



**Meerwegen** scholengroep  
voor die ene leerling

# Jaarverslag 2022

10 mei 2023

De Meerwegen scholengroep bestaat uit sterke scholen met een eigen profiel. Wij verzorgen onderwijs op basis van een protestants-christelijke grondslag in Amersfoort, Nijkerk en Bunschoten.





## Distributie/versiebeheer

Versie	Overlegvorm	Soort raadpleging	Datum van goedkeuring/bespreking
1.0	DBO	informatie	28 juni 2023
1.0	Raad van toezicht	goedkeuring	15 mei 2023
1.0	GMR	informatie	22 juni 2023
1.0	College van bestuur	vaststelling	16 mei 2023





---

## INHOUDSOPGAVE

---

<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>1 Visie en besturing</b>	<b>7</b>
1.1 Onze scholen	7
1.2 Missie en visie	7
1.3 Manifest 'Voor die ene leerling'	7
1.4 Organogram	8
1.5 Besturingsfilosofie en besturingsmodel	9
1.6 College van bestuur	9
1.7 Raad van toezicht stichting PCVOE	10
1.8 Directies van de scholen	10
1.9 Stafbureau	10
1.10 Medezeggenschap	11
1.11 Code goed onderwijsbestuur	13
1.12 Horizontale dialoog	13
1.13 Samenwerking met andere besturen	14
1.14 Samenwerking met andere organisaties	14
1.15 Basisgegevens scholen	15
1.16 Leerlingenaantal	15
<b>2 Totaalbeeld</b>	<b>17</b>
2.1 Terugblik op 2022	17
2.2 Onderwijskundige ontwikkelingen	19
2.3 Belangrijkste risico's en onzekerheden	21
2.4 Vooruitblik	22
2.5 Conclusie	23
<b>3 Verantwoording raad van toezicht</b>	<b>24</b>
3.1 Rollen van de raad van toezicht	24
3.2 Toezicht op strategie en beleid	24
3.3 Rol van werkgever	27
3.4 Contacten	27





3.5 Functioneren raad van toezicht	27
<b>4 Voor die ene leerling</b>	<b>30</b>
4.1 Kwaliteit en kwaliteitszorg	30
4.2 Onderwijsresultaten	32
4.3 Toelatingsbeleid	36
4.4 Onderzoek en ontwikkeling	37
4.5 Nationaal Programma Onderwijs	37
4.6 Prestatiebox	44
4.7 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs, kwaliteitszorg en duurzaamheid	46
<b>5 Voor die ene medewerker</b>	<b>47</b>
<b>6 Ondersteunende processen</b>	<b>50</b>
<b>7 Financiële situatie</b>	<b>52</b>
<b>8 Risicomanagement</b>	<b>58</b>
<b>9 Toekomstparagraaf</b>	<b>60</b>
9.1 Interne ontwikkelingen	60
<b>10 Ondertekening</b>	<b>70</b>
<b>Bijlage 1 - Nevenfuncties van toezicht en bestuur</b>	<b>71</b>
Nevenfuncties college van bestuur	73
<b>11 Bijlage 2: Jaarrekening 2022</b>	<b>74</b>





## Voorwoord

In dit jaarverslag verantwoorden wij ons aan de raad van toezicht van de stichting Meerscholen en aan andere (externe) belanghebbenden. De stichting Meerscholen is na de fusie met de stichting Meridiaan de rechtsopvolger van de Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland (Meerwegen) en de stichting Meridiaan College. De nieuwe stichting Meerscholen is daarmee verantwoordelijk voor de verantwoording over 2022 van zowel de Meerwegen scholengroep als het Meridiaan College. Dit betekent dat het College van Bestuur van Meerscholen beide jaarverslagen heeft vastgesteld en ter goedkeuring heeft voorgelegd aan de nieuwe RvT van Meerscholen (bestaande uit de leden van de voormalige raden van toezicht van Meerwegen en Meridiaan). De nieuwe GMR ontvangt beide jaarverslagen ter informatie.

Het hier voorliggende verslag is een integraal verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid binnen Meerwegen in het kalenderjaar 2022. Integraal betekent dat wij ons in samenhang verantwoorden over alle beleidsterreinen van de Meerwegen scholengroep. Daarbij volgen wij de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs, zoals deze door het ministerie van OC&W is opgesteld.

2022 was opnieuw een bewogen jaar. De nasleep van de Coronapandemie was nog goed voelbaar in de scholen en zal vermoedelijk en helaas de komende jaren nog goed voelbaar blijven. De Coronacrisis heeft veel van leerlingen, medewerkers en de schoolorganisaties gevraagd en doet dat nog steeds. Scholen hebben gelukkig via NPO extra middelen van het rijk ontvangen om de effecten van Corona te bestrijden. Ze hebben hiermee de leerlingen vele extra's kunnen bieden, zowel in termen van extra ondersteuning bij het programma, als bij sociaal emotioneel welbevinden. Onze scholen geven daarnaast aan dat het terugvinden van de 'schoolmodus' voor leerlingen een belangrijk thema was en is. Dat wil zeggen: hoe is het om weer terug te zijn op school? Wat betekent het om weer deel te nemen in het reguliere lesprogramma? En hoe is het om te leren op school en je tot andere leerlingen te verhouden? 'Leren leren' was altijd al een thema, maar is dat nu na Corona des te meer. Dit vroeg en vraagt veel van onze medewerkers. We zijn trots op de wijze waarop zij dat hebben opgepakt.

Ondanks de nasleep van Corona hebben we ook weer tal van nieuwe ontwikkelingen op kunnen pakken. Zo hebben al onze scholen hun schoolplannen geactualiseerd. Dat betekent dat zij in de startblokken staan van een nieuwe kwaliteitscyclus vanaf 2022. Een gemene deler in deze schoolplannen is dat ze gericht zijn op het leveren van meer maatwerk, waarbij de ontwikkeling van de leerling meer centraal moet komen te staan. Als het gaat om de kwaliteit van ons onderwijs, dan is deze in de volle breedte voldoende tot goed te noemen en sommige van onze scholen hebben daarnaast het predicaat 'excellent'. Een geweldig resultaat, in lastige tijden, waarin een tekort aan docenten steeds manifester begint te worden. We moeten daarom blijven inzetten op het behoud en de werving van personeel. Met name onze taalcentra/ISK's hadden veel extra personeel nodig. Het aantal leerlingen groeide explosief door toename van het aantal vluchtelingen uit bijvoorbeeld Oekraïne. Een groot compliment voor onze medewerkers die met veel inzet en flexibiliteit dat onderwijs mogelijk maken.



## Meerwegen scholengroep

voor die ene leerling

2022 stond natuurlijk ook in het teken van de fusie met het Meridiaan College, die tegen het einde van het jaar rond is gekomen. Samen met Meridiaan gaan we door als Stichting Meerscholen. Onze gezamenlijke ambitie is om nog meer voor de leerlingen in Amersfoort en omgeving te betekenen en de ondersteuning van de scholen verder te versterken.

Amersfoort, mei 2023

Inge Sterenborg  
Voorzitter college van bestuur Meerscholen

Geert Popma  
Lid college van bestuur Meerscholen





## 1 Visie en besturing

In dit hoofdstuk wordt een korte schets gegeven van de missie en visie van de scholengroep en de wijze waarop de scholengroep is georganiseerd.

### 1.1 Onze scholen

De Meerwegen scholengroep bestaat uit sterke, apart gepositioneerde scholen, elk met een eigen profiel. Zeven scholen die op basis van een protestants-christelijke grondslag, kwaliteitsonderwijs verzorgen in Amersfoort, Bunschoten en Nijkerk. Dit zijn:

- Accent Praktijkonderwijs, Nijkerk;
- Corlaer College, Nijkerk;
- Corderius College, Amersfoort;
- Farel College, Amersfoort;
- Het Element, Amersfoort;
- Oostwende College, Bunschoten-Spakenburg;
- PR033college, Amersfoort.

### 1.2 Missie en visie

#### Missie

Wij willen iets betekenen voor een betere, duurzame en inclusieve wereld.

Een wereld waarin mensen gelijkwaardig zijn, met respect en vanuit vertrouwen met elkaar omgaan, omzien naar elkaar, elkaar willen ontmoeten en elkaars talenten willen benutten. Hiervoor putten wij uit de christelijke bron. Onze scholen geven vanuit deze bron ieder invulling aan hun eigen identiteit.

#### Visie

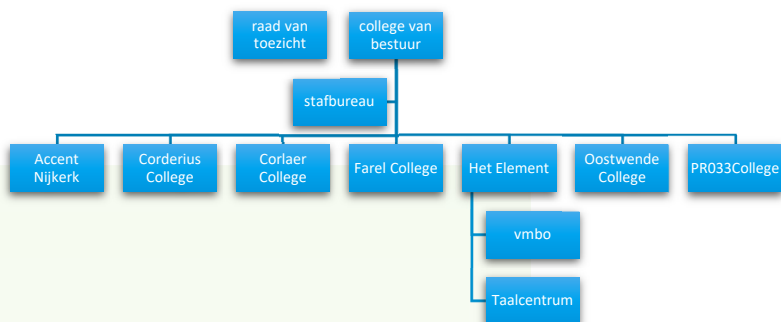
Wij vormen een leef-, leer- en werkgemeenschap waarbinnen die ene leerling maximaal wordt uitgedaagd en nieuwsgierig blijft om zich permanent en overal te ontwikkelen. Dit gebeurt vanuit de persoon die hij of zij is, in relatie met de wereld en de mensen om zich heen.

### 1.3 Manifest 'Voor die ene leerling'

Na een interactief proces waarin leerlingen, ouders en medewerkers van Meerwegen en stakeholders zijn betrokken, is in maart 2018 het manifest 'Voor die ene leerling' vastgesteld. Dit manifest is voor Meerwegen en de scholen de toetssteen voor alles wat wordt gedaan. Het vormt de basis om met elkaar over in gesprek te gaan en te blijven. Het Manifest is te vinden op [onze website](#).



## 1.4 Organogram



Opmerkingen bij het organogram (zie ook paragraaf 2.13):

- PR033college is een samenwerking tussen Accent Amersfoort van de Meerwegen scholengroep en het Trivium College van Onderwijsgroep Amersfoort.
- Het Element is een samenwerking tussen Het Element Kaliumweg (voorheen: Prisma College) van de Meerwegen scholengroep en Het Element Hooglandseweg (voorheen: Vakcollege) van het Meridiaan College.

Wegens het conflict in Oekraïne en de vluchtelingenstroom die als gevolg daarvan op gang is gekomen, is er voor kinderen die in Oekraïne grade 6 t/m 11 volgden (12-18 jaar) een Taalcentrum opgericht (Taalcentrum 2). De gemeente Amersfoort, Nijkerk, Soest, Baarn, Eemnes, Bunschoten-Spakenburg, Leusden, Woudenberg en Nijkerk hebben hiervoor de handen ineen geslagen door centraal vanuit één locatie onderwijs aan te bieden. Leerlingen uit Oekraïne die in Amersfoort en in de regio wonen komen naar deze school. Het hoofddoel is de leerlingen een veilige omgeving te bieden waarin zij weer kind kunnen zijn en samen kunnen leren. Het Oekraïense curriculum wordt gevolgd, daarnaast krijgen de leerlingen les in Nederlands, Engels, sport en kunst. Om de leerlingen te ondersteunen is extra ondersteuning ingekocht. Vanaf 1 januari 2023 is het curriculum omgezet naar het curriculum van een regulier ISK.

Het tweede taalcentrum is aanvullend op het reeds bestaande aanbod bij Meerwegen scholengroep voor niet-Nederlandssprekende jongeren tussen de 12 en 18 jaar en alleenstaande minderjarige vreemdelingen. Deze laatste groep groeit enorm, om die reden is er voor deze doelgroep een nieuwe locatie geopend in Baarn.

Om de nieuwkomers, die zijn doorgestroomd naar het reguliere onderwijs, extra te ondersteunen hebben twee docenten vanuit de Oekraïense school van Meerwegen de taak gekregen leerlingen (extra) ambulante te begeleiden. In de praktijk geven zij advies aan mentoren of NT2 ondersteuners en hebben zij per jaar een gesprek met een oud-leerling die net is uitgestroomd naar het VO. Een van de twee docenten geeft daarnaast wekelijks drie bijlessen NT2 aan doorstromers.





## 1.5 Besturingsfilosofie en besturingsmodel

R4 - richting, ruimte, ruggensteun en rekenschap - geldt als de basis voor de realisatie van gezamenlijke Meerwegen-doelstellingen en schooldoelstellingen. Deze basis vormt tevens de kern van de besturingsfilosofie en het daarop gebaseerde besturingsmodel. Een heldere en breed gedragen visie die ruimte geeft aan schoolontwikkeling. In de praktijk betekent dit dat het accent op schoolniveau komt te liggen, waarbij het college van bestuur de wettelijke plicht heeft verantwoording af te leggen over de domeinen onderwijskwaliteit, goed werkgeverschap, een financieel gezonde bedrijfsvoering en kwaliteitszorg. De inspiratie voor hoe wij hiermee om gaan vinden wij in onze grondslag. We vatten de Meerwegen scholengroep samen als een onderwijsorganisatie die efficiënt en effectief is ingericht en werkt op basis van vertrouwen en transparantie. Het stafbureau is hierin ondersteunend, vraag gestuurd, dienstverlenend en gaat effectief en efficiënt om met middelen vanuit de scholen.

De middelen die centraal binnenkomen bij het bestuur worden volgens de volgende uitgangspunten gealloceerd over de scholen:

- geld volgt de leerling;
- eenvoud en transparantie, dat wil zeggen dat scholen zijn bekostigd conform het bekostigingsmodel van OCW alsof zij zelfstandige scholen zouden zijn;
- efficiënt en effectief;
- risico's daar beleggen waar deze beïnvloedbaar zijn.

Dit is vastgelegd in het financieel beleid. De uitvoering van het financieel beleid vindt plaats binnen vastgestelde kaders. Enkele belangrijke uitgangspunten zijn hierbij:

- De afdracht aan centraal gebeurt volgens een jaarlijks aan de scholen voorgestelde en daarna vastgestelde begroting.
- Elke school heeft een risicoprofiel opgesteld en dit vertaald in een aan te houden reserve voor risico's die op kunnen treden. Dit is in 2018 voor het eerst gebeurd en in 2020 geactualiseerd.
- Er wordt begroot, rekening houdend met de nieuwe bekostigingssystematiek van OC&W.
- Naast een (meerjaren)begroting in november wordt er ook een voorjaarsbegroting opgesteld in april op basis van de laatste inzichten t.a.v. leerlingaantallen en rijksbijdragen.

## 1.6 College van bestuur

De Meerwegen scholengroep gaat uit van de Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland (PCVOE), statutair gevestigd in de gemeente Amersfoort. Het college van bestuur van de stichting is eindverantwoordelijk voor de scholengroep. Het bestuur bestaat uit:

- de heer N.E.F.A. de Vrede: tot 1 juli 2022 (*ad interim*)
- mevr. I. Sterenborg-Van der Schaaf: per 1 juli 2022

In bijlage 1 is een overzicht van nevenfuncties opgenomen.



## 1.7 Raad van toezicht stichting PCVOE

De raad van toezicht houdt toezicht op het gevoerde beleid van het college van bestuur. De raad bestaat uit:

- mevr. M.A. Vermeer-Hordijk, voorzitter;
- de heer H. Geerts, vice-voorzitter;
- mevr. S.H. Koning – Klapwijk;
- de heer R. Zondervan;
- de heer J. Jonker.

In bijlage 1 is een overzicht van nevenfuncties opgenomen.

## 1.8 Directies van de scholen

Elke school wordt aangestuurd door een schoolleider die integraal eindverantwoordelijk is voor zijn school. De scholen worden geleid door een (locatie)directeur of rector, in sommige gevallen samen met de plaatsvervangend directeur of rector.

School	Schoolleider
Accent Praktijkonderwijs Nijkerk Corderius College, Amersfoort	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevrouw M. Haanschoten, directeur</li><li>• De heer A. Messelink, rector</li><li>• De heer C. van den Brink, plaatsvervangend rector (tot 1 augustus 2022)</li></ul>
Corlaer College, Nijkerk	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevrouw L. Hosmar, rector en mevrouw H. van de Gronden, rector;</li><li>• De heer R. Schaefer, plaatsvervangend rector</li></ul>
Farel College, Amersfoort:	<ul style="list-style-type: none"><li>• De heer G. van Andel, rector (per 1 februari 2022, daarvoor vacature)</li><li>• De heer E.A. Ruiten, plaatsvervangend rector</li></ul>
Oostwende College, Bunschoten	<ul style="list-style-type: none"><li>• De heer G. van Andel, rector (per 1 februari 2022, daarvoor vacature)</li><li>• De heer J. Waardenburg, locatiedirecteur</li></ul>
PR033College Amersfoort Het Element (inclusief het Taalcentrum), Amersfoort:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevrouw L. van den Berg, directeur</li><li>• De heer K. Janssen, directeur</li></ul>

## 1.9 Stafbureau

In het stafbureau zijn alle ondersteunende diensten ondergebracht. De afdelingen secretariaat, HR, financiële zaken en beheer (inkoop, onderhoud en ICT) zorgen samen voor ondersteuning van, en advisering aan de scholen en het college van bestuur. Het stafbureau wordt aangestuurd door de directeur stafbureau:

- Tot 9 mei 2022; de heer de heer J. Zweverink (*ad interim*)
- Vanaf 9 mei 2022: mevrouw A. C. Boonstra





Het bestuursbureau wordt gevormd door de controller, de bestuurssecretaris en de managementassistent. Zij worden door het college van bestuur aangestuurd. Verder zijn er nog een FG en een projectleider MOS aangesteld.

## 1.10 Medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met onderwerpen die voor de Meerwegen scholengroep als geheel geregeld moeten worden of die voor alle scholen en het stafbureau van belang zijn. In de GMR zijn naast medewerkers ook ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Onderwerpen die slechts één school aangaan, worden in de eigen deelraad (DMR) besproken. In 2022 namen de volgende personen deel in de GMR:

<b>Accent Nijkerk:</b>	De heer J. Toebes (docent);
<b>PR033college:</b>	De heer R. ten Heuw (personeel); Mevrouw C. Koster (personeel);
<b>Corderius College:</b>	De heer J. Buter (personeel, voorzitter); De heer J. Bogaard (personeel); De heer F. Erwich (leerling); De heer G. Kilian (personeel); De heer R. Manuel (leerling); Mevrouw V. La Porta (ouder);
<b>Corlaer College:</b>	De heer S. Oegema (personeel); De heer L. Verduijn (personeel); de heer R. Hakstege (ouder);
<b>Farel en Oostwende College:</b>	De heer B. van Triest (personeel); De heer M. Vos (ouder, vice-voorzitter); Mevrouw M. Gorter personeel);
<b>Het Element:</b>	Mevrouw J. Hofman (personeel); De heer J. Wind (personeel); De heer J. Beumer (leerling); De heer Youri Strumpel (leerling);
<b>Stafbureau:</b>	Mevrouw H. Ouwersloot (personeel).

In 2022 heeft de GMR zeven keer vergaderd, te weten op: 13 januari, 16 februari, 17 mei, 27 juni, 21 september, 10 november en 14 december 2022. Er is instemming of positief advies gegeven dan wel kennis genomen van:

- Stand van zaken onderzoek bestuurlijke fusie, als vast onderdeel op iedere agenda
- Meerjarenbegroting 2022-2026
- Toepassing verruiming ketenregeling 2022-2023
- Werving & Selectie voorzitter college van bestuur
- Werving & Selectie directeur stafbureau





- Schatkistbankieren
- Werktijdenkaarten OOP
- Voorjaarsbegroting 2021-2022
- Jaarverslag en jaarrekening 2021
- Aanmeldcijfers 2022-2023
- Examenreglement 2022-2023
- Rooster van af- en aantreden GMR
- Jaarplan GMR 2022-2023
- Jaarverslag GMR 2021-2022
- Analyse financieel resultaat staf bureau 2021
- Persoonlijk budget cao 2022-2023
- Vakantieregeling 2023/2024
- Voorgenomen besluit bestuurlijke fusie per 1 januari 2023 met Meridiaan College
- Meerjarenbegroting 2023-2027
- Informatie en beveiligings- en privacybeleid (IBP)
- Examenresultaten schooljaar 2021-2022

Naast de reguliere vergaderingen zijn de GMR en raad van toezicht in 2022 twee keer met elkaar in gesprek gegaan (21 april en 14 december). Deze gesprekken zijn vooral gegaan over het onderzoek naar de bestuurlijke fusie en het proces er naartoe. Ook heeft de GMR in het kader van het onderzoek naar de bestuurlijke fusie enkele malen overleg gehad met de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) van Meridiaan College. De GMR heeft zich tot slot laten bijstaan door een extern adviseur (van de vakbond CNV), waarmee enkele malen overleg is geweest.

Als reflectie op het jaar 2022 schrijft de GMR:

Het kalenderjaar 2022 stond voor de GMR in het teken van de fusie tussen Het Meridiaan College en de Meerwegen scholengroep. Om de vaart in en kennis over het fusieproces te borgen, is aan het einde van het schooljaar 2021 – 2022 besloten om de samenstelling van de GMR Meerwegen te ‘bevroren’ tot aan het moment van fusie of tot het moment dat duidelijk is dat er geen fusie zal komen.

Het sentiment van de GMR met betrekking tot het fusieproces was tweeledig:

Aan de ene kant was er verbazing en onvrede over het late moment waarop de GMR is geïnformeerd over de voorgenomen fusie. De samenwerking tussen Het Meridiaan College en de Meerwegen scholengroep was al zo ver gevorderd dat de keuze voor een ‘status quo’ voorbij was.

Aan de andere kant is de GMR, gegeven de situatie, er wel van overtuigd geraakt dat een fusie tussen Het Meridiaan College en de Meerwegen scholengroep voor leerlingen en het onderwijsaanbod in Amersfoort de beste oplossing is.

In november 2022 heeft de GMR ingestemd met de voorgenomen fusie.

Volgens het principe dat medezeggenschap volgt op zeggenschap heeft de GMR besloten om met een nieuwe samenstelling van de GMR, het nieuwe statuut- en het reglement medezeggenschap te wachten tot het managementstatuut is vastgesteld.





## 1.11 Code goed onderwijsbestuur

De Meerwegen scholengroep onderschrijft de 'Code Goed onderwijsbestuur' van de VO-raad en geeft hier uitvoering aan. Periodiek monitoren wij of we voldoen aan de elementen die in de code worden genoemd. De code bevat pas-toe bepalingen. Dit zijn:

1. Het bestuur publiceert het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, de statuten, het bestuursreglement, de samenstelling, nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuur en toezichthouder, het rooster van af- en aantreden van de toezichthouder cf. de maximale termijn van acht jaar, de klachtenregeling, de klokkenluidersregeling en de integriteitscode.
2. Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.
3. Een bestuurder in het voortgezet onderwijs kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs.
4. Een (oud-)toezichthouder in het voortgezet onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (uitvoerend) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest.

De documenten die gepubliceerd dienen te worden, zijn te vinden op [www.meerwegen.nl/#beleid-en-reglementen](http://www.meerwegen.nl/#beleid-en-reglementen) en op [www.meerwegen.nl/klacht](http://www.meerwegen.nl/klacht) dan wel in het jaarverslag. Ook wordt in het jaarverslag in het hoofdstuk van de Raad van toezicht gerapporteerd over de beoordeling van de bestuurder door de remuneratiecommissie. Op de punten 3 en 4 voldoet Meerwegen aan de voorschriften. Daarmee voldoet Meerwegen dus aan alle vier 'pas toe' bepalingen uit de code. De overige bepalingen uit de code zijn 'good practices' waar Meerwegen waar mogelijk gebruik van maakt. Deze zijn cyclisch en systematisch onderwerp van gesprek tussen bestuur, GMR en raad van toezicht.

## 1.12 Horizontale dialoog

Iedere school van Meerwegen heeft een ouderpagina op de eigen website, waar specifiek informatie staat voor ouders en waarop ouders kunnen inloggen. Via de website van Meerwegen kunnen ouders daarnaast via een apart formulier in contact treden met de raad van toezicht van Meerwegen scholengroep. In het fusieproces is de horizontale dialoog gezocht met ouders, door ze te informeren over de voornemens het verloop van het fusieonderzoek. Ook is een ouderraadpleging gehouden om te weten te komen hoe ouders tegen de fusie aankeken.

Na de bestuurlijke fusie met Meridiaan College zal gekeken worden naar een nieuwe opzet voor het publieke jaarverslag dat zowel op inhoud als op vorm stakeholders uitnodigt om in gesprek te gaan.





## 1.13 Samenwerking met andere besturen

De Meerwegen scholengroep werkt samen met de twee andere grote VO-besturen in Amersfoort. De ene samenwerking is die met het Meridiaan College in Het Element, dat in bestuurlijke zin bestaat uit twee aparte scholen (formeel het Vakcollege en het Prisma College). De samenwerking bestaat al geruime (sinds 2017) onder dezelfde naam (Het Element) en met een gezamenlijke directeur. Het doel is te komen tot bundeling van krachten in het belang van het beste VMBO-onderwijs. In 2023 komen beide scholen in één nieuw schoolgebouw. De bestuurlijke fusie maakt het straks mogelijk hier in bestuurlijke zin één school van te maken.

De andere samenwerking betreft die met de Onderwijsgroep Amersfoort in het PR033college. Sinds 1 augustus 2018 werken Accent Amersfoort en het Trivium College onder één naam, in één gebouw, aangestuurd door één directeur. Ook hier is sprake van een bundeling van krachten in het belang van het beste praktijkonderwijs en ook hier valt de school in bestuurlijke zin onder twee besturen. Deze samenwerkingsvorm voldoet aan wet- en regelgeving en is ontwikkeld in nauw overleg met de inspectie.

Op verzoek van beide besturen is een extern bureau gevraagd te onderzoeken op welke onderdelen de bestaande samenwerkingsconstructie op bestuurlijk niveau kan worden verbeterd en aangepast. Dit onderzoek zal in 2023 worden afgerond.

## 1.14 Samenwerking met andere organisaties

Op het niveau van de scholengroep vindt samenwerking plaats in diverse verbanden en projecten, waaronder:

- Deelname in de samenwerkingsverbanden Eemland en Noordwest Veluwe in het kader van passend onderwijs;
- Huisvestingscoöperatie Samenfoort-VO: alle VO-besturen in Amersfoort zijn lid van deze coöperatie met het doel om de doorgedecentraliseerde middelen voor onderwijshuisvesting in de stad zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten.
- VO-kamer waarin alle besturen voor voortgezet onderwijs in de regio Eemland – Soest/Baarn deelnemen en samenwerken aan goed, gevarieerd en gespreid onderwijs in deze regio;
- Overleg met besturen voor PO, onder meer in het PO-VO overleg. In dit overleg gaat het vooral over het verbeteren van de aansluiting PO-VO en het lerarentekort. De verbetering van de aansluiting PO-VO is ook een belangrijk aspect van het project "Kansrijk onderwijs Amersfoort, waarin Meerwegen participeert
- Meerwegen Opleidingsschool (MOS) waarbij alle scholen van Meerwegen samenwerken met de Hogeschool Utrecht, Windesheim Zwolle en de Universiteit Utrecht inzake het in de praktijk samen opleiden van aankomende leraren;
- Onderwijspact Regio Utrecht – Utrecht Leert: deze bestuurlijke alliantie beoogt samenwerking, enerzijds gericht op het vergroten van de aantrekkelijkheid van de regio als leef- en werkplek, anderzijds gericht op verbetering en innovatie van de onderwijsorganisatie en het onderwijs;





- In samenwerking met een aantal andere besturen in de regio Amersfoort is het project “Sterk techniekonderwijs” opgezet.

## 1.15 Basisgegevens scholen

School		Onderbouw							Bovenbouw					PrO	
		vmbo	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-(g)t	vmbo-(g)t / havo	havo	havo / vwo	vwo	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-(g)t	havo		vwo
Het Element Kaliumweg	14RC-006	✓	✓	✓						✓	✓				
Corlaer College vmbo	02DC-000		✓	✓	✓					✓	✓	✓			
Oostwende College	14RC-003		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓			
Farel College	14RC-000				✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	
Corderius College	14RC-004				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
Corlaer College atheneum/havo	02DC-003						✓	✓	✓				✓	✓	
Accent Nijkerk	26HU-000														✓
PRO33college (Accent Amersfo...	28CA-000														✓

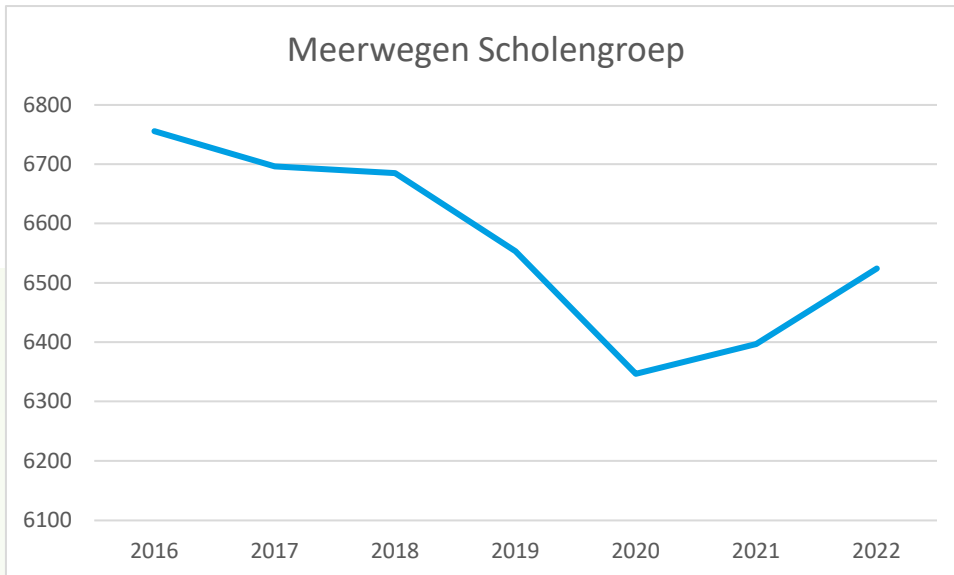
## 1.16 Leerlingenaantal

Op 1 oktober 2022 volgden 6.524 leerlingen onderwijs bij de Meerwegen scholengroep (incl. VAVO), versus 6.397 in 2021. Dit komt dus neer op een stijging van net geen 2% ten opzichte van vorig jaar maar een daling van 3,4% ten opzichte van vijf jaar eerder (1 oktober 2017). In absolute aantallen komt de daling in vijf jaar tijd neer op 232 leerlingen.

Belangrijk om te vermelden is dat de (eigenlijke) daling van het aantal leerlingen grotendeels wordt gecompenseerd door een forse toename van het aantal leerlingen bij de taalcentra 2 en 3 (Leusden had op 1-10-2022 134 leerlingen en Baarn 39). Zouden we deze 173 leerlingen niet meetellen, dan zou er sprake zijn van een daling van het aantal leerlingen (een daling van 46 leerlingen) ten opzichte van vorig jaar.

Onderstaande leerlingaantallen zijn afkomstig uit de administratie van DUO/Cfi. Dit zijn de definitieve leerlingaantallen na accordering van de 1 oktober stand door de accountant. De cijfers van 2022/2023 zijn voorlopig. De VAVO leerlingen zijn buiten beschouwing gelaten.





Grafiek 1 Leerlingaantal afgelopen 5 jaar (peildatum: 1 okt.)

Het feit dat het leerlingenaantal daalt, is een landelijke trend die het gevolg is van demografische ontwikkelingen. In Amersfoort en omgeving is die daling ook merkbaar, hoewel nog niet in de mate zoals in de krimpregio's. Leerlingenprognoses voor de lange termijn laten in de regio een daling van 10% zien tot 2030. Het is belangrijk ons daar tijdig op voor te bereiden. Dat doen wij door samenwerking te zoeken met andere besturen en organisaties. Het onderzoek naar bestuurlijke fusie is hier ook een uiting van.







## 2 Totaalbeeld

### 2.1 Terugblik op 2022

#### Corona en NPO

Het afgelopen jaar was de nasleep van Corona nog goed zichtbaar. In januari 2022 vonden de eerste versoepelingen plaats van de in december 2021 afgekondigde harde lockdown (vanaf de laatste week voor de kerstvakantie moesten de scholen hun deuren sluiten). Op 10 januari 2022 zijn de scholen weer open gegaan en op 26 januari 2022 zijn er meer versoepelingen doorgevoerd. Vanaf dat moment is de pandemie langzaam maar zeker uit het straatbeeld verdwenen (in maart en april zijn de laatste maatregelen komen te vervallen).

Dit neemt niet weg dat Corona gigantische sporen heeft achtergelaten. De effecten van de sluitingen van de afgelopen twee jaar op leerlingen zijn enorm geweest, zowel op het gebied van de cognitieve ontwikkeling als op sociaal emotionele ontwikkeling. Om deze effecten te bestrijden zijn allereerst in 2020, en later ook in 2021, de zogenaamde inhaal- en ondersteuningsprogramma's in het leven geroepen. Toen bleek dat dit niet genoeg zou zijn om goed met (leer)achterstanden te verhelpen, werd het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ingevoerd. In totaal kwam voor het onderwijs €8,5 miljard voor het onderwijs beschikbaar. In het NPO programma zijn de scholen aan de hand van een plan van aanpak aan de slag gegaan om de achterstanden weg te werken. De plannen van aanpak zijn gebaseerd op een door OCW speciaal hiervoor ontwikkelde 'menukaart'. De uitvoering van NPO liep in 2022 nog door en ook de komende jaren zal er uitvoering worden blijven gegeven aan NPO. Over de resultaten in 2022 rapporteren we in dit jaarverslag, zie daarvoor paragraaf 4.5.

#### Onderzoek naar bestuurlijke fusie

Op 2 december 2021 is door de besturen van Meerwegen scholengroep en Meridiaan College de intentie uitgesproken een onderzoek te starten naar de kansen en risico's van een bestuurlijke fusie. De volgende overwegingen lagen ten grondslag aan deze intentie:

- Het Meridiaan College en de Meerwegen scholengroep werken al intensief samen binnen Het Element met als doel een goed, gevarieerd en duurzaam vmbo-aanbod in een nieuw gebouw in 2023. De uitvoering van de huidige samenwerkingsovereenkomst voldoet niet volledig aan de wetgeving. Een bestuurlijke fusie maakt het mogelijk om hier wel aan te voldoen.
- Het onderwijs heeft en krijgt te maken met grote uitdagingen, zoals een tekort aan leraren, een daling van het leerlingenaantal, toenemende kansenongelijkheid en de toenemende diversiteit in sociale, religieuze en economische achtergronden van leerlingen.
- De samenwerking is een kans om ieders grondslag betekenisvol te vertalen naar een nieuwe gezamenlijke christelijke identiteit.
- De verwachting is dat fusie de strategische positie naar lokale en regionale partners en de arbeidsmarkt borgt en versterkt
- De vorm van een bestuurlijke fusie komt ten goede aan de kwaliteit van het onderwijs en zal de organisaties het meest ondersteunen in de ambities om het onderwijs te verbeteren en te verbreden, als antwoord op de toenemende complexiteit van de uitdagingen waar het onderwijs voor staat.



Het onderzoek is uitgevoerd in het voorjaar van 2022. De bevindingen van het onderzoek zijn samengebracht in een eindrapportage en op 1 juni 2022 hebben beide besturen het voorgenomen besluit genomen daadwerkelijk over te gaan tot bestuurlijke fusie per 1 januari 2023. In het najaar heeft een periode van inspraak en besluitvorming gevolgd, waarbij de GMR op 10 november 2022 en de rvt op 21 december 2022 hun instemming resp. goedkeuring hebben gegeven. Tevens vonden er op dat moment al de nodige voorbereidingen plaats om de fusie per 1 januari 2023 in goede banen te leiden (de implementatie) en ook in 2023 zullen er nog volop werkzaamheden plaatsvinden om de beide organisaties samen te voegen.

### **Bestuurderswissel en besturingsfilosofie**

Per 1 juli 2022 is de voorzitter college van bestuur a.i. vervangen door een voorzitter college van bestuur in vaste dienst. Hierover meer in paragraaf 3.3.

De transitie in besturingsfilosofie die in voorgaande jaren was ingezet onder leiding van college van bestuur en directeur stafbureau (d.w.z. een rationalisatie- en kwaliteitsslag op centraal niveau en het dieper in de organisatie beleggen van verantwoordelijkheden) heeft in het fusieproces vanzelfsprekend een vervolg gekregen, aangezien de twee werkwijzen met elkaar vermengd moeten worden. Er was reeds binnen Meerwegen scholengroep een brede basis gelegd voor heldere kaders en een duidelijk speelveld alsook voor een open, waardengedreven en resultaatgerichte aanspreekcultuur. In het fusieproces vormt de besturingsfilosofie opnieuw onderwerp van gesprek, waarbij het met elkaar zoeken is wat er op decentraal niveau kan en op centraal niveau moet en hoe de balans tussen vrijheid, vertrouwen en verantwoorden, en tussen professionele ruimte en vertrouwen, vorm moet krijgen. Ook na de fusie zal de besturingsfilosofie nog onderwerp van gesprek zijn.

### **De governance**

Als besturingsmodel wordt het zgn. raad van toezicht-model (rvt-model) gehanteerd. Het College van Bestuur (cvb) is in dit model verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, het (hiertoe) vaststellen en doen uitvoeren van het richtinggevende strategische beleid van de stichting, de in de statuten genoemde reglementen, jaarrekening en jaarverslag, etc. Daarnaast is het cvb verantwoordelijk voor het integraal management en de bedrijfsvoering van de tot de stichting behorende scholen, het profileren ervan en de algehele (dagelijkse) leiding van de stichting. De raad van toezicht is (ten minste) belast met de toezichthoudende taken als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs (o.a. goedkeuren meerjarenbegroting, jaarrekening en jaarverslag en het aanwijzen van de accountant) en controleert de mate waarin het strategisch beleid is gerealiseerd. Goed bestuur (c.q. het 'samenspel' tussen bestuur en toezicht) houdt het systeem scherp.

Het college van bestuur van Meerwegen is eenhoofdig. Om de mogelijke kwetsbaarheid daarvan te compenseren is een aantal noodzakelijke randvoorwaarden gedefinieerd: een rolvaste toezichthouder, een goed functionerend CMO, dat werkt met (beleidsvoorbereidende) expertisegroepen op het gebied van financiën, personeel en organisatie en ICT, een goed functionerend stafbureau dat ondersteunt op operationeel, tactisch en strategisch niveau en een gezonde bedrijfsvoering. Die randvoorwaarden zijn in de afgelopen jaren in voortdurende ontwikkeling geweest. We blijven streven naar verdere verbetering hiervan.



De raad van toezicht werkt met een toezichtkader. Elke rvt-vergadering wordt over één of meerdere uitspraken uit het toezichtkader verantwoord. De raad onderhoudt, als onderdeel van het toezichtkader (en breder het concept van 'goed bestuur' c.q. 'governance'), daarnaast enkele keren per jaar contacten met de GMR, het CMO en de scholen, deze laatste middels werkbezoeken op de scholen. Er is voldaan aan de gestelde uitgangspunten uit het toezichtkader.

Een onderdeel binnen de governancestructuur zijn de expertisegroepen die zijn ingericht om het gedeeld leiderschap bij het CMO te bevorderen. In 2022 is een globale analyse van de werkwijze van de expertisegroepen gemaakt met als doel een verdere versteviging van dit beleidsvoorbereidende platform. De opzet en werkwijze worden in het kader van de fusie opnieuw onder de loep genomen. Er is periodiek overleg tussen het college van bestuur en de voorzitters van de expertisegroepen.

### De beleidscyclus

In de beleidscyclus van Meerwegen namen de halfjaargesprekken een belangrijke plek in. Deze zijn in het voorjaar van 2022 weer gehouden. In het najaar zijn ze echter geannuleerd, wegens de grote (werk)druk op het stafbureau, en bij directeuren en bestuur in verband met de fusie. De halfjaargesprekken duren doorgaans een halve dag en er wordt gesproken met een brede samenstelling van gesprekspartners, o.a. leerlingen, leraren, onderwijsondersteuners en directie. Dit geeft een goed beeld van wat er speelt op een school. In het kader van de fusie met Meridiaan College is besloten voorlopig te stoppen met de systematiek van de halfjaargesprekken en de verantwoording op een andere manier te organiseren.

## 2.2 Onderwijskundige ontwikkelingen

### Passend onderwijs

De scholen die in Amersfoort staan, vallen onder het samenwerkingsverband Eemland. Het Corlaer College en Accent Nijkerk vallen onder het samenwerkingsverband Noordwest Veluwe. Het college van bestuur maakt deel uit van het bestuur van samenwerkingsverband Eemland. Voor het samenwerkingsverband Noordwest Veluwe is de bestuurlijke taak gedelegeerd aan mevrouw M. Haanschoten, directeur van Accent Nijkerk en mevrouw Van de Gronden, rector van het Corlaer College.

Voor het samenwerkingsverband Eemland geldt dat vanaf 1-8-2014 alle voormalige Ambulante Begeleiding -expertise van Cluster-4, inclusief de middelen, structureel ondergebracht in de VO-scholen. Over de inzet van Cluster 3 AB en -middelen worden jaarlijks separaat afspraken gemaakt die vastgelegd zijn in een overeenkomst van SWV V(S)O Eemland met de Ambulante Dienstverlening van De Kleine Prins. In 2016 heeft het bestuur, na advies van het directieboard, besloten over te gaan op de huidige verdeelsystematiek van de beschikbare Passend Onderwijsmiddelen vanuit SWV V(S)O Eemland.

Deze systematiek houdt in dat vanuit de middelen van het SWV een bedrag wordt vastgesteld in de begroting. Voor een periode van 4 jaar is dit bedrag vastgesteld op enerzijds de verhouding tussen de jaarlijkse inkomsten en uitgaven en anderzijds de beheersing van het weerstandsvermogen (reservepositie) binnen de signaleringswaarde voor SWV-en, die is vastgesteld door het ministerie



van OCW. Het samenwerkingsverband kiest ervoor om de aanwezige middelen aan te wenden ten gunste van de scholen en te sturen op een (reserve-)vermogen binnen de vastgestelde norm.

Het bedrag dat zodoende beschikbaar is voor de VO-scholen bestaat uit 3 gedeelten:

- Een vast bedrag voor een vaste voet per deelnemende school (bestuurlijk vastgesteld in november 2020 en vanaf dat moment ieder jaar geïndexeerd)
- 60% voortzetting van de LGF-/Arr.-aantallen op 1-10-'13, jaarlijks geïndexeerd prijspeil, bestaande uit schooldeel én AB-deel Cluster-4 en schooldeel Cluster-3 (= historische component)
- De resterende ruimte wordt naar een bedrag per leerling omgezet Dit bedrag schommelt enigszins per jaar. Daarom wordt een meerjarige verwachting gegeven waardoor de scholen stabiel beleid over de inzet van de middelen kunnen voeren. Grotere wijzigingen worden ruim voor een nieuw begrotingsjaar besproken.

Het samenwerkingsverband Noord-West Veluwe streeft naar de plaatsing van zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs. Extra ondersteuning wordt aangeboden door middel van onderwijs- en ondersteuningsarrangementen en samenwerking met de expertise vanuit het VSO. Het VSO zal hierdoor specialistischer worden en het regulier onderwijs zal steeds meer inclusief onderwijs worden. Op deze manier worden leerlingen goed voorbereid op een inclusieve samenleving en arbeidsmarkt. Het samenwerkingsverband gaat uit van het motto "Regulier tenzij...". In dat licht worden in hoofdzaak drie niveaus van ondersteuning van leerlingen onderscheiden:

1. De ondersteuning in en door de reguliere school;
2. De eventuele extra ondersteuning en/of;
3. De tijdelijke opvang buiten de school.

Voor de inzet van de middelen vanuit DUO is er de volgende middelenstroom afgesproken:

- Centraal budget voor activiteiten, organisatie, OZC en toewijzing
- Centraal budget voor uitkering van het bedrag per school
- Arrangementen budget

Vanuit het centrale budget stelt het bestuur een bedrag vast voor centrale activiteiten, organisatie, het OZC en de toewijzing van ondersteuning voor bepaalde categorieën leerlingen. Het arrangementenbudget is bedoeld voor situaties waarin een leerling bijvoorbeeld niet doorstroomt van speciaal naar het voortgezet speciaal onderwijs, maar door de PCL met een arrangement naar het voortgezet onderwijs kan worden verwezen. Op grond van een gedegen monitor en financiële administratie worden middelen doorgegeven aan de scholen, met onderwijssteuning als oormerk.

## VMBO Sterk techniek

Sterk Techniek onderwijs (STO), is een landelijk programma om voor nu en in de toekomst, voldoende goede mensen te hebben voor de technische sector. Aanleiding is de dalende interesse voor technische opleidingen onder jongeren en vanuit met name het bedrijfsleven de roep om goede mensen. Dit programma is regionaal georganiseerd. Twee van onze scholen, Corlaer en Het Element, nemen deel in een regio samen met het Van Lodenstein College, Vakcollege Maarsbergen en Beukenrode. De 'harde' techniek scholen zijn in de lead en de hele vmbo sluit aan. Vanaf 2020 is het regionale programma van start gegaan. De idee is optimaal gebruik te maken van bestaande



faciliteiten door bij elkaar lessen te volgen, onderwijs binnen bedrijven te volgen, samen te ontwikkelen, te zorgen voor voldoende goede docenten, kinderen in het PO enthousiast te maken en in gezamenlijkheid te werken aan een centrale locatie waar dure investeringen in faciliteiten gebundeld kunnen worden.

De uitdaging is om de regio als school te gaan zien. In gezamenlijkheid wordt gewerkt op inhoud en op besef van het belang om technische opleidingen breed aan te bieden en als professional over je eigen grenzen heen te kijken en uit te stappen.

Ondanks alle vertragingen door Corona en een wat latere start, is de regio op stoom en wordt onze regio beschouwd als voorbeeld van hoe een samenwerking tot stand komt en op gang is. In het schooljaar 2021-2022 is gestart om op grotere schaal onderwijs bij elkaar te volgen. Hiertoe zijn verschillende schema's op elkaar afgestemd. Dit was een spannend en noodzakelijk proces om 'de regio als een school' concreet te maken.

### Internationalisering

Op Meerwegen niveau is in het manifest "*Voor die ene leerling*" het onderwijsvenster nadrukkelijk ook naar de wereld open gezet. Globalisering is nadrukkelijk opgenomen in onze gezamenlijke visie op onderwijs. De vertaling van dit strategisch uitgangspunt vindt op schoolniveau plaats. Zo zijn er internationale onderwijsprojecten, uitwisselingen, reizen en excursies en worden er expedities georganiseerd naar diverse landen waarbij de leerlingen een jaar lang geld inzamelen om een bepaald doel te bereiken in een ander land. Dit alles kan dichtbij zijn, maar ook buiten Europa. Ook in ons praktijkonderwijs is internationalisering een speerpunt om leerlingen kennis te laten maken met andere culturen. Er worden door onze scholen subsidies aangevraagd voor Europese projecten gerelateerd aan onderwijs. Samengevat geldt dat onze scholen actief zijn in het ontwerpen en uitvoeren van onderwijsplannen die letterlijk grensoverschrijdend zijn. In de toekomst zien we deze ontwikkeling, ook binnen de gefuseerde organisatie, alleen maar toenemen en zal hier aandacht naar uit blijven gaan.

## 2.3 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Meerwegen heeft een risicoprofiel per school en voor centraal vastgesteld. In 2019 is een traject uitgevoerd onder begeleiding van een extern bureau om de belangrijkste risico's te inventariseren en beheersmaatregelen te formuleren. De volgende risico's zijn als de belangrijkste beoordeeld:

- Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingfluctuaties;
- Financiële gevolgen van beëindiging van een arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten);
- Instabiliteit in de bekostiging;
- Onvolledige indexatie van de bekostiging;
- Hoger dan begrote kosten voor ziektevervangings;
- Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van de vacatureruimte;
- Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet).



Voor elke van deze risico's is een inschatting gemaakt van de kans dat het risico zich voordoet en het financiële gevolg ervan. Ook is voor het totaal van de risico's onderzocht wat de kans is dat meerdere risico's zich tegelijkertijd voor zullen doen. Deze informatie wordt gebruikt voor het bepalen van het vermogen dat Meerwegen aan zou moeten houden om voldoende middelen beschikbaar te hebben wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

De conclusies van destijds zijn:

- Zowel het eigen vermogen als het aanwezig netto werkkapitaal laten een (duidelijk) surplus zien tussen wat benodigd is om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken en wat aanwezig is per ultimo 2019 (bron: jaarrekening 2019). Het surplus in het eigen vermogen is daarbij overigens ruimer dan het surplus in de liquiditeit;
- Het aanwezig publiek eigen vermogen per ultimo 2019 ligt lager dan het normatief publiek eigen vermogen (nieuwe maatstaf van de Inspectie van het Onderwijs voor de beoordeling van mogelijk bovenmatig aanwezig eigen vermogen).

In 2023 (na de fusie) wordt de risico-inventarisatie opnieuw tegen het licht gehouden.

## 2.4 Vooruitblik

Een vooruitblik naar de komende jaren:

- De gevolgen die de coronacrisis heeft gehad, zijn inmiddels goed inzichtelijk. En zeker is dat we de gevolgen nog vele jaren zullen merken. Hele cohorten van leerlingen hebben ander onderwijs gekregen dan gebruikelijk (dan weer dicht, dan weer open, dan weer hybride) en daar moeten we rekening mee blijven houden in ons onderwijs. We hebben in een hoog tempo nieuwe inzichten en toepassingen in onze pedagogiek en didactiek ontwikkeld. Een nader te bepalen deel daarvan willen we graag blijvend inzetten en verder ontwikkelen.
- Het leerlingaantal zal ook de komende jaren nog licht dalen (zie 1.16). Deze daling wordt zoveel mogelijk opgevangen binnen de bestaande formatie (die logischerwijs mee daalt met het aantal leerlingen, er is dus ook minder personeel nodig) en door tijdelijke contracten niet te verlengen.
- De strategische personeelsplanning is in 2021 en 2022 geactualiseerd en geeft inzicht in de overschotten en tekorten voor de komende 5 jaar. Er zal de komende jaren met name sprake zijn van tekorten in bepaalde vakken. Er wordt nagedacht welke maatregelen getroffen kunnen worden om met deze kwalitatieve en kwantitatieve fluctuaties om te gaan en hoe we goede medewerkers weten te behouden.
- De ingezette lijn van maatwerk in het onderwijs wordt de komende jaren voortgezet. Op onze scholen werken we voortdurend aan vergroting en versterking van zelfverantwoordelijkheid en eigenaarschap van leerlingen voor hun eigen leerproces en leerresultaten. Daarbij zoeken we de balans tussen maatwerk en standaardisatie.
- De opdracht aan het onderwijs wordt complexer in een snel veranderende omgeving. Om hierop het juiste antwoord te blijven geven zal er meer samenwerking gezocht gaan worden met andere besturen. Dit vraagt om een open, betrouwbare en constructieve houding van alle betrokkenen met daarin de bereidheid eigen grenzen te verkennen op basis van een duidelijke visie op de toekomst van het onderwijs. Waar mogelijk en nodig moet geprobeerd worden om die grenzen te verleggen. Onderwijskundige thema's die hierbij een stimulerende rol kunnen





spelen, zijn techniek, internationaal onderwijs, kansengelijkheid, maatwerk en het vernieuwde curriculum.

## 2.5 Conclusie

Terugkijkend op het afgelopen jaar, de stand van zaken op dit moment en vooruitkijkend naar de toekomst, is de conclusie gerechtvaardigd dat de Meerwegen scholengroep (straks samen met Meridiaan College) op de goede weg is. Er is sprake van een gezonde en diverse scholengroep met tevreden leerlingen, ouders en medewerkers. We zijn ons ervan bewust dat wij binnen de mogelijkheden de kwaliteit van onderwijs op een zo hoog mogelijk peil houden en we zullen ons blijvend inzetten om onze leerlingen het beste onderwijs te bieden.





### 3 Verantwoording raad van toezicht

In dit hoofdstuk verantwoordt de raad van toezicht zich over het toezicht en de algemene gang van zaken binnen de scholengroep.

#### 3.1 Rollen van de raad van toezicht

De raad van toezicht van de Stichting PCVOE vervult de rol van toezichthouder op het bestuurlijk handelen en tevens die van werkgever en klankbord van het college van bestuur. De raad verklaart dat de werkzaamheden in onafhankelijkheid zijn uitgevoerd.

##### **Toezichthouder**

De eerste rol is het houden van toezicht op het bestuurlijk handelen van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de scholengroep. De raad van toezicht houdt integraal toezicht. Dit betekent dat de raad zich bij de vervulling van zijn taak richt naar het belang van de stichting en naar het belang van de met de stichting verbonden scholen, alsmede naar het belang van de samenleving. De raad van toezicht houdt rekening met het feit dat de scholengroep een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid.

##### **Werkgever van de leden van het college van bestuur**

In de rol van werkgever voorziet de raad in een goed samengesteld en functionerend college van bestuur, beoordeelt de raad het college van bestuur en vervult de raad andere taken die horen bij de rol van werkgever.

##### **Klankbord/adviseur**

De raad van toezicht fungeert als klankbord voor het college van bestuur en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het college van bestuur.

#### 3.2 Toezicht op strategie en beleid

In 2022 is de raad van toezicht zeven keer bijeengekomen, op 15 februari, 31 maart, 16 mei, 28 juni, 22 augustus 3 oktober en 12 december 2021. Op 19 juni 2021 is de raad bijeengekomen om het eigen functioneren te evalueren. Voorts is de raad enkele keren bij elkaar geweest om te praten over de bestuurlijke fusie en de identiteit van de gefuseerde organisatie (onder externe begeleiding). De belangrijkste zaken waarover in de reguliere vergaderingen is gesproken en indien van toepassing goedkeuring is gegeven zijn:

- Onafhankelijk strategisch kader (15-02-2022 en 31-03-2022)
- Hoofdstuk verantwoording rvt jaarverslag (15-02-2022)
- Statutenwijziging (15-02-2022 en 31-03-2022)
- Randvoorwaarden fusie (31-03-2022)
- Accountantsverslag 2021 (16-05-2022)
- Managementletter accountant (16-05-2022)
- Voorjaarsbegroting (16-05-2022)





- Goedkeuring Jaarverslag en jaarrekening (16-05-2022)
- Due dilligence onderzoek bestuurlijke fusie (16-05-2022)
- Begroting raad van toezicht 2023 (16-05-2022)
- Zelfevaluatie 2022 (16-05-2022 en 28-06-2022)
- Examenresultaten (28-06-2022)
- Resultaten zelfevaluatie rvt (28-06-2022)
- Goedkeuring bestuurlijke fusie (03-10-2022)
- Schoolbezoek Accent Nijkerk (03-10-2022)
- Gesprekken rvt/GMR en rvt/CMO (03-10-2022)
- Vaststelling WNT norm 2023 (12-12-2022)
- Goedkeuring Meerjarenbegroting 2023-2027 (12-12-2022)
- Statuten fusieorganisatie (12-12-2022)
- WNT Normering (12-12-2022)
- Rooster van aftreden per 01-01-2023 (12-12-2022)
- Stand van zaken onderzoek bestuurlijke fusie, als vast onderdeel op iedere agenda
- Diverse verantwoordingsrapportages op basis van het toezichtkader (alle reguliere vergaderingen)
- Goedkeuring ontbinding van de Stichting P.C.V.O.E.;

## Strategie en beleid

De raad van toezicht besprak het jaarverslag 2022 en keurde het goed. Aan de hand van de verantwoordingsrapportages van het college van bestuur vormt de raad zich gedurende het jaar een oordeel over het beoogd resultaat van de scholengroep. Daarbij zijn zowel 'hard controls' als 'soft controls' aan de orde gekomen. De raad constateert met tevredenheid dat voldaan is aan de beleidsuitspraken van het toezichtkader. Die beleidsuitspraken omvatten de naleving van wet- en regelgeving als ook de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Code Goed Bestuur.

De raad van toezicht heeft het besluit om de statuten op onderdelen te wijzigen goedgekeurd. Voor meer bestuursbesluiten is voortaan goedkeuring vereist. Met deze wijziging is gevolg gegeven aan de uitkomst van de zelfevaluatie van 2021. Tevens is de WBTR opgenomen in de wijziging en zijn enkele wijzigingen in onderwijswetten en de code goed bestuur ingepast.

Uitgebreid is gesproken over de intentie van het college van bestuur bestuurlijk te fuseren met het Meridiaan College. De fusie gaat om het toekomstbestendig maken van het vmbo in Amersfoort en omstreken, en het beter positioneren van de missie als Meerwegen scholengroep: het bieden van sterk confessioneel onderwijs. De Rvt heeft randvoorwaarden gesteld waaronder dat de fusie een duurzame oplossing biedt voor het vmbo b/k. Op verzoek van de raad heeft de bestuurder bouwstenen voor een strategische visie van Meerwegen geformuleerd zodat de rvt weloverwogen tot een besluit kan komen rond de voorgenomen fusie.

Vanuit het bestuur is een haalbaarheidsonderzoek naar de fusie in gang gezet, waarbij een vertegenwoordiging van de raad heeft deelgenomen aan de werkgroep governance. Het onderzoek heeft uitgewezen dat bestuurlijke fusie een wenselijke stap is voor beide stichtingen, Meerwegen scholengroep en Meridiaan College.

De bestuurder heeft het voorgenomen besluit tot een fusie daarop aan de raad van toezicht voorgelegd. De Rvt heeft goedkeuring verleend. De raad is van mening dat voldaan is aan de gestelde randvoorwaarden en dat sprake is van een zorgvuldige besluitvorming door het Cvb. De statuten van de gefuseerde organisatie zijn binnen de Rvt besproken en deze zijn goedgekeurd. De



raad heeft tevens goedkeuring verleend aan het besluit dat stichting PCVO Eemland de overdragende partij is en om deze stichting per 1 januari 2023 te ontbinden.

Vanzelfsprekend ging de aandacht ook uit naar de Coronacrisis en de gevolgen die dit heeft voor het onderwijs. Daarnaast is de kwaliteit van het onderwijs en het financieel beleid aan de orde geweest. Voor deze laatste twee onderwerpen zijn aparte commissies ingesteld (de auditcommissie en de commissie onderwijskwaliteit), die dieper op de inhoud in kunnen gaan en de besluitvorming in de voltallige raad voorbereiden.

### **Kwaliteit van het onderwijs**

Er is een onderwijscommissie die de besluitvorming in de raad van toezicht voorbereidt. Voor deze commissie is een reglement opgesteld. De commissie is in 2022 vier keer bijeengekomen: op 17 januari, 30 mei, 20 september en 7 december. Om de kwaliteit van het onderwijs en onderwijsbeleid te kunnen beoordelen heeft de commissie onderwijskwaliteit gesproken over het jaarverslag, inspectierapporten, kwartaalrapportages (waaronder verzuimcijfers), in-, door en uitstroomcijfers (IDU) en een analyse van de onderwijsresultaten (waaronder de examenresultaten). Andere belangrijke gespreksonderwerpen waren: de doelmatigheid van de besteding van de middelen (waaronder de verschillende subsidies i.v.m. Corona), de schoolbezoeken die de rvt gaat doen, de tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen, de halfjaargesprekken die het college van bestuur heeft afgelegd en de besteding van de NPO middelen.

### **Financiën**

Er is een auditcommissie die de besluitvorming in de raad van toezicht voorbereidt. Voor deze commissie is een reglement opgesteld. De commissie is in 2022 vier keer bij elkaar gekomen: op 3 februari, 9 mei, 20 september en 29 november. In die vergaderingen is o.a. gesproken over: de stand van zaken wat betreft de financiën na elk kwartaal, uitkomsten interim controle, het accountantsverslag, de jaarrekening 2021, de voorjaarsbegroting 2022, het financieel risicoprofiel en de meerjarenbegroting 2023-2027 en de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. In het verslagjaar heeft de raad van toezicht in overleg met het college van bestuur de opdracht voor de jaarlijkse controle van de jaarrekening geformuleerd. In 2022 werd de jaarrekening 2021 met de accountant besproken en goedgekeurd.

De rechtmatige en doelmatige besteding van middelen is een belangrijk focuspunt van de auditcommissie. Dit is regelmatig onderwerp van gesprek.

### **Overige ontwikkelingen**

De raad van toezicht is regelmatig geïnformeerd over de volgende ontwikkelingen: de intensieve samenwerking tussen twee vmbo-scholen verenigd in Het Element, te weten het Prisma College en het Vakcollege. Verder over de samenwerking tussen de scholen voor praktijkonderwijs in Amersfoort van de Meerwegen scholengroep en Onderwijsgroep Amersfoort onder de nieuwe naam Pro33college en tenslotte over de ontwikkelingen in Amersfoort.

### **Waardering**

De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de stichting in 2022 zowel kwalitatief als financieel voortgang heeft weten te boeken. Het is een enorme opgave om onder ingewikkelde omstandigheden (waaronder de nasleep van Corona) de leerlingen kennis, vaardigheden en vorming te blijven geven. Binnen de gegeven mogelijkheden is er alles aan gedaan om de leerling het beste



onderwijs te geven. De raad van toezicht kijkt dan ook met tevredenheid terug op dit jaar en spreekt veel waardering uit aan het college van bestuur, de rectoren en directeuren en alle medewerkers voor hun grote inzet.

### 3.3 Rol van werkgever

Tot 1 juli 2022 is de functie van voorzitter van het College van bestuur waargenomen door de interim bestuurder de heer drs. N.E.F.A. (Nico) de Vrede MBA. De remuneratiecommissie heeft met de interim bestuurder een evaluatiegesprek gevoerd op 28 juni 2022.

In 2022 heeft de raad van toezicht zich in de rol van werkgever onder meer bezig gehouden met de werving en selectie van een voorzitter college van bestuur.

Per 1 juli 2022 is een nieuwe voorzitter college van bestuur, mevrouw drs. I. (Inge) Sterenberg – van der Schaaf benoemd. Met de nieuwe bestuurder is een startgesprek gevoerd op 31 augustus 2022. De Rvt heeft een remuneratierapport opgesteld over het jaar 2022. Dit rapport zal in 2023 worden vastgesteld.

### 3.4 Contacten

Een vertegenwoordiging van de raad van toezicht heeft op 21 april 2022 in het bijzijn van de voorzitter van het College van bestuur met de GMR gesproken over het voornemen te fuseren met het Meridiaan College. Op 14 december is opnieuw in deze samenstelling met de GMR gesproken. Daarbij is teruggekeken op het proces binnen de organisatie om te komen tot de voorgenomen fusie. De raad heeft in maart en in november een gedeelte van een vergadering van het CMO bijgewoond. Aan de orde kwamen als onderwerpen de gevolgen van Corona en de besteding van de NPO-gelden. In de aanloop naar een fusie hebben de raden van toezicht van Meerwegen en Meridiaan de onderlinge contacten verstevigd door gezamenlijke bijeenkomsten te beleggen. Daarbij is aandacht besteed aan onderlinge kennismaking en aan identiteit. Deze laatste bespreking vond plaats onder externe begeleiding. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt ten behoeve van de governance in de gefuseerde organisatie.

De voorzitter van de raad heeft een kennismakingsgesprek gevoerd met de bestuurder van Meridiaan College, de heer G. Popma.

Een vertegenwoordiging van de Rvt heeft een schoolbezoek gebracht aan Accent in Nijkerk.

### 3.5 Functioneren raad van toezicht

#### Samenstelling raad van toezicht

Het afgelopen jaar zijn er geen wijzigingen geweest in de samenstelling van de raad.

#### Evaluatie eigen functioneren

Voor de zelfevaluatie is input gevraagd van de interim-bestuurder, de bestuurssecretaris, de controller en de voorzitter van de GMR. Op 15 juni 2022 heeft de raad van toezicht de opbrengst van de zelfevaluatie besproken. Daarbij is ingezoomd op de adviesrol, toezichtrol en werkgeversrol. Veel





aandacht is uitgegaan naar de commissies en hun functioneren. De raad heeft het voornemen om het toezicht op de onderwijskwaliteit verder te professionaliseren.

### Professionalisering

De raad van toezicht is lid van de beroepsvereniging VTOI, voor verdere professionalisering van het toezicht, het uitwisselen van informatie en het verder ontwikkelen van visie op bestuur en toezicht. Het Jaarcongres van de VTOI/NVTK is bezocht. Op 3 september 2022 heeft de raad van toezicht met de bestuurder in het bijzijn van een externe begeleider van gedachten gewisseld over identiteit en onze waarden.

### Benoeming accountant

De raad van toezicht heeft de wettelijke taak de accountant aan te wijzen. In navolging van eerdere jaren heeft de raad van toezicht Van Ree accountants - op basis van een opdrachtbeschrijving en interpretatie van de opdracht door de externe accountant - verzocht de jaarrekening te controleren voor het boekjaar eindigend op 31 december 2022.

### Rooster van aftreden

De zittingstermijn van een lid van de raad van toezicht is vier jaar. Een lid kan éénmaal herkozen worden.

Naam lid rvt	Rol	Datum van aantreden	Einde termijn
M.A. Vermeer-Hordijk	voorzitter en lid remuneratiecommissie	01-10-2017	01-10-2025
H. Geerts	lid auditcommissie	01-11-2016	01-11-2024
S.H. Koning - Klapwijk	lid op voordracht van de gmr en lid commissie onderwijs	18-04-2016	18-04-2024
R. Zondervan	lid van de auditcommissie en remuneratiecommissie	01-10-2017	01-10-2025
J. Jonker	lid commissie onderwijs	01-08-2019	01-08-2023

Tabel 3 Rooster van aftreden raad van toezicht

### Bezoldiging

De leden van de rvt hebben over het jaar 2022 de volgende bedragen ontvangen:

Naam lid rvt	Bedrag (bruto, incl. btw)
M.A. Vermeer – Hordijk (voorzitter)	€ 16.575
S.H. Koning - Klapwijk	€ 7.949
H. Geerts	€ 7.552
R. Zondervan	€ 7.806
J. Jonker	€ 7.472
Totaal	€ 47.354

Tabel 4 Bezoldiging in 2022 leden raad van toezicht



### **Nevenfuncties**

In bijlage 1 is per lid van de raad van toezicht een overzicht opgenomen van de nevenfuncties die zij vervullen





## 4 Voor die ene leerling

### 4.1 Kwaliteit en kwaliteitszorg

In onze missie (zie Manifest) staat dat wij iets willen betekenen voor een betere, duurzame en inclusieve wereld. Een wereld waarin mensen gelijkwaardig zijn, met respect en vanuit vertrouwen met elkaar omgaan, omzien naar elkaar, elkaar willen ontmoeten en elkaars talenten willen benutten.

Dat willen wij bereiken door met elkaar een leef-, leer- en werkgemeenschap te vormen waarbinnen die ene leerling maximaal wordt uitgedaagd en nieuwsgierig blijft om zich permanent en overal te ontwikkelen vanuit de persoon die hij of zij is, in relatie met de wereld en de mensen om zich heen. Belangrijke waarden daarin zijn: gelijkwaardigheid, respect, vertrouwen en relatie.

#### Kwaliteitszorg

Wat in ons Manifest staat beschreven, moet tot leven komen in de praktijk. Dat is de belangrijkste voorwaarde om het te laten slagen. Een goede cyclus van kwaliteitszorg is daarin onmisbaar. In de kwaliteitszorg gaan we uit van de PDCA cyclus. Met het Manifest en de doorvertaling daarvan in de schoolplannen werken we aan de Plan-fase.

Door het inrichten van de beleidscyclus gaan we over tot uitvoering van de plannen.

De wijze waarop het college van bestuur stuurt op de onderwijskwaliteit is belegd in de beleidscyclus. Door deze cyclus goed in te richten kan de bestuurder invulling geven aan de begrippen 'richting', 'ruimte', 'ruggensteun' en 'rekening' op alle beleidsterreinen en met name op de onderwijskwaliteit, aangezien dit het primaire proces binnen onze organisatie betreft en de kern is van de bestuurlijke verantwoordelijkheid.

Met de totstandkoming van het Manifest was het tijd en was er de gelegenheid er om onze beleidscyclus bij te stellen. De uitgangspunten op basis waarvan wij onze cyclus inrichten vanaf het schooljaar 2018-2019 zijn de volgende:

- De besturingsfilosofie is leidend voor de manier waarop we onze beleidscyclus inrichten (besturingsmodel).
- Het Manifest (strategisch plan) is onze toetssteen die richting geeft aan de plannen (schoolplannen en jaarplannen).
- De schoolplannen en jaarplannen vormen de basis voor de inhoud van de overlegvormen die wij inrichten.
- De onderleggers voor dit alles zijn het Onderzoekskader van de onderwijsinspectie, het toezichtkader van de raad van toezicht en de Code Goed Bestuur VO.

Een belangrijke lijn is die van de planvorming. Die lijn loopt vanaf het Manifest, via het schoolplan naar het jaarplan van de school. Deze plannen bevatten in ieder geval de onderdelen: onze leerling, onze medewerker en ons onderwijs. Het onderzoeks- of waarderingskader van de inspectie biedt zicht op de basiskwaliteit waar onze scholen in ieder geval aan moeten voldoen, maar onze strategie is nadrukkelijk om ook eigen aspecten van kwaliteit te benoemen aansluitend bij 'het sterke merk' en de doelgroep van de school.



Een andere lijn is die van beneden naar boven, de verantwoordingslijn. Het bevoegd gezag is immers eindverantwoordelijk en aanspreekbaar op de onderwijskwaliteit van de scholen. Scholen verantwoorden zich naar het college van bestuur op basis van hun schoolplan, de indicatoren voor basiskwaliteit uit het Onderzoekskader van de inspectie en eigen benoemde 'hard controls' (harde indicatoren). Het college van bestuur verantwoordt zich naar de raad van toezicht op basis van het toezichtkader van de rvt.

Zowel van boven naar beneden, als andersom, is er sprake van congruentie: zowel de plannen als de verantwoording vanuit de verschillende niveaus passen in elkaar en sluiten op elkaar aan. Door te sturen op deze twee lijnen kan het college van bestuur haar verantwoordelijkheid nemen voor de gebieden: onderwijskwaliteit, goed werkgeverschap, een financieel gezonde bedrijfsvoering en de kwaliteitszorg.

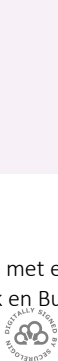
Hoewel binnen Meerwegen als besturingsfilosofie wordt gehanteerd dat verantwoordelijkheden zo diep mogelijk worden gelegd en de scholen integrale verantwoordelijkheid dragen, zijn er duidelijke afspraken gemaakt over de onderwijskwaliteit (de verantwoordingslijn). Het college van bestuur moet zicht hebben op hoe het ervoor staat en kunnen bijsturen indien nodig. Ten aanzien van de onderwijskwaliteit is een aantal belangrijke aspecten benoemd (de hard controls) die periodiek gevolgd en besproken worden. Dit geldt ten eerste voor de examenresultaten. Gedurende het jaar wordt minimaal 2x besproken hoe de prognoses zijn t.a.v. overgangs- en examenresultaten en welke gevolgen dat heeft. Examenresultaten komen daardoor niet als een verrassing en tijdig ingrijpen is mogelijk.

Ten tweede wordt al zodra dat mogelijk is, een prognose opgesteld voor het onderwijsresultatenmodel. Op die manier is al vroegtijdig bekend hoe een school ervoor staat op de vier indicatoren en kan ingegrepen worden als dat nodig is.

Ten derde worden in-, door- en uitstroomcijfers jaarlijks in kaart gebracht en besproken. Dit wordt voor elke school afzonderlijk gedaan, waarbij ook nadrukkelijk vergelijkingen worden gemaakt tussen de scholen en afdelingen, zodat men zich ook een beeld kan vormen hoe goed het gaat. Afgelopen jaar is de hierboven beschreven werkwijze geëvalueerd met de kwaliteitsmedewerkers, deze zal verder worden aangescherpt in 2023, nadat de fusie met Meridiaan College een feit is. Het doel is uiteindelijk niet het opleveren van de cijfers, maar het voeren van het goede gesprek over de kwaliteit.

Ons onderwijsaanbod richt zich op 'de drie aspecten van onderwijs', nl. kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming (naar het model van Biesta). Wat wij goed onderwijs vinden, is moeilijk te vatten in alleen de harde indicatoren. Soms gaat het ook om zaken die niet of moeilijk meetbaar zijn. Waar het om gaat, is dat we binnen de scholengroep de dialoog voeren over onderwijs en over wat wij daarbij onder "goed onderwijs" verstaan. Dit is een dialoog die blijvend gevoerd moet worden en ook verschilt op het niveau waarop je deze voert.

De inspectie heeft in haar vierjaarlijks onderzoek de kwaliteitszorg beoordeeld. Dat heeft geleid tot de volgende beoordeling:







Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA1 Kwaliteitszorg		•	
KA2 Kwaliteitscultuur			•
KA3 Verantwoording en dialoog		•	

Een toelichting op deze oordelen is te vinden in het inspectierapport ([Rapport vierjaarlijks onderzoek Meerwegen januari 2019](#)).

### Toetsing en examinering

Naar aanleiding van twee situaties van misstanden elders in Nederland is er binnen het onderwijsveld een sterke focus komen te liggen op de schoolexamens en het onderliggende proces. Dit heeft o.a. geleid tot het opstellen van negen actielijnen door de VO-raad waar elke school aan dient te werken. Binnen Meerwegen is centraal beleid geformuleerd t.a.v. de examencommissie en het examenreglement. Daarnaast is ingezet op de actielijn van collegiale consultatie. De examensecretarissen zijn in 2022 drie keer bij elkaar gekomen om af te stemmen en informatie uit te wisselen. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld de centrale examens, de inrichting van de examencommissie en het examenreglement. Ook wordt kennis gedeeld op het gebied van de inrichting van de PTA's, opstroom-afstroom, formatief versus summatief toetsen, toetsten op afstand, kwaliteit van toetsen en bijbehorende protocollen en dergelijke.

## 4.2 Onderwijsresultaten

### De onderwijsresultaten

Ten aanzien van de onderwijsresultaten kunnen we voor 2022 de volgende conclusies trekken: De onderwijskwaliteit op alle locaties voldoet (ruim) aan de normen die de inspectie heeft gesteld. Een groot aantal afdelingen heeft het oordeel 'goed' of 'excellent'. Er is geen afdeling die onvoldoende is beoordeeld. Er waren zorgen over de kwaliteit van de TL-afdeling van het Oostwende. Dit is tijdig opgepakt. De ontwikkeling die is ingezet om de kwaliteit te verbeteren is voortgezet door de locatiedirecteur.

In financieel opzicht is de Meerwegen scholengroep gezond. De financiële ratio's voldoen op alle fronten (ruim) aan de signaleringswaarden van de inspectie.

Leerlingen en ouders zijn tevreden over het onderwijs op onze scholen (tevredenheidscijfers zijn in te zien op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en opgenomen in hoofdstuk 5).

Medewerkers zijn in hoge mate tevreden over hun werk (medewerkers-tevredenheidsonderzoek 2020).

### Inspectie oordelen

	Pro	Vmbo basis	Vmbo kader	Vmbo-gl/tl	havo	vwo
Pr033College	voldoende					
Accent Nijkerk	voldoende					
Corderius				goed	goed	goed
Corlaer		excellent	excellent	excellent	excellent	excellent







Farel				voldoende	excellent	voldoende
Oostwende		voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	
Het Element		voldoende	voldoende	voldoende		

Tabel 5 Inspectie oordelen per afdeling

De inspectie heeft in 2022, op verzoek van Meerwegen scholengroep, de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- Onderzoek naar de waardering goed bij de vwo afdeling van het Farel College. De inspectie heeft geoordeeld dat de kwaliteit 'voldoende' is.

### Slagingspercentages per onderwijssoort, afgelopen 5 jaar

Tabel 6 Slagpercentages per afdeling, afgelopen 5 jaar

	Slaagpercentage 2021-2022	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22
<b>vmbo-b</b>	98,5%	99,0%	24	68	100%	91%	99%	100%	99%
Corlaer College vmbo	02DC-000 100,0%	99,0%	100	35	100%	97%	100%	100%	100%
Oostwende College	14RC-003 100,0%	99,0%	100	12	100%	82%	88%	100%	100%
Het Element Kaliumweg	14RC-006 93,3%	99,0%	4	15	100%	87%	100%	100%	93%
Meerwegen College	14RC-014 100,0%	99,0%	100	6			100%	100%	
<b>vmbo-k</b>	96,1%	98,9%	6	154	95%	95%	99%	99%	96%
Corlaer College vmbo	02DC-000 94,0%	98,9%	3	84	96%	92%	99%	100%	94%
Oostwende College	14RC-003 100,0%	98,9%	100	20	96%	93%	96%	100%	100%
Het Element Kaliumweg	14RC-006 100,0%	98,9%	100	17	93%	100%	100%	94%	100%
Meerwegen College	14RC-014 97,0%	98,9%	14	33			100%	97%	
<b>vmbo-(g)t</b>	96,9%	95,8%	52	288	90%	94%	100%	98%	97%
Corlaer College vmbo	02DC-000 100,0%	95,8%	100	80	89%	96%	99%	100%	100%
Farel College	14RC-000 97,2%	95,8%	50	71	90%	85%	100%	97%	97%
Oostwende College	14RC-003 84,8%	95,8%	4	33	83%	86%	100%	90%	85%
Corderius College	14RC-004 98,1%	95,8%	59	104	98%	98%	100%	99%	98%
<b>havo</b>	90,2%	90,5%	41	389	88%	89%	99%	92%	90%
Corlaer College atheneum/havo	02DC-003 95,6%	90,5%	79	114	99%	90%	100%	95%	96%
Farel College	14RC-000 87,9%	90,5%	27	132	90%	88%	97%	91%	88%
Oostwende College	14RC-003 100,0%	90,5%	100	17	94%	100%	100%	100%	100%
Corderius College	14RC-004 86,5%	90,5%	22	126	79%	88%	99%	89%	87%
<b>vwo</b>	92,7%	92,8%	43	260	91%	95%	98%	97%	93%
Corlaer College atheneum/havo	02DC-003 98,6%	92,8%	89	72	97%	100%	100%	99%	99%





Farel College	14RC-000		88,9%	92,8%	23	90	85%	94%	96%	94%	89%
Corderius College	14RC-004		91,8%	92,8%	36	98	93%	91%	98%	97%	92%

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

## Uitstroom praktijkonderwijs

In onderstaande tabellen zijn de uitstroompercentages voor de praktijkscholen in beeld gebracht.

Tabel 7 Uitstroom Accent Nijkerk

	2021-2022		2020-2021		2020-2021		2019-2020		2018-2019	
	AN	L	AN	L	AN	L	AN	L	AN	L
Aantal ( <i>absoluut</i> )	60	6037	48	6037	48	6037	38	5727	47	6500
Soort uitstroom ( <i>percentages</i> )										
Arbeid	40	29	50	26	50	26	18	28	36	28
Beschut werk										3
Arbeid en Leren (BBL)	8	11	15	11	15	11	16	10	15	11
Leren (BOL)	22	39	19	42	19	42	32	41	26	37
Andere PrO	12	4	4	5	4	5	5	5	4	6
VMBO assistent										
VMBO	2	3								2
VSO	3	3	2	3	2	3			2	3
Andere opleiding regio verhuizing	2	3								
Verhuizing buitenland							3			2
Dagbesteding	12	3	6	3	6	3	24	1	11	3
Geen werk of school			2	3	2	3	3	3	6	4
Onbekend			2	1	2	1		5		1

Tabel 8 Uitstroom PRO33College

	2021-2022		2021-2022		2020-2021		2019-2020		2018-2019	
	PRO33	L	PRO33	L	PRO33	L	PRO33	L	PRO33	L
Aantal ( <i>absoluut</i> )	23	6037	21	6037	31	6037	38	5727	38	6500
Soort uitstroom ( <i>percentages</i> )										
Arbeid	15	29	19	26	10	26	21	28	21	28
Beschut werk									3	3
Arbeid en Leren (BBL)	4	11	72% MBO	11	45	11	21	10	18	11
Leren (BOL)	67	39		42	29	42	50	41	37	37
Andere PrO		4		5		5		5	5	6
VMBO assistent										
VMBO		3								2
VSO	4	3		3		3			3	3
Andere opleiding regio verhuizing		3								
Verhuizing buitenland					3		3			2
Dagbesteding	4	3	5	3	6	3	5	1	5	3
Geen werk of school	4		1	3		3		3	8	4
Onbekend				1		1		5		1





### Monitor Sociale veiligheid

Jaarlijks wordt de beleving van sociale veiligheid gemeten onder onze leerlingen. Hieronder de resultaten van 2021 per school en afdeling.

School		Thema 1: Welbevinden	Thema 2: Ervaring veiligheid	Thema 3: Aantasting veiligheid
Landelijk gemiddelde	brj	7,9	7,5	9,3
	vmbo	7,7	7,5	9,1
	vmbo-b	7,1	6,8	9,0
	vmbo-k	7,1	6,7	9,1
	vmbo-(g)t	7,3	6,7	9,2
	havo	7,5	6,7	9,4
	vwo	7,9	6,9	9,5
Corderius College 14RC-004	brj	8,5	8,0	9,6
	vmbo-(g)t	7,6	7,4	9,1
	havo	7,5	6,6	9,2
	vwo	8,2	7,0	9,6
Corlaer College atheneum/havo 02DC-003	havo	7,7	6,6	9,3
	vwo	8,0	7,1	9,5
Corlaer College vmbo 02DC-000	vmbo	7,4	6,8	9,3
	vmbo-b	7,5	6,9	9,7
	vmbo-k	7,0	6,1	9,3
	vmbo-(g)t	6,8	5,6	9,1
Farel College 14RC-000	brj	7,3	6,7	8,9
	vmbo-(g)t	7,0	5,6	9,2
	havo	7,3	6,0	9,3
	vwo	7,3	6,1	9,2
Het Element Kaliumweg 14RC-006	vmbo	7,8	7,3	8,9
	vmbo-b	6,3	6,3	9,1
	vmbo-k	6,6	6,2	8,7
Meerwegen College 14RC-014	vmbo	7,4	6,9	9,0
	vmbo-b	6,5	7,3	8,8
	vmbo-k	6,9	6,3	9,3
Oostwende College 14RC-003	brj	7,7	7,4	8,9
	vmbo	7,3	7,2	8,2
	vmbo-b	6,5	6,7	9,3
	vmbo-k	7,2	7,0	9,3
	vmbo-(g)t	7,4	6,9	9,4
	havo	7,5	7,0	9,5

**Legenda percentielscore**

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald
- Landelijk gemiddelde





Tabel 9a Sociale veiligheid leerlingen Accent Nijkerk

Nr.	Vraag	Thema	2021-2022 Accent Nijkerk	2021-2022 Landelijk	Verskil met landelijk
1	Voel je je veilig op school?	Beleving fysieke en sociale veiligheid	7,4	7,5	-0,1
2	Is het veilig op school?	Aantasting fysieke en sociale veiligheid	9,5	9,6	-0,1
3	Vind je het fijn op school?	Welbevinden	7,1	7,2	-0,1
4	Wat doen de leraren voor mij?	Veiligheidsbeleid	7,1	7,1	0
Gemiddelde score			7,7	7,8	-0,1

Tabel 9b Sociale veiligheid leerlingen PRO33 College

Nr.	Vraag	Thema	2021-2022 PRO33 TOTAAL	2021-2022 Landelijk	Verskil met landelijk
1	Voel je je veilig op school?	Beleving fysieke en sociale veiligheid	7,2	7,5	-0,3
2	Is het veilig op school?	Aantasting fysieke en sociale veiligheid	9,4	9,6	-0,2
3	Vind je het fijn op school?	Welbevinden	7,0	7,1	-0,1
4	Wat doen de leraren voor mij?	Veiligheidsbeleid	6,6	7,1	-0,5
Gemiddelde score			7,5	7,8	-0,3

### 4.3 Toelatingsbeleid

Leerlingen die kiezen voor één van onze scholen worden geplaatst in een brugklas. Hierbij houden we rekening met drie gegevens: het advies van de basisschool, het onderwijskundig rapport en de wens van de leerling en de ouders.

Leidend voor de plaatsing van een leerling is het advies van de basisschool. In voorkomende gevallen wordt afgestemd met de basisschool en met de ouders. Uiteindelijk neemt de toelatingscommissie van de school dan de beslissing. In bijzondere gevallen kan er eerst een nader onderzoek worden gevraagd. Voor toelating in hogere leerjaren gelden de wettelijke eisen, zoals een overgangsbewijs. Indien een leerling niet tot de gewenste klas wordt toegelaten, krijgt hij/zij ook te horen waarom dat besluit is genomen.

De toelating tot onze scholen is op geen enkele manier afhankelijk van het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Binnen Amersfoort zijn sinds het schooljaar 2018/2019 afspraken gemaakt over de regulering van leerlingstromen. Dit betekent dat elke school ruim van tevoren aangeeft voor hoeveel brugklassen er plek zal zijn. Het kan gebeuren dat een school zoveel aanmeldingen krijgt dat het gebouw niet groot genoeg is om iedereen te plaatsen. De scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Amersfoort hebben afgesproken gezamenlijk voor een oplossing te zorgen wanneer er sprake is van over-aanmelding op één of meer scholen. De scholen maken 1 februari via hun eigen website bekend met hoeveel brugklassen zij in het komende schooljaar van start gaan. Het komt niet vaak voor, maar mocht een school meer aanmeldingen krijgen dan dat er leerlingen geplaatst kunnen





worden, dan wordt er geloot. De criteria voor de loting kunnen per school verschillen. De scholen publiceren deze criteria voor de kerstvakantie op hun website, ook als zij verwachten dat loting niet nodig zal zijn. Ouders kunnen alle informatie over de procedure vinden op de website:

[www.vanbasisnaarbrug.nl](http://www.vanbasisnaarbrug.nl).

## 4.4 Onderzoek en ontwikkeling

Meerwegen heeft een partnerschap met de Hogeschool Utrecht, Hogeschool Windesheim en Universiteit Utrecht onder de naam Meerwegen Opleidingsschool (MOS).

Binnen de scholen van de MOS worden er door studenten als onderdeel van hun opleiding onderzoeken uitgevoerd. Per school is er een onderzoekscoördinator aangesteld die jaarlijks een plan maakt voor onderzoeken die zinvol zouden kunnen zijn voor de school. De student voert binnen die kaders een onderzoek uit, zodat ook de school baat heeft bij het uitgevoerde onderzoek. De studenten worden in de school begeleid door de onderzoekscoördinator. Ook is er begeleiding vanuit de lerarenopleiding.

De onderzoekscoördinatoren van alle scholen nemen deel aan de werkgroep onderzoek, waar plannen worden ontwikkeld om onderzoek binnen de school zichtbaar(der) te maken.

## 4.5 Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs helpt leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren. Onze scholen hebben dit op verschillende manieren opgepakt.

### Betrokkenheid belanghebbenden

De wijze waarop de betrokkenheid van belanghebbenden is georganiseerd is te lezen in onderstaande tabel. Hierin opgenomen zijn de vraag of de schoolscan is uitgevoerd (en eventueel ook wanneer), of er instemming was van de MR op de plannen en op welke wijze personeel en ouders (verder) betrokken zijn in de planvorming, en gedeeltelijk ook de uitvoering en de evaluatie daarvan.

Tabel 10a NPO Algemeen 2022

	<i>Schoolscan uitgevoerd</i>	<i>Instemming MR</i>	<i>Personeel en ouders betrokken</i>
ACCENT NIJKERK CORDERIUS	Ja	Ja	Middels uitvraag team en het betrekken van oudergeleding MR is dit tot stand gekomen
	Ja	Ja	- Vakgerichte ondersteuning vindt plaats op basis van plannen uit de vakgroepen, uitgevoerd door vakdocenten - Co-teaching vindt plaats op basis van aanvragen door de vakgroepen, uitgevoerd door de vakgroepen in daarvoor geroosterde en gelabelde flexuren - Intensieve individuele coaching is op aanvraag van ouders of op initiatief van ondersteuningsteam en gespecialiseerde docenten - Leerlingen maken een plan voor hun vervolg en presenteren dat in een driehoeksgesprek. - De ouderraad heeft feedback gegeven op de plannen.
CORLAER	Ja	Ja	- Door een 'ontwikkelgroep NPO' met vanuit iedere afdeling een teamlid. Deze docent





			<p>zorgt voor het geven en ophalen van informatie over NPO en de verschillende behoeftes vanuit de afdelingen/leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouders wordt gevraagd om input en worden regelmatig geïnformeerd door nieuwsbrief, lokale media en gerichte brieven over bijlessen/RT.</li> <li>- Afstemming met de ondersteuningscoördinatoren over interventies gericht op welzijn van leerlingen</li> <li>- Vakgerichte bijlessen aan leerlingen, na afstemming met de lln, ouders, vakdocent, mentor (evaluatie hiervan in driehoeksgesprekken).</li> <li>- behoefte aan professionalisering wordt onder collega's gepols t.b.v. aanbod Corlaer Academie.</li> <li>- scholingsteam GDW met 10 collega's wordt in 8-tal bijeenkomsten getraind en zijn aan de slag met verbeterpunten.</li> <li>- de 7 ambitiegroepen met ongeveer 5 medewerkers zijn afdelingsoverstijgend aan de slag met analysefase en bevinden zich nu in de projectplan fase.</li> </ul>
FAREL	Ja	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In april 2022 zijn door het kwaliteitsteam de resultaten bekend gemaakt van het onderzoek dat is gedaan onder docenten, leerlingen en ouders met betrekking tot inzet van NPO middelen. Tevens is de voortgang van de NPO een agendapunt op de vergadering met de Ouderraad.</li> </ul>
HET ELEMENT			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het personeel is betrokken bij de scan, bij het selecteren van de juiste interventies (advies), bij de uitvoering en evaluatie.</li> <li>- De ouders zijn betrokken via de scan (tevredenheidsonderzoek) en ouderraad.</li> <li>- Leerlingen zijn ook betrokken via de scan (tevredenheidsonderzoek) en leerlingenraad.</li> </ul>
OOSTWENDE	Ja	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interviews met een delegatie van docenten n.a.v. de schoolscan, gericht op in kaart brengen interventies van de menukaart.</li> <li>- Gesprekken met leerlingen en ouders over de opgelopen achterstanden (cognitief en sociaal-emotioneel) en over de vraag welke interventies zouden moeten plaatsvinden om deze achterstanden weg te werken.</li> </ul>
PRO33	Ja	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De coördinatoren van de verschillende vakgroepen hebben in hun eigen vakgroepen de verschillende interventies voorgelegd, geprioriteerd en onderbouwd met argumenten.</li> <li>- Ouders via de MR en tijdens oudergesprekken met mentoren.</li> </ul>

### Soorten interventies en resultaten

In deze tabel geven we aan welke interventies (met instemming van MR en betrokkenheid van ouders en personeel) er zijn gepleegd en welke resultaten deze interventies hebben gehad.

Tabel 10b: NPO Interventies en resultaten 2022

	Soorten interventies	Resultaten
ACCENT NIJKERK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meer zicht krijgen en inspelen op welbevinden van leerlingen.</li> <li>- Meer praktische lessen in MB</li> <li>- Meer leerlingen duurzaam en bestendig op stage</li> <li>- Klimwand geplaatst voor oefenen soc. vaardigheden (samenwerken) en Vrijtijdsbesteding</li> <li>- Samen met Jongerenwerk Nijkerk vormgeven Vrijtijdsvakken</li> </ul>	<p>Leerlingen hebben allemaal een stage en indien stages uitvallen kan er snel geschakeld worden naar een nieuwe plek.</p> <p>Begeleide stageplekken zijn uitgebreid</p> <p>Docenten hebben meer tijd om individueel aan leerlingen te besteden</p> <p>Leerlingen hebben meer mogelijkheden om sociale vaardigheden te oefenen</p>
CORDERIUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Co-teaching</li> <li>- Tutoring extra (lessen in kleine groepen: deltaplan-uren)</li> <li>- Training in plannen en organiseren (executieve vaardigheden)</li> <li>- Intensieve individuele coaching</li> <li>- Lichte vak ondersteuning in flexuren</li> <li>- Coaching door mentoren</li> </ul>	<p>Er is een focus gekomen op gelabelde flexuren met gerichte vakondersteuning voor leerlingen. Co-teaching is een tweede vorm waarbij er in de reguliere les extra aandacht is voor leerlingen. De derde focus is door de extra menskracht in het ondersteuningsteam. De schoolscan wijst uit dat er verbetering is in het welbevinden en resultaten. De schoolmodus verdient aandacht, dit ligt bij de teams.</p>
CORLAER	<p>A. Meer onderwijs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitbreiding lessentabel BK3 (extra mentoruur)</li> <li>- Uitbreiding lessentabel h/a 2 en 3 (extra wiskundeles)</li> </ul> <p>B. Effectievere inzet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijlessen (in FTE of taakuren)</li> <li>- Inzet extra RT</li> </ul>	<p>Evaluatie Gouden weken: dit jaar zijn er in de eerste drie dagen schoolbreed diverse activiteiten ingezet ter bevordering van de binding en verbinding met leerlingen onderling en met medewerkers van school. Dit heeft geresulteerd in een fijne start en er was een prettigere sfeer in de school. We denken dat dit komt dankzij de inzet</p>







- Examentrainingen voor TL/H/A in de meivakantie
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- Inzet 'Gouden weken' en inzet van in totaal 150 euro per leerling.
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- Huiswerkbegeleiding Juffrouw Julia AH en TL
- PLOG (vaardigheden plannen en organiseren)
- Expertgroepen
- Inzet intensief mentoraat
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- Klassenverkleining (A3, H2, H5 (stamklas), T2, T3, T4 (enkele clusters), B3)
- Onderwijsassistenten/instructeurs
- Uitbreiding OT BK ob
- Uitbreiding van Zoco h/a (150)
- Intensief mentoraat (TL 3 /4, BK4, H/A OB en H/A BB) 600 uur in totaal
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden (o.a. professionalisering)
- Scholingstraject groepsdynamica (GDW) VMBO
- Ontwikkelgroep NPO
- Opzet en uitvoering Corlaer Academie
- Inzet analysegroepen schoolplan t.b.v. duurzame inzet NPO

van de Gouden Weken. Per afdeling is nader geëvalueerd en zullen bepaalde onderdelen worden gewijzigd. Aangezien we komend jaar minder budget hebben, moet het programma daarop worden aangepast. Ook zal de opdracht vanuit het MT eerder dit jaar uitgezet worden zodat de communicatie over de Gouden weken nog voor de zomervakantie kan plaatsvinden.

N.b. Het is de intentie om de Gouden weken duurzaam in te zetten, vanuit de reguliere bekostiging. Mede om die reden wordt het budget wat aangescherpt.

- Klassenverkleining heeft gezorgd voor meer en intensievere begeleiding van leerlingen, zowel op vakniveau als op persoonlijke begeleiding (mentor). Hierdoor zijn sommige hiaten al weggewerkt in de les.
- In de afgelopen periode hebben 470 leerlingen van het VMBO en Havo Atheneum NPO-bijlessen ontvangen voor vakinhoudelijke ondersteuning, maar ook voor PLOG (planning en organisatie) en huiswerkbegeleiding. De kwalitatieve evaluatie volgt in feb/mrt.
- De werkgroep Leesonderwijs doet momenteel onderzoek naar het niveau van onze leerlingen en komt in jan/feb met adviezen.
- De scholing groepsdynamisch werken (GDW) van 20 vmbo-medewerkers (ontwikkelteam en scholingsteam) leidt momenteel tot diverse actieplannen die door de collega's zelf worden uitgezet, onderzocht en uitgewerkt (bv. schoolregels, escalatie ladders, procedures zoals de gele kaart, etc). Ook is er vanuit GDW bij sommige leerlinggroepen een intensief begeleidingstraject ingezet (zoals z&w). Bij H/A zijn observaties op het domein gedaan en naar aanleiding van die bevindingen vinden deze weken verschillende interviews plaats met OP en OOP. Voor H/A ligt het doel om van 'herkenning' naar 'erkenning' op te schuiven, zodat ze in '23-'24 richting 'verkenning' kunnen doorontwikkelen waarbij ze op zoek gaan naar passende interventies.
- De 7 analysegroepen (incl. Leesonderwijs en GDW) zijn allen aan de slag gegaan met een literatuuronderzoek en het in kaart brengen van de huidige situatie. Dit heeft bij sommige analysegroepen geresulteerd in concrete inzichten en verbeterpunten. Deze zijn op 13 december jl. gepresenteerd aan het MT (tussentijdse opbrengst). Grote onderwijskundige wijzigingen/adviezen worden tijdens de vergaderingen in feb & mrt aan de DMR voorgelegd.
- Het project 'Taalvaardigheid en Trots' is ook in 2022 uitgevoerd als één van de concrete projecten, een project dat gericht is op vakoverstijgende lees- en schrijfonderwijs.
- Alle leerlingen hebben evenals in 2021 en introductieweek gehad aan het begin van het schooljaar. Doel daarvan is de groepsbinding/saamhorigheid/ klasvorming aan het begin van het schooljaar te bevorderen. Overwogen wordt deze introductieweek voor alle leerlingen aan het begin van elk schooljaar terug te laten komen.
- In 2022 hebben diverse leerlingen deelgenomen aan een of meerdere cursussen deelgenomen van de aangeboden trainingen Stressreductie/Aandacht & Concentratie/ effectieve leerstrategieën en de MAS-stage.
- 90% van alle docenten hebben de training 'Formatief Evalueren' in 2022 afgerond.

FAREL

Interventie A: Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Interventie B: Effectieve inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Interventie C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Interventie D: Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen

Interventie E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

Interventie F: Faciliteiten en randvoorwaarden



HET ELEMENT

- Adaptief digitaal programma met begeleiding: rekenen & begrijpend lezen.
- Extra ondersteuning diverse vakken:
  - \* In klas, denk aan onderwijsassistenten en TOA's
  - \* Buiten klas, denk aan begeleidingsuren
- Didactisch 'model' met directe instructie Element les
- Scholing zelfregulerend leren en metacognitie
- Culturele activiteit/optreden zang
- Sportactiviteiten
- LO-training sociale ontwikkeling
- Sociale activiteiten leerlingen
- Vernieuwd curriculum
- Feedback-traject

- NPO docenten en -studenten zijn ingezet bij extra ondersteuning vakgroepen, KWG uren en bij mentoruren. Ook geven zij één op één hulp en ondersteuning aan individuele leerlingen. Dit gebeurde zowel tijdens de les als in het NPO Farel Studiecentrum dat in 2022 werd gerealiseerd. In dit studiecentrum is per week tenminste drie dagen gedurende de gehele dag een docent aanwezig. Inmiddels is het studiecentrum behoorlijk ingeburgerd bij de leerlingen en maken velen hiervan gebruik.
- Voor leerlingen van de bovenbouw is tijdens de KWG extra lesondersteuning bij wiskunde ingezet.
- In de eerste helft van 2022 is extra ondersteuning ingehuurd bij de voorbereiding op de toetsweken.
- Extra ondersteuning werd verzorgd m.b.t. op de voorbereiding op het examen.
- Tijdens de toetsweken in 2022 zijn student-surveillanten ingezet om de docenten te ontlasten waardoor zij meer tijd en ruimte kregen voor nakijkwerk en les.
- In 2022 is voor het deelproject 'Rekenen' een rekencoördinator aangesteld, tevens is deze werkzaam als coörd NPO Farel Studiecentrum. Hier melden leerlingen zich inmiddels uit eigen beweging voor advies en hulp.
- Om het Welbevinden bij leerlingen te bevorderen is het programma 'Gezonde School' ingezet, met als topic 'Welbevinden'.
- Eveneens is in 2022 een jongerenwerker binnen de school werkzaam geworden. Dit contract loopt door tot juli 2023.
- Voor hulp bij sociaal-emotionele problemen bij leerlingen is een extra zorg-assistent aangetrokken.
- Bij mentoren is de cursus 'Leren leren' ingezet. Dit betreft een pilot bij de VWO BB mentoren tijdens het schooljaar 2022-2023
- Adaptief digitaal programma met begeleiding: rekenen & begrijpend lezen is ingezet. Zo wordt er gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip Goud en NUMO bij Nederlands. Bij rekenen wordt gebruik gemaakt van het programma Studyflow.
- Extra ondersteuning bij diverse vakken. Docenten ervaren meer ondersteuning en kunnen meer impact op het leren creëren. Genoeg inzet die ook echt zichtbaar en ondersteunend is.
- Huiswerkklas, de online huiswerkklas is opgezet en werd gevolgd door ongeveer 35 leerlingen. De ouders en leerlingen zijn tevreden hierover. Resultaten stijgen. Gemiddeld 4 uur per week aan begeleiding.
- Didactisch 'model' met directe instructie Element les: les is geïntroduceerd en wordt ingezet.
- Scholing op zelfregulerend leren en metacognitie via een extern trainingsbureau voor een groep van 15 collega's.
- Culturele activiteit/optreden zang: einde schooljaar zijn er meerdere voorstellingen geweest. De voorstellingen waren een succes. De voorstelling was gekoppeld aan het thema 'Apartheid' en is gecombineerd met een voorbereidende les.
- Sportactiviteiten: in de portfolioweek is een ski-activiteit georganiseerd voor de leerlingen.
- LO-training sociale ontwikkeling: totaal 15 collega's hebben de Rots & Water training gevolgd.
- Sociale activiteiten leerlingen: kampen voor leerjaar 1, leerjaar 2 en leerjaar 3. Tijdens de kampen zijn er veel





		<p>activiteiten georganiseerd die de sociale ontwikkelingen stimuleren en werken aan het welbevinden van de leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vernieuwd curriculum: nieuwe vakken worden ontwikkeld en docenten hebben tijd voor extra ontwikkeling</li><li>- Feedback-traject: studiedagen gehad, lesbezoeken zijn door collega's uitgevoerd. Apart bureau ingeschakeld die de deskundigheidsbevordering ondersteunt.</li></ul>
OOSTWENDE	<p>Interventie A: Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren</p> <p>Interventie B: Effectieve inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren</p> <p>Interventie C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen</p> <p>Interventie D: Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen</p> <p>Interventie E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning</p> <p>Interventie F: Faciliteiten en randvoorwaarden</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Het project 'Huiswerkbegeleiding' vallend onder interventie A. Leerlingen die moeite hebben met plannen, zelfstandig werken etc. worden geholpen. Leerlingen werden en worden geselecteerd op basis van de BRIEF2-vragenlijst. In 2022 is ter ondersteuning van leerlingen de Bijles Academy ingeschakeld.</li><li>- Coaching op executieve functies, vallende onder interventie D. Docenten en mentoren zijn geschoold om groepsanalyses van leerlingen te maken om te bepalen welke executieve functies het meest relevant zijn voor een bepaalde klas/leerjaar. Tijdens mentorlessen en tijdens LWT worden leerlingen gecoacht op deze functies. Gebruikte methode: Breingeheimen</li><li>- Vallend onder interventie C, zijn de volgende resultaten behaald: Alle leerlingen hebben evenals in 2021 en introductieweek gehad aan het begin van het schooljaar. Doel daarvan is de groepsbinding/saamhorigheid/klasvorming aan het begin van het schooljaar te bevorderen. Overwogen wordt deze introductieweek voor alle leerlingen aan het begin van elk schooljaar terug te laten komen.</li><li>- Vallend onder project 'Leefachterstanden' is het deelproject 'Loeisterk' in uitvoering. Het loopt ook door in 2023. Doel is om leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied 'slecht in hun vel' zodanige ondersteuning te geven, dat zij zich weer 'sterk' voelen. Inmiddels hebben 15 leerlingen aan dit project deelgenomen en is er een nieuwe groep in 2023. In 2022 is er een assertiviteitstraining georganiseerd voor leerlingen. Voor OLP is het programma 'Steamlabs' ontwikkeld.</li><li>- NPO docenten worden ingezet bij extra ondersteuning vakgroepen. Ook geven zij één op één hulp en ondersteuning aan individuele leerlingen. (Vallend onder interventie E).</li></ul>
PRO33	<p>Klassenverkleining: leerjaar 2 verdeeld over 3 groepen i.p.v. 2</p> <p>Uitbreiding formatie, voor begeleiding docenten/ leerlingen (B+E)</p> <p>Extra leermiddelen (B)</p> <p>Extra activiteiten konden organiseren voor onze leerlingen</p> <p>middels naschoolse activiteiten (A-B-C-D)</p> <p>Deskundigheidsbevordering schoolbrede ontwikkeling leren op het leerplein (B-D)</p> <p>Uitgaven t.b.v. naschoolse activiteiten (F)</p> <p>Programma gericht op groepsvorming (10% sportveld (plein) bestemmingsreserve 3.000,00, 90% activiteiten in de PRO33week, start- en slotweek: extra bedrijfsbezoeken, musea, sport- en spel. Doel: naast inhoud stond nu veel meer de samenwerking onderling</p>	<p>Extra lessen = 1,4 fte</p> <p>Extra formatie t.b.v. begeleiding leerlingen/ ondersteuning docenten</p> <p>Aanvullend extra personeelslid: totaal 3 dagen werkzaam: 2 dagen uitbreiding ondersteuningsteam, 1 dag regulier.</p> <p>Ingang 1 augustus 2022</p> <p>Naschoolse activiteiten zijn apart door de Gemeente geïnitieerd en wordt ook door de Gemeente met ons apart geëvalueerd</p>





centraal en verwachtingen rondom houding ten aanzien van derden.

### Besteding in relatie tot de menukaart

In onderstaande tabel geven we de bestedingen weer van de activiteiten uit de (verplichte) menukaart van het NPO.

Tabel 10c NPO bestedingen

Besteding in € in 2022	Accent Nijkerk	Corderius	Corlaer	Farel	Het Element (14RC06 en 14RC14)	Oostwende	PRO33
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	98.137	700.000	9.000	3.852		127	98.000
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	51.120	500.000	201.000	35.970	25.673	12.000	25.000
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	51.120	250.000	222.000	79.900	6.858	11.611	
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen			50.000		5.392		
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	99.455	50.000	271.000	335.155	238.358	78.224	
F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie			108.000	22.314		3.376	3.000
G. Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan een bestemmingsreserve NPO			N.v.t. <sup>(*)</sup>	595.750 <sup>(**)</sup>	159.000	572.775 <sup>(***)</sup>	-
<b>Totaal</b>	<b>€ 299.832</b>	<b>€1.500.000</b>	<b>€ 861.000</b>	<b>€ 1.072.941</b>	<b>€ 435.281</b>	<b>€ 666.125</b>	<b>€ 126.000</b>

\* 1 Dit schooljaar wordt in totaal ongeveer 15 fte uitgegeven op basis van het NPO projectplan (dit is inclusief de inzet vanuit de gemeentelijke NPO gelden, exclusief overige kosten zoals busvervoer, workshops, etc). Wanneer dit wordt doorgetrokken naar de rest van het schooljaar zijn de totale kosten dit schooljaar €2.038.435,64. Dat houdt in dat er aan het begin van schooljaar '23-'24 €650.000 wordt overgehouden van de NPO subsidie. Hiervan is € 160.000 gereserveerd voor de analyse/ontwikkelgroepen incl. programmaleiding, wat betekent dat er nog €490.000 kan worden besteed. De keuzes hieromtrent worden gemaakt o.b.v. de schoolscaan en volledige evaluaties in feb/mrt 2023 en worden voorgelegd aan de DMR.

\* 2 In dit bedrag ( 2e tranche) is opgenomen de uitgaven nog gedaan gaan worden vanaf 01-01-2023 t/m 31-07-2023. Te denken valt daarbij aan kosten NPO docenten en - studenten, jongerenwerker, deelprojecten c.q. projecten in uitvoering, zoals crs VWO docenten 'Leren leren', musical 'Impact' van Theaterproductie 'De Springplank', wekelijkse (5x blokken) trainingen Mentale Gezondheid'





(alle leerlingen klassen 2 en 3) door Braive, extra betavakken/wiskunde lessen BB, huiswerkbegeleiding voor leerlingen, examenvorbereiding et cetera waarvoor ook betalingen in 2023 zullen worden gedaan. (1e trance schooljaar 2021-2022 is volledig besteed)

\*<sup>3</sup> In dit bedrag (2e trance) is opgenomen de uitgaven nog gedaan gaan worden vanaf 01-01-2023 t/m 31-07-2023. Te denken valt daarbij aan kosten NPO docenten en - studenten, 'OLP -kosten', deelprojecten c.q. projecten in uitvoering, zoals Bijles Academy, Splitsing klassen, 'Loeisterk', Steamlabs etc.

### Inzet personeel niet in loondienst:

In onderstaande tabel de percentages van het voor NPO ingezet personeel dat niet in loondienst was.

Tabel 10d NPO Personeel niet in loondienst (NPIL)

INZET PERSONEEL NIET IN LOONDIENTST	Aantal (%)	Toelichting
ACCENT NIJKERK	41	Er is gebruik gemaakt van bestaand netwerk van ZP-ers aangezien met hen al een langere werkrelatie bestond. Dit schakelt snel en behoeft weinig tot geen inwerktijd. Daarnaast zijn de kwaliteiten van deze medewerkers bekend
CORDERIUS	3	De overige subsidieonderdelen zijn bijna volledig ingevuld door eigen personeel, door uitbreiding van hun baan en door het in dienst nemen van extra personeel in een projectaanstelling. Voor de extra trainingen in vakanties is gewerkt met externe bureaus.
CORLAER	9,56	Er wordt zoveel mogelijk ingezet op eigen personeel in loondienst. Daarvan ken je de kwaliteit en zij kennen de leerlingen, het schoolsysteem, etc. Door o.a. de toegenomen hulpvraag gedurende het schooljaar hebben we ook een extern bureau moeten aantrekken, met name op de kernvakken. Dit geeft de noodzakelijke flexibiliteit.
FAREL	45,35	Vanwege het tijdelijke karakter van de NPO gelden. Tevens kan daardoor flexibel worden ingespeeld op de behoefte van docenten en leerlingen bij zowel cognitieve zaken als daar waar het gaat om welbevinden c.q. mentale gezondheid.
HET ELEMENT	7	n.v.t.
OOSTWENDE	1,5	Vanwege het tijdelijke karakter van de NPO gelden. Tevens kan daardoor flexibel worden ingespeeld op de behoefte van docenten en leerlingen bij zowel cognitieve zaken als daar waar het gaat om welbevinden c.q. mentale gezondheid.
PRO33	<5	Het gaat om hele gerichte kortdurende interventies, zoals de inzet van jobcoaches.

### Taalcentrum

Specifiek is er daarnaast extra aanvullende bekostiging geweest voor nieuwkomers op scholen voor voortgezet onderwijs. Bij Meerwegen scholengroep is dat het Taalcentrum.

Op het Taalcentrum is NPO op de volgende manier ingezet.

- Culturele activiteiten:** In het kader van burgerschapsvorming is de hele school op 4 oktober naar het dierenpark geweest. Hier hoorde een lessenserie bij die gericht was op dierenbewustzijn en kennis van uitheemse diersoorten (€3.000). Tijdens burgerschapsdagen zijn er excursies geweest in Amersfoort (Kadé, Koppelpoort, museum Mondriaan, de Waterkering, Het groene huis). Er is een grote kerstmarkt georganiseerd op school waarbij de opbrengst naar het goede doel van het Glazen Huis ging (€2.500). Common Frames heeft het Ithaka project gedraaid in 4 klassen (€2.400 euro).





2. **Extra lob-activiteiten via IMC:** IMC on tour heeft lessen verzorgd voor 4 klassen in het jaar 22-23. Kosten IMC: 10.000 euro per jaar. Tijdens de lessen is ook een TC-docent aanwezig.
3. **Ambulante begeleiding oud-leerlingen TC naar vmbo B/K:** Vanaf november tot einde schooljaar worden er drie lessen per week gegeven aan oud-leerlingen van het TC die nu op Het Element. Deze detachering wordt betaald uit de NPO-gelden.
4. **In dienst neming docent zonder vaste uren:** Vanaf december is een docent van het Farel overgenomen. Hierdoor ging de werkdruk voor de zittende docenten omlaag omdat zij minder hoefden in te vallen.
5. **Uitbreiding uren personeel:** De schoolorganisatie is anders opgezet door de enorme groei van leerlingen. Hierdoor hebben meerdere docenten een tijdelijke uitbreiding gekregen.
6. **Scholing personeel:** Er zijn drie scholingen geweest voor het hele personeel die geleid werden door externen. Scholing Gynzi, scholing Spelling en scholing executieve vaardigheden (€6.000).

## 4.6 Prestatiebox

In 2021 is door de VO-raad en het ministerie van OCW gewerkt aan de afronding van het Sectorakkoord VO en een goede bestemming voor de middelen in de nieuwe bekostigingsregeling voor strategisch personeelsbeleid, begeleiding starters en thuiszitters. Uit de evaluatie van het Sectorakkoord is gebleken dat de doelstellingen in het akkoord voor het VO grotendeels zijn behaald. Conform de afspraken die bij het afsluiten van het Sectorakkoord in 2014 zijn gemaakt, zijn de Prestatieboxmiddelen, die aan die behaalde doelstellingen waren verbonden, toegevoegd aan de lumpsum. Over de inzet van middelen die gekoppeld waren aan niet-behaalde doelstellingen zijn nieuwe afspraken gemaakt, die gelden voor 2021 en 2022. Het gaat om:

- Een nieuwe regeling voor strategisch personeelsbeleid, begeleiding van starters en thuiszitters. Dit wordt aan schoolbesturen middels een bedrag per leerling bekostigd. Van schoolbesturen wordt verwacht dat zij plannen maken om het strategisch personeelsbeleid te versterken. Over deze plannen moet instemming worden gevraagd aan de personeelsgeleding van de MR (PMR). Deze plannen moeten in ieder geval betrekking hebben op het verbeteren van de kwaliteit van de implementatie van strategisch personeelsbeleid door schoolleiders en de evaluatie van het strategisch personeelsbeleid. Daarnaast maken schoolbesturen plannen voor het werken aan één van de volgende twee onderwerpen: de begeleiding van startende leraren en/of schoolleiders en de duurzame inzetbaarheid van het onderwijspersoneel.
- Het terugdringen van het aantal thuiszitters. Dit kan zowel aan de preventieve kant (het voorkomen van uitval of thuiszitten) als de curatieve kant (het terug naar school brengen van thuiszitters). Een passende inzet van middelen zal per school anders kunnen zijn. Over deze plannen moet advies worden gevraagd aan de (G)MR.

Hieronder wordt opgesomd welke activiteiten onze scholen ondernemen die bijdragen aan de bovenstaande doelstellingen. Verder zijn de eerder gestelde ambities uit de prestatiebox niet losgelaten, maar onderdeel van vigerend beleid geworden binnen Meerwegen.



1. **Uitdagend onderwijs voor elke leerling**
  - Ons Manifest heet 'Voor die ene leerling'. We willen elke leerling uitdagend onderwijs op maat bieden.
  - Een aantal van onze scholen bieden lente- of zomerscholen.
  - We zetten nadrukkelijk in op de drie aspecten van onderwijs: te weten kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.
  - Alle scholen bieden mogelijkheid voor vervroegd examen doen of examen op een hoger niveau.
2. **Eigentijdse voorzieningen**
  - Onze scholen vervullen een actieve rol t.a.v. de curriculumherziening in het kader van Curriculum.nu.
  - Onze scholen maken gebruik van ICT waar dat het onderwijsproces ondersteunt. Er worden bewuste keuzes gemaakt wanneer ICT in te zetten en wanneer niet. Op scholengroep niveau is er een expertisegroep ICT ingericht waar scholen best practices met elkaar uitwisselen.
3. **Brede vorming voor alle leerlingen**
  - De drieslag van onderwijs (leerling-ouder-school) komt nadrukkelijk terug in ons strategisch plan het 'Manifest'.
  - Burgerschap maakt bij alle scholen onderdeel uit van het onderwijsprogramma. Een voorbeeld hiervan is dat onze scholen de maatschappelijke stage blijven aanbieden, ondanks dat dit door de overheid niet meer verplicht is gesteld.
4. **Partnerschap in de regio**
  - Meerwegen vervult een actieve rol in de regio door deel te nemen in diverse projecten en samenwerkingen. Voorbeelden hiervan zijn: de VO-kamer, het project Utrecht Leert, de Human Capital Agenda vanuit de Economic Board Utrecht en Amersfoort Onderwijsstad. Daarnaast zijn er intensieve samenwerkingen met twee andere besturen in respectievelijk Het Element (Meridiaan College) en PR033College (Onderwijsgroep Amersfoort).
5. **Scholen als lerende organisaties**
  - Meerwegen leidt jaarlijks 140 studenten op samen met de Hogeschool Utrecht, Windesheim en Universiteit Utrecht. Dit gebeurt in de 'Meerwegen Opleidingsschool' (MOS). De MOS ontvangt de komende jaren subsidie om zich te ontwikkelen tot geaccrediteerde opleidingsschool. Doelstelling is om in 2024 geaccrediteerd te zijn.
6. **Koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling**
  - In 2020 en 2021 zijn belangrijke stappen gezet door de verdere verfijning van de strategische personeelsplanning. Er is nu duidelijkheid in de kwaliteit en kwantiteit per vakgebied. Dit vormt de basis voor verdere professionele ontwikkeling.
  - Ook is er een expertisegroep HR waarin de rectoren van de scholen samen met HR het personeelsbeleid ontwikkelen.



#### 7. Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht

- De governance binnen Meerwegen is regelmatig onderwerp van gesprek met de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad. De Code Goed Bestuur VO wordt hierin gevolgd en nageleefd. De raad van toezicht hanteert een eigen 'intern toezichtkader' en spreekt regelmatig met de GMR en het CMO.
- Onze scholen (of eigenlijk: afdelingen) bieden minimaal de basiskwaliteit (hetgeen dat wettelijk verplicht is), maar hanteren daar bovenop eigen aspecten van kwaliteit (eigen ambities). De onderwijsinspectie toetst of scholen eigen aspecten van kwaliteit hebben geformuleerd, en kennen de waardering 'goed' toe als afdelingen daar aantoonbaar aan werken. Binnen onze scholen hebben tien afdelingen het oordeel 'goed' en zijn zeven daarvan zijn bovendien 'excellent'. Dat wil zeggen: wanneer een afdeling als 'goed' is gewaardeerd, kan een aparte jury voor een speciale verdienste ook nog het label 'excellent' opplakken.

De gelden die wij ontvingen uit de Prestatiebox zetten wij dus nog steeds in om bij te dragen aan bovenstaande zeven ambities. Over het totaal genomen zijn de zeven ambities verweven in ons eigen beleid.

### 4.7 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs, kwaliteitszorg en duurzaamheid

Ook in de toekomst zullen wij blijven inzetten op maatwerk en eigentijds onderwijs. Deze ontwikkeling is reeds in gang gezet en wordt voortgezet. Ook worden voorbereidingen getroffen op het nieuwe curriculum door een actieve bijdrage van leraren en door input te leveren. Het zal nog enige tijd duren voordat er meer duidelijkheid is of de inhoud en de invoering van het nieuwe curriculum doorgang vinden.

Elke school heeft een systeem van kwaliteitszorg ingericht passend bij de eigen situatie. We willen het komende jaar meer inzetten op onderlinge uitwisseling bijvoorbeeld tussen de beleidsmedewerkers kwaliteit en tussen de directeurs/ rectoren. Ook op de onderlinge uitwisseling tussen docenten. We werken aan de verdere ontwikkeling van de onderlinge contacten en het delen en uitwisselen van goede voorbeelden binnen de scholengroep.

In onze visie staat dat wij willen bijdragen aan een duurzame wereld. Centraal wordt dit als eis meegenomen in ons inkoopbeleid en bij nieuw- en verbouwprojecten. Daarnaast vertaalt elke school dit in eigen beleid en in de investeringen die een school doet, afhankelijk van de eigen vermogenspositie. Afgelopen jaar is er in CMO verband gesproken over duurzaamheid en de manier waarop elke school daar invulling aan geeft. Dit heeft geleid tot onderlinge uitwisseling en het benutten van best practices.







## 5 Voor die ene medewerker

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op het personeelsbeleid binnen de scholengroep.

Wat betreft het personeelsbeleid heeft 2022 voornamelijk in het teken gestaan van het onderzoek naar, en de voorbereidingen op de fusie met het Meridiaan College.

Ten behoeve van het onderzoek zijn er eerste helft 2022 verschillende werkgroepen in het leven geroepen bestaande uit een vertegenwoordiging (medewerkers) van het Meridiaan College en de Meerwegen scholengroep, waaronder een werkgroep Personeel. De werkgroep heeft de overeenkomsten en verschillen in beeld gebracht bijvoorbeeld wat betreft het personeelsbeleid, arbeidsvoorwaarden en personele regelingen, structuur, systemen, processen om zodoende de stuurgroep goed te kunnen adviseren.

Vanaf het najaar 2022 lag de focus voornamelijk op de voorbereidingen van de fusie die per 1 januari 2023 een feit is geworden.

### Regionale aanpak personeelstekort

In het samenwerkingsverband tussen Stichting Meridiaan College, Onderwijsgroep Amersfoort, ROC Midden Nederland, MBO Amersfoort, VLC, de Baander en de Meerwegen scholengroep wordt in de regio Amersfoort actief samengewerkt aan de aanpak van actuele lerarentekorten onder de noemer van 'OnderwijsPact - Utrecht leert'.

Binnen de RAP hebben we ook in 2022 4 actielijnen die richting geven aan de activiteiten die we binnen Meerwegen uitvoeren. Dat zijn achtereenvolgens: ontwikkelprogramma/netwerk starters en versteviging inductie beleid, professionalisering coaches, professionalisering schoolleiders en diversiteit in teams (Kei voor de klas).

#### 1. Ontwikkelprogramma/netwerk starters en versteviging inductie beleid

Als Meerwegen scholengroep hebben we in samenwerking met het Meridiaan College en MBO Amersfoort in 2022 een fysieke inspiratiemiddag voor startende docenten georganiseerd. Deze inspiratiemiddag is een aanvulling op de bestaande inductieprogramma's op de scholen.

Er is voor de Meerwegen scholengroep een visie geformuleerd voor het begeleiden en beoordelen van startende docenten. Alle scholen zijn bezig geweest met het doorontwikkelen van hun driejarige inductieprogramma. Accent Nijkerk en Pro33 hebben een eenjarig programma ontwikkeld, dat in het schooljaar 2022-2023 voor het eerst gaat draaien.

#### 2. Professionalisering coaches

Er heeft een zesdaagse training plaatsgevonden voor docentcoaches van startende leraren uitgevoerd door de Universiteit van Utrecht, één van de partners in de Meerwegen opleidingschool. Zes docentcoaches van vier verschillende Meerwegen scholen hebben hieraan deelgenomen. Daarnaast is er een schooloverstijgende workshop georganiseerd voor coaches van startende docenten. Er is aan kennisdeling en intervisie gedaan.

#### 3. Professionalisering schoolleiders

In het kader van de actielijn "professionalisering schoolleiders" heeft er voor alle teamleiders binnen de Meerwegen scholengroep twee keer een leiderschapscafé plaatsgevonden. Met als doel: kennis en ervaringen uitwisselen Meerwegen breed rondom voor teamleiders relevante thema's.



Daarnaast heeft Marco Snoek, lector Leren en Innoveren aan de HvA, aan de schoolleiders van de Meerwegen scholengroep een inspiratiesessie gegeven over het beroepsbeeld van de leraar in het vo, dit in het kader van loopbaanperspectieven voor leraren.

#### **4. Diversiteit in teams (Kei voor de klas).**

De Meerwegen scholengroep richt zich in het kader van de RAP ook op de werving van zij-instromers, met name voor de tekortvakken. Om dit te bereiken is er in de regio Amersfoort een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd om potentiële zij-instromer te interesseren voor het onderwijs.

#### **Collectieve en individuele middelen voor werkdrukvermindering**

In het schooljaar 2022-2023 met de cao-afspraken zijn er extra middelen voor werkdrukvermindering beschikbaar gekomen. De toewijzing is op schoolniveau en was in het najaar 2022. 2022-2023 is een overgangsjaar om met de plannen te starten. Voor het schooljaar 2022-2023 hebben we binnen Meerscholen de individuele middelen uitbetaald. (extra individueel keuzebudget (PB) 40 + 23). De meeste medewerkers hebben gekozen voor uitbetaling.

Binnen alle scholen is de schoolleiding en DMR in overleg over:

- Organisatorische kaders, o.a. samenstelling werknemersgremia / organisatorische eenheden, facilitering enz..
- Financiële kaders, o.a. verdeling van het budget;
- DMR heeft op diverse manieren binnen de scholen een uitvraag gedaan onder het personeel over de besteding van de middelen;
- DMR en schoolleiding maken afspraken over het collectief startmoment: delen van doel, aanpak en kaders.

Binnen alle scholen is eind 2022 een start gemaakt om te komen tot een collectief werkdrukplan. De middelen voor 2022 gaan mee naar 2023.

#### **Meerwegen opleidingsschool**

Meerwegen vormt een partnerschap met de Hogeschool Utrecht, Hogeschool Windesheim en Universiteit Utrecht onder de naam Meerwegen Opleidingsschool (MOS). In 2021 zijn de twee praktijkscholen, Pro33 en Accent Nijkerk, toegetreden tot de MOS. De gezamenlijke ambitie is om een veilige en uitdagende leeromgeving te creëren waarin aanstaande leraren werken aan basiskwaliteit en aan ontwikkeling van hun talenten en ze gestimuleerd worden tot een houding van leven lang leren.

Jaarlijks worden er zo'n 160 studenten in de praktijk opgeleid binnen ons partnerschap.

In april/mei 2024 heeft de MOS een beoordelingsgerichte peer review, waarbij we moeten aantonen dat ons partnerschap op 4 aandachtsgebieden (visie en beroepsbeeld, leeromgeving, organisatie en kwaliteit) aan basiskwaliteit voldoet.

In 2022 hebben we binnen de MOS gewerkt aan het verder uitrollen van de visie op leren van de MOS in de scholen en dan met name het model van professionele groei van Clarke en Hollingsworth.







Daarnaast hebben we verder gebouwd aan een leeromgeving vanuit gemeenschappelijke uitgangspunten. Intervisie-en themabijeenkomsten per school en roulatiebijeenkomsten MOS-breed vormen daarin de basis.

Er is een organogram opgesteld die in kaart brengt welke actoren betrokken zijn en welke taken en rollen zij vervullen binnen de MOS. Vanuit hier is gewerkt aan bewustwording van de cruciale rol van schoolleider/opleidingsmanager lerarenopleiding binnen Samen Opleiden.

Er is een kwaliteitszorg-en cultuur plan gemaakt met als doel om instrumenten in kaart te brengen én de open dialoog in en tussen alle overleggremia te organiseren.

Er is een kerngroep accreditatie aan de slag gegaan om het proces tot aan accreditatie inzichtelijk te maken en voor te bereiden en om de diverse overleggremia hierin mee te nemen. Hierin neemt een stuurgroep lid (directeur van een school), een schoolopleider, een instituutopleider en de projectleider deel.

### **Beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag**

Net als voorgaande jaren is ook in 2022 het beleid er gericht om zoveel mogelijk wordt getracht om uitstroom naar een WW/WOVO uitkering te voorkomen. Het streven is medewerkers vroegtijdig te begeleiden naar ander werk. Per casus wordt bekeken of het inzetten van een externe partij nodig is.



## 6 Ondersteunende processen

In dit hoofdstuk wordt een aantal ondersteunende processen besproken die niet vallen onder Onderwijs, Medewerkers of Financiën.

### Huisvesting

Binnen de scholen van Meerwegen wordt steeds de beoordeling gemaakt of een investering in stenen zinvol is. Deze vraag heeft aan belang gewonnen door het doordecentraliseren van de huisvestingsmiddelen, waarmee duidelijkheid is gekomen over het moment van (ver)nieuwbouw. De volgende projecten liepen in 2022 :

- Nieuwbouw Het Element: de planning is dat in het voorjaar van 2023 het nieuwe gebouw wordt opgeleverd. Er is een stuurgroep geformeerd die dit project aanstuurt. Er wordt samengewerkt met HEVO (een bureau voor bouwmanagement). Er is een architect geselecteerd, de Zwarte Hond. Aan het einde van vorig schooljaar is het gebouw aan de Kaliumweg leeggeruimd en is tijdelijke huisvesting betrokken aan de Euroweg. Het gebouw aan de Kaliumweg is gesloopt, zodat op diezelfde plek het nieuwe gebouw gebouwd kan worden. De realisatie van het project verloopt op schema.

### Duurzaamheid

Onze missie luidt 'wij willen iets betekenen voor een betere, duurzame en inclusieve wereld'. Vanuit deze missie geven onze scholen nadere invulling aan duurzaamheid. Centraal is hiervoor geen beleid ontwikkeld. Scholen voeren daarin hun eigen beleid. Bij ver- of nieuwbouwprojecten is duurzaamheid één van de aspecten die worden meegenomen in het programma van eisen.

### Klachtafhandeling

De Meerwegen scholengroep heeft een interne commissie voor de behandeling van klachten. Zowel klachten met betrekking tot arbeidsrechtelijke zaken als leerling-zaken kunnen bij deze commissie worden neergelegd. Daarnaast kunnen medewerkers van de scholengroep melding doen van een misstand binnen de organisatie die het algemeen maatschappelijk belang schaadt (Klokkenluidersregeling). Onze insteek is dat een klacht wordt opgelost op schoolniveau. Als dat niet mogelijk blijkt, vindt een gesprek plaats met het college van bestuur. Pas als dat niet tot tevredenheid leidt, wordt de klacht voorgelegd aan de klachtencommissie.

Afgelopen jaar zijn er zes klachten binnengekomen bij het college van bestuur. Het college van bestuur heeft de klachten in behandeling genomen en gesprekken gevoerd met betrokkenen, die in alle gevallen tot een afdoende oplossing hebben geleid. Het afgelopen jaar is de klachtencommissie niet in een zitting bijeen geweest.

### Vertrouwenspersoon

Medewerkers en ouders kunnen ook rechtstreeks de (interne of externe) vertrouwenspersoon benaderen zonder tussenkomst van het bevoegd gezag. Bij de externe vertrouwenspersoon zijn afgelopen jaar geen meldingen binnengekomen. De vertrouwenspersoon adviseert Meerwegen als volgt:



## Meerwegen scholengroep

voor die ene leerling

- “Soms zien wij dat meldingen achter blijven omdat werknemers de weg naar een vertrouwenspersoon niet goed weten te vinden. Vaak is het nodig hier herhaald aandacht aan te besteden, zowel via formele kanalen als via meer persoonlijke kanalen. Wanneer medewerkers tijdig zaken aankaarten voorkomt u een (nog) diepere verslechtering van verhoudingen.
- Leidinggevenden hebben een grote invloed op een veilig klimaat op de werkvloer. U kunt overwegen hen op een positieve manier hierbij te betrekken en hen (nog meer) toe te rusten voor deze rol.”





## 7 Financiële situatie

Hieronder is het gerealiseerde resultaat en het effect hiervan op de financiële kengetallen nader toegelicht. De onderstaande bedragen zijn vermeld in € x 1.000.

### Gerealiseerd resultaat 2022

Het gerealiseerde resultaat over 2022 bedraagt € 178 negatief (2021: € 1.665 positief) en is daarmee € 1.843 lager ten opzichte van 2021 en € 2.084 lager dan het begrote resultaat over 2022. Het gerealiseerde resultaat kan als volgt worden weergegeven:

	<b>A</b> <b>2022</b>  x 1.000 EUR	<b>B</b> <b>Begroting</b> <b>2022</b>  x 1.000 EUR	<b>C</b>  <b>2021</b> x 1.000 EUR
<b>3. Baten</b>			
3.1. Rijksbijdragen	73.097	67.018	66.886
3.2. Overige overheidsbijdragen	527	289	469
3.5. Overige baten	3.178	2.436	2.284
<b>Totaal baten</b>	<b>76.802</b>	<b>69.743</b>	<b>69.639</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1. Personeelslasten	61.644	55.155	55.755
4.2. Afschrijvingen	2.042	2.071	1.988
4.3. Huisvestingslasten	4.498	3.696	3.537
4.4. Overige lasten	8.824	6.897	6.588
<b>Totaal lasten</b>	<b>77.008</b>	<b>67.819</b>	<b>67.868</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-206</b>	<b>1.924</b>	<b>1.771</b>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
Financieel resultaat	28	-18	-106
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-178</b>	<b>1.906</b>	<b>1.665</b>

Tabel 11 Gerealiseerd resultaat



In het gerealiseerde resultaat over 2022 is € 1.254 opgenomen als gevolg van de verstrekking van subsidies voor het Nationaal Programma Onderwijs (hierna: NPO) die nog niet volledig zijn ingezet in 2022.

Het gerealiseerde resultaat exclusief NPO over 2022 bedraagt € 1.077 positief (2021: € 2.086 negatief, begroot 2022: € 996 negatief) en is daarmee € 3.163 hoger ten opzichte van 2021 en € 2.073 hoger dan het begrote resultaat over 2022.

Voor een nadere analyse van het gerealiseerde resultaat 2022 ten opzichte van 2021 en de begroting verwijzen wij naar de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening.

### Balans per 31 december 2022

	31-12-2022 x 1.000 EUR	31-12-2021 x 1.000 EUR
<b>1. Activa</b>		
<b>1.1. Vaste activa</b>		
1.1.2. Materiële vaste activa	10.118	10.944
1.1.3. Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	10.118	10.944
<b>1.2. Vlottende activa</b>		
1.2.2. Vorderingen	2.313	1.577
1.2.4. Liquide middelen	23.530	20.075
Toaal vlottende activa	25.843	21.652
<b>Totaal activa</b>	<b>35.961</b>	<b>32.596</b>
<b>2. Passiva</b>		
2.1. Eigen vermogen	17.181	17.360
2.2. Voorzieningen	7.391	6.159
2.4. Kortlopende schulden	11.389	9.077
<b>Totaal passiva</b>	<b>35.961</b>	<b>32.596</b>

De belangrijkste balansmutaties over 2022 zijn opgenomen in het kasstroomoverzicht. Dit kasstroomoverzicht is als volgt weer te geven:





	31-12-2022 EUR x 1.000 EUR	31-12-2021 EUR x 1.000 EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	-207	1.771
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	1.883	2.010
- toename (afname) voorzieningen	1.232	-92
Veranderingen in werkkapitaal		
- Voorraad	-	-
- vorderingen	-736	516
- schulden	2.311	125
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	4.690	2.559
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	-	-
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>4.483</b>	<b>4.330</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	-1.241	-2.152
Desinvesteringen in materiële vaste activa	184	-
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	-	-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Desinvesteringen financiële vaste activa	-	-
Toename (afname) leningen	-	-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-1.057</b>	<b>-2.152</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Betaalde, respectievelijk ontvangen rente	28	-106
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>28</b>	<b>-106</b>
<b>Overige balansmutaties</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>3.455</b>	<b>2.072</b>

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de toename van de liquide middelen voornamelijk is veroorzaakt door enerzijds een positieve kasstroom uit operationele activiteiten hoofdzakelijk door het positieve resultaat en de daarin opgenomen afschrijvingen en anderzijds een afname door de investeringen.

### Ontwikkeling financiële positie

Voor de beoordeling van de financiële positie van de stichting worden de hieronder weergegeven ratio's gebruikt. In de kolom "Inspectie" zijn de signaleringswaarden opgenomen die de Inspectie van





het Onderwijs (hierna: Inspectie) hanteert voor haar financiële risicoanalyse in het toezicht op de financiële positie van de schoolbesturen. In de kolom Meerwegen zijn de interne normen weergegeven. Vanaf 2021 hanteert de Inspectie geen normering meer voor de rentabiliteit, huisvestingsratio en het weerstandsvermogen. Daarentegen is de signaleringswaarde “Normatief publiek eigen vermogen” door de Inspectie toegevoegd. De financiële positie van Meerwegen kan als volgt worden weergegeven:

	Begrip	2022	2021	2020	2019	2018	Inspectie	Meerwegen
<b>S</b>	Solvabiliteit	68,3%	72,2%	71,0%	69,0%	67,2%	S<30 %	S>30%
<b>L</b>	Current ratio	2,3	2,4	2,2	2,1	1,7	L ≤0,75	L>1,0
<b>R</b>	Rentabiliteit	-0,2%	2,4%	1,1%	5,2%	3,9%	nvt	R>0 (cum laatste drie jaar) R>- 5% (cum laatste twee jaar) R>- 10% (laatste jaar)
<b>E</b>	Normatief publiek eigen vermogen	0,9	1,0	nvt	nvt	nvt	> 1	< 1
<b>H</b>	Huisvestingsratio	7,0%	6,4%	6,7%	6,6%	6,8%	nvt	H<8%
<b>WL</b>	Weerstandsliquiditeit	-11,8%	18,0%	17,2%	15,5%	9,2%	nvt	WL>4,7%

Tabel 12a ratio's financiële positie

Begrip	Berekeningswijze
Solvabiliteit	Eigen vermogen+voorzieningen/balanstotaal
Current ratio	Vlottende activa/kortlopende schulden
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten
Normatief publiek eigen vermogen	Publiek eigen vermogen/normatief eigen vermogen
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten+afschrijvingen gebouwen en terreinen/totale lasten
Weerstandsliquiditeit	Buffervermogen/totale baten (norm) Netto werkkapitaal/totale baten (realisatie)

Tabel 12b berekeningswijze per ratio

De solvabiliteit (eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal) is een indicator voor de mate waarin een organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Meerwegen hanteert voor dit kengetal dezelfde grens als de Inspectie van hoger dan 30%. Ultimo 2022 bedraagt de solvabiliteit 68% en ligt daarmee ruim boven de norm.

De current ratio is een maatstaf voor de mate waarin een organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Een score van 1 geeft aan dat uit de vlottende activa precies de





kortlopende verplichtingen betaald kunnen worden. De Inspectie hanteert voor de current ratio als ondergrens 0,75 Meerwegen een ondergrens van 1,0. Ultimo 2022 bedraagt de current ratio voor de stichting 2,3.

De rentabiliteit geeft aan welk resultaat wordt gehaald met het beschikbare niveau aan baten. Meerwegen volgt voor dit kengetal de in het verleden gehanteerde normering van de Inspectie en beoordeelt dit kengetal over de afgelopen drie jaar. De rentabiliteit over 2022 bedraagt -0,2%. Dit kengetal voldoet daarmee aan de norm.

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten wordt besteed aan huisvesting. Huisvestingskosten zijn een relatief klein deel van de lasten, maar als ze door te grote investeringen in vastgoed te hoog oplopen, is bezuinigen op personeelslasten vaak de enige uitweg, met alle negatieve gevolgen van dien voor de onderwijskwaliteit. Meerwegen hanteert een bovengrens voor dit kengetal van 8%. In 2022 bedragen de huisvestingslasten 7,0% van de totale lasten. Dit percentage ligt daarmee onder de gestelde bovengrens.

De weerstandsliquiditeit legt een verband tussen de omvang van het benodigde buffervermogen op basis van het financiële risicoprofiel (norm) en het netto werkkapitaal (realisatie) in relatie tot de baten.

Het netto werkkapitaal is het verschil tussen de vlottende activa enerzijds en de kortlopende schulden anderzijds. De uitkomst zegt iets over de mate waarin de organisatie op korte termijn kan beschikken over voldoende liquiditeiten. Op basis van de risico-analyse voor Meerwegen bedraagt de norm over 2022 4,7% (2021: 5,2%). De werkelijke weerstandsliquiditeit bedraagt ultimo 2022 - 7,4%.

Een andere vraag is of het aanwezige vermogen niet te hoog is. De inspectie heeft een formule ontwikkeld (gepubliceerd in juni 2020) om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. Het gesprek over het eigen vermogen vindt niet alleen plaats bij besturen die boven de signaleringswaarden uitkomen, maar bij ieder bestuur. De hoogte van het eigen vermogen, en hoe zich dat verhoudt tot de signaleringswaarde, moet terugkomen in het jaarverslag. Dat moet vooral ook thema zijn in de gesprekken tussen het bestuur en belanghebbenden. Voor schoolbesturen luidt de formule voor de bepaling van de signaleringwaarde voor het normatieve publieke vermogen als volgt:





## Meerwegen scholengroep

voor die ene leerling

### Normatief Eigen Vermogen =

- 0,5 \* (aanschafwaarde gebouw \* 1,27)
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + 0,05 \* alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

Het normatieve publieke vermogen voor de Meerwegen scholengroep ultimo 2022 bedraagt € 17,1 miljoen (2021: € 16,7 miljoen). Dit betekent dat het aanwezig publiek eigen vermogen ad € 18,3 miljoen (totaal eigen vermogen) hoger is dan het normatieve publieke vermogen. Binnen Meerwegen wordt op dit moment het financiële effect van de invoering van de stelselwijziging voor de bepaling van de voorziening groot onderhoud onderzocht. Deze stelselwijziging kan een negatief effect hebben op het aanwezig publiek eigen vermogen in de toekomst.

### Treasurystatuut

In dit statuut is o.a. vastgelegd dat beschikbare middelen, ongeacht het feit of deze zijn verkregen vanuit overheidsmiddelen of uit andere bron, risicomijdend worden belegd. Tevens zijn in het statuut afspraken vastgelegd over de beheersing van rentekosten en –risico's en financierings- en beleggingsvraagstukken. In 2022 is geen sprake geweest van het beleggen van beschikbare middelen.





## 8 Risicomanagement

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de risico's waar de Meerwegen scholengroep en de afzonderlijke scholen mee te maken hebben. Ook wordt het proces rond de inrichting van het risicomanagement nader toegelicht.

### Risicomanagement

De schooldirecties en het bestuur hebben in het laatste kwartaal van 2018 de belangrijkste risico's en beheersingsmaatregelen in kaart gebracht. Dit is in 2020 wederom gedaan. Hierbij zijn de kans, de impact en de werking van de relevante beheersingsmaatregelen voor de verschillende risico's ingeschat.

Het resultaat is een risicoprofiel per school en voor het bestuur als geheel. Hierna zijn de risico's met de hiervoor genoemde inschatting vertaald naar het benodigde weerstandsvermogen en -liquiditeit per school en voor het bestuur als geheel. Dit geheel is de basis voor het verder integreren van risicomanagement in de beleidscyclus van de scholen.

### Intern risicobeheersingssysteem

Het cvb en de controller geven in nauwe samenwerking met de schooldirecties, de business controller- en de hr-adviseur voortdurend vorm aan het interne risicobeheersingssysteem. Hierbij vormt de huidige besturingsfilosofie, waarbij het uitgangspunt voor risicomanagement is: "als risico's zich voordoen op schoolniveau dienen deze ook op schoolniveau te worden beheerst en dient op dat niveau een risicobuffer gevormd te worden", de basis.

Als onderdelen van het interne risicobeheersingssysteem worden o.a. de volgende onderdelen verder uitgewerkt en waar nodig geëvalueerd en aangepast:

- hanteren van het Manifest als toetssteen voor beleidsplannen van de scholen en het stafbureau;
- de vertaling van het Manifest naar kernwaarden binnen de scholen en het stafbureau;
- het ontwikkelen van financiële kaders die ruimte, richting en ruggensteun geven aan de schooldirecties voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid;
- het verder ontwikkelen en uitvoeren van de beleidscyclus om vast te stellen of de beleidsplannen worden gerealiseerd;
- het verder ontwikkelen van het besluitvormingsproces waarin gedeeld leiderschap een centraal thema is;
- het vormgeven aan ondersteunende informatiesystemen die inzicht geven in de status van het gerealiseerde beleid (bijvoorbeeld in de vorm van prestatie-indicatoren en dashboards);
- het optimaliseren van ondersteunende processen o.a. met behulp van kennis op het gebied van Lean.

### Risicoprofiel

Uit het risicoprofiel van de scholengroep als geheel blijkt dat om alle risico's binnen 1 jaar in hun maximale omvang af te kunnen dekken een buffervermogen van € 8.050.000 benodigd is. Omdat niet alle risico's zich op hetzelfde moment in hun maximale omvang





openbaren, is via een rekensimulatie bepaald dat met een gewenste zekerheid van 90% een aan te houden vermogen van € 3.648.000 voldoende is om het financiële risicoprofiel af te kunnen dekken. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de beschikbaarheid van dit buffervermogen in relatie tot de aanwezige liquiditeitspositie. Op basis van de huidige situatie blijkt dat het sturen op kasstromen een belangrijk aandachtspunt blijft.

De belangrijkste risico's die onderdeel zijn van de risicoprofielen van de scholen zijn:

- onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in leerlingaantallen;
- financiële gevolgen van beëindiging van een arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten);
- instabiliteit in bekostiging;
- onvolledige indexatie van bekostiging;
- ziekte bij medewerkers;
- arbeidsmarkt schaarste;
- uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

De belangrijkste risico's (zie paragraaf 2.3) zijn uitgewerkt in de risicoprofielen per school. Hierbij zijn ook de aanwezige beheersmaatregelen beschreven. Tevens is bij het opvangen van de financiële gevolgen bij het optreden van de risicogebeurtenis een inschatting gemaakt van de flexibiliteit in de kostenstructuur van de scholen. De risicoprofielen zijn een hulpmiddel voor de schoolleiding voor het prioriteren en inzetten van de beschikbare middelen voor het realiseren van de doelstellingen.



## 9 Toekomstparagraaf

In dit hoofdstuk is de verplichte continuïteitsparagraaf opgenomen op grond van artikel 4 lid 4 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In dit hoofdstuk zijn de gevraagde gegevens op basis van de bijlage 3 bij het hiervoor genoemde artikel weergegeven. Het betreft de personele bezetting in FTE, leerlingaantallen, de meerjarenbegroting (balans en exploitatierekening) inclusief een toelichting, de rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersingssysteem. Een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden en de rapportage van het toezichthoudende orgaan zijn in dit jaarverslag opgenomen in hoofdstuk 11 en hoofdstuk 4.

### 9.1 Interne ontwikkelingen

#### Fusie per 1 januari 2023

Met ingang van 1 januari 2023 zijn de Meerwegen scholengroep en het Meridiaan College gefuseerd. Dit betekent dat met ingang van 2023 een nieuwe organisatie is ontstaan, waarbij de inrichting van de (financiële) sturing nog dient te worden geoptimaliseerd. Hierbij zal bijvoorbeeld het financieel normenkader worden aangepast aan de nieuwe situatie. Het doel is om voor de start van het opstellen van de mjb 2024-2028 in het najaar van 2023 de (her)inrichting van de (financiële) sturing te hebben voltooid. In deze toekomstparagraaf is nog de situatie beschreven vóór deze (her)inrichting.

#### Begrotingscyclus 2023-2027

Het begrotingsproces is opgebouwd uit de Meerjarenbegroting 2023-2027 voortkomend uit de Voorjaarsbegroting 2022-2023 zoals deze voor de zomer is vastgesteld.

Het werken met een voorjaarsbegroting heeft in de voorgaande begrotingsjaren verschillende voordelen opgeleverd. Zo is er kort-cyclischer een nauwkeuriger beeld ontstaan van de ontwikkeling van de financiële positie. Daarnaast kunnen directies en het bestuur strakker sturen, bijvoorbeeld op de beheersing van de formatie in relatie tot de meest recente ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Voor de meerjarenbegroting zijn de kaders gehanteerd uit het financieel normenkader dat in juni 2021 is bijgesteld. De bijstellingen luiden in hoofdlijnen als volgt:

- Het kengetal weerstandsliquiditeit is niet langer de norm voor de bepaling van de investeringsruimte per school. Dit kengetal is nog wel de norm voor de bepaling van de investeringsruimte op stichtingsniveau;
- Het kengetal kostenflexibiliteit personeel maakt geen deel meer uit van het normenkader;
- Het kengetal normatieve publiek eigen vermogen is opgenomen in het normenkader en wordt getoetst op stichtingsniveau.

Het toetsingskader bestaat uit drie onderdelen:

- 1) Financieel normenkader;
- 2) Kwalitatief toetsingskader uitgaven huisvesting;
- 3) Beleid kostenflexibiliteit;



### Financieel normenkader

In dit normenkader is de definitie van het begrip Investeringsruimte en het toetsingskader voor de financiële positie uitgewerkt.

De investeringsruimte voor de totale stichting bestaat uit het saldo tussen het beschikbare netto werkkapitaal minus de benodigde buffer ter afdekking van de financiële risico's. Het netto werkkapitaal is het verschil tussen de vlottende activa enerzijds en de vlottende passiva anderzijds. De uitkomst zegt iets over de mate waarin de organisatie op korte termijn kan beschikken over voldoende liquiditeiten.

Bij de bepaling van de investeringsruimte gelden o.a. de volgende uitgangspunten:

- de investeringsruimte wordt vanaf de mjb 2023-2027 op stichtingsniveau bepaald; de toetsing of de begrote investeringen passen binnen de investeringsruimte vindt jaarlijks plaats bij het opstellen van de meerjarenbegroting in het najaar;
- indien er binnen de begrotingsperiode onvoldoende investeringsruimte beschikbaar is en er wel noodzakelijke investeringen gedaan moeten worden, zal het cvb deze situatie met de schoolleiders bespreken en zal hierover door het cvb een besluit worden genomen. Dit besluit komt in het schoolleidersoverleg aan de orde volgens het principe "pas toe of leg uit";

Het toetsingskader voor de financiële positie voorziet in het bepalen van de financiële ruimte voor de school, zodat inzicht bestaat of de in schoolplan uiteengezette onderwijsvisie kan worden gefinancierd ("financiële speelruimte"). Op het niveau van de Stichting is het toetsingskader het middel voor het bewaken van de ontwikkeling van de financiële positie op totaalniveau.

Het toetsingskader voor de financiële positie is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- de kengetallen die de Onderwijsinspectie tot juli 2021 hanteerde voor de beoordeling van de financiële positie zijn de basis voor het toetsingskader;
- als interne norm binnen Meerwegen dienen in beginsel de gehanteerde signaleringswaarden door de Onderwijsinspectie als uitgangspunt;
- in aanvulling hierop is de current ratio op grond van algemeen gehanteerde beginselen vastgesteld op > 1,0. De huisvestingsratio is op grond van ervaringen uit het verleden en de ontwikkelingen op het gebied van onderwijshuisvesting in Amersfoort vastgesteld op < 8%;
- het toetsingskader is uitgebreid met het begrip weerstandsliquiditeit. Dit is het netto werkkapitaal dat nodig is om het financieel risicoprofiel met een gewenst zekerheidspercentage van 90% af te dekken. De norm voor de weerstandsliquiditeit geldt op stichtingsniveau en is gebaseerd op de uitkomsten van de uitgevoerde risico-analyse in 2020. De financiële risico's worden eens in de twee jaar geactualiseerd, waarbij de hoogte van de weerstandsliquiditeit waar nodig wordt bijgesteld. De volgende actualisering zal plaatsvinden in juni 2023;
- de inspectie heeft een nieuwe signaleringswaarde ontwikkeld: het normatieve publieke eigen vermogen. De formule voor de berekening van het normatieve publieke eigen vermogen is als volgt:  $(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} \times \text{totale baten})$   
Omvangafhankelijke rekenfactor: 0,05 voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen. Belangrijk om te weten is dat de inspectie alleen kijkt naar het publieke eigen vermogen. Het private eigen vermogen blijft buiten beschouwing. Als het werkelijke



publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. De inspectie zal dan nader onderzoek doen en het gesprek hierover aan gaan met het bestuur van de instelling. Als het bestuur een goede onderbouwing kan geven voor de hogere reserve kijkt de inspectie of en hoe geld uiteindelijk wordt besteed.

- het toetsingskader wordt door het cvb in overeenstemming met de hantering bij de Onderwijsinspectie als een soort van “zeef” gebruikt bij de toetsing op de ingediende meerjarenbegrotingen;

Het toetsingskader ziet er als volgt uit:

	Begrip	Meerwegen	Inspectie
<b>S</b>	Solvabiliteit (in %)	>30	>30
<b>L</b>	Current ratio	>1,0	>0,75
<b>R</b>	Rentabiliteit (in %)	>0 (cum laatste drie jaar) >-5 (cum laatste twee jaar) >-10 (laatste jaar)	NVT
<b>E</b>	Normatief publiek eigen vermogen	< 1,0	< 1,0
<b>H</b>	Huisvestings-ratio (in %)	<8	NVT
<b>W</b>	Weerstand-vermogen (in %)	NVT	NVT
<b>WL</b>	Weerstand-liquiditeit (in %)	Obv risico-analyse	NVT

Tabel 13 Financieel toetsingskader

De normen van de Onderwijsinspectie zijn zodanig gepresenteerd in bovenstaande tabel dat vergelijking met de interne normen duidelijker zichtbaar is.

Begrip	Berekeningswijze
Solvabiliteit	Eigen vermogen+voorzieningen/balanstotaal
Current ratio	Vlottende activa/kortlopende schulden
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten
Normatief publiek eigen vermogen	Publiek eigen vermogen/normatief eigen vermogen
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten+afschrijvingen gebouwen en terreinen/totale lasten
Weerstandliquiditeit	Buffervermogen/totale baten (norm) Netto werkkapitaal/totale baten (realisatie)

Tabel 14 Berekeningswijze van de ratio's



De **solvabiliteit** (eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal) is een indicator voor de mate waarin een organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De **current ratio** is een maatstaf voor de mate waarin een organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Een score van 1 geeft aan dat uit de vlottende activa precies de kortlopende verplichtingen betaald kunnen worden.

De **rentabiliteit** geeft aan welk resultaat wordt gehaald met het beschikbare niveau aan baten. De Inspectie beoordeelt dit kengetal over de afgelopen drie jaar.

Het **normatief publiek eigen vermogen** is een indicator voor het signaleren van bovenmatig publiek eigen vermogen in het onderwijs. Een score hoger dan 1 geeft aan dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de volgende rekenformule:  $(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27) + (\text{boekwaarde resterende materiële vaste activa}) + (0,05 * \text{totale baten})$ . De Meerwegen scholengroep heeft binnen haar eigen vermogen alleen publiek eigen vermogen. In ons geval is het publiek eigen vermogen daarom gelijk aan het totale eigen vermogen.

De **huisvestingsratio** geeft aan welk deel van de totale lasten wordt besteed aan huisvesting. Huisvestingskosten zijn een relatief klein deel van de lasten, maar als ze door te grote investeringen in vastgoed te hoog oplopen, is bezuinigen op personeelslasten vaak de enige uitweg, met alle negatieve gevolgen van dien voor de onderwijskwaliteit.

De **weerstandsliquiditeit** legt een verband tussen de omvang van het benodigde buffervermogen op basis van het financiële risicoprofiel (norm) en het netto werkkapitaal (realisatie) in relatie tot de baten.

Het netto werkkapitaal is het verschil tussen de vlottende activa enerzijds en de vlottende passiva anderzijds. De uitkomst zegt iets over de mate waarin de organisatie op korte termijn kan beschikken over voldoende liquiditeiten.

#### Kwalitatief toetsingskader uitgaven huisvesting (zie ook verderop bij de meerjaren investeringsbegroting 2023-2027)

In de mjb 2023-2027 zijn bedragen opgenomen voor geplande uitgaven voor huisvesting in de vorm van verbouwingen en groot onderhoud. Bij het vaststellen en goedkeuren van de mjb 2023-2027 door het cvb, respectievelijk de rvt geldt de kanttekening dat deze uitgaven voor huisvesting nog dienen te worden getoetst aan het kwalitatieve toetsingskader uitgaven huisvesting. Deze toetsing vindt afzonderlijk plaats aan de hand van concrete investeringsplannen, waaruit blijkt dat aan de gestelde voorwaarden uit het kwalitatieve toetsingskader wordt voldaan. Deze voorwaarden, die ontbindend zijn, luiden:

- dat investeringen in gebouwen niet mogen leiden tot de uitbreiding van het aantal m2 zoals is overeengekomen in de reguleringsafspraken en afspraken omtrent IHP/DDC in gemeente Amersfoort;
- de onderwijskundige visies van de scholen, die zijn beschreven in het schoolplan getoetst aan het Manifest "Voor die ene leerling", zijn leidend. Hierbij is in de plannen aandacht gegeven aan de uitwerking van leren-theorie en leren-praktijk, flexibiliteit binnen de onderwijsruimten en duurzaamheid met betrekking tot energieverbruik.





### Beleid kostenflexibiliteit

De uitgevoerde financiële risico-analyse heeft duidelijk gemaakt dat kostenflexibiliteit een belangrijk thema is voor de organisatie. Immers, hoe flexibeler je bent in je kostenstructuur, hoe eenvoudiger je baten en lasten weer in evenwicht kunt krijgen wanneer een gewijzigde omstandigheid daarom vraagt en dus hoe minder financiële risico's er gelopen worden.

Om de mate van kostenflexibiliteit van een organisatie te kunnen beoordelen, is het noodzakelijk om inzicht te hebben in de kostenstructuur van de organisatie. Uit de kostenstructuur van Meerwegen blijkt dat ca. 80% van de lasten bestaat uit personele lasten en ca. 20% bestaat uit materiële lasten.

In het beleid kostenflexibiliteit is uitgewerkt hoe Meerwegen met het thema kostenflexibiliteit omgaat.

Het bovenstaande toetsingskader leidt volgens het cvb tot een congruente toepassing van de besturingsfilosofie en allocatiesystematiek. De gestelde kaders geven de schoolleiding richting, ruimte en rugsteun om de eigen onderwijsvisie op basis van een solide en transparante financiële onderbouwing te realiseren. De schoolleiding heeft hierbij de gebruikelijke verantwoordelijkheid om rekenschap af te leggen over het gevoerde beleid, waaronder de rechtmatige en doelmatige besteding van de verkregen middelen.

### **Leerlingaantallen en personele bezetting in FTE**

Het verwachte verloop van de leerlingaantallen en personele bezetting over de periode 2023 tot en met 2027 kan als volgt worden weergegeven:

	MJB 2023	MJB 2024	MJB 2025	MJB 2026	MJB 2027
<b>Leerlingtelling per 1 oktober voorgaand jaar</b>	6.329	6.348	6.192	6.144	6.105
<b>Kengetallen personeel</b>					
FTE inzet directie	17	17	16	16	16
FTE inzet OP	419	394	380	371	368
FTE inzet OOP	173	167	166	166	165
FTE inzet totaal	609	578	562	553	549
<b>Verhoudingen personeel en leerlingen</b>					
Leerlingen per FTE OP	15,1	16,1	16,3	16,6	16,6
Leerlingen per FTE OOP	36,6	38,0	37,3	37,0	37,0
Leerlingen per FTE totaal	10,4	11,0	11,0	11,1	11,1

Tabel 15 verwachte ontwikkeling leerlingaantal en personele bezetting

Hieruit blijkt dat het aantal leerlingen per fte in de begrotingsperiode naar verwachting zal stijgen. De verwachte leerlingaantallen zijn gebaseerd op inschattingen door de scholen op basis van gegevens van gemeenten, PO en DUO. De verwachte omvang van de formatie is gebaseerd op de verwachte leerlingaantallen en de financiële kaders die gelden voor de scholen.





## Huisvestingsbeleid

Het onderwijshuisvestingsbeleid is sinds 2019 doorgedecentraliseerd naar de coöperatie Samenfoort VO. Deze coöperatie voert de zorgplicht van de gemeente Amersfoort uit op het gebied van (ver)nieuwbouw en renovatie van de schoolgebouwen. Belangrijk eerste project voor onze stichting is de nieuwbouw voor Het Element (geplande oplevering voorjaar 2023). De financiering van dit gebouw zal plaatsvinden vanuit de coöperatie waaraan een overeengekomen bestuurlijke eigen bijdrage wordt toegevoegd.

## Investerings 2023-2027

De begrote investeringen over 2023-2027 zijn als volgt weer te geven:

Recapitulatie naar Investeringscategorie	Prognose 2022	MJB 2022	MJB 2023	MJB 2024	MJB 2025	MJB 2026	MJB 2027
12120 - Verbouwingen	€ 377.000	€ 535.000	€ 568.000	€ 264.000	€ 264.000	€ 264.000	€ 264.000
12200 - Inventaris en apparatuur	€ 285.000	€ 241.000	€ 508.000	€ 117.000	€ 117.000	€ 211.000	€ 150.000
12210 - Machines en installaties	€ 36.000	€ 134.000	€ 1.224.000	€ 3.064.000	€ 43.000	€ 53.000	€ 53.000
12220 - Bureaustoelen	€ 39.000	€ 2.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 10.000	€ 8.000	€ 8.000
12230 - Schoolmeubilair	€ 7.000	€ 228.000	€ 911.000	€ 123.000	€ 134.000	€ 118.000	€ 119.000
12240 - Kantoormeubilair	€ 35.000	€ 103.000	€ 122.000	€ 16.000	€ 10.000	€ 16.000	€ 16.000
12250 - Hardware	€ 476.000	€ 456.000	€ 653.000	€ 457.000	€ 330.000	€ 336.000	€ 320.000
12260 - Software	€ 11.000	€ 20.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
12300 - Boeken	€ -	€ 10.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
12110 - Gebouwen	€ 1.000	€ -	€ 155.000	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.267.000</b>	<b>€ 1.729.000</b>	<b>€ 4.179.000</b>	<b>€ 4.079.000</b>	<b>€ 938.000</b>	<b>€ 1.036.000</b>	<b>€ 960.000</b>
<b>Recapitulatie naar school</b>							
Corderius	€ 266.000	€ 348.000	€ 2.044.000	€ 3.511.000	€ 318.000	€ 317.000	€ 368.000
Farel/Oostwende	€ 391.000	€ 559.000	€ 529.000	€ 53.000	€ 105.000	€ 194.000	€ 137.000
Het Element/Taalcentra	€ 103.000	€ -	€ 761.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Corlaer	€ 419.000	€ 519.000	€ 610.000	€ 515.000	€ 495.000	€ 435.000	€ 435.000
Accent Nijkerk	€ 45.000	€ 196.000	€ 173.000	€ -	€ 20.000	€ 50.000	€ 20.000
PRO33 College	€ 40.000	€ 107.000	€ 62.000	€ -	€ -	€ 40.000	€ -
Stafbureau	€ 3.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.267.000</b>	<b>€ 1.729.000</b>	<b>€ 4.179.000</b>	<b>€ 4.079.000</b>	<b>€ 938.000</b>	<b>€ 1.036.000</b>	<b>€ 960.000</b>

Tabel 16 Investerings 2023 - 2027

In deze mjb 2023-2027 is een bedrag van ca. € 2,0 miljoen opgenomen voor investeringen in gebouwen. De te verwachten eigen bijdrage voor de nieuwbouw van Het Element voor in totaal ca. € 1,8 miljoen is in de mjb opgenomen onder financiële vaste activa. De bijdrage zal gespreid over 10 jaren plaatsvinden vanaf het moment van oplevering van het gebouw. In 2023 bedraagt de eigen bijdragen 0,2 maal € 1,8 miljoen en is ca. € 0,4 miljoen.

Verder is onder machines en installaties een bedrag van € 4,0 miljoen opgenomen voor verduurzaming en ventilatie voor het gebouw van Corderius verspreid over de jaren 2023 en 2024. Dit bedrag bestaat uit verwachte uitgaven van € 4,8 miljoen minus een toegekende SUVIS-subsidie van € 0,8 miljoen.

Bij het vaststellen en goedkeuren van de mjb 2023-2027 door het cvb, respectievelijk de rvt geldt de kanttekening dat de hierboven genoemde investeringen in verbouwingen en machines en installaties (verduurzaming en ventilatie) voor in totaal ca. € 6,0 miljoen nog dienen te worden getoetst aan het kwalitatieve toetsingskader uitgaven huisvesting. Deze toetsing vindt plaats aan de hand van concrete investeringsplannen, waaruit blijkt dat aan de gestelde voorwaarden uit het kwalitatieve toetsingskader wordt voldaan.



### Onderzoek en ontwikkeling

Meerwegen neemt deel in het Onderwijspact regio Utrecht ("Utrecht Leert"). Deze alliantie beoogt samenwerking, enerzijds gericht op het vergroten van de aantrekkelijkheid van de regio als leef- en werkplek, anderzijds gericht op verbetering en innovatie van de onderwijsorganisatie. Eén van de lijnen binnen het Onderwijspact is het moderniseren van de arbeidsstructuur. Deze lijn is gericht op onderzoek en onderwijsontwikkeling.

De organisatiestructuren van scholen zijn diep ingebed in de werkwijze en cultuur van de school als organisatie. De mogelijkheden om interessante loopbanen voor leraren te creëren met interne groei in de eigen organisatie zijn door deze structuren soms beperkt. We willen de leraar als professional meer autonomie bieden door het taakbeleid te moderniseren, carrièrekansen verbreden door variëteit aan te brengen in de functiebouw en door onderwijs anders te organiseren door ruimte te creëren en perspectieven te bieden door het anders inzetten van onderwijstijd en de leraar. Op deze manier werken we niet alleen aan het realiseren van meer gepersonaliseerd werkgeverschap, maar ook aan moderne en professionele schoolorganisaties die zich kunnen profileren als aantrekkelijk werkgever. Daarnaast geldt dat we de begeleiding van startende leraren intensiveren door onder meer de begeleidingstrajecten te verlengen naar vijf jaar.

### Meerjarenbegroting 2023 - 2027

#### Balans

De meerjaren balans over 2023 tot en met 2027 kan als volgt worden weergegeven (bedragen in euro x 1.000):

	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
(bedragen in € x 1.000)					
Materiele vaste activa	12.345	14.109	12.857	11.804	10.850
Financiële vaste activa	360	540	720	900	1.080
Vorderingen	1.578	1.578	1.578	1.578	1.578
Liquide middelen	20.833	18.866	19.448	20.333	21.055
	<b>35.116</b>	<b>35.093</b>	<b>34.603</b>	<b>34.615</b>	<b>34.563</b>
Eigen Vermogen	19.405	19.213	18.752	18.538	17.962
Voorzieningen	6.936	7.105	7.076	7.302	7.826
Kortlopende schulden	8.775	8.775	8.775	8.775	8.775
	<b>35.116</b>	<b>35.093</b>	<b>34.603</b>	<b>34.615</b>	<b>34.563</b>

Tabel 17 balans 2023-2027

Bij het opstellen van de balans is ervan uitgegaan dat er geen maatregelen worden genomen met betrekking tot het beheer van het werkkapitaal (vorderingen en kortlopende schulden blijven gelijk). Verder is bij het opstellen van de mjb uitgegaan dat de eigen bijdrage voor de bouw van Het Element zal moeten worden opgenomen onder Financiële vaste activa.





### Exploitatierkening

De meerjaren-exploitatierkening over 2023 tot en met 2027 kan als volgt worden weergegeven:

(bedragen x € 1.000)	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	72.376	67.127	64.938	64.416	63.542
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	502	509	264	264	265
Overige baten	2.521	2.423	2.402	2.385	2.371
<b>Totale baten</b>	<b>75.398</b>	<b>70.060</b>	<b>67.605</b>	<b>67.066</b>	<b>66.178</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	60.621	57.658	55.940	55.202	54.820
Afschrijvingen	2.048	2.315	2.189	2.089	1.914
Huisvestingslasten	3.936	3.517	3.270	3.312	3.363
Overige lasten	7.260	6.746	6.649	6.662	6.641
	73.865	70.236	68.049	67.265	66.739
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Rentebaten	-	-	-	-	-
Rentelasten	16	16	16	16	16
<b>Totale financiële baten en lasten</b>	<b>-16</b>	<b>-16</b>	<b>-16</b>	<b>-16</b>	<b>-16</b>
<b>Resultaat</b>	<b>1.516</b>	<b>-192</b>	<b>-460</b>	<b>-214</b>	<b>-576</b>

Tabel 18 meerjarenexploitatierkening 2023-2027

De rijksbijdragen dalen significant in 2024 doordat vanaf dat moment de NPO gelden worden afgebouwd. Verder dalen de rijksbijdragen vanaf 2025 licht doordat het aantal leerlingen licht daalt in de begrotingsperiode. Dezelfde trend is waarneembaar voor de personeelslasten om dezelfde redenen.

Zoals reeds is vermeld onder “Meerjarenbegroting 2023-2027” zal in het eerste kwartaal van 2023 een voorjaarsbegroting worden opgesteld.

### Financieringsstructuur

#### Algemeen

Zoals reeds is uiteengezet in hoofdstuk 8 worden voor de beoordeling van de financiële positie van de stichting de hieronder genoemde ratio's gebruikt. Voor de definities van deze kengetallen verwijzen wij daarom naar hoofdstuk 8.

In de kolom “Inspectie” zijn de signaleringswaarden opgenomen die de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie) hanteert voor het toezicht op de financiële positie van de schoolbesturen.

Het overzicht van de financiële kengetallen over de periode 2023-2027 op basis van de goedgekeurde meerjarenbegroting kan als volgt worden weergegeven:





	Begrip	2023	2024	2025	2026	2027	Inspectie	Meerwegen
<b>S</b>	Solvabiliteit	75%	75%	75%	75%	75%	S<30 %	S>30%
<b>L</b>	Current ratio	2,6	2,3	2,4	2,5	2,6	L ≤0,75	L>1,0
<b>R</b>	Rentabiliteit	2,0%	-0,3%	-0,7%	-0,3%	-0,9%	NVT	R>0 (cum laatste drie jaar) R>- 5% (cum laatste twee jaar) R>- 10% (laatste jaar)
<b>H</b>	Huisvestingsratio	6,6%	6,2%	5,9%	6,0%	6,0%	NVT	H<8%
<b>WL</b>	Weerstands-liquiditeit	18%	17%	18%	20%	21%	NVT	WL>6%
<b>E</b>	Normatief publiek eigen vermogen	1,0%	0,9%	0,9%	0,9%	0,9%	>1,0	<1,0

Tabel 19 ratio's financiële positie

#### Verwachte ontwikkeling ratio's

De weergegeven ratio's zijn gebaseerd op de goedgekeurde meerjarenbegroting 2023 uit november 2022.

Voor de periode 2023-2027 geldt dat de solvabiliteit op niveau blijft en ruim boven de normen.

Hieruit blijkt dat de stichting hoofdzakelijk is gefinancierd met eigen vermogen.

Voor de liquiditeit geldt dat deze over de periode 2023-2027 boven de Meerwegen norm ligt en een stijgende tendens vertoont.

Het eigen vermogen van Meerwegen ligt in de begrotingsperiode in 2023 licht beneden het normatieve eigen vermogen.

#### Kasstromen en financieringsbehoefte

De verwachte kasstromen over de periode 2023 tot en met 2027 kunnen als volgt worden weergegeven:





<b>Verwachte kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>begroot</b>	<b>begroot</b>	<b>begroot</b>	<b>begroot</b>	<b>begroot</b>
	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Resultaat	1.515	-193	-461	-215	-577
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	2.048	2.315	2.189	2.089	1.914
- dotatie voorziening groot onderhoud	810	860	910	960	1.010
- uitgaven groot onderhoud (onttrekking)	-924	-1.183	-1.438	-1.228	-981
- mutaties voorzieningen	392	491	499	494	494
Veranderingen in vlottende middelen					
- voorraden	-	-	-	-	-
- vorderingen	-	-	-	-	-
- schulden	-	-	-	-	-
<b>(A)Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>3.842</b>	<b>2.291</b>	<b>1.699</b>	<b>2.100</b>	<b>1.861</b>
<b>Verwachte kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings in materiële vaste activa	-4.179	-4.079	-938	-1.036	-960
Investerings in overige financiële vaste activa	-360	-180	-180	-180	-180
<b>(B)Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-4.539</b>	<b>-4.259</b>	<b>-1.118</b>	<b>-1.216</b>	<b>-1.140</b>
<b>Verwachte kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Nieuw opgenomen leningen	-	-	-	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-	-	-	-
<b>(C)Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Verwachte mutatie liquide middelen</b>	<b>-697</b>	<b>-1.968</b>	<b>581</b>	<b>884</b>	<b>721</b>
<b>Verwacht verloop liquide middelen</b>					
Stand per 1-1	21.531	20.834	18.866	19.447	20.331
Mutatie liquide middelen	-697	-1.968	581	884	721
<b>Stand per 31-12</b>	<b>20.834</b>	<b>18.866</b>	<b>19.447</b>	<b>20.331</b>	<b>21.052</b>

Tabel 20 verwachte kasstromen 2023-2027



**Meerwegen** scholengroep  
voor die ene leerling

## 10 Ondertekening

**Datum + Handtekening**

Pagina 70

De Meerwegen scholengroep bestaat uit sterke scholen met een eigen profiel. Wij verzorgen onderwijs op basis van een protestants-christelijke grondslag in Amersfoort, Nijkerk en Bunschoten.

60D5 99E6 72E6 738C 62DA BFE4 1314 26C6



20-06-2023 14:32 : T578755 F780036 P85586





## Bijlage 1 - Nevenfuncties van toezicht en bestuur

### A. Vermeer-Hordijk

Rol/aandachtsgebied: Voorzitter

Geboortejaar: 1956

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht Christelijke zorgorganisatie Norschoten te Barneveld



### H. Geerts

Rol/aandachtsgebied: Vice-voorzitter, aandachtsgebied financiën

Beroep: register accountant en partner HLG Holding BV

Geboortejaar: 1968

Nevenfuncties:

- Bestuurslid - penningmeester Amersfoortsch Golfgenootschap
- Bestuurder/eigenaar Robin's Hood Holding Geerts B.V.



### S.H. Koning

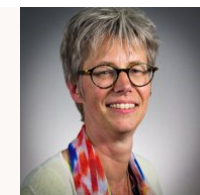
Rol/aandachtsgebied: Lid, op voordracht GMR

Beroep: Directeur Academie Pedagogiek en Onderwijs  
Saxion Hogeschool

Geboortejaar: 1962

Nevenfuncties:

- Bestuurder ESKon B.V.
- Eigenaar Bureau Koning
- Lokale Adviesraad Eddy Hillesum Deventer



### R. Zondervan

Rol/aandachtsgebied: Lid, aandachtsgebied onderwijs en financiën

Beroep: Lead IT Portfolio Management Rabobank Group

Geboortejaar: 1978

Nevenfuncties:

- Geen.



### J. Jonker

Rol/aandachtsgebied: Lid, aandachtsgebied onderwijs

Beroep: Directeur health care bij ING

Geboortejaar: 1971

Nevenfuncties:

- Geen.





**Potentieel tegenstrijdige belangen**

Aan de functie van intern toezichthouder is zodanig invulling gegeven dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Bij één lid van de raad van toezicht is sprake van een potentieel tegenstrijdig belang. Hierna is omschreven welk belang het betreft en op welke wijze hiermee wordt omgegaan.

De heer R. Zondervan is werkzaam voor de Rabobank Group. De Rabobank Randmeren – een andere entiteit binnen de Rabobank Group - is hoofdbankier van de Meerwegen scholengroep.

Werkwijze: de heer Zondervan heeft geen inhoudelijk klantcontact en bedient daarnaast geen eigen portefeuille. Hij neemt binnen de raad van toezicht geen deel aan beraadslaging of besluitvorming rond bancaire zaken.







## Nevenfuncties college van bestuur

### Tot 1 juli 2022:

#### **Dhr. N.E.F.A. de Vrede**

Rol/aandachtsgebied: voorzitter college van bestuur a.i.

Geboortjaar: 1959

Taken/nevenfuncties:

- lid bestuur Huisvestingscoöperatie Samenfoort VO (tot 1 juli 2022);
- lid bestuur Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland (tot 1 juli 2022);



### Vanaf 1 juli 2022:

#### **Mevr. I. Sterenburg-Van der Schaaf**

Rol/aandachtsgebied: voorzitter college van bestuur

Geboortjaar: 1963

Taken/nevenfuncties:

- lid bestuur Huisvestingscoöperatie Samenfoort VO (Vanaf 1 juli 2022);
- lid bestuur Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland (Vanaf 1 juli 2022);
- Lid Raad van Toezicht PCBO Apeldoorn (tot 1 juli 2022)
- Lid Algemeen Bestuur VO-Raad (tot 1 juli 2022)





## 11 Jaarrekening 2022

### Balans

De bedragen zijn opgenomen in € x 1.000 tenzij anders aangegeven.

	31-12-2022 x 1.000 EUR	31-12-2021 x 1.000 EUR
<b>1. Activa</b>		
<b>1.1. Vaste activa</b>		
1.1.2. Materiële vaste activa	10.118	10.944
1.1.3. Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	10.118	10.944
<b>1.2. Vlottende activa</b>		
1.2.2. Vorderingen	2.313	1.577
1.2.4. Liquide middelen	23.530	20.075
Toaal vlottende activa	25.843	21.652
<b>Totaal activa</b>	<b>35.961</b>	<b>32.596</b>
<b>2. Passiva</b>		
2.1. Eigen vermogen	17.181	17.360
2.2. Voorzieningen	7.391	6.159
2.4. Kortlopende schulden	11.389	9.077
<b>Totaal passiva</b>	<b>35.961</b>	<b>32.596</b>





Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x 1.000 EUR	Begroting 2022 x 1.000 EUR	Realisatie 2021 x 1.000 EUR
<b>3. Baten</b>			
3.1. Rijksbijdragen	73.097	67.018	66.886
3.2. Overige overheidsbijdragen / subsidies	527	289	469
3.5. Overige baten	<u>3.178</u>	<u>2.436</u>	<u>2.284</u>
<b>Totaal baten</b>	<b>76.802</b>	<b>69.743</b>	<b>69.639</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1. Personeelslasten	61.644	55.155	55.755
4.2. Afschrijvingen	2.042	2.071	1.988
4.3. Huisvestingslasten	4.498	3.696	3.537
4.4. Overige lasten	<u>8.824</u>	<u>6.897</u>	<u>6.588</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b>77.008</b>	<b>67.819</b>	<b>67.868</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-206</b>	<b>1.924</b>	<b>1.771</b>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
Financieel resultaat	28	-18	-106
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-178</b>	<b>1.906</b>	<b>1.665</b>



## Kasstroomoverzicht

	31-12-2022 EUR x 1.000 EUR	31-12-2021 EUR x 1.000 EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	-207	1.771
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	1.883	2.010
- toename (afname) voorzieningen	1.232	-92
Veranderingen in werkkapitaal		
- Voorraad	-	-
- vorderingen	-736	516
- schulden	2.311	125
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	4.690	2.559
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	-	-
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>4.483</b>	<b>4.330</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	-1.241	-2.152
Desinvesterings in materiële vaste activa	184	-
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	-	-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Desinvesterings financiële vaste activa	-	-
Toename (afname) leningen	-	-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-1.057</b>	<b>-2.152</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Betaalde, respectievelijk ontvangen rente	28	-106
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>28</b>	<b>-106</b>
<b>Overige balansmutaties</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>3.455</b>	<b>2.072</b>



## Toelichting bij de jaarrekening

### Algemeen

#### Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De activiteiten van de Meerwegen scholengroep zijn juridisch ondergebracht in de Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland. De statutaire vestigingsplaats van deze stichting is Amersfoort en ze staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32089520 met RSIN 810239814.

De voornaamste activiteiten van de stichting bestaan uit het verzorgen van onderwijs.

Op grond van de Wet op de Venootschapsbelasting 1969 (Wet VPB) zijn de activiteiten van de instelling vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

#### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

#### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

#### Algemeen

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen





begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen en niet op basis van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het college van bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- afschrijvingen;
- voorzieningen.

### Financiële instrumenten

De financiële instrumenten in de jaarrekening omvatten o.a. handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

De stichting heeft geen in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

### Vorderingen

De vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

### Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. In vreemde valuta luidende liquide middelen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Verwezen wordt verder naar de prijsgrondslagen voor vreemde



valuta. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa .

#### Verplichtingen

De langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

#### Bijzondere waardevermindering van financiële activa

Financiële activa die worden gewaardeerd op (geamortiseerde) kostprijs, worden op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of objectieve aanwijzingen bestaan dat de activa een bijzondere waardevermindering hebben ondergaan.

Bij aanwezigheid van objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen, wordt bepaald of daadwerkelijk sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies. Hiertoe wordt van een actief de waarde van de verwachte toekomstige kasstromen berekend, contant gemaakt tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Als deze waarde lager is dan de boekwaarde van het actief, is sprake van een bijzonder waardeverminderingsverlies.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen en beleggingen die door de onderneming worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en beleggingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen en beleggingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen en beleggingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief met de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

#### Verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de stichting. Dit betreffen onder meer de



relaties tussen de stichting en haar deelnemingen, de bestuurders, en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

In 2022 hebben transacties plaatsgevonden met de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe en Stichting Samenwerkingsverband VSO Eemland.

Transacties met verbonden partijen (zie pagina 83 model E) worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

#### Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De ondergrens is € 500. Afgeschreven wordt vanaf het moment van ingebruikname.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Verbouwingen	10 %
Machines en installaties	5 %
Schoolmeubilair	5 %
Kantoormeubilair	5 %
Hard- en software	25%- 33,33 %
Elektrische apparatuur	10 %
Leermiddelen	25 %

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

#### Duurzame waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom





genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardevermindingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardevermindingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

#### Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt, maar er is gekozen om de vordering te verantwoorden onder de niet uit de balans blijvende vorderingen. De hoogte hiervan wordt jaarlijks aangepast op basis van de per 31 december van dat jaar verschuldigde bruto vakantieaanspraken, sociale verzekeringen, pensioenpremies en loonheffingen.

Alle overige vorderingen hebben een looptijd met naar verwachting korter dan 1 jaar. De boekwaarde van de opgenomen vorderingen benadert de reële waarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

#### Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid



als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Daarnaast is het mogelijk om binnen het eigen vermogen een onderscheid te maken naar publieke en private middelen. Het eigen vermogen van de stichting bestaat volledig uit publiek vermogen.

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Uitkeringen aan houders van deze instrumenten worden in mindering op het eigen vermogen gebracht na aftrek van eventueel hiermee verband houdend voordeel uit hoofde van belasting naar de winst. Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de staat van baten en lasten verantwoord als kosten of opbrengsten.

Financiële instrumenten die per balansdatum de juridische vorm van eigen vermogen hebben, worden in de enkelvoudige jaarrekening verantwoord in het eigen vermogen.

#### Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.
- Uitzondering op voorgaande voorwaarden betreft de voorziening groot onderhoud. Zie hiertoe onderstaande uiteenzetting onder 'voorziening groot onderhoud'

Voorzieningen worden, tenzij anders wordt aangegeven, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

#### Voorziening groot onderhoud

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden wordt een voorziening gevormd. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt ten laste van de staat van baten en lasten. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud gebaseerd op meerjarenonderhoudsplannen. De uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten.

Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.





#### Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

#### Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof betreft een voorziening voor de uitkering van in het verleden opgebouwde verlofrechten die per balansdatum nog niet zijn opgenomen door medewerkers van Meerwegen.

#### Voorziening persoonlijk budget

Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichting opgebouwd uit de keuze van de medewerkers om de persoonlijk budget-uren te sparen.

#### Voorziening WW-WOVO

Deze voorziening is gevormd ter dekking voor de toekomstige ww-wovo verplichtingen die voor eigen rekening komen van de stichting.

#### Voorziening eigen risico ZW

Deze voorziening is gevormd ter dekking voor de toekomstige zw verplichtingen die voor eigen rekening komen van de stichting.

#### Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor werknemers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet in staat zullen zijn hun werkzaamheden te hervatten. De voorziening is bepaald op persoonsniveau, waarbij per werknemer een inschatting is gemaakt.

#### Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

#### Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.



## Opbrengstverantwoording

### Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in beginsel in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

### Diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen en wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum.

### Huuropbrengsten

Huuropbrengsten worden lineair in de staat van baten en lasten opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten, worden als integraal deel van de totale huuropbrengsten verwerkt.

### Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens dienstverband wordt gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, winstdelingen en bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van winstdelingen en bonusbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord



in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Voor arbeidsongeschiktheidsrisico's die zijn verzekerd wordt een voorziening getroffen voor het in de toekomst te betalen deel van de verzekeringspremie dat rechtstreeks toe te rekenen is aan het individuele schadeverleden van de vennootschap. Indien geen betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van het in de toekomst te betalen deel van de verzekeringspremies dat rechtstreeks is toe te rekenen aan het individuele schadeverleden van de rechtspersoon wordt geen voorziening opgenomen.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

#### Financiële baten en lasten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

#### Lease en huur

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.



#### Operationele leases

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

#### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.



## Toelichting op de balans per 31 december 2022

(bedragen in €)

### 1. Activa

#### 1.1. Vaste activa

##### 1.1.2. Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2022 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2022 EUR	Boek- waarde 1-1-2022 EUR	Investe- ringen EUR	Desinves- teringen EUR	Afschrijv- ingen EUR	Afschrijv- ingen op desinvest. EUR	Aanschaf- prijs 31-12-2022 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2022 EUR	Boek- waarde 31-12-2022 EUR
1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	12.338.169	6.819.847	5.518.322	131.411	-	904.209	-	12.469.580	7.724.056	4.745.524
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	17.164.608	12.241.609	4.922.999	915.190	184.016	1.112.426	134.771	17.895.782	13.219.264	4.676.517
1.1.2.4. Overige materiële vaste activa	604.184	102.219	501.965	194.461	-	932	-	798.645	103.152	695.493
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>30.106.961</b>	<b>19.163.676</b>	<b>10.943.286</b>	<b>1.241.062</b>	<b>184.016</b>	<b>2.017.567</b>	<b>134.771</b>	<b>31.164.007</b>	<b>21.046.472</b>	<b>10.117.535</b>

##### Gebouwen en terreinen

Bijde aanvang van het verslagjaar heeft de stichting PCVVOE de beschikking over een negental gebouwen. Het juridische eigendom van de gebouwen berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeentelijke overheden.

Het terrein betreft het terrein van het Corlaer College, ds. Kuypersstraat 3-5 in Nijkerk en is gewaardeerd tegen één euro.

#### 1.2. Vlottende activa

##### 1.2.2. VORDERINGEN

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	158.836	134.652
1.2.2.2. Vorderingen op OCW / EZ	-	3.429
1.2.2.3. Vorderingen op Gemeenten	692.509	277.338
Vordering Sterk Techniek Onderwijs	337.653	
Overige	44.760	47.059
1.2.2.10. Overige vorderingen	44.760	47.059
Voorraden	-	-
Nog te ontvangen bedragen	230.681	400.288
Vooruitbetaalde bedragen	846.454	714.023
Te verrekenen personeel/leerlingen	1.783	1.181
Overige	350	749
1.2.2.15. Overlopende activa	1.079.267	1.114.743
1.5.9. Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>2.313.026</b>	<b>1.577.222</b>

##### Debiteuren

Betreft voor het overgrote deel vorderingen op ouders/verzorgers van leerlingen in verband met ouderbijdrage, excursies e.d.

Wanneer ouders, op welke wijze dan ook, aangeven de vrijwillige ouderbijdrage niet te willen betalen, heeft dat verder geen consequenties.

##### 1.2.4. LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.4.1. Kasmiddelen	4.013	7.485
1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen	23.494.356	15.207.582
1.2.4.3. Deposito's	-	4.860.018
1.7.4 Kruisposten	31.417	260
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>23.529.786</b>	<b>20.075.346</b>

##### Rubriek 1.2.4. Liquide middelen

Onder liquide middelen zijn uitsluitend deposito's opgenomen die direct of vervroegd opvraagbaar zijn.

##### Bankgarantie

In 2022 is de afgegeven bankgarantie inzake het huurcontract met ROC Midden Nederland voor de huur van het pand Magnesiumweg 4 te Amersfoort, opgeheven.



## 2. Passiva

### 2.1. Eigen vermogen

#### 2.1.1. GROEPSVERMOGEN (na resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2022 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2022 EUR	
2.1.1. Algemene reserve		12.279.280	-178.684	289.988	12.390.584
2.1.1.2. Bestemmingsreserve Meerwegen verlofsparen	30.763	-	-5.792	24.971	
Reserve convenantsgelden werkdrukvermindering	105.985	-	-98.165	7.820	
Bestemmingsreserve spaarBAPO	10.532	-	-7.436	3.097	
Bestemmingsreserve nieuwkomers	381.398	-	-	381.398	
Bestemmingsreserve NPO	3.751.758	-	-1.254.834	2.496.924	
Bestemmingsreserve strategische HRM-middelen	-	-	1.076.238	1.076.238	
Verbouwingsreserve	800.000	-	-	800.000	
		5.080.436			4.790.448
<b>Totaal groeps vermogen</b>	<b>5.080.436</b>	<b>17.359.716</b>	<b>-178.684</b>	<b>0</b>	<b>17.181.032</b>

#### Algemene reserve

Het exploitatieresultaat over 2022 bedraagt EUR - 178.684 en is onttrokken aan de Algemene Reserve.

Van de reserve convenantsgelden werkdrukvermindering is in 2022 EUR - 98.165 onttrokken en toegevoegd aan de Algemene Reserve.

In 2022 is een bestemmingsreserve gevormd van 50% van de in totaal toegekende collectieve strategische HRM-middelen.

#### Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve is gevormd op basis van nog niet ingezette ontvangen NPO subsidies.

#### Bestemmingsreserve strategische HRM-middelen

In 2022 is een bestemmingsreserve gevormd van 50% van de in totaal toegekende collectieve gelden voor werkrukmiddelen en middelen voor professionalisering.

#### Bestemmingsreserve nieuwkomers

Deze reserve is gevormd voor de toekomstige financiering voor de opvang van nieuwkomers.

#### Bestemmingsreserve verbouwingen

Deze reserve is gevormd om bouwprojecten te kunnen realiseren, die (deels) uit eigen middelen bekostigd moeten worden.

#### Bestemmingsreserve convenantsgelden werkdrukvermindering

In deze reserve is de eenmalige subsidie die is ontvangen in december 2019 opgenomen. Deze gelden zijn in 2020, 2021 en 2022 besteed aan werkdrukverminderende maatregelen.

#### Bestemmingsreserve spaarBAPO

Deze reserve is bepaald op basis van door individuele medewerkers opgebouwde rechten, vermenigvuldigd met het uurtarief.

#### Bestemmingsreserve Meerwegen verlofsparen

Deze reserve is bepaald op basis van door individuele medewerkers opgebouwde rechten, vermenigvuldigd met het uurtarief.







## 2.2. VOORZIENINGEN

	Stand per 1-1-2022	Dotatie	Onttrekkingen	Vrijval	mutaties	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1. Personeelsvoorzieningen								
Voorziening WW-uitkering	59.873	73.393	41.594	43.952	-	47.720	37.770	9.950
Voorziening Jubileumratificaties	292.961	69.712	48.370	-	-	314.303	43.927	270.376
Voorziening Spaarverlof	496.725	48.667	110.502	153.734	-	281.156	-	281.156
Voorziening Persoonlijk budget	2.795.713	780.827	148.911	-	-	3.427.624	-	3.427.624
Voorziening Voorziening eigen risico Z'	60.760	40.387	50.537	24.610	-	26.000	26.000	-
Voorziening Langdurig zieken	140.648	16.973	-	45.605	-	112.016	103.757	8.259
	<b>3.846.680</b>	<b>1.029.959</b>	<b>399.914</b>	<b>267.901</b>	<b>-</b>	<b>4.208.818</b>	<b>211.454</b>	<b>3.997.364</b>
2.2.3. Overige voorzieningen								
Voorziening Groot onderhoud	2.312.419	744.096	560.960	-	-	3.182.332	-	3.182.332
Overige	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>2.312.419</b>	<b>744.096</b>	<b>560.960</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.182.332</b>	<b>-</b>	<b>3.182.332</b>
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>6.159.099</b>	<b>1.774.055</b>	<b>960.874</b>	<b>267.901</b>	<b>-</b>	<b>7.391.150</b>	<b>211.454</b>	<b>7.179.696</b>

### Personeelsvoorzieningen

#### **Jubileum**

Deze voorziening dient ter dekking van toekomstige verplichtingen aan de medewerkers. Het gaat hier om uitkeringen die de medewerker ontvangt als hij/zij 25 of 40 jaar in overheidsdienst is. De voorziening is gewaardeerd tegen netto contante waarde met een disconteringsvoet van 1,0%.

#### **Spaarverlof**

Deze voorziening dient ter dekking van toekomstige verplichtingen opgebouwd uit het sparen van 60 verlofuren per jaar door een aantal medewerkers.

Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening spaarverlof is het werkelijke uurtarief van de medewerker gehanteerd.

#### **Eigen risico ZW**

Deze voorziening dient ter dekking voor de toekomstige zw verplichtingen die voor eigen rekening komen van de stichting.

#### **WW-WOVO**

Deze voorziening dient ter dekking van de toekomstige ww-wovo verplichtingen die voor eigen rekening komen van de stichting.

#### **Persoonlijk budget**

Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichting opgebouwd uit de keuze van de medewerkers om de PB-uren te sparen.

Deze regeling is opgenomen in de cao per 1-8-2014.

#### **Langdurig zieken**

Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichtingen van langdurig zieke medewerkers die voor eigen rekening komen van de stichting.

#### **Overige voorzieningen**

##### Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening beoogt equalisatie van lasten voor de uitvoering van planmatig groot onderhoud aan onroerende zaken. De uitgaven voor groot onderhoud hebben over de jaren heen een onregelmatig verloop. Genoemd planmatig onderhoud is gebaseerd op onderhoudsrapporten die door een extern bouwtechnisch bureau zijn opgesteld. Elke jaar vindt een update van deze rapporten plaats. De ontrekkingen betreffen de werkelijke uitgaven voor groot onderhoud in het boekjaar. De dotatie is gebaseerd op de te verwachten toekomstige uitgaven voor het planmatige groot onderhoud aan de gebouwen die door de Stichting worden gebruikt.

Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

De voorziening groot onderhoud is nagenoeg geheel kortlopend.





#### 2.4. KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
2.4.4. Schulden aan OCW/ EZ	20.798	-68
2.4.8. Crediteuren	947.379	1.251.775
BTW/Premies sociale verzekeringen	2.920.059	2.564.898
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.920.059	2.564.898
2.4.10. Pensioenen	807.019	760.324
Gemeenten	-	-
Netto lonen	5.133	-
Overige	421.472	2.798.044
2.4.12. Overige kortlopende schulden	426.605	2.798.044
Vooruitontvangen bedragen	1.394.753	1.631.855
Vooruitontvangen subsidies OCW/ EZ niet-geoomerkt	2.866.537	-
Vooruitontvangen subsidies overige	-	-
Vooruitontvangen investeringssubsidies	-	-
Vakantiegeld en vakantiedagen	1.891.810	-
Accountants- en administratiekosten	43.000	-
Vooruitontvangen termijnen	-	-
Vervangingsfonds	-	-
Lening	-	-
Energie	-	-
Borg	70.004	70.211
Overige	-	-
2.4.19. Overlopende passiva	6.266.104	1.702.066
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>11.387.964</b>	<b>9.077.039</b>

#### Financiële instrumenten

##### Algemeen

De Stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Stichting blootstelt aan krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de Stichting een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen te beperken.

##### Liquiditeitsrisico

De Stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het CvB ziet erop toe dat voor de Stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

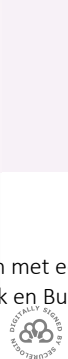




<b>Niet in de balans opgenomen verplichtingen</b>				
Per balansdatum lopen de volgende meerjarige financiële verplichtingen:				
		2022	2021	
		EUR	EUR	
Kopieerapparatuur				
Kopieerapparatuur	Looptijd < 1 jaar	45.881	45.881	
Kopieerapparatuur	Looptijd > 1jaar < 5 jaar	-	-	
Kopieerapparatuur	Looptijd > 5 jaar	-	-	
Schoonmaakcontracten				
Schoonmaakcontracten	Looptijd < 1 jaar	288.320	288.320	
Schoonmaakcontracten	Looptijd > 1jaar < 5 jaar	193.400	193.400	
Schoonmaakcontracten	Looptijd > 5 jaar	-	46.467	
Overige contracten				
Overige contracten	Looptijd < 1 jaar	646.756	646.756	
Overige contracten	Looptijd > 1jaar < 5 jaar	1.293.512	1.940.269	
Overige contracten	Looptijd > 5 jaar	-	-	
Huurcontracten				
Huurcontracten	Looptijd < 1 jaar	48.717	43.004	
Huurcontracten	Looptijd > 1jaar < 5 jaar	15.847	3.662	
Huurcontracten	Looptijd > 5 jaar	3.751	1.248	
<b>Totaal</b>		<b>2.536.185</b>	<b>3.209.007</b>	
- DVEP Elektra: begindatum contract 01-01-2021 ; einddatum contract 31-12-2025. Gemiddeld jaarbedrag afgelopen 3 jaar: EUR 219.062.				
- DVEP Gas: begindatum contract 01-01-2021 ; einddatum contract 31-12-2025. Gemiddeld jaarbedrag afgelopen 3 jaar: EUR 424.786.				
- Iddink: begindatum contract 05-02-2015 ; einddatum contract onbepaalde tijd. Gemiddeld jaarbedrag afgelopen 3 jaar: EUR 1.925.527.				
Het contract voor de kopieerapparatuur en het huurcontract lopen tussen > 1 en < 5 jaar. De schoonmaakcontracten hebben een looptijd van < 1 jaar. De overige contracten hebben een looptijd van > 1 jaar en < 5 jaar.				
<b>Niet in de balans opgenomen vorderingen</b>				
Per balansdatum loopt de volgende financiële vordering:				
		2022	2021	
		EUR	EUR	
Vordering op het ministerie van OC&W		4.245.176	3.516.540	
<b>Totaal</b>		<b>4.245.176</b>	<b>3.516.540</b>	
Per 31-12-2006 is de vordering op het ministerie van OC&W afgeboekt en ten laste van het resultaat geboekt. De hoogte van de vordering is gelijk aan de nog te betalen vakantie-uitkeringen en loonheffingen, premies en pensioenen per 31 december 2022, met een maximum van 7,5% van de personele lumpsum. Dit is per 31-12-2022 EUR 4.245.176.				

## Gebeurtenissen na balansdatum

2022 stond in het teken van de fusie met het Meridiaan College, die tegen het einde van het jaar rond is gekomen. Samen met Meridiaan gaan we door als Stichting Meerscholen. In 2023 zullen we vorm geven aan de harmonisatie van beide stichtingen. Daarnaast is de nieuwe organisatie in staat nog beter te anticiperen op de krimp van de leerlingenaantallen in het verzorgingsgebied.





# Meerwegen scholengroep

voor die ene leerling

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Model G1		
Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.		
Lerarenbeurs	105799	ja
Lerarenbeurs	106341	ja
Lerarenbeurs	106341	ja
Lerarenbeurs	109536	ja
Lerarenbeurs	1211725	ja
Lerarenbeurs	125338	ja
Lerarenbeurs	125849	ja
Lerarenbeurs	126160	ja
Lerarenbeurs	126434	nee
Lerarenbeurs	126553	ja
Lerarenbeurs	126675	ja
Lerarenbeurs	126850	ja
Lerarenbeurs	127410	ja
Lerarenbeurs	127524	nee
Lerarenbeurs	127632	ja
Lerarenbeurs	127833	ja
Lerarenbeurs	128494	ja
Lerarenbeurs	128494	ja
Lerarenbeurs	128524	ja
Lerarenbeurs	129287	ja
Lerarenbeurs	129351	ja
Lerarenbeurs	129912	ja
Lerarenbeurs	130284	ja
Lerarenbeurs	130628	ja
Lerarenbeurs	131098	ja
Lerarenbeurs	131098	ja
Lerarenbeurs	131126	ja
Lerarenbeurs	131255	ja
Lerarenbeurs	131268	ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	OS-2020-C-012	ja
Regionale aanpak personeelstekort	RAP20011	ja
Subsidie doorstroomprogramma po-vo 14RC06	DPOVO21005	nee
Subsidie structureel voorkomen onnodig zittenblijven vo 2021-2023	VOZ21084	nee
Subsidieregeling capaciteitentesten 2021-2023	CAP21-41297	ja
zij-instroom	2/096/39994	ja
zij-instroom	1/264/39973	ja
DUO lerarenbeurs Bloemsa-Yildirim ABLTINS-364060-133867	364060	nee
DUO lerarenbeurs ME van Hoidonk-Verbeek ABLTINS-365375-137932	365375	nee
DUO Lerarenbeurs ML Strootman aanvr. 135519 ABLTINS-368473	368473	nee
DUO Lerarenbeurs IM van Puijenbroek aanvr. 133571 ABLTINS-366433	366433	nee
DUO Lerarenbeurs HJR Oving aanvr. 136746 ABLTINS-366562	366562	nee
DUO Lerarenbeurs W Hoogers aanvr. 133166 ABLTINS-367889	367889	nee
DUO Lerarenbeurs C.J.A.V. Hebels aanvr. 137041 ABLTINS-368817	368817	nee
DUO lerarenbeurs CC van den Berg ABLTINS-366959-131977	366959	nee
DUO lerarenbeurs NHP Dignum ABLTINS-368436-135350	368436	nee
DUO lerarenbeurs H de Graaf ABLTINS-365908-134317	365908	nee
DUO lerarenbeurs H Hovsepian ABLTINS-368802-136962	368802	nee
DUO lerarenbeurs AK van Keulen ABLTINS-364151-134834	364151	nee
DUO lerarenbeurs MCL Lamoree ABLTINS-364717-136149	364717	nee
DUO lerarenbeurs GNJ Maduro ABLTINS-366121-136554	366121	nee
DUO lerarenbeurs L Roos ABLTINS-364074-135090	364074	nee
DUO lerarenbeurs CL de Vries ABLTINS-366597-133880	366597	nee
DUO Lerarenbeurs RJ Dijkgraaf aanvr. 137706 ABLTINS-366526	36526	nee
DUO Lerarenbeurs L Bakker aanvr. 136733 ABLTINS-366339	366339	nee
DUO Lerarenbeurs GM Boon aanvr. 134061 ABLTINS-365118	365118	nee
DUO Lerarenbeurs R.W.A. de Haan aanvr. 135791 ABLTINS-364187	364187	nee
DUO Lerarenbeurs PP Koops aanvr. 135893 ABLTINS-368559 gew. 29-06-22	368559	nee
DUO Lerarenbeurs PP Koops aanvr. 135893 ABLTINS-370370 gew. 29-06-22	370370	nee
DUO Lerarenbeurs EG Bekkernens aanvr. 136133 ABLTINS-368619	368619	nee
DUO Lerarenbeurs MT Voogt van Maanen aanvr. 136132 ABLTINS-368618	368618	nee
DUO Lerarenbeurs VB Beck aanvr. 131879 ABLTINS-366890	366890	nee
Subsidieregeling heterogene brugklassen 14RC04	SHB22106	nee
Subsidieregeling heterogene brugklassen 14RC06	SHB210429	nee
Subsidieregeling heterogene brugklassen 14RC00	SHB210426	nee
Subsidieregeling heterogene brugklassen 02DC00	SHB210519	nee
Subsidieregeling capaciteitentesten 2021-2023	CAP22-41297	ja
Subsidie structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ221084	nee
Subsidie structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ22108	nee
zij-instroom P. de Vries-Neeleman	2/096/39994	nee
Regionale aanpak personeelstekort	RAP220032	nee
Doorstroomprogramma po-vo J. Prenger	DPOVO22108	nee
DUO Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden 9/2022-1/2024	VBV22-VP-3853	nee
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1284312-1	nee





Model GZA									
Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.									
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Pilot praktijkgericht programma gl en tl	GLTL20159	30-11-2020	161.125	138.568	61.543	99.582	29.002	32.119	96.465



Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat 2022	Art2: 403	Deelname %	Consolidatie %
Stichting Leerlingenzorg NW Veluwe	Stichting	Harderwijk	Overige	NVT	NVT	Nee	NVT	NVT
Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland	Stichting	Amersfoort	Overige	NVT	NVT	Nee	NVT	NVT
Samenfoort VO Huisvesting coöperatie U.A.	Coöperatie	Amersfoort	Overige	NVT	NVT	Nee	NVT	NVT





## WNT verantwoording 2022 Stichting PCVOE

De WNT is van toepassing op de Stichting PCVOE Het voor Stichting PCVOE toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 183.000 (op basis van 13 complexiteitspunten).

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	I. Sterenborg-van der Schaaf
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-07 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	74.609
Beloningen betaalbaar op termijn	11.546
<i>Subtotaal</i>	<i>86.155</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	92.252
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>86.155</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.



1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2021			
bedragen x € 1		N.E.F.A. de Vrede	
Functiegegevens	Bestuurder a.i.		
Kalenderjaar	2022	2021	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	[01/01] – [30/06]	[02/07] – [31/12]	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6	6	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	601	611	
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 130.200	€ 166.200	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 245.395		





Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 97.663	€ 99.288
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 196.950	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	
<b>Bezoldiging</b>		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022						
bedragen x € 1	M.A. Vermeer-Hordijk		H. Geerts		S. Koning-Klapwijk	
Funcitiegegevens	[Voorzitter]		[Lid]		[Lid]	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01 – 31/12]		[01/01 – 31/12]		[01/01 – 31/12]	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	16.575		7.552		7.949	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.450		18.300		18.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>						
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	



Gegevens 2021			
bedragen x € 1	M.A. Vermeer-Hordijk	H. Geerts	S. Koning-Klapwijk
Functiegegevens	[Voorzitter]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	16.575	7.864	7.472
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.550	17.700	17.700

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	R. Zondervan		J. Jonker
Functiegegevens	[Lid]		[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01 – 31/12]		[01/01 – 31/12]
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	7.806		7.472
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.300		18.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>			
bedragen x € 1	R. Zondervan		J. Jonker
Functiegegevens	[Lid]		[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01 – 31/12]		[01/01 – 31/12]
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	7.472		7.472
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.700		17.700





## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

### Gerealiseerd resultaat 2022 ten opzichte van 2021

Het gerealiseerde resultaat over 2022 bedraagt € 178 negatief (2021: € 1.666) en is daarmee € 1.844 lager ten opzichte van 2021. Omdat in het gerealiseerde resultaat over 2022 en 2021 een significant aandeel voor nog niet ingezette NPO gelden is opgenomen, is hieronder het resultaat 2022 en 2021 ook exclusief NPO gelden en inzet opgenomen. Belangrijke oorzaak voor dit negatieve resultaat is de aanvullende dotatie van de onderhoudsvoorziening geweest. In eerdere jaren is ervoor gekozen deze aanvulling uit te stellen maar met het oog op de naderende fusie is een bedrag van € 687 toegevoegd. Andere belangrijke oorzaak is de kostenverdeling met Het Meridiaan geweest voor de inzet van haar medewerkers en van de huisvestingslasten bij Het Element. Het resultaat over 2022 is dan als volgt weer te geven:

ANALYSE 2022 TOV 2021 EXCL NPO (bedragen x 1.000)	Werkelijk	Werkelijk	Verschil incl	NPO	NPO	Werkelijk excl	Werkelijk excl	Verschil
	incl NPO 2022	incl NPO 2021	NPO	2022	2021	NPO 2022	NPO 2021	2022 vs 2021 excl NPO
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV	€ 56.602	€ 54.900	€ 1.702			€ 56.602	€ 54.900	€ 1.702
3.1.2 Overige subsidies OCW	€ 13.004	€ 9.104	€ 3.900	€ -5.686	€ -5.700	€ 7.318	€ 3.404	€ 3.914
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen	€ 3.491	€ 2.882	€ 609			€ 3.491	€ 2.882	€ 609
	€ 73.097	€ 66.886	€ 6.211	€ -5.686	€ -5.700	€ 67.411	€ 61.186	€ 6.225
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	€ 515	€ 79	€ 437			€ 515	€ 79	€ 436
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	€ 12	€ 391	€ -379			€ 12	€ 391	€ -379
	€ 527	€ 470	€ 58	€ -	€ -	€ 527	€ 470	€ 57
3.5.1 Verhuur	€ 160	€ 117	€ 43			€ 160	€ 117	€ 43
3.5.2 Detachering personeel	€ 202	€ 357	€ -155			€ 202	€ 357	€ -155
3.5.5 Ouderbijdragen reizen/excursies	€ 2.052	€ 1.167	€ 884	€ -3	€ -38	€ 2.049	€ 1.129	€ 920
3.5.6 Kantines en overige baten	€ 764	€ 643	€ 122			€ 764	€ 643	€ 121
	€ 3.178	€ 2.284	€ 894	€ -3	€ -38	€ 3.175	€ 2.246	€ 929
<b>TOTALE BATEN</b>	€ 76.801	€ 69.640	€ 7.162	€ -5.688	€ -5.738	€ 71.113	€ 63.902	€ 7.211
4.1.1 Lonen en salarissen	€ 55.021	€ 50.432	€ 4.589	€ 5.957	€ 1.002	€ 49.064	€ 49.430	€ -366
4.1.2 Overige personele lasten	€ 6.959	€ 5.692	€ 1.267	€ 562	€ 575	€ 6.397	€ 5.117	€ 1.279
4.1.3 Af: uitkeringen	€ -336	€ -369	€ 33	€ -16	€ -	€ -321	€ -369	€ 48
	€ 61.644	€ 55.755	€ 5.889	€ 6.504	€ 1.576	€ 55.140	€ 54.179	€ 961
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	€ 2.030	€ 1.986	€ 44	€ 0	€ -	€ 2.030	€ 1.986	€ 44
4.3.1 Huur	€ 830	€ 800	€ 30	€ 30	€ -	€ 800	€ 800	€ 0
4.3.3 Onderhoud	€ 1.914	€ 1.150	€ 764	€ 3	€ 12	€ 1.911	€ 1.138	€ 773
4.3.4 Energie en water	€ 756	€ 675	€ 81	€ 1	€ -	€ 756	€ 675	€ 81
4.3.5 Schoonmaakkosten	€ 871	€ 827	€ 44	€ -	€ -	€ 871	€ 827	€ 44
4.3.6 Heffingen	€ 46	€ 44	€ 2	€ -	€ -	€ 46	€ 44	€ 2
4.3.8 Overige (huisvestingslasten)	€ 81	€ 41	€ 40	€ 19	€ -	€ 62	€ 41	€ 21
	€ 4.498	€ 3.537	€ 961	€ 52	€ 12	€ 4.446	€ 3.525	€ 921
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	€ 2.617	€ 2.155	€ 462	€ 12	€ 1	€ 2.605	€ 2.154	€ 451
4.4.2 Leermiddelen en onderwijsaanschaffingen	€ 4.686	€ 4.067	€ 619	€ 337	€ 298	€ 4.349	€ 3.769	€ 580
4.4.4 Overige (overige lasten)	€ 1.533	€ 368	€ 1.165	€ 37	€ 99	€ 1.496	€ 269	€ 1.227
	€ 8.837	€ 6.590	€ 2.247	€ 387	€ 399	€ 8.450	€ 6.191	€ 2.259
<b>TOTALE LASTEN</b>	€ 77.009	€ 67.868	€ 9.141	€ 6.943	€ 1.987	€ 70.065	€ 65.881	€ 4.185
5.5.0 Rentelasten	€ -28	€ 106	€ -134			€ -28	€ 106	€ -134
<b>TOTALE FINANCIËLE LASTEN</b>	€ -28	€ 106	€ -134	€ -	€ -	€ -28	€ 106	€ -134
<b>RESULTAAT</b>	€ -178	€ 1.666	€ -1.844	€ 1.254	€ -3.751	€ 1.077	€ -2.085	€ 3.163

### Rijksbijdragen





De stijging van de Rijksbijdragen van ca. € 1,7 miljoen is voornamelijk veroorzaakt door de loon- en prijsbijstelling van de vergoedingen per leerling en per vestiging. Deze bijstelling bedraagt over 2022 3,43% (financieel effect: € 1,9 miljoen).

#### *Overige subsidies OCW*

De stijging van de overige subsidies OCW van per saldo € 3,9 miljoen is voornamelijk veroorzaakt door enerzijds:

- een stijging door de verstrekking van € 1,2 miljoen voor extra aanvullende bekostiging nieuwkomers;
- een stijging van € 2,1 miljoen voor subsidies voor werkdrukvermindering. Over de besteding van deze middelen voor werkdrukvermindering zijn afspraken gemaakt in het goedgekeurde onderhandelaarsakkoord voor de CAO voortgezet onderwijs.
- een stijging van de subsidie voor maatwerkbekostiging voor nieuwkomers met € 1,3 miljoen voornamelijk door het openen van twee nieuwe taalcentra in Leusden en Baarn.
- een stijging door een subsidie van € 1,1 voor leerlingen met onderwijsachterstanden in risicogebieden.

Anderzijds is het betaalritme voor de uitkering van de NPO gelden in 2022 gewijzigd ten opzichte van 2021. Hierdoor zijn de NPO gelden met € 1,8 miljoen lager ten opzichte van 2021.

#### *Ontvangen doorbetalingen*

De stijging van de ontvangen doorbetalingen van € 0,6 miljoen is voornamelijk veroorzaakt door hogere subsidies voor Sterk Techniek Onderwijs voor € 0,4 miljoen.

#### *Gemeentelijke bijdragen -en subsidies*

De stijging van de gemeentelijke bijdragen- en subsidies van € 0,4 miljoen is voornamelijk veroorzaakt door diverse subsidies pro-vso voor € 0,3 miljoen.

#### *Overige overheidsbijdragen*

De daling van de overige overheidsbijdragen van € 0,3 miljoen is veroorzaakt door de subsidie Extra Handen in de Klas die in 2021 is verstrekt om achterstanden als gevolg van Corona weg te werken.

#### *Ouderbijdragen/reizen en excursies*

De stijging van de ouderbijdragen/reizen en excursies van € 0,9 miljoen is voornamelijk veroorzaakt door een stijging als gevolg van hogere reisactiviteiten ten opzichte van 2021. In dat jaar weinig reizen en excursies in verband met Corona.

#### *Personeelslasten*

De stijging van de personeelslasten van € 4,6 miljoen is voornamelijk veroorzaakt door de hogere inzet van formatie voor de uitvoering van het NPO voor € 1,9 miljoen, hogere lonen en sociale lasten (effect € 1,4 miljoen) en hogere overige personele lasten (effect € 1,3 miljoen).

De stijging van de brutosalarissen exclusief de inzet op het NPO is voor het grootste deel veroorzaakt door een gemiddelde stijging van de salarissen ten opzichte van 2021. Onderwijzend en ondersteunend personeel ontvingen vanaf 1 juli 2022 een structurele loonsverhoging van 4,75 %.





Daarnaast is een eenmalige uitkering van 500 euro per fte uitbetaald.

Het verloop van het gemiddeld aantal medewerkers en het aantal leerlingen in relatie tot de ontwikkeling van de personeelslasten kan als volgt worden weergegeven:

	2022	2021
Gemiddeld aantal medewerkers in fte	651	635
Gemiddeld aantal medewerkers in fte (OP)	448	441
Gemiddeld aantal medewerkers in fte (OOP incl. directie)	203	194
Aantal leerlingen	6.397	6.344
Lonen en salarissen (in € x 1000)	42.750	38.847
Aantal leerlingen/aantal fte (OP)	14,3	14,4
Lonen en salarissen/fte (in € x 1000)	65	61

#### Tabel personeelslasten

Het aantal leerlingen is licht gestegen met 53 en het gemiddeld aantal medewerkers OP is eveneens licht gestegen. De ratio leerlingen / aantal medewerkers OP is licht gedaald.

Het totale gemiddelde loon is gestegen van ca. € 61.000 per fte naar ca. € 65.000 per fte. Dit is een stijging van ca. 6,6 % ten opzichte van 2021 (de stijging in 2021 ten opzichte van 2020 bedroeg 1,4%). De stijging in 2022 is veroorzaakt door de verhoging van de salarissen als gevolg van een cao verhoging in de cao 2021-2022.

De overige personele lasten zijn gestegen met € 1,3 miljoen. Deze stijging is voornamelijk veroorzaakt door:

- hogere lasten voor personeel niet in loondienst voor € 0,8 miljoen;
- hogere lasten voor personele voorzieningen voor € 0,3 miljoen.

#### Overige lasten

De overige lasten zijn gestegen met € 3,2 miljoen voornamelijk als gevolg van hogere lasten door:

- inzet op het uitvoeren van het NPO voor € 0,4 miljoen;
- hogere inzet voor leermiddelen van € 0,5 miljoen;
- hogere lasten voor de onderhoudsvoorziening € 0,8 miljoen;
- hogere lasten reisweken, excursies, leerling activiteiten en introductieweeken van € 1,0 miljoen door het hervatten van deze activiteiten na de corona crisis in 2020 en 2021;
- hogere ICT lasten van € 0,5 miljoen o.a. door aanschaf van ict-middelen voor het opstarten van de taalcentra.



### Gerealiseerd resultaat 2022 ten opzichte van de begroting

Het gerealiseerde resultaat over 2022 bedraagt € 178 negatief. Omdat in het gerealiseerde resultaat over 2022 een significant aandeel voor nog niet ingezette NPO gelden is opgenomen, is hieronder het resultaat 2022 NPO gelden en inzet apart opgenomen. Het resultaat over 2022 is dan als volgt weer te geven:

ANALYSE REALISATIE VS BEGROOT 2022 (bedragen x 1.000)									
	Werkelijk	Begroot		Werkelijk	Begroot		Werkelijk excl	Begroot excl	
	incl NPO 2022	incl NPO 2022	Verschil	NPO 2022	NPO 2022	Verschil	NPO 2022	NPO 2022	Verschil
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV	€ 56.602	€ 54.683	€ 1.919	€ -	€ -	€ -	€ 56.602	€ 54.683	€ 1.919
3.1.2 Overige subsidies OCW	€ 13.004	€ 9.998	€ 3.006	€ 5.686	€ 6.539	€ -853	€ 7.318	€ 3.459	€ 3.859
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen	€ 3.491	€ 2.336	€ 1.155	€ -	€ -	€ -	€ 3.491	€ 2.336	€ 1.155
	€ 73.097	€ 67.018	€ 6.080	€ 5.686	€ 6.539	€ -853	€ 67.411	€ 60.478	€ 6.933
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidie	€ 515	€ 277	€ 238	€ -	€ -	€ -	€ 515	€ 277	€ 238
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	€ 12	€ 12	€ 0	€ -	€ -	€ -	€ 12	€ 12	€ 0
	€ 527	€ 289	€ 238	€ -	€ -	€ -	€ 527	€ 289	€ 238
3.5.1 Verhuur	€ 160	€ 119	€ 41	€ -	€ -	€ -	€ 160	€ 119	€ 41
3.5.2 Detachering personeel	€ 202	€ 251	€ -49	€ -	€ -	€ -	€ 202	€ 251	€ -49
3.5.5 Ouderbijdragen reizen/excursies	€ 2.052	€ 1.676	€ 375	€ 3	€ -	€ 3	€ 2.049	€ 1.676	€ 373
3.5.6 Kantines en overige baten	€ 764	€ 390	€ 374	€ -	€ -	€ -	€ 764	€ 390	€ 374
	€ 3.178	€ 2.436	€ 741	€ 3	€ -	€ 3	€ 3.175	€ 2.436	€ 739
<b>TOTALE BATEN</b>	<b>€ 76.801</b>	<b>€ 69.743</b>	<b>€ 7.058</b>	<b>€ 5.689</b>	<b>€ 6.539</b>	<b>€ -850</b>	<b>€ 71.112</b>	<b>€ 63.203</b>	<b>€ 7.909</b>
4.1.1 Lonen en salarissen	€ 55.021	€ 50.426	€ 4.595	€ 5.957	€ 3.110	€ 2.847	€ 49.064	€ 47.316	€ 1.748
4.1.2 Overige personele lasten	€ 6.959	€ 4.955	€ 2.004	€ 562	€ 324	€ 238	€ 6.397	€ 4.631	€ 1.766
4.1.3 Af: uitkeringen	€ -336	€ -225	€ -111	€ -16	€ -	€ -16	€ -321	€ -225	€ -96
	€ 61.644	€ 55.155	€ 6.488	€ 6.504	€ 3.434	€ 3.070	€ 55.140	€ 51.722	€ 3.418
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	€ 2.030	€ 2.071	€ -41	€ 0	€ -	€ 0	€ 2.030	€ 2.071	€ -41
4.3.1 Huur	€ 830	€ 733	€ 97	€ 30	€ -	€ 30	€ 800	€ 733	€ 67
4.3.3 Onderhoud	€ 1.914	€ 1.222	€ 692	€ 3	€ -	€ 3	€ 1.911	€ 1.222	€ 689
4.3.4 Energie en water	€ 756	€ 794	€ -38	€ 1	€ -	€ 1	€ 756	€ 794	€ -38
4.3.5 Schoonmaakkosten	€ 871	€ 825	€ 46	€ -	€ -	€ -	€ 871	€ 825	€ 46
4.3.6 Heffingen	€ 46	€ 53	€ -7	€ -	€ -	€ -	€ 46	€ 53	€ -7
4.3.8 Overige (huisvestingslasten)	€ 81	€ 69	€ 12	€ 19	€ -	€ 19	€ 62	€ 69	€ -7
	€ 4.498	€ 3.696	€ 802	€ 52	€ -	€ 52	€ 4.446	€ 3.696	€ 750
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	€ 2.617	€ 2.143	€ 474	€ 12	€ 1	€ 11	€ 2.605	€ 2.142	€ 463
4.4.2 Leermiddelen en onderwijsaanschaf	€ 4.686	€ 3.992	€ 694	€ 337	€ 201	€ 136	€ 4.349	€ 3.791	€ 558
4.4.4 Overige (overige lasten)	€ 1.533	€ 761	€ 772	€ 37	€ -	€ 37	€ 1.496	€ 761	€ 735
	€ 8.837	€ 6.897	€ 1.941	€ 387	€ 202	€ 185	€ 8.450	€ 6.694	€ 1.756
<b>TOTALE LASTEN</b>	<b>€ 77.009</b>	<b>€ 67.819</b>	<b>€ 9.190</b>	<b>€ 6.943</b>	<b>€ 3.636</b>	<b>€ 3.307</b>	<b>€ 70.065</b>	<b>€ 64.183</b>	<b>€ 5.882</b>
5.5.0 Rentelasten	€ -28	€ 18	€ -46	€ -	€ -	€ -	€ -28	€ 18	€ -46
<b>TOTALE FINANCIËLE LASTEN</b>	<b>€ -28</b>	<b>€ 18</b>	<b>€ -46</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -28</b>	<b>€ 18</b>	<b>€ -46</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>€ -178</b>	<b>€ 1.906</b>	<b>€ -2.084</b>	<b>€ 1.254</b>	<b>€ -2.903</b>	<b>€ 4.157</b>	<b>€ 1.077</b>	<b>€ -998</b>	<b>€ 2.076</b>

Het gerealiseerde resultaat exclusief NPO is ca. € 1,1 miljoen hoger dan begroot. Deze afwijking is voornamelijk veroorzaakt door hogere baten (effect € 6,9 miljoen) en hogere lasten (effect € 5,8 miljoen).

De hogere baten bestaan voornamelijk uit hogere rijksbijdragen (€ 1,9 miljoen), hogere overige subsidies OCW (€ 3,8 miljoen) en hogere ontvangen doorbetalingen (€ 1,2 miljoen).



De hogere rijksbijdragen zijn het gevolg van:

- hoger dan begrote personele lumpsum doordat de compensatie voor de GPL niet is meegenomen in de begroting (effect € 1,9 miljoen);

De hogere overige subsidies OCW van per saldo € 3,8 miljoen zijn voornamelijk veroorzaakt door enerzijds:

- niet begrote bate van € 1,2 miljoen voor extra aanvullende bekostiging nieuwkomers;
- een niet begrote bate van € 2,1 miljoen voor subsidies voor werkdrukvermindering;
- niet begrote subsidies voor maatwerkbekostiging voor nieuwkomers van € 1,3 miljoen voornamelijk door het openen van twee nieuwe taalcentra in Leusden en Baarn;
- niet begrote subsidies van € 1,1 voor leerlingen met onderwijsachterstanden in risicogebieden;
- niet begrote subsidie voor schoolcampus Corlaer van € 0,2 miljoen;
- niet begrote aanvullende subsidies NPO voor ca. € 0,5 miljoen;

Anderzijds is het betaalritme voor de uitkering van de NPO gelden in 2022 gewijzigd ten opzichte van 2021. Hierdoor zijn de NPO gelden voor € 2,8 miljoen hoger begroot dan werkelijk is gerealiseerd.

De hogere ontvangen doorbetalingen van € 1,2 miljoen zijn het gevolg van:

- hoger dan begrote baten voor Sterk Techniek Onderwijs van € 0,8 miljoen;
- hoger dan begrote baten voor Passend Onderwijs van € 0,4 miljoen.

De hogere lasten bestaan voornamelijk uit hogere personeelslasten (effect € 6,5 miljoen) en hogere overige lasten (effect € 2,7 miljoen).

De hogere personeelslasten zijn voornamelijk het gevolg van:

- hoger dan begrote lasten voor brutolonen, incidentele beloningen en sociale lasten (effect € 4,6 miljoen);
- hoger dan begrote lasten voor overige personele lasten voor € 2,0 miljoen door met name hogere lasten extern personeel van € 1,6 miljoen o.a. door inhuur van interim-management (effect € 1,3 miljoen) en de keuze van schoolleiders om een deel van de formatie flexibel in te richten om het risico op structurele tekorten bij een daling van leerlingaantallen te beperken (effect € 0,3 miljoen) en hoger dan begrote lasten voor personele voorzieningen voor € 0,5 miljoen.

De per saldo hogere overige lasten zijn voornamelijk het gevolg van:

- hoger dan begrote lasten voor de dotatie aan de onderhoudsvoorziening € 0,7 miljoen;
- hoger dan begrote lasten voor administratie -en beheer van € 0,4 miljoen door met name hogere ict lasten;
- hoger dan begrote lasten voor leermiddelen van € 0,6 miljoen;
- hoger dan begrote reizen- excursies e.d. van € 0,6 miljoen.





Het honorarium voor de accountant kan als volgt worden weergegeven (bedragen x € 1.000):

<b>Honorarium van de accountant (bedragen in € 1.000)</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Controle jaarrekening en onderzoek bekostigingsgegevens	84	95
Andere controleopdrachten		0
Fiscale adviezen		0
Andere niet-controlediensten	1	0
	<b>85</b>	<b>95</b>
Heeft betrekking op controle 2022 resp. 2021	84	95
Heeft betrekking op controle 2021 resp. 2020	0	0
	<b>84</b>	<b>95</b>





## Overige gegevens

### Statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming

In de statuten van de stichting zijn geen bepalingen omtrent resultaatbestemming opgenomen. Conform artikel 20 uit de statuten van de stichting volgt dan dat het college van bestuur een besluit neemt dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raad van toezicht. Artikel 20 luidt: "In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, alsmede in het geval van een geschil over de interpretatie van deze statuten, beslist het college van bestuur of treft het college van bestuur een voorlopige voorziening het genomen besluit of de getroffen voorziening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht."

### Resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat over 2022 bedraagt € 178k negatief en is onttrokken aan de Algemene Reserve.

Van de reserve convenantsgelden werkdrukvermindering is in 2022 € 98k onttrokken. Deze onttrekking is toegevoegd aan de Algemene Reserve. In 2022 is een bestemmingsreserve gevormd van € 1.076 voor collectieve strategische HRM-middelen.



**Meerwegen** scholengroep  
voor die ene leerling

**Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

