsovereenkomst	maximaal 2 jaar (art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	einde dienstverband
Wijzigingen arbeidsovereenkomst	maximaal 2 jaar (art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	einde dienstverband
Correspondentie inzake benoemingen, promotie, demotie	maximaal 2 jaar (art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	einde dienstverband
Aanspraken in verband met de beëindiging van het dienstverband	maximaal 2 jaar (art. 9 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	datum waarop aanspraken zijn geëindigd

Brondocument/brongegevens	Richtlijn bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn
Afspraken inzake werk MR	maximaal 2 jaar (art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	einde lidmaatschap
Burgerlijke staat werknemer	maximaal 2 jaar (art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	einde dienstverband
Kopie getuigschrift	maximaal 2 jaar (art. 9 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	einde dienstverband
Afspraken inzake opleidingen	maximaal 2 jaar (art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	einde dienstverband
Aanvraag opleiding door werknemer	maximaal 2 jaar (art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	einde dienstverband
Afspraken omtrent loopbaan	maximaal 2 jaar (art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	einde dienstverband
Verslagen functionerings- en beoordelingsgesprekken	maximaal 2 jaar (art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	einde dienstverband
Correspondentie UWV en bedrijfsarts	maximaal 2 jaar (art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	einde dienstverband
Verslaglegging inzake Wet Verbetering Poortwachter	maximaal 2 jaar (art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	einde dienstverband

Brondocument/brongegevens	Richtlijn bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn
Verzuimregistratie als werkgever eigenrisicodrager Ziektewet is	<p>minimaal 5 jaar</p> <p>De bedrijfsarts moet de gegevens minimaal 10 jaar bewaren. In verband met eigenrisicodragerschap WGA mogen de gegevens voor de duur van het WGA-traject bewaard blijven (10 jaar).</p> <p>(art. 3 lid 2 Regeling werkzaamheden, administratieve voorschriften en kosten eigenrisicodragen ZW) Let op: verplichte wettelijke termijn!</p>	einde dienstverband
Verslaglegging van correspondentie met betrekking tot problematische (financiële) privé-situatie	<p>maximaal 2 jaar</p> <p>(art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp oud)</p>	einde dienstverband
Loonbeslagen	<p>tot opheffing</p> <p>(art. 9 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp oud)</p>	-
Correspondentie met betrekking tot jubilea	<p>tot einde dienstverband</p> <p>(art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp oud)</p>	-
Correspondentie directie/PZ/direct leidinggevende	<p>afhankelijk van ontslagsituatie bij einde dienstverband of tot maximaal 2 jaar daarna</p> <p>(art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp oud)</p>	-
Identiteitspapieren van derden ingeleende vreemdelingen waarvoor een tewerkstellingsvergunning is verleend	<p>minimaal 5 jaar</p> <p>(art. 15 lid 4 Wet arbeid vreemdelingen) Let op: verplichte wettelijke termijn!</p>	einde dienstverband
Gegevens over het gebruik van ICT-middelen en het schoolnetwerk	<p>maximaal twee jaar</p> <p>(art. 32 lid 6 en art. 34 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp oud)</p>	einde dienstverband
Loonadministratie	<p>minimaal 7 jaar</p> <p>(art. 52 lid 4 Algemene wet inzake rijksbelastingen) Let op: verplichte wettelijke termijn!</p>	na afloop boekjaar

Brondocument/brongegevens	Richtlijn bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn
Loonbelastingverklaringen en kopie identiteitsbewijs uit loonadministratie	minimaal 5 jaar (art. 7.5. lid 4 en art. 7.9. lid 2 Uitvoeringsregeling loonbelasting) Let op: verplichte wettelijke termijn!	na einde kalenderjaar waarin dienstverband is geëindigd
Communicatiegegevens oud-personeelsleden	Verwijderen op verzoek van het oud-personeelslid of bij diens overlijden (art. 41 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	einde dienstverband
Dossiers vertrouwenspersoon	Maximaal 2 jaar	Na sluiting dossier / kwestie

Categorie: sollicitanten

Brondocumenten/brongegevens	Richtlijn bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn
Sollicitatiebrief, -formulier, correspondentie omtrent de sollicitatie, getuigschriften, verklaring omtrent gedrag, psychologisch onderzoek	maximaal 4 weken zonder toestemming, maximaal 1 jaar met toestemming van de sollicitant (art. 5 lid 6 en art. 7 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	na beëindiging sollicitatieprocedure of einde dienstverband/benoemings-termijn

Categorie: leveranciers

Brondocumenten/brongegevens	Richtlijn bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn
Persoonsgegevens van (vertegenwoordigers van) leveranciers	maximaal 2 jaar (art. 13 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	nadat de desbetreffende transactie is afgewikkeld

Categorie: huurders

Brondocumenten/brongegevens	Richtlijn bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn
Persoonsgegevens van huurders	maximaal 2 jaar (art. 14 lid 5 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	maximaal 2 jaar nadat de huur is beëindigd

Categorie: alle bovengenoemde categorieën en bezoekers

Brondocumenten/brongegevens	Richtlijn bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn
Camera en videobeelden	maximaal 4 weken, dan wel na afhandeling van geconstateerde incidenten (art. 38 lid 6 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	moment van opname
Gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de video-opnamen zijn gemaakt.	maximaal 4 weken, dan wel na afhandeling van geconstateerde incidenten (art. 38 lid 6 Vrijstellingsbesluit Wbp <i>oud</i>)	moment van opname
Registratielijsten bezoekers	niet langer dan nodig (art. 5 lid 1e AVG)	moment van registratie